



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МИНКУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ)**

П Р И К А З

от 06.10.2022

№ 330

г. Барнаул

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, специалистов и работников Министерства культуры Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, специалистов и работников Министерства культуры Алтайского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.08.2022.

Министр

Е.Е. Безрукова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
культуры Алтайского краяот 06.10.2022 № 330

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, специалистов и работников Министерства культуры Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих, специалистов и работников Министерства культуры Алтайского края (далее соответственно – «Положение», «Министерство») разработано в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей:

а) государственных гражданских служащих (далее – «гражданские служащие»);

б) работников централизованной бухгалтерии;

в) специалистов, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы (далее – «специалисты»), и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства;

Положение в том числе определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, порядок премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения гражданских служащих, специалистов и работников Министерства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 79-ФЗ»), законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края № 78-ЗС»), постановлениями Администрации Алтайского края от 03.03.2006 № 91 «О должностных окладах работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Алтайского края», от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, замещающих должности,

не отнесенные к должностям государственной гражданской службы», от 25.09.2012 № 499 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда Министерства (далее – «фонд оплаты труда»), предусмотренного на текущий календарный год.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы каждому гражданскому служащему устанавливается приказом Министерства по группам должностей гражданской службы в соответствии с указом Губернатора Алтайского края.

2.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом; сложность, срочность и объем выполняемой работы; выполнение работ высокой напряженности и интенсивности) в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы.

2.4. Установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы по решению министра культуры Алтайского края может быть изменен при изменении степени сложности или напряженности режима работы гражданского служащего.

3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

3.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в соответствии с указом Губернатора Алтайского края и утверждается приказом Министерства.

4. Порядок выплаты премий

4.1. В целях повышения материальной заинтересованности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей производится премирование гражданских служащих, специалистов и работников Министерства за добросовестное исполнение

должностных обязанностей (за добросовестную работу).

4.2. Премия выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда с учетом экономии средств по фонду оплаты труда за конкретный период работы (месяц, квартал, год) или единовременно.

4.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера учитывается:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктом 4.4 и 4.5.1 настоящего Положения;

участие гражданского служащего (специалиста, работника) в организации, подготовке и проведении художественно-творческих акций и значимых управленческих мероприятий;

своевременное и качественное исполнение должностных (трудовых) обязанностей, поручений руководства Министерства в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной (трудовой) деятельности;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий по реализации функций, возложенных на Министерство;

взаимозаменяемость и инициатива в решении управленческих вопросов;

личный вклад гражданского служащего (специалиста, работника) в результаты деятельности Министерства;

оперативное исполнение поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, достижения значимых результатов служебной (трудовой) деятельности;

качество работы с документами и поручениями, использование методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной (трудовой) деятельности;

соблюдение служебной (трудовой) дисциплины.

4.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим (специалистом, работником) своих должностных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), служебным распорядком Министерства, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию.

4.5. При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

нахождения в отпуске по уходу за ребенком;

нахождения в дополнительном отпуске для прохождения аттестации при получении высшего образования;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы);

отстранения от замещаемой должности в установленном законом

порядке, за исключением случая, указанного в пункте 4.5.1 настоящего Положения;

временной нетрудоспособности.

4.5.1. При выплате премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, из фактически отработанного времени не исключается период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в случаях, установленных частью 2 статьи 32 Федерального закона 79-ФЗ.

4.6. При определении конкретного размера премии учитываются предложения заместителей министра культуры Алтайского края, координирующих деятельность соответствующих структурных подразделений (при наличии), непосредственных руководителей структурных подразделений.

4.7. Премия не выплачивается:

гражданским служащим (специалистам, работникам), уволенным на дату принятия решения о премировании;

гражданским служащим (специалистам, работникам), проработавшим в Министерстве менее одного месяца;

гражданским служащим (специалистам, работникам), имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное за дисциплинарный проступок, совершенный в периоде, за который производится премирование.

4.8. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему (специалисту, работнику) в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

4.9. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

5. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата:

гражданским служащим – в размере двух окладов денежного содержания;

работникам, указанным в подпункте «в» пункта 1.1 настоящего Положения – в размере двух должностных окладов.

5.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата производится один раз в год к одной из частей отпуска.

5.3. Лицам, указанным в пункте 5.1, использовавшим право на отпуск, но не получившим единовременную выплату, данная выплата производится в конце календарного года в соответствии с приказом Министерства.

5.4. При замещении в одном календарном году должностей с различным денежным содержанием (должностным окладом), единовременная выплата выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (должностных окладов), установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год:

гражданским служащим – в размере одного оклада денежного содержания в конце календарного года;

работникам, указанным в подпункте «б» пункта 1.1 настоящего Положения – в размере трех должностных окладов в течение календарного года по заявлению;

работникам, указанным в пункте «в» пункта 1.1 настоящего Положения – в размере двух должностных окладов в течение календарного года по заявлению;

специалистам – в размере двух тарифных ставок (окладов) в течение календарного года по заявлению.

6.2. Гражданским служащим (специалистам, работникам), замещавшим в текущем календарном году должности с различным денежным содержанием (должностным окладом, тарифной ставкой (окладом)), материальная помощь выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (должностных окладов, тарифных ставок (окладов) по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

6.3. Гражданским служащим (работникам, специалистам), поступившим на службу (работу) или уволенным в текущем году, либо находящимся в отпуске по уходу за ребенком в течение неполного календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в календарном году.

6.4. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим (специалистам, работникам), находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы), а также в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

6.5. В случае если на момент увольнения гражданского служащего (специалиста, работника) материальная помощь была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6.6. В случае смерти супруга или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в соответствии с частью 3 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

6.7. При наличии экономии фонда оплаты труда в случаях причинения ущерба личному имуществу в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении и восстановлении здоровья увечьем (травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией, смерти близких родственников и возникновении иных трудных жизненных обстоятельств гражданским служащим (специалистам, работникам) выплачивается дополнительная материальная помощь на основании мотивированного заявления с приложе-

нием к нему подтверждающих указанные случаи документов.

Дополнительная материальная помощь максимальным размером не ограничивается.

6.8. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

7. Порядок выплаты единовременного поощрения

7.1. Гражданским служащим Министерства, а также лицам, уволенным с гражданской службы и представленным в период ее прохождения к поощрению или награждению, к наградам и поощрениям, поименованным в указе Губернатора Алтайского края от 26.10.2021 № 178 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) государственную гражданскую службу Алтайского края», единовременное поощрение выплачивается в соответствии с названным указом.

7.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается в соответствии с частями 4, 5 статьи 19 закона Алтайского края № 78-ЗС.

7.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.

8. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки работникам и специалистам

8.1. Ежемесячная надбавка является дополнительной выплатой, входящей в состав оплаты труда работников и специалистов, и выплачивается:

работникам, указанным в подпункте «б» пункта 1.1 настоящего Положения – за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде – в размере до 170 процентов должностного оклада;

работникам, указанным в подпункте «в» пункта 1.1 настоящего Положения – за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 100 процентов должностного оклада;

специалистам – за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере до 150 процентов тарифной ставки (оклада).

8.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается в отношении каждого работника и специалиста приказом Министерства с учетом сложности и срочности поручений, высокой напряженности и интенсивности работы. Размер ежемесячной надбавки по решению министра культуры Алтайского края может быть изменен при изменении степени сложности, напряженности и достижений в труде.

8.3. Выплата ежемесячной надбавки осуществляется в пределах фонда оплаты труда из средств, предусмотренных на содержание Министерства.

9. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке (окладу) за выслугу лет устанавливается гражданским служащим (специалистам, работникам) приказом Министерства при приеме на государственную гражданскую службу (работу) в Министерство.

9.2. Установление размера ежемесячной надбавки за выслугу лет и дальнейшее его изменение определяется:

для гражданских служащих – частью 6 статьи 15 закона Алтайского края № 78-ЗС;

для специалистов – пунктом 3 постановления Администрации Алтайского края от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы»;

для работников, указанных в подпункте «б» пункта 1.1 настоящего Положения – пунктом 2 постановления Администрации Алтайского края от 03.03.2006 № 91 «О должностных окладах работников централизованных бухгалтерий органов исполнительной власти Алтайского края»;

для работников, указанных в пункте «в» пункта 1.1 настоящего Положения – пунктом 2 постановления Администрации Алтайского края от 25.09.2012 № 499 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края».

9.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет осуществляется в пределах фонда оплаты труда из средств, предусмотренных на содержание Министерства.