ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24.10.2022 № 18-нп

г. Барнаул

Об аттестации экспертов, привлекаемых инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пункта 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края требуется привлечение экспертов согласно приложению № 1.

1.2. Состав административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края по вопросам аттестации согласно приложению № 2.

1.3. Критерии аттестации согласно приложению № 3.

1.4. Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), согласно приложению № 4.

1.5. Правила формирования и ведения реестра экспертов инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края согласно приложению № 5.

1.6. Положение об аттестационной комиссии инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края согласно приложению № 6.

2. Признать утратившими силу приказы Государственной инспекции

Алтайского края:

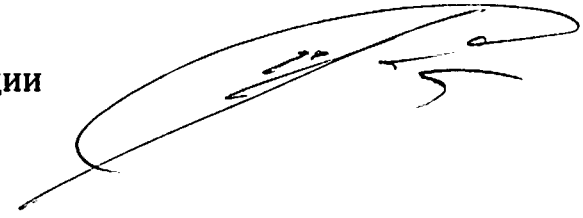
от 28.07.2017 № 95 «Об аттестации экспертов, привлекаемых инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края к проведению мероприятий по государственному контролю (надзору)»;

абзац третий пункта 1 приказа от 06.10.2017 № 121 «О внесении изменений в некоторые приказы Государственной инспекции Алтайского края»;

абзацы семьдесят седьмой – семьдесят девятый пункта 1 приказа от 23.07.2018 № 17-нпа «О внесении изменений в некоторые приказы Госинспекции Алтайского края»;

абзацы третий – тридцатый пункта 1 приказа инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края от 17.10.2019 № 21-нп «О внесении изменений в приказы Государственной инспекции Алтайского края от 18.08.2015 № 422, от 28.07.2017 № 95, от 20.03.2018 № 7-нпа, от 20.10.2017 № 145»

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель инспекции  О.И. Веремеинко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края
от 24.10.2022 № 18-нп

ПЕРЕЧЕНЬ
областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края требуется привлечение экспертов

№ п/п	Область экспертизы	Виды экспертиз
1.	Экспертиза при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости; Экспертиза при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов.	Строительно-техническая экспертиза; Экспертиза смет; Финансово-экономическая экспертиза; Бухгалтерская экспертиза, аудит.
2.	Экспертиза при осуществлении регионального государственного строительного надзора.	Геолого-геодезическая экспертиза; Пожарно-техническая экспертиза; Строительно-техническая экспертиза; Экспертиза материалов и изделий, применяемых в строительстве; Электротехническая экспертиза; Экспертиза при осуществлении надзора за соблюдением требований энергетической эффективности и

		энергосбережения и определением класса энергетической эффективности объекта капитального строительства; Экспертиза технического состояния несущих конструкций объекта капитального строительства.
3.	Экспертиза при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; Экспертиза при осуществлении государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.	Экспертиза создания, использования и восполнения резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; Экспертиза создания и поддержания в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.
4.	Экспертиза при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора); Экспертиза при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.	Экспертиза качества предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах по: – электроснабжению, перебоев в электроснабжении; – отоплению; – горячему и холодному водоснабжению; – газоснабжению; Экспертиза качества использования, технического обслуживания, ремонта и технического диагностирования в многоквартирных домах: – системы вентиляции; – системы дымоудаления; Экспертиза применения нормативов коммунальных

		услуг на содержание общего имущества многоквартирного дома, заключения договоров на поставку коммунальных ресурсов для нужд содержания общего имущества; Экспертиза применения нормативов коммунальных услуг на индивидуальное потребление; экспертиза по начислению платы за отопление по показаниям индивидуальных приборов учета и распределителей тепла; Экспертиза при осуществлении надзора за соблюдением требований энергетической эффективности и энергосбережения; Экспертиза использования, технического обслуживания, ремонта и технического диагностирования внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилого помещения; Экспертиза технического состояния несущих конструкций многоквартирного жилого дома (жилого помещения); Экспертиза содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края
от 24.10.2022 № 18-нп

Состав
административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края по вопросам аттестации
(далее – «Состав процедур»)

I. Общие положения

1. При аттестации экспертов, привлекаемых инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее – «Инспекция») к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), осуществляются следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и проведение проверки соответствия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, государственным или муниципальным служащим, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Инспекцией к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) и внесение сведений об аттестации эксперта в реестр экспертов Инспекции (далее – «Реестр»), обладающего специальными знаниями, опытом в соответствующей сфере науки, техники и хозяйственной деятельности (далее – «заявитель»), критериям аттестации, содержащимся в приложении № 3 к настоящему приказу (далее – «Критерии аттестации»), в части требований к образованию и стажу работы;

в) проведение квалификационного экзамена;

г) принятие решения об аттестации эксперта (об отказе в аттестации заявителя) и внесение сведений в Реестр и уведомление об этом заявителя.

2. Срок проведения аттестации не может превышать 60 рабочих дней со дня обращения. Днем обращения считается день регистрации заявления в Инспекции.

Проверка соответствия заявителя Критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней, путем рассмотрения представленных документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена.

Срок принятия Инспекцией решения об аттестации эксперта (об отказе в аттестации заявителя) и уведомления заявителя о принятом решении – не более 14 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

Срок внесения сведений в Реестр – 1 рабочий день со дня принятия решения об аттестации эксперта, о прекращении действия аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта, но не позднее 60 рабочих дней со дня обращения.

II. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3. Заявитель представляет (направляет) в Инспекцию заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) (далее – «заявление»), согласно приложению № 1 к Составу процедур, с согласием на обработку и распространение персональных данных заявителя согласно приложениям № 2 и 3 к Составу процедур.

4. К заявлению прилагаются копии следующих документов, подтверждающих информацию, указанную в заявлении:

а) документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) диплома об образовании с приложениями к нему;

в) документа о дополнительном образовании (при наличии);

г) свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

д) трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Инспекцию заявителем на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 Состава процедур, должностное лицо, ответственное за организацию проведения аттестации экспертов, назначенное приказом Инспекции (далее – «исполнитель»), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения, возвращает представленные документы с указанием причин возврата:

а) почтовым отправлением, в случае поступления заявления и документов непосредственно или почтовым отправлением;

б) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в случае поступления заявления через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

7. Основаниями для возврата заявления и документов, необходимых для аттестации эксперта, без рассмотрения являются:

а) представленные на бумажном носителе заявление и прилагаемые к нему документы не поддаются прочтению;

б) представленное заявление не соответствует форме, предусмотренной приложением № 1 к Составу процедур;

г) копии представленных документов не подтверждают сведения, указанные в заявлении;

д) отсутствует подтверждение действительности электронной подписи, включая проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, в случае представления заявления в электронном виде.

8. Заявитель вправе повторно представить (направить) в Инспекцию заявление и документы, необходимые для аттестации эксперта, после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления и документов.

III. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и проведение проверки соответствия заявителя критериям аттестации эксперта в части требований к образованию и стажу работы

9. При поступлении заявления, оформленного в соответствии с приложением № 1 к Составу процедур, а также документов, предусмотренных пунктом 4 Состава процедур, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, исполнитель проводит проверку соответствия заявителя требованиям к образованию и стажу работы, указанным в пунктах 1 и 2 Критериев аттестации, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня обращения.

10. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений Инспекция принимает одно из следующих решений в форме приказа, подписанного руководителем Инспекции:

а) об отказе в аттестации заявителя – в случае несоответствия заявителя Критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

б) о допуске заявителя к квалификационному экзамену.

11. Исполнитель направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

IV. Проведение квалификационного экзамена

12. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Инспекции (далее – «Комиссия»).

13. Исполнитель подготавливает список граждан, допущенных к проведению проверки их знаний и навыков в форме квалификационного экзамена, и направляет его председателю Комиссии для согласования даты проведения квалификационного экзамена.

14. Заявитель вправе направить в Инспекцию заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

По результатам рассмотрения такого заявления, заявителю выдается (направляется) уведомление о принятом решении в срок, не превышающий

3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

15. Проведение квалификационного экзамена в дистанционной форме возможно при наличии уважительных причин (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные Комиссией уважительными).

16. Секретарь Комиссии перед началом квалификационного экзамена осуществляет регистрацию заявителя по предъявляемому заявителем документу, удостоверяющему личность.

17. Проведение квалификационного экзамена осуществляется в форме устного собеседования продолжительностью не более 30 минут в случае проведения экзамена в дистанционной форме или письменного тестирования – не более 120 минут в случае проведения экзамена в очной форме.

18. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы членов Комиссии по каждому из видов экспертиз, на проведение которых заявитель претендует в соответствии с поданным заявлением.

19. Заявителю в ходе проведения квалификационного экзамена запрещается пользоваться специальной, справочной и иной литературой, письменными заметками, средствами мобильной связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и иными средствами хранения и передачи информации.

Разговоры между заявителями в процессе прохождения квалификационного экзамена не допускаются.

При нарушении одного или нескольких перечисленных в настоящем пункте требований квалификационный экзамен прекращается и признается непройденным.

20. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом Комиссии (далее – «протокол»).

V. Принятие решения об аттестации эксперта и внесение сведений в реестр экспертов Инспекции и уведомление об этом заявителя

21. В течение 7 рабочих дней с даты оформления протокола в соответствии с Положением о Комиссии руководителем (заместителем руководителя) Инспекции принимается одно из следующих решений в форме приказа:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии Критериям аттестации, и о внесении в Реестр;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии Критериям аттестации либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

22. Исполнитель подготавливает проект приказа об аттестации эксперта либо проект приказа об отказе в аттестации с указанием причин отказа с последующим оформлением проекта уведомления.

23. Уведомление об аттестации заявителя и внесение его в Реестр с

указанием реквизитов приказа об аттестации либо уведомление об отказе в аттестации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации (отказе в аттестации) направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через сеть Интернет.

24. Граждане, не прошедшие аттестацию, допускаются к повторной аттестации не ранее чем через месяц со дня подписания приказа Инспекции об отказе в аттестации заявителя.

Повторное рассмотрение заявления об аттестации осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 2 Состава процедур.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Составу административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края по вопросам аттестации

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации эксперта, привлекаемого инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора)

1. Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) _____
_____
2. Адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____
_____
3. Данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения (при наличии)): _____
_____
_____
4. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
5. Вид (виды) экспертизы: _____
_____
6. Вид государственного контроля (надзора): _____
_____
8. К настоящему заявлению прилагаются следующие копии документов по описи (указываются наименования документов и количество листов):
1. документа, удостоверяющего личность;
2. диплома об образовании с приложениями к нему;
3. документа о дополнительном образовании (при наличии);
4. трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
5. свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
6. иные документы (по усмотрению заявителя)[1]: _____
_____

Дата «__» _____ ____ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи заявителя)

---

[1] Претендент вправе представить грамоты, благодарственные письма, дипломы, аттестаты, документы о награждении почетными званиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Составу административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края по вопросам аттестации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица)

_____
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: _____
в соответствии с требованиями статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края, расположенной по адресу: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина, 7 (ИНН 2225135610; ОГРН 1122225019070), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, в том числе биометрических персональных данных для участия в аттестационной комиссии инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края по проведению квалификационного экзамена для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий по региональному государственному контролю (надзору), а также экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы, в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в инспекцию строительного и жилищного надзора Алтайского края.

Дата «__» _____ ____ г. _____ _____»
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Составу административных процедур и сроки взаимодействия заявителя и инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края по вопросам аттестации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

свободно, своей волей и в своих интересах, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях _____
даю согласие инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее – «Оператор»), расположенной по адресу: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина, 7 (ИНН 2225135610; ОГРН 1122225019070, сведения об информационных ресурсах Оператора: https://giak.alregn.ru/) на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, содержащихся в документах о моем награждении (поощрении), по распространению следующих персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты[1]
Общие			
Специальные			
Биометрические			

[1] Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных: _____ (только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)).

Настоящее согласие дано на срок _____

Субъект персональных данных:

«__» _____ 20___г. _____ /_____»
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края
от 24.10.2022 № 18-нп

Критерии аттестации

Гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем и претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее – «Инспекция») к проведению контрольных (надзорных) мероприятий по региональному государственному контролю (надзору), а также эксперт в целях переаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее – «заявитель») должен соответствовать общим и специальным (отраслевым) критериям.

1. Общие критерии.

1.1. Требования к образованию:

а) наличие высшего (или среднего) профессионального образования по заявленному направлению деятельности;

б) наличие действующего сертификата специалиста, соответствующего квалификационного аттестата, выданного саморегулируемой организацией, разрешения (допуска, свидетельства о допуске, протокол аттестации) к выполнению отдельных видов работ (выполнения работ в особых условиях), а также к контролю за их выполнением органами регионального государственного контроля (надзора) и подтверждающего обучение и проверку знаний соответствующих отраслевых норм и правил в случаях, установленных законом, свидетельство, удостоверяющее наличие права производства экспертиз в соответствии с указанными в свидетельстве экспертными специальностями, свидетельства о повышении квалификации государственного образца по заявленному направлению деятельности (экспертизы).

1.2. Требование к стажу работы эксперта – наличие стажа работы по выбранному направлению деятельности (по заявленному виду экспертизы) не менее восьми лет, наличие стажа работы не менее пяти лет на должностях руководителей (заместителей) организаций, осуществляющих деятельность по заявленному виду экспертизы, и (или) на должностях государственной гражданской службы федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере деятельности по заявленному виду экспертизы.

1.3. Знание системы организации комплексной защиты информации, способов предупреждения несанкционированного доступа к информации.

1.4. Способность проводить анализ, систематизировать и обобщать

информацию, полученную при проведении экспертизы, формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы, принимать в ходе осуществления экспертизы необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач, документально оформлять результаты экспертного исследования и анализа по итогам своего участия в мероприятии по контролю.

1.5. Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

1.6. Знание нормативных правовых актов, нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы по направлениям заявленных видов экспертиз, организации и проведения мероприятий по контролю.

2. Специальные (отраслевые) критерии.

2.1. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости; регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением средств членов кооперативов для строительства многоквартирных домов (далее – «контроль (надзор) в области долевого строительства и ЖСК»):

Знания:

– нормативных правовых актов, нормативных и методических документов, регламентирующих отношения долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, деятельности ЖСК, а также вопросы организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области долевого строительства и ЖСК;

– налогового законодательства;

– законодательства по вопросам формирования себестоимости строительства и финансово-хозяйственной деятельности строительных организаций, ведения бухгалтерского учета, ценообразования в строительстве, технологии строительного производства, оформления сметной документации и договоров в сфере строительства;

– градостроительного, жилищного, земельного законодательства в части вопросов, связанных с выдачей разрешения на строительство, отвода земельных участков под строительство, выдачей заданий на проектирование, оформление разрешений на ввод объектов в эксплуатацию:

– порядка проведения анализа представленных застройщиками сведений и информации в ежеквартальной отчетности проектных

декларациях строящихся объектов на их достоверность, полноту и правильность оформления.

Умения:

– осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей привлечение денежных средств для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, участия в жилищно-строительном кооперативе, по вопросам, подлежащим проверке, в том числе: документов финансовой (бухгалтерской) отчетности, учета и аудита, локальных нормативных актов, документов ценообразования в строительстве, сметной документации и договоров в сфере строительства;

– проводить экономические расчеты при осуществлении экспертизы документов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

– выполнять исследование объектов и территории, сметной документации, в том числе с целью оценки обоснованности сметных расчетов, объемов выполненных работ и их сметной стоимости (строительно-техническая экспертиза, экспертиза смет);

– выполнять исследование показателей финансового состояния застройщика, показателей финансового состояния и финансово-экономической деятельности хозяйствующего субъекта (финансово-экономическая экспертиза);

– выполнять исследование записей бухгалтерского учета, бухгалтерских документов застройщика с целью установления наличия или отсутствия в них искаженных данных, сравнение данных первичных бухгалтерских документов и данных в отчетностях застройщиков, представляемых в инспекцию, с целью установления наличия или отсутствия искаженных данных.

2.3. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного строительного надзора:

Знания:

– нормативных правовых актов, нормативных, технических, методических, руководящих документов в области строительства, архитектуры, градостроительства, а также регулирующих вопросы организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного строительного надзора;

– национальных стандартов, строительных норм и правил, технических регламентов, других нормативных правовых актов, методик, обязательных требований к зданиям и сооружениям при проектировании, строительстве, реконструкции или капитальном ремонте объектов капитального строительства, в том числе при применении строительных материалов (изделий);

– методов визуально-измерительного контроля.

Умения:

– анализировать состояние безопасности объекта, отдельных систем и

элементов конструкций;

– оценивать и определять параметры работоспособности объекта, отдельных систем и элементов конструкций:

– выполнять исследование объектов капитального строительства, строительных площадок, проектной и исполнительной документации, в том числе с целью оценки объемов выполненных работ, их соответствия требованиям проекта и иным обязательным требованиям в строительстве (строительно-техническая экспертиза):

– проводить обследования, испытания, необходимые для проведения заявленного вида экспертизы;

– проводить исследование строительных объектов и территории, функционально связанной с ними, в том числе с целью проведения их оценки;

– проводить исследование объектов землеустройства, в том числе с определением их границ на местности.

2.4. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций; государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – «региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»):

Знания:

– нормативных правовых актов, нормативных, технических, методических, руководящих документов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также регулирующих вопросы организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, критерии и основания их разграничения:

– порядка проведения мероприятий по надзору за выполнением организациями, входящими в состав функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

– современных форм и методов работы по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Умения:

– анализировать, состояние безопасности объекта (субъекта) надзора;

– оценивать и определять параметры работоспособности инженерных

систем и элементов;

– использовать методы исследований и испытаний по определению эффективности средств и элементов инженерных систем.

2.5. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией при проведении контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора); регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – «региональный государственный жилищный контроль (надзор) и региональный государственный лицензионный контроль»):

Знания:

– нормативных правовых актов, нормативных, технических, методических, руководящих документов в области регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля:

– полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля;

– порядка проведения мероприятий по надзору за выполнением организациями, входящими в состав функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, установленных требований в области регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля;

– современных форм и методов работы по осуществлению регионального государственного надзора в области регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля.

Умения:

– проводить обследования, испытания и расследования, необходимые для проведения заявленного вида экспертизы;

– анализировать состояние безопасности объекта экспертизы, отдельных систем и элементов конструкций;

– оценивать и определять параметры работоспособности объекта экспертизы, отдельных систем и элементов конструкций;

– проводить обследования, испытания, необходимые для проведения заявленного вида экспертизы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕН
приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края
от 24.10.2022 № 18-нп

Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

1. Срок действия аттестации экспертов, привлекаемых инспекцией строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее – «Инспекция») к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), составляет 5 лет.

2. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Инспекцией в форме приказа, изданного:

а) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Инспекцией заявления эксперта о прекращении действия аттестации;

б) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Инспекцией документа, содержащего сведения о смерти эксперта;

в) подтверждения Инспекцией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

Уполномоченное должностное лицо Инспекции уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении.

В случае принятия Инспекцией решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре, считается отозванным.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта Инспекция исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

3. Эксперт, в отношении которого Инспекцией принято решение о прекращении действия аттестации эксперта по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2 настоящего приложения к приказу, вправе обратиться в Инспекцию для аттестации не ранее, чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

4. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Инспекцией в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в Инспекцию. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока службы.

Эксперт не позднее дня трудоустройства на государственную или муниципальную службу, направляет составленное в свободной форме заявление в Инспекцию с просьбой о приостановлении действия его аттестации (далее – «заявление о приостановлении действия аттестации») с приложением документов, подтверждающих трудоустройство.

Заявление о приостановлении действия аттестации представляется экспертом в Инспекцию:

непосредственно или заказным почтовым отправлением;

в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», по адресу электронной почты.

5. На период приостановления действия аттестации эксперта течение общего срока действия аттестации эксперта, предусмотренного пунктом 1 настоящего приложения к приказу, продолжается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края
от 24.10.2022 № 18-нп

ПРАВИЛА
формирования и ведения реестра экспертов инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее – «Правила»)

1. Обеспечение формирования и ведения реестра экспертов Инспекции (далее – «Реестр») осуществляется уполномоченным должностным лицом Инспекции (далее – «исполнитель»).

2. Реестр размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, и указанных в подпунктах «б», «в», «г» пункта 8 настоящих Правил.

4. Включение сведений в Реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в Реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

6. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в Реестр.

7. Основанием для создания реестровой записи является приказ Инспекции об аттестации эксперта.

8. Внесению в Реестр подлежат следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;

б) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;

в) уровень образования эксперта;

г) направление подготовки (специальности) эксперта в соответствии с документом о высшем образовании или о квалификации;

д) вид экспертизы, заявленный в соответствии с Перечнем экспертиз;

е) реквизиты приказа Инспекции об аттестации эксперта, о прекращении действия аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта;

ж) срок действия аттестации;

з) наименование аттестующего органа;

и) сведения об аттестации («действует», «прекращена», «приостановлена»).

9. Сведения, указанные в подпунктах «а», «д» – «и» пункта 8 настоящих Правил, являются открытыми и общедоступными.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края
от 24.10.2022 № 18-нп

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее – «Положение»)

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее – «Инспекция») по проведению квалификационного экзамена для граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий по региональному государственному контролю (надзору), а также экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее – «Комиссия», «претендент»), является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для претендентов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Инспекции и настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

II. Функции Комиссии

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит квалификационный экзамен;

б) на основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

– о соответствии претендента критериям аттестации;

– о несоответствии претендента критериям аттестации.

III. Состав и порядок работы Комиссии

5. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих Инспекции в составе не менее 5 членов, включая председателя Комиссии,

заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельностью и председательствует на заседаниях Комиссии;

– несет ответственность за организацию деятельности Комиссии;

– утверждает протоколы заседания Комиссии;

– осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

– проводит работу по обеспечению деятельности Комиссии;

– готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты протоколов заседания Комиссии;

– обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, по мере поступления документов. О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

10. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии, оформленным в соответствии с приложением к настоящему Положению, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

11. Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию:

– дату проведения заседания;

– номер протокола;

– фамилии, имена, отчества (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии, присутствующих членов Комиссии;

– вопросы повестки дня;

– результаты рассмотрения каждого вопроса повестки дня, фамилии, имена, отчества (последнее при наличии) претендентов на аттестацию;

– результаты собеседования;

– виды экспертизы;

– принятое решение по результатам рассмотрения вопроса, относящегося к компетенции Комиссии: при неявке претендента соответствующая отметка.

К протоколу Комиссии прилагаются экзаменационные задания, бюллетени, регистрационный список претендентов, присутствовавших на квалификационном экзамене.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об аттестационной комиссии инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по результатам проведения квалификационного экзамена

№ _____

_____ «_____» _____ 20___г.
(место составления протокола)

ФИО председателя _____
ФИО секретаря _____
Присутствовали: _____ человек (список прилагается).

Повестка дня:
1. О результатах проведения квалификационного экзамена претендентами на аттестацию.
2.
1. Слушали: Фамилия И.О. – краткая запись выступления.
Выступили:
Фамилия И.О. – краткая запись выступления:
Фамилия И.О. – краткая запись выступления.
Решили:

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Результаты собеседования: за/против	Виды экспертизы	Результаты квалификационного экзамена: экзамен сдан/не сдан	Отметка о неявке претендента
1.					
2.					

2. Слушали:
Выступили:
Решили:

Экзаменационные задания, бюллетени, регистрационный список присутствовавших на квалификационном экзамене претендентов прилагаются на ____л. в _____ экз.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)