



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

---

19.07.2022

№ 17-н

г. Барнаул

Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Финансы» Министерства финансов Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной информационной системе «Финансы» Министерства финансов Алтайского края;
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))».

Заместитель Председателя  
Правительства Алтайского края,  
министр финансов Алтайского края



Д.Г. Ситников

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
финансов Алтайского края  
от 19.07.2022 № 17-н

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о государственной информационной системе «Финансы»  
Министерства финансов Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Государственная информационная система «Финансы» Министерства финансов Алтайского края (далее – ГИС «Финансы») создана на основе существующих информационных систем и является государственной информационной системой, предназначенной для автоматизации исполнения краевого бюджета, сбора и формирования отчетности, процесса заключения соглашений, обеспечения централизованного ведения ведомственных справочников, реестров и регистров.

1.2. В ГИС «Финансы» обрабатывается информация, не относящаяся к информации ограниченного доступа.

**2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Оператор ГИС «Финансы» – Министерство финансов Алтайского края;

Пользователи ГИС «Финансы» – сотрудники Министерства финансов Алтайского края;

Субъекты ГИС «Финансы» – участники бюджетного процесса Алтайского края, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Алтайского края, участники бюджетного процесса в муниципальных образованиях Алтайского края, неучастники бюджетного процесса в Алтайском крае и в муниципальных образованиях Алтайского края;

Пользователи сторонних информационных систем – сотрудники Субъектов ГИС «Финансы»;

Участники информационного взаимодействия – Оператор ГИС «Финансы», Субъекты ГИС «Финансы».

2.2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

### 3. Задачи, функции и состав ГИС «Финансы»

#### 3.1. Основными задачами ГИС «Финансы» являются:

автоматизированное ведение бюджетного учета исполнения краевого бюджета согласно текущему законодательству и нормативным документам;

мониторинг исполнения краевого бюджета в режиме реального времени;

формирование месячной, квартальной, годовой отчетности со всеми контрольными соотношениями, утвержденными и опубликованными Министерством финансов Российской Федерации или Федеральным казначейством;

реализация электронного документооборота с взаимодействием участников бюджетного процесса с использованием электронной подписи, в том числе заключение соглашений в электронной форме.

#### 3.2. ГИС «Финансы» обеспечивает выполнение следующих функций:

исполнение краевого бюджета;

формирование, ведение, хранение и обмен документами на этапе исполнения краевого бюджета, включая организацию составления, проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности;

формирование, ведение и использование реестров, классификаторов и справочников в ГИС «Финансы»;

информационное взаимодействие с иными информационными системами в целях предоставления информации, содержащейся в ГИС «Финансы», а также получения информации, необходимой для реализации функций и полномочий участников задач ГИС «Финансы»;

сбор и формирование отчетов об исполнении консолидированного бюджета Алтайского края, краевого бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Алтайского края, бюджетов муниципальных образований Алтайского края и иной бюджетной отчетности, установленной законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

подготовка проектов соглашений в соответствии с типовыми формами, согласование проектов соглашений между сторонами соглашений;

согласование и подписание документов сторонами с использованием электронной подписи;

формирование нормированных и аналитических отчетов с возможностью анализа всех этапов исполнения бюджета, сбора бюджетной отчетности, исполнения соглашений.

#### 3.3. Основными модулями ГИС «Финансы» являются:

модуль исполнения бюджета;

модуль сбора и формирования отчетности;

модуль заключения соглашений;

модуль нормативно-справочной информации.

#### 4. Полномочия, права и обязанности участников информационного взаимодействия

##### 4.1. Оператор ГИС «Финансы» обеспечивает:

функционирование ГИС «Финансы», утверждает организационно–распорядительные и методические документы, регламентирующие вопросы функционирования программных компонентов ГИС «Финансы» и регистрации пользователей;

организацию и проведение работ по внедрению, развитию и модернизации ГИС «Финансы»;

эксплуатацию ГИС «Финансы», подключение Субъектов ГИС «Финансы», организацию поддержки по вопросам технического и методического использования в соответствии с порядком функционирования ГИС «Финансы»;

информационное и технологическое взаимодействие ГИС «Финансы» со сторонними информационными системами;

доступ к ГИС «Финансы» Пользователей ГИС «Финансы» (в том числе Пользователей сторонних информационных систем) в соответствии с предоставленными правами.

##### 4.2. Субъекты ГИС «Финансы»:

используют модули ГИС «Финансы» при исполнении краевого бюджета, предоставлении отчетности, процессе заключения соглашений;

обеспечивают ввод (предоставление) информации в модули ГИС «Финансы»;

обеспечивают достоверность и актуальность информации, предоставляемой в модули ГИС «Финансы»;

соблюдают требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации и использования электронной подписи.

##### 4.3. Пользователи ГИС «Финансы» и Пользователи сторонних информационных систем:

получают доступ к информационным ресурсам ГИС «Финансы» после прохождения процедуры аутентификации для выполнения своих служебных обязанностей;

используют модули ГИС «Финансы» при заполнении отчетных форм, формирования финансовых документов, соглашений, а также при согласовании и утверждении соответствующих документов.

#### 5. Требования к подключению сторонних информационных систем к ГИС «Финансы»

5.1. Для подключения к модулям ГИС «Финансы» используются специальные технические средства защиты информации, обеспечивающие создание защищенного соединения с модулями ГИС «Финансы».

5.2. Для обеспечения юридически значимого электронного документооборота в модулях ГИС «Финансы» используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей (далее – сертификат) должны быть выданы удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

5.3. В целях подключения к модулям ГИС «Финансы» Субъекты ГИС «Финансы» обязаны выполнять требования нормативных правовых актов в области защиты государственных информационных систем, в том числе обеспечить наличие на автоматизированных рабочих местах Пользователей сторонних информационных систем следующих средств защиты:

сертифицированное антивирусное программное обеспечение;

сертифицированное средство защиты от несанкционированного доступа.

5.4. Не допускается взаимодействие Пользователей сторонних информационных систем с ГИС «Финансы» при неполном выполнении требований по обеспечению информационной безопасности, отсутствию или некорректной настройке средств защиты информации.

5.5. Ответственность за наличие на автоматизированных рабочих местах Пользователей сторонних информационных систем вышеуказанных средств защиты возлагается на Субъекты ГИС «Финансы».

## 6. Порядок подключения к ГИС «Финансы» Субъектов ГИС «Финансы»

6.1. Субъекты ГИС «Финансы», сотрудники которых должны быть наделены полномочиями для подключения к ГИС «Финансы», предоставляют в Министерство финансов Алтайского края заявки в бумажном виде (либо в виде скан-копии документа посредством электронной почты), с обязательным выполнением требований к подключению иных информационных систем к ГИС «Финансы». Форма заявки приведена в приложении к настоящему Положению.

6.2. Ответственность за наделение сотрудника Субъекта ГИС «Финансы» полномочиями на работу в ГИС «Финансы», актуальность сведений о сотруднике, своевременном удалении полномочий несет руководитель Субъекта ГИС «Финансы», подписавший заявку на подключение (изменение/удаление полномочий).

6.3. Создание учетной записи, назначение (изменение/удаление) полномочий сотрудников Субъектов ГИС «Финансы» осуществляется администраторами модулей ГИС «Финансы» в модуле нормативно-справочной информации.

6.4. Данные сотрудника Субъекта ГИС «Финансы» (ФИО, должность, место работы, адрес электронной почты, рабочий телефон, запрашиваемые полномочия) используются только для формирования единой учетной записи, оповещения сотрудника Субъекта ГИС «Финансы» о назначении

(изменении) полномочий, восстановления пароля, не используются для установления личности сотрудника Субъекта ГИС «Финансы».

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о государственной информационной системе «Финансы», утвержденному приказом Министерства финансов Алтайского края  
от 19.07.2022 № 17-н

**Заявка на подключение (изменение/удаление полномочий) сотрудника  
Субъекта ГИС «Финансы» к модулям государственной информационной  
системы «Финансы» Министерства финансов Алтайского края**

|               |       |
|---------------|-------|
| Организация – | _____ |
| Субъект ГИС   | _____ |
| «Финансы»     | _____ |
| (ИНН, КПП,    | _____ |
| Наименование) | _____ |
| Должность     | _____ |
| ФИО           | _____ |
| Телефон       | _____ |
| E-mail        | _____ |

**Доступ к модулям ГИС «Финансы»**

| <Наименование модуля> |                    |                    |                    |
|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Ввод данных           | Согласование       | Утверждение        | Просмотр           |
| Добавить/Исключить    | Добавить/Исключить | Добавить/Исключить | Добавить/Исключить |

☒

Согласен, что предоставляемые данные используются только для формирования единой учетной записи, оповещения сотрудника Субъекта ГИС «Финансы» о назначении (изменении) полномочий, восстановления пароля, не используются для установления личности сотрудника Субъекта ГИС «Финансы».

☒

С требованиями к подключению сторонних информационных систем к ГИС «Финансы» ознакомлен(а), наличие необходимых средств защиты подтверждаю.

Сотрудник организации –  
Субъекта ГИС «Финансы»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель организации –  
Субъекта ГИС «Финансы»

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)