



**УПРАВЛЕНИЕ
ПЕЧАТИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

03.11.2022

№ 110

г. Барнаул

«О внесении изменений в приказ
управления печати и массовых
коммуникаций Алтайского края от
30.09.2020 № 91

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края от 30.09.2020 № 91 «О некоторых вопросах осуществления управлением печати и массовых коммуникаций Алтайского края функций и полномочий учредителя краевого государственного бюджетного учреждения» (в редакции от 15.03.2022 № 33) следующие изменения:

1.1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного управлению печати и массовых коммуникаций Алтайского края краевого государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества, утвержденный названным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

1.2. в Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению печати и массовых коммуникаций Алтайского края, утвержденном названным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения (далее – «учреждение»), координацию и регулирование деятельности которого осуществляет управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – «Управление») (далее – «проект плана» и «план» соответственно), а также требования к утверждению плана и внесению изменений в план.»;

в абзаце первом пункта 2:

слово «текущий» заменить словом «очередной»;

второе предложение изложить в следующей редакции: «План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.»;

в пункте 3 слово «План» заменить словами «Проект плана»;

в пункте 4 слово «плана» заменить словами «проекта плана»;

подпункт 2 пункта 6 дополнить словами «, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует план учреждения на основании плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).»;

в пункте 8:

в подпункте «а»:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«от возврата выплат, произведенных учреждением в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – «дебиторская задолженность прошлых лет»), – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов»;

подпункт «б» дополнить абзацем следующего содержания:

«по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов»;

пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Показатели плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.»;

в пункте 15 слова «до начала» заменить словами «в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Управление, но не позднее начала».

2. Приостановить до 01.01.2025 действие:

пункта 13 Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного управлению печати и массовых коммуникаций Алтайского края краевого государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества, утвержденного приказом управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края от 30.09.2020 № 91 «О некоторых вопросах осуществления управлением печати и массовых коммуникаций Алтайского края функций и полномочий

учредителя краевого государственного бюджетного учреждения» (в редакции настоящего приказа);

пункта 17 Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного управлению печати и массовых коммуникаций Алтайского края, утвержденного приказом управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края от 30.09.2020 № 91 «О некоторых вопросах осуществления управлением печати и массовых коммуникаций Алтайского края функций и полномочий учредителя краевого государственного бюджетного учреждения».

3. Установить, что:

подпункт 1.1 пункта 1 настоящего приказа применяется, начиная с представления отчета о результатах деятельности подведомственного управлению печати и массовых коммуникаций Алтайского края краевого государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества за 2022 год;

подпункт 1.2 пункта 1 настоящего приказа применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного управлению печати и массовых коммуникаций Алтайского края краевого государственного бюджетного учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения на 2023 год (на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением подпункта 1.1 пункта 1 настоящего приказа, который вступает в силу с 01.01.2023.

Начальник управления



В.А. Киричук

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления печати
и массовых коммуникаций
Алтайского края
от 03.11.2022 № 110

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах
деятельности подведомственного управлению печати и массовых
коммуникаций Алтайского края краевого государственного
бюджетного учреждения и об использовании
закрепленного за ним краевого имущества

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», устанавливает правила составления и утверждения краевым государственным бюджетным учреждением (далее – «учреждение»), координацию и регулирование деятельности которого осуществляет управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – «Управление»), отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – «отчет»), в том числе устанавливает порядок и сроки составления отчета, рассмотрения отчета Управлением, внесения изменений в отчет.

2. Отчет составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – «Общие требования»), и настоящим Порядком.

Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением также в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – «государственное задание»);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

6. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – «сведения о недвижимом имуществе»), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – «сведения об использовании земельных участков»), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований.

8. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в отчет учреждением, приведены в приложении к Общим требованиям.

9. Отчет (в том числе отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну) утверждается руководителем учреждения и представляется Управлению в двух экземплярах в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

10. Управление рассматривает отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем его поступления в Управление, и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет учреждению требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки. Учреждение, получившее такое требование, должно в течение 5 рабочих дней внести в отчет необходимые изменения, утвердить и представить его в Управление.

Последующее внесение изменений в отчет осуществляется в порядке и в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

11. Организация процедуры рассмотрения отчета в Управлении осуществляется отделом финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности Управления.

12. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует отчет на основании отчета головного учреждения (сформированного без учета отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

13. Отчет подлежит размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите сведений, составляющих государственную тайну, и порядка, установленного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».