



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙКРАИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

08.07.2022

№ 95

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных
отношений Алтайского края от 15.09.2016 № 74

Приказываю:

1. Внести изменения в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 15.09.2016 № 74 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, задолженности по платежам в бюджет сомнительной, возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением имущественных отношений Алтайского края, и отнесения на забалансовый счет задолженности, не востребовавшей кредиторами, признаваемой нереальной (безнадежной) к востребованию кредитором» (в редакции от 23.11.2016 № 94, от 26.05.2017 № 67, от 08.04.2020 № 34, от 08.12.2020 № 105):

в наименовании, пункте 1 приказа, наименовании Порядка, утвержденного приказом (далее – Порядок), Приложении 2 слово «(ошибочно)» исключить;

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 40.1, 47.2, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:»;

в Порядке:

в разделе 1:

пункт 1.1 после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей»»;

в разделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «пунктом 1» заменить словами «пунктами 1, 2»;
после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«вынесение постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

в пункте 2.2:

в абзацах первом, четырнадцатом слова «пунктом 1» заменить словами «пунктами 1, 2»;

в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «по платежам в бюджет, администрируемым Алтайкраймушеством» заменить словами «по доходам согласно форме 0510436, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Акт)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Акт подписывается председателем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается начальником управления.»;

в пункте 2.4 слова «акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, администрируемым Алтайкраймушеством,» заменить словом «Акта»;

в пункте 2.5 слова «акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администрируемым Алтайкраймушеством» заменить словом «Акта»;

пункт 2.6 признать утратившим силу;

в разделе 2.1:

пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Решение о признании задолженности по платежам в бюджет сомнительной оформляется согласно форме 0510445, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее - Решение).

Проект Решения подготавливается Комиссией в день ее заседания.

Решение подписывается всеми лицами из состава Комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и утверждается начальником управления.»;

пункт 2.1.4 признать утратившим силу;
раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета

3.1. Для возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета плательщик, его представитель (далее - Заявитель, представитель Заявителя) представляет в Алтайкраймушество заявление о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета (далее - Заявление на возврат) в письменной форме или в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи и подписанное простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

3.2. Заявление на возврат рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации Заявления на возврат Алтайкраймушеством.

3.3. Заявление на возврат излишне уплаченного в ходе проведения исполнительных действий платежа представляется Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа Заявление на возврат представляется Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

3.4. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на банковский счет Заявителя, представителя Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), открытый в кредитной организации и указанный в Заявлении на возврат.

3.5. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

3) для юридических лиц:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;

'идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);
 уникальный идентификатор платежа (при наличии);
 наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

3.6. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя с приложением:

согласия субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

копии расчетного документа Заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее - документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

копии документов, подтверждающих право Заявителя на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя (далее - документы, подтверждающие право Заявителя на возврат).

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

3.7. Ответственный специалист структурного подразделения Алтайкрайимущества, администрирующего неналоговые доходы, в течение

10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат требованиям пунктов 3.5 и 3.6 настоящего Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

3.8. В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 3.5, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Алтайкраймушество уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, путем направления Заявителю, представителю Заявителя соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей Алтайкраймушества:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Алтайкраймушества;

в личный кабинет Заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Алтайкраймушества.

3.9. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Порядка проверки Алтайкраймушество:

в течение срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя) в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 3.7 настоящего Порядка проверки Алтайкраймушество:

в течение срока, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного)

платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления Заявителю соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей Алтайкрайимущества:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Алтайкрайимущества.»;

в разделе 4:

в пункте 4.2:

в абзаце первом слова «акта об отнесении на забалансовый счет задолженности» заменить словами «решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (далее - Решение)»;

в абзаце втором слова «Акт об отнесении на забалансовый счет задолженности (Приложение 6 к настоящему Порядку)» заменить словами «Решение оформляется согласно форме 0510437, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»,»;

в пункте 4.4 абзац второй признать утратившим силу;

в пункте 4.6 исключить слова «и принятии решения о возврате излишне (ошибочно) оплаченных платежей»,»;

Приложения 4, 5, 6 признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

А.В. Теплов

