



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«22» августа 2022 г.

№ 92-П/ОД

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
управления делами Губернатора и
Правительства Алтайского края от
28.12.2017 № 302-ОД

Приказываю:

1. Приложение к приказу управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края от 28.12.2017 № 302-ОД (в редакции от 09.01.2020 № 1-ОД) «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы, установленных в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложить в следующей редакции:

«Перечень
должностей государственной гражданской службы, установленных в
управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края, при
замещении которых государственные гражданские служащие обязаны
предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель управляющего делами Губернатора и Правительства Алтайского края;

2. Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы;

3. Заместитель начальника отдела правовой, кадровой и организационной работы;

4. Консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по осуществлению анализа и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении установленных лиц, проверки соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений и требований, установленных в целях противодействия

коррупции);

5. Главный специалист отдела правовой, кадровой и организационной работы;

6. Ведущий специалист отдела правовой, кадровой и организационной работы (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по осуществлению анализа и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении установленных лиц, проверки соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции);

7. Начальник сектора закупок;

8. Консультант сектора закупок;

9. Главный специалист сектора закупок;

10. Консультант сектора планирования и контроля;

11. Ведущий специалист сектора планирования и контроля;

12. Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер;

13. Заместитель начальника финансово-экономического отдела;

14. Консультант финансово-экономического отдела;

15. Главный специалист финансово-экономического отдела;

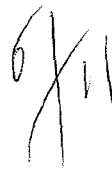
16. Ведущий специалист финансово-экономического отдела;

17. Начальник отдела информатизации;

18. Консультант отдела информатизации (должностной регламент по соответствующей должности должен предусматривать обязанность по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд).»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Управляющий делами



О.А. Гусев