



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минстрой Алтайского края)**

П Р И К А З

«21» 10 2022 г.

№ 454

г. Барнаул

**Об утверждении Политики Министер-
ства строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Алтайского
края в отношении обработки персо-
нальных данных**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить начальника управления правового и документационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

2. Утвердить:

Политику Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края в отношении обработки персональных данных (приложение 1);

Правила обработки персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (приложение 2);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (приложение 3);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (приложение 4);

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (приложение 5);

Перечень информационных систем персональных данных Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (приложение 6);

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (приложение 7);

Перечень должностей государственных гражданских служащих и сотрудников Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 8);

Перечень должностей государственных гражданских служащих и работников Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 9);

Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (приложение 10);

Типовое обязательство государственного гражданского служащего и сотрудника Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей (приложение 11);

Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, иных субъектов персональных данных, а также типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 12);

Порядок доступа государственных гражданских служащих и сотрудников Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 13).

3. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края:

от 24.04.2019 № 212 «О мерах по обеспечению безопасности персональных данных»;

от 16.06.2022 № 421 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 24.04.2019 № 212».

Министр

И.В. Гилев



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 21.10.2022 № 454

Политика Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика действует в отношении персональных данных, которые Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – Министерство, оператор) может получить от субъектов персональных данных. Перечень персональных данных утверждается приказом Министерства.

1.2. Министерство обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в целях выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей, определенных указом Губернатора Алтайского края от 20.12.2018 № 214 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края».

1.3. Понятия и термины, используемые в Политике, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. Состав обрабатываемых персональных данных и категории субъектов персональных данных

2.1. Министерство, являясь оператором персональных данных, обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

государственные гражданские служащие Министерства (далее – государственные служащие), работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее - работники), руководители подведомственных организаций, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве, должностей, не являющихся должностями государственной службы, должностей руководителей подведомственных организаций, а также члены их семей;

граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Министерство в связи с исполнением возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей, а также в связи с реализацией их права на обращение в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - граждане, заявители);

лица, представляемые к награждению (поощрению), в отношении которых в Министерство внесены ходатайства о награждении (поощрении).

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Министерство осуществляет обработку персональных данных, руковод-

ствуюсь:

Конституцией Российской Федерации;
 Трудовым кодексом Российской Федерации;
 Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
 постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется на основе принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, в соответствии с компетенцией Министерства;

соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных; точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки;

недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5. Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. При обработке персональных данных для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Министерство принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 21.10.2002 № 454

Правила
обработки персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

1. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, определяющими требования к обработке персональных данных.

2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных и их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Сотрудник Министерства, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6. Меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством:

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Министерства;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Министерством мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

ознакомление сотрудников Министерства, замещение должностей которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Политику, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных государственных гражданских служащих (работников).

7. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

определением угроз безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учетом машинных носителей персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. Целями обработки персональных данных государственных гражданских служащих (работников) являются:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

соблюдение порядка и правил приема на государственную гражданскую службу (прием на работу);

заполнение базы данных автоматизированной информационной системы в целях повышения эффективности и быстрого поиска, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических и аналитических отчетов в вышестоящие органы;

обеспечение личной безопасности сотрудников Министерства.

9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся

к этому субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

12. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению Министерства, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Министерства.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

13. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

14. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

16. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

17. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пунктах 10-16 настоящих Правил, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 21.10.2022 № 754

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) в Министерстве определяют порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Министерстве, имеют субъекты персональных данных, указанные в пункте 2.1 Политики Министерства в отношении обработки персональных данных, утвержденной настоящим приказом (далее - субъекты персональных данных).

3. Субъект персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих (работников) Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании Федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
порядок реализации субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законодательством;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование Министерства или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;

иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства и направляется для исполнения в структурное подразделение Министерства, осуществлявшее обработку персональных данных соответствующего субъекта персональных данных.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8. Должностные лица Министерства обеспечивают:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

направление письменных ответов по существу запроса.

9. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

10. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

11. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцатидневного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления такого запроса.

12. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивирован.

Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

13. Прошедшие регистрацию запросы предоставляются министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, ответственного исполнителя.

14. Лицо, ответственное за обработку запросов субъектов персональных данных, при рассмотрении и разрешении запроса обязано:

искать дополнительные материалы (в случае необходимости), принимать меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов;

принимать законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

сообщить в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснить также порядок обжалования принятого решения.

15. Министерство обязано сообщить, в порядке установленном настоящими правилами, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. (ч. 1 ст. 20 ФЗ № 152-ФЗ)

16. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Министерства обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иной федеральный закон, являющийся основанием для такого отказа, в течение десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

17. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Министерства обязаны внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Мини-

стерства обязаны уничтожить такие персональные данные. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы.

18. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Министерства обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Министерства обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

19. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Министерства на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные или обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

20. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица Министерства в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица Министерства в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

21. Лицо, ответственное за обработку запросов, осуществляет контроль за работой с запросами и организацией их приема, обеспечивает своевременность ис-

полнения запроса, поступившего на рассмотрение, и объективность рассмотрения запросов.

22. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 11.10.2017 № 454

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами, определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве проводятся проверки (не реже одного раза в год) условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону и принятым в соответствии с ним правовым актам.

3. Проверка проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве в плановом и внеплановом порядке. По решению министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края к проведению проверки могут привлекаться лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий или работник Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановая проверка проводится в соответствии с планом, утвержденным министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

5. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственный исполнитель.

6. Внеплановая проверка проводится по решению министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края:

на основании поступившего в Министерство письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных;

на основании письменного предложения ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, оформленного в виде служебной записки;

в связи с проведением в Министерстве контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

8. Срок проведения проверки не может превышать десяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

10. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве имеет право:

запрашивать у государственных гражданских служащих (работников) Министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

подготавливать предложения министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

11. Результаты проверок оформляются в виде заключения, которое подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве и утверждается министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, содержащее перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений (в случае установления таких нарушений) с указанием сроков и ответственных исполнителей.

12. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве или государственному гражданскому служащему, работникам Министерства, привлекаемым к проведению проверки, в ходе проведения проверки, должны соблюдаться конфиденциальность и обеспечиваться безопасность при их обработке.

13. В случае проведения проверки на основании поступившего в Министерство письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных, Министерством в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки дается письменный ответ заявителю о результатах проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 21.10.2022 № 454

Правила
работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных
в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Алтайского края

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве (далее – Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве.

2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без таковых.

Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

3. Обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать отдельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к приказу Министерства строитель-
ства и жилищно-коммунального хо-
зяйства Алтайского края
от 21.10.2022 № 454

Перечень
информационных систем персональных данных
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтай-
ского края

В Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтай-
ского края обрабатываются персональные данные в следующих информационных
системах персональных данных:

ИСПДн «Обращения»;
ИСПДн «Зарплата»;
ИСПДн «Бухгалтерия»;
ИСПДн «Кадры».

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 21.10.2022 № 454

Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

В информационных системах персональных данных Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края обрабатываются следующие персональные данные:

1. ИСПДн «Обращения»:
 - фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства/пребывания;
 - адрес фактического проживания;
 - номер мобильного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счёта).

2. ИСПДн «Зарплата»:
 - фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства/пребывания;
 - адрес фактического проживания;
 - СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счёта);
 - ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика);
 - сведения о заработной плате, подоходном налоге, взносах в пенсионный фонд, социальных льготах;
 - сведения о трудовой деятельности (место работы, подразделение, должность трудовой стаж);
 - номер мобильного телефона;
 - адрес электронной почты;
 - сведения об образовании;
 - сведения о ближайших родственниках (ФИО супруга, ФИО ребенка, дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
 - реквизиты банковского счёта.

3. ИСПДн «Бухгалтерия»:
 - фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные;
 - СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счёта);
 - ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика);
 - реквизиты банковского счёта.

4. ИСПДн «Кадры»:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства/пребывания;
- адрес фактического проживания;
- СНИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счёта);
- ИНН (Идентификационный номер налогоплательщика);
- полис обязательного медицинского страхования;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании и профессиональном развитии;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о заработной плате, подоходном налоге, взносах в пенсионный фонд, социальных льготах;
- сведения о воинском учете;
- сведения о близких родственниках;
- сведения о денежном содержании;
- сведения о материальном стимулировании и социальной поддержке;
- график рабочего времени;
- сведения о трудовой деятельности (место работы, подразделение, должность трудовой стаж);
- сведения о чинах и званиях;
- сведения о взысканиях;
- сведения о листах нетрудоспособности;
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- реквизиты банковского счёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 21.10.2022 № 454

Перечень

должностей сотрудников Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Начальник отдела государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края;
2. Консультант отдела государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 21.10.2022 № 454

Перечень

должностей государственных гражданских служащих и работников Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Наименование должности	Наименование ИСПДн, к которой предоставляется доступ
Управление экономического планирования, мониторинга и контроля Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края	
Заместитель начальника управления экономического планирования, мониторинга и контроля – начальник отдела экономики и мониторинга	ИСПДн «Обращения»
Консультант отдела экономики и мониторинга	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист отдела экономики и мониторинга	ИСПДн «Обращения»
Начальник сектора учета межбюджетных трансфертов, капитальных вложений, имущества казны края отдела финансов и бухгалтерского учета	ИСПДн «Обращения»
Начальник информационно-организационного отдела	ИСПДн «Обращения»
Консультант информационно-организационного отдела	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист отдела финансов и бухгалтерского учета	ИСПДн «Зарплата» ИСПДн «Бухгалтерия» ИСПДн «Кадры»
Главный специалист 11 разряда отдела финансов и бухгалтерского учета	ИСПДн «Бухгалтерия»
Начальник отдела информационных технологий	ИСПДн «Бухгалтерия»
Консультант отдела информационных технологий	ИСПДн «Бухгалтерия»
Управление правового и документационного обеспечения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края	
Заместитель начальника управления правового и документационного обеспечения – начальник юридического отдела	ИСПДн «Обращения»
Консультант юридического отдела	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист юридического отдела	ИСПДн «Обращения»

Начальник отдела документационной работы	ИСПДн «Обращения»
Консультант отдела документационной работы	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист отдела документационной работы	ИСПДн «Обращения»
Ведущий специалист отдела документационной работы	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист 11 разряда отдела документационной работы	ИСПДн «Обращения»
Начальник отдела государственной службы, кадров и спецработы	ИСПДн «Обращения»
Консультант отдела государственной службы, кадров и спецработы	ИСПДн «Обращения» ИСПДн «Кадры» ИСПДн «Зарплата»
Главный специалист отдела государственной службы, кадров и спецработы	ИСПДн «Обращения»
Управление строительства и территориального планирования Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края	
Заместитель начальника управления строительства и территориального планирования – начальник отдела строительства и промышленности строительных материалов	ИСПДн «Обращения»
Консультант отдела строительства и промышленности строительных материалов	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист отдела строительства и промышленности строительных материалов	ИСПДн «Обращения»
Начальник отдела архитектуры и территориального планирования	ИСПДн «Обращения»
Консультант отдела архитектуры и территориального планирования	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист отдела архитектуры и территориального планирования	ИСПДн «Обращения»
Начальник отдела разрешительной деятельности и перспективного развития	ИСПДн «Обращения»
Консультант отдела разрешительной деятельности и перспективного развития	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист отдела разрешительной деятельности и перспективного развития	ИСПДн «Обращения»
Управление по развитию коммунальной инфраструктуры Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края	
Заместитель начальника управления по развитию коммунальной инфраструктуры – начальник отдела теплоснабжения	ИСПДн «Обращения»
Консультант отдела теплоснабжения	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист отдела теплоснабжения	ИСПДн «Обращения»
Начальник отдела водоснабжения	ИСПДн «Обращения»
Консультант отдела водоснабжения	ИСПДн «Обращения»

Главный специалист отдела водоснабжения	ИСПДн «Обращения»
Начальник отдела по газификации	ИСПДн «Обращения»
Консультант отдела по газификации	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист отдела по газификации	ИСПДн «Обращения»
Управление по жилищной политике и благоустройству Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края	
Заместитель начальника управления по жилищной политике и благоустройству - начальник жилищного отдела	ИСПДн «Обращения»
Начальник сектора переселения жилищного отдела	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист сектора переселения жилищного отдела	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист 11 разряда сектора переселения жилищного отдела	ИСПДн «Обращения»
Начальник сектора капитального ремонта жилищного отдела	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист сектора капитального ремонта жилищного отдела	ИСПДн «Обращения»
Начальник сектора жилищной политики жилищного отдела	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист 11 разряда сектора жилищной политики жилищного отдела	ИСПДн «Обращения»
Начальник отдела в области обращения с ТКО	ИСПДн «Обращения»
Консультант отдела в области обращения с ТКО	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист отдела в области обращения с ТКО	ИСПДн «Обращения»
Начальник отдела благоустройства	ИСПДн «Обращения»
Консультант отдела благоустройства	ИСПДн «Обращения»
Главный специалист отдела благоустройства	ИСПДн «Обращения»

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к приказу Министерства строитель-
ства и жилищно-коммунального хо-
зяйства Алтайского края
от 21.10.2022 № 754

Инструкция

ответственного за организацию обработки персональных данных в
Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского
края

1. Данная инструкция определяет основные функциональные обязанности и права ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края в своей работе руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, Политикой Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края в отношении обработки персональных данных, утвержденной настоящим приказом, положениями Инструкции.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о месте нахождения баз данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве обязан:

осуществлять контроль за соблюдением государственных служащими и работниками Министерства требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

доводить до сведения государственных служащих и работников Министерства положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве вправе:

запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач, входящих в компетенцию ответственного за организацию обработки персональных данных;

организовывать и проводить проверки соблюдения установленных норм и требований информационной безопасности в ИСПДн лицами, допущенными к персональным данным;

требовать от государственных гражданских служащих и работников Министерства, работающих с ИСПДн, неукоснительного выполнения нормативных и методических документов по обеспечению защиты информации в ИСПДн.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него функций в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 21.10.2012 № 454

Типовое обязательство

государственного гражданского служащего и работника Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы, прекращения (расторжения) трудового договора.

Я уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Политикой Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края в отношении обработки персональных данных ознакомлен(а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

« _____ » 20 ____ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 21.10.2022 № 454

Типовая форма

согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, иных субъектов персональных данных

Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
(И.О. Фамилия)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Документ удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия и номер, дата выдачи, организация, выдавшая документ)

В соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, статьими 86 – 90 Трудового кодекса Российской Федерации, требованиями пункта 3 части 1 статьи 3, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, расположенному по адресу: 656043, Алтайский край, г. Барнаул, просп. Ленина, 7 (далее – Оператор), а именно: на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения - сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

2) число, месяц, год рождения;

- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) сведения из документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;
- 20) фотография;
- 21) сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 22) информация о классном чине гражданской службы Алтайского края (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 23) сведения о пребывании за границей;

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

В соответствии со статьями 26, 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609, статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Министерством определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением, прохождением или прекращением государственной гражданской службы (работы), оказанием услуг.

Без представления субъектом персональных данных не может быть заключен служебный контракт, трудовой договор, договор оказания услуг, выполнены государственные функции.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Мне, _____
 (фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

« ___ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил (а):

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 21.10.2022 № 754

Порядок

доступа государственных гражданских служащих и сотрудников Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа сотрудников Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), устанавливает единые требования к доступу сотрудников Министерства в служебные помещения в целях исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов, которые обрабатываются в Министерстве.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка и хранение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных.

3. Доступ в помещения Министерства, в которых ведется обработка и хранение персональных данных, осуществляется в соответствии с перечнем должностей сотрудников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденным настоящим приказом.

В случае необходимости присутствия посторонних лиц в указанных помещениях пользователями осуществляется контроль за их действиями и обеспечивается невозможность воздействия с их стороны на обрабатываемые персональные данные.

4. В целях обеспечения соблюдения требований к ограничению доступа в служебные помещения Министерства обеспечивается:

использование служебных помещений строго по назначению;

наличие на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами;

содержание дверей служебных помещений в нерабочее время в закрытом на запорное устройство состоянии;

остекление окон в зданиях Министерства, содержание их в нерабочее время в закрытом состоянии.

5. Доступ в служебные помещения сотрудников допускается только для выполнения поручений и получения информации, необходимой для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, иных лиц – в случаях, установленных законодательством.

6. Сотрудникам Министерства запрещается передавать ключи от служебных помещений третьим лицам.

7. В нерабочее время и во время отсутствия гражданских служащих Министерства в помещениях, в которых осуществляется обработка персональных данных, должны быть: закрыты все окна и двери в смежные помещения, документы, содержащие персональные данные, должны быть убраны в шкафы, средства вычислительной техники выключены либо заблокированы.

8. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми сотрудниками Министерства.