



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

13.07. 2022

№ 37-П

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Главного управления образования и
науки Алтайского края от 10.10.2016
№ 1607

Приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 10.10.2016 № 1607 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в краевые государственные общеобразовательные организации» (в редакции от 29.11.2016 № 1862, от 02.03.2017 № 361, от 18.06.2018 № 35-П, от 01.11.2019 № 47-П, от 01.07.2021 № 45-П) следующие изменения:

в административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
абзац двенадцатый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для приема заявители представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

свидетельства о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении краевой государственной общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами краевой государственной общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-4 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений несет заявитель.».

пункт 2.7.5 изложить в следующей редакции:

«2.7.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно.

Краевая государственная общеобразовательная организация запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в течении 2 рабочих дней со дня получения заявления о приеме на обучение следующие документы (сведения):

в Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации – о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - о рождении ребенка; о заключении (расторжении) брака; о родителях ребенка; о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в краевую государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

из Единой государственной информационной системы социального обеспечения - сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (поступающего); сведения о законном представителе ребенка.

Документы (сведения), получаемые краевой государственной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.».

в разделе 3:

слова «Блок-схема прохождения административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.» исключить;

пункт 3.2 признать утратившим силу;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является регистрация заявления.

3.4.2. В случае если в представленных заявителем документах отсутствуют документы (сведения), указанные в пункте 2.7.5 настоящего регламента, краевая государственная общеобразовательная организация формирует и направляет в соответствующий орган (организацию), располагающий (располагающую) такими документами (сведениями), межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Межведомственный запрос на бумажном носителе должен содержать сведения, указанные в части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Максимальный срок выполнения действий по формированию и направлению межведомственного запроса составляет 2 рабочих дня.

3.4.3. Критерием принятия положительного решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего регламента.

3.4.4. Результатом административной процедуры является издание приказа о зачислении ребенка в краевую государственную общеобразовательную организацию, которое обеспечивает руководитель краевой государ-

ственной общеобразовательной организации. Максимальный срок предоставления данной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, пользующихся правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, и 5 рабочих дней после приема заявления о приеме в иных случаях.

3.4.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа о зачислении ребенка в краевую государственную общеобразовательную организацию.

3.4.6. Данная процедура не предусматривает непосредственного взаимодействия с заявителем.».

в приложении 2 слова «Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:» исключить;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
министра образования и науки
Алтайского края



С.П. Говорухина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства образова-
ния и науки Алтайского края
от 13.07.2022 № 37-П

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____

(фактический адрес проживания _____),

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях зачисления в КГБОУ _____,
(наименование организации, адрес)

(далее – «учреждение») в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие учреждению на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ, за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных и моего ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес регистрации, фактический адрес проживания;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.
«___» _____ 202__ г.