



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

05.10.2022

№ 31-а

г. Барнаул

**Об утверждении типовой формы плана работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации и типовой формы самомониторинга по вопросам организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации**

Во исполнение пунктов 22 и 60 Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае», приказываю:

Утвердить:

Типовую форму плана работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации (приложение 1);

Типовую форму самомониторинга по вопросам организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (приложение 2).

Заместитель Председателя  
Правительства Алтайского края –  
руководитель Администрации  
Губернатора и Правительства для  
Алтайского края документов



В.В. Снесарь

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Администрации  
Губернатора и Правительства  
Алтайского края

от 05.10. 2022 № 31-а

ТИПОВАЯ ФОРМА  
плана работы по исполнению  
поручений и указаний Президента Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя  
Правительства Алтайского края

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПЛАН РАБОТЫ  
по исполнению поручения Президента Российской Федерации

Реквизиты поручения: подпункт «\_\_» пункта \_\_ перечня поручений Президента Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ №\_\_

Реквизиты РК: от ДД.ММ.ГГГГ №\_\_

Текст поручения Президента Российской Федерации: «.....»

№	Этапы и содержание работы	Ожидаемые результаты, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных задач	Срок исполнения	Исполнители
1				
2				
3				

План подготовил: ФИО, должность, телефон.

С Порядком исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63, ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Администрации  
Губернатора и Правительства  
Алтайского края

от 05.10. 2022 № 31-а

## ТИПОВАЯ ФОРМА

самомониторинга по вопросам организации исполнения  
поручений и указаний Президента Российской Федерации

Форма самомониторинга по вопросам организации исполнения  
поручений и указаний Президента Российской Федерации

Наименование органа исполнительной власти Алтайского края / структурного подразделения Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – ОИВ):

---

Лицо, ответственное за ведение делопроизводства и организационно-контрольную работу по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – «поручения Президента РФ»)  
(ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты):

---

1. Организационно-правовые основы исполнения поручений Президента РФ в ОИВ		
№ п/п	Наименование показателя	Реквизиты документа
1.1	Наличие правового акта, регламентирующего порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц при исполнении поручений Президента РФ в ОИВ	
1.2	Наличие приказа ОИВ об определении должностного лица, ответственного за организационно-контрольную работу по исполнению поручений Президента РФ	
1.3	Закрепление в должностном регламенте (инструкции) лица, ответственного за ведение делопроизводства и организационно-контрольную работу по	

	исполнению поручений Президента РФ, соответствующих полномочий и ответственности	
2. Количественные показатели исполнения поручений Президента РФ		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	Количество поручений, поступивших на исполнение в ОИВ в отчетный период	
2.2	Количество поручений, находящихся на исполнении в ОИВ по состоянию на отчетную дату (с открытой плановой датой)	
2.3	Количество поручений, которые ОИВ выполнял в отчетный период (включая поручения с открытой плановой датой, а также переведенные в режим ожидания сообщения о состоянии контрольности или снятые с контроля в течение отчетного периода) в том числе:	
2.3.1	в качестве уполномоченного органа	
2.3.2	в качестве соисполнителя	
2.4	Количество документов, подготовленных в рамках исполнения поручений Президента РФ в отчетный период (всего) в том числе:	
2.4.1	в качестве уполномоченного органа	
2.4.1.1	планы работы по исполнению поручений Президента РФ (поступивших на исполнение в отчетный период)	
2.4.1.2	промежуточная информация об исполнении поручений Президента РФ (в целях оценки рисков неисполнения до середины срока, установленного Главой государства)	
2.4.1.3	итоговая информация об исполнении поручений Президента РФ в адрес Губернатора Алтайского края	
2.4.1.4	проекты докладов об исполнении поручений в адрес Президента РФ или федеральных органов исполнительной власти	
2.4.2	в качестве соисполнителя (в свод)	
2.4.2.1	предложения в планы работы по исполнению поручений Президента РФ (поступивших на исполнение в отчетный период)	

2.4.2.2	информация об исполнении поручений Президента РФ в адрес уполномоченного органа		
3. Информация об исполнителях поручений Президента РФ (приводится для всех поручений, находившихся на исполнении в ОИВ в отчетный период. В случае если в работе по поручению Президента РФ участвуют несколько структурных подразделений ОИВ, необходимо указать всех исполнителей. Общее количество поручений должно соответствовать п. 2.3 формы)			
№ п/п	Реквизиты поручения в ЕСЭД	Исполнитель (ФИО, занимаемая должность)	Учетная запись исполнителя в ЕСЭД
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
4. Соблюдение Порядка исполнения поручений Президента РФ в Алтайском крае, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 (далее – «Порядок»)			
№ п/п	Наименование показателя	Количество нарушений, принятые меры	
4.1	Еженедельное информирование руководителя ОИВ о состоянии исполнительской дисциплины по поручениям Президента РФ (п. 11 Порядка)		
4.2	Незамедлительное рассмотрение исполнителями поступивших поручений (п. 15 Порядка)		
4.3	Соблюдение требований к процедуре подготовки и содержанию планов работы по исполнению поручений Президента РФ (п. 23 Порядка)		
4.4	Соблюдение сроков утверждения планов работы по исполнению поставленных на контроль поручений (п. 24 Порядка)		
4.5	Соблюдение требований к корректировке планов работы по исполнению поручений Президента РФ (п. 25 Порядка)		
4.6	Представление собственного ответа на каждое поручение Президента РФ (п.29 Порядка)		
4.7	Соблюдение требований к содержанию промежуточной информации в адрес Губернатора Алтайского края (п. 31 Порядка)		

4.8	Соблюдение сроков представления промежуточной информации в адрес Губернатора Алтайского края (п. 32 Порядка)	
4.9	Соблюдение сроков представления информации в адрес уполномоченного органа (п. 34 Порядка)	
4.10	Соблюдение требований к содержанию итоговой информации об исполнении поручения Президента РФ (п. 35 Порядка)	
4.11	Соблюдение сроков представления в адрес Губернатора Алтайского края итоговой информации о результатах исполнения поручения Президента РФ (п. 36 Порядка)	
4.12	Учет содержания заключения секретариата и требований п. 35 Порядка при подготовке проекта доклада об исполнении поручения Президента РФ (п. 40 Порядка)	
4.13	Согласование проекта доклада об исполнении поручения Президента РФ с секретариатом Губернатора Алтайского края при наличии замечаний в заключении секретариата Губернатора Алтайского края либо если срок исполнения поручения составляет менее двух месяцев (п. 42 Порядка)	
4.14	Представление проекта доклада об исполнении поручения в адрес Президента РФ или федеральных органов исполнительной власти не позднее плановой даты (п. 43 Порядка)	
4.15	Размещение информации об исполнении поручения Президента РФ на официальном сайте ОИВ не позднее чем через 5 рабочих дней после плановой даты (п. 51 Порядка)	
<b>5. Анализ качества исполнения поручений Президента РФ</b> (заполняется для ОИВ, которые в отчетный период являлись ответственными исполнителями поручений Президента РФ)		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
5.1	Количество документов (промежуточная и итоговая информация), в отношении которых в заключениях секретариата Губернатора Алтайского края высказаны замечания по существу, всего  в том числе:	
5.1.1.	в связи с неполным соответствием проведенной работы поставленным в поручении задачам	

5.1.2	в связи с неполным соответствием требованиям, изложенным в запросах федеральных органов власти	
5.1.3	в связи с предоставлением неполных сведений о проведенных мероприятиях	
5.1.4	в связи с предоставлением неполных сведений о конкретных результатах работы (в том числе принятых нормативных правовых актах)	
5.1.5	в связи с отсутствием выводов о степени завершенности работы по исполнению поручения	
5.2	Количество подготовленных по сокращенной схеме проектов докладов об исполнении поручений, в отношении которых секретариатом Губернатора Алтайского края высказаны замечания по существу, всего в том числе:	
5.2.1	в связи с неполным соответствием проведенной работы поставленным в поручении задачам	
5.2.2	в связи с неполным соответствием требованиям, изложенным в запросах федеральных органов власти	
5.2.3	в связи с предоставлением неполных сведений о проведенных мероприятиях	
5.2.4	в связи с предоставлением неполных сведений о конкретных результатах работы (в том числе принятых нормативных правовых актах)	
5.2.5	в связи с отсутствием выводов о степени завершенности работы по исполнению поручения	
5.3	Количество заключений, содержащих сведения о фактах неустранения ОИВ ранее направленных секретариатом Губернатора Алтайского края замечаний	

**6. Информация о публикации материалов об исполнении поручений Президента РФ в специализированном разделе официального сайта ОИВ**

№ п/п	Реквизиты поручения Президента РФ, ход исполнения которого отражен в материале	Количество опубликованных материалов	Гиперссылки на материалы

**7. Сведения о рассмотрении поручений Президента РФ на оперативных и рабочих совещаниях у руководителя ОИВ**

№ п/п	Дата проведения совещания	Реквизиты поручения Президента РФ, рассмотренного на совещании	Принятое решение

**8. Сведения о рассмотрении хода исполнения поручений Президента РФ на заседаниях координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, коллегий)**

№ п/п	Наименование коллегиального органа	Реквизиты документов, регламентирующих деятельность коллегиального органа (об утверждении положения, регламента, состава коллегиального органа)	Дата заседания коллегиального органа	Реквизиты поручения Президента РФ, рассмотренного на заседании коллегиального органа	Реквизиты протокола заседания коллегиального органа в ЕСЭД / ссылка на протокол в сети «Интернет»