



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21 июня 2022

г. Барнаул

№ 336

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного унитарного предприятия

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» приказываю:

1. Утвердить:

порядок составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного унитарного предприятия (приложение 1);

положение о балансовой комиссии Министерства здравоохранения Алтайского края по рассмотрению эффективности деятельности краевого государственного унитарного предприятия (приложение 2).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства здравоохранения Алтайского края:

от 30.03.2018 № 90 «О Порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности подведомственных государственных унитарных предприятий»; а

от 22.04.2022 № 209 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного унитарного предприятия».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Алтайского края Гордеева К.В.

Министр

 Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здраво-
охранения Алтайского края
от 21.06 2022 № 336

ПОРЯДОК

составления, утверждения и установления показателей плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности краевого государственного
унитарного предприятия

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру составления, утверждения и установления показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности (далее – «показатели деятельности») краевого государственного унитарного предприятия, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «предприятие»).

2. Документом, определяющим цели и задачи предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является план (программа) финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – «План ФХД»), предусмотренный приложением к настоящему Порядку.

3. Показатели деятельности предприятия, в том числе показатели экономической эффективности деятельности, устанавливаются в составе Плана ФХД и должны быть направлены на повышение эффективности деятельности, увеличение прибыли, перспективное развитие предприятия.

4. План ФХД представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования.

Мероприятия Плана ФХД должны отражать основные направления деятельности предприятия в планируемом периоде по достижению целей и выполнению задач, определенных уставом предприятия, решениями Министерства здравоохранения Алтайского края.

5. Значения показателей экономической эффективности деятельности предприятия устанавливаются (утверждаются) на конец планового года.

6. Руководитель предприятия ежегодно, до 1 августа года, предшествующего планируемому, обеспечивает разработку проекта Плана ФХД, в составе которого указывает показатели деятельности предприятия, и направляет его на утверждение в Министерство здравоохранения Алтайского края.

План ФХД предоставляется в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде и сопровождается пояснительной запиской с технико-экономическим обоснованием планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

7. Министерство здравоохранения Алтайского края в течение 30 дней с даты его представления согласовывает и утверждает План ФХД на следующий год. Согласование осуществляется на листе согласования.

В случае наличия замечаний Министерство здравоохранения Алтайского края имеет право не согласовать План ФХД на следующий год.

8. В случае существенного изменения условий, влияющих на показатели, утвержденные Планом ФХД, руководитель предприятия до истечения текущего года представляет в Министерство здравоохранения Алтайского края предложения по уточнению мероприятий и показателей деятельности предприятия с приложением экономического обоснования целесообразности уточнения показателей.

9. Отчет об исполнении Плана ФХД направляется в Министерство здравоохранения Алтайского края в бумажном и электронном виде не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Обязательным приложением к отчету об исполнении Плана ФХД являются:

- копии бухгалтерской отчетности по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налоговой инспекции;

- пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности, которая должна содержать информацию о предприятии, его финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, существенных статьях бухгалтерской отчетности;

- расчет суммы части прибыли, подлежащей перечислению в краевой бюджет предприятием в текущем году.

При наличии реализуемых предприятием инвестиционных проектов к годовому отчету об исполнении Плана ФХД прилагается отчет о ходе исполнения данных проектов по итогам отчетного года.

10. Рассмотрение результатов деятельности предприятия осуществляется балансовой комиссией Министерства здравоохранения Алтайского края по рассмотрению эффективности деятельности краевого государственного унитарного предприятия.

11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка и достоверность данных о результатах финансовой деятельности несет руководитель предприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку составления, утверждения и
установления показателей плана (про-
граммы) финансово-хозяйственной дея-
тельности краевого государственного
унитарного предприятия

УТВЕРЖДАЮ:

Министр здравоохранения Алтайского
края

_____/_____
« _____ » _____ 20 ____ г.

**План (программа)
финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование предприятия)
на _____ год

Сведения о предприятии	
Наименование предприятия	
Юридический и почтовый адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Вид деятельности (по ОКВЭД-2)	
Адреса филиалов и структурных подразде- лений (при наличии)	
Телефон, e-mail	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	

**Раздел I. Краткая характеристика хода реализации плана (программы)
финансово-хозяйственной деятельности предприятия в предыдущем году
и в первом полугодии текущего года**

1.1. _____

(указывается информация о выполнении Плана ФХД в предыдущем году, о ходе реализации Плана ФХД в текущем году

и ожидаемых результатах его выполнения в текущем году)

1.2. _____

(анализ причин отклонения (в том числе ожидаемого) фактических показателей деятельности от утвержденных)

Раздел II. Мероприятия по развитию предприятия

(тыс. рублей)

№ п/п	Мероприятия	Источники финансиро- вания	Сумма затрат	Ожидаемый эффект		
				Планиру- емый год	Год, сле- дующий за плани- руемым	Второй год, сле- дующий за плани- руемым
1. Снабженческо-сбытовая сфера						
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы						
1.1.1.						
1.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение						
1.2.1.						
1.3. Повышение квалификации кадров						
1.3.1.						
Итого по подразделу, в том числе за счет:				X	X	X
чистой прибыли				X	X	X
амортизации				X	X	X
краевого бюджета				X	X	X
займов (кредитов)				X	X	X
прочих источников				X	X	X
2. Производственная сфера						
2.1. Развитие (обновление) материально-технической базы						
2.1.1.						
2.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение						
2.2.1.						
2.3. Повышение квалификации кадров						
2.3.1.						
Итого по подразделу, в том числе за счет:				X	X	X
чистой прибыли				X	X	X
амортизации				X	X	X
краевого бюджета				X	X	X
займов (кредитов)				X	X	X
прочих источников				X	X	X
3. Финансово-инвестиционная сфера						
3.1. Развитие (обновление) материально-технической базы						
3.1.1.						
3.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение						
3.2.1.						
3.3. Повышение квалификации кадров						
3.3.1.						

№ п/п	Мероприятия	Источники финансиро- вания	Сумма затрат	Ожидаемый эффект		
				Планиру- емый год	Год, сле- дующий за плани- руемым	Второй год, сле- дующий за плани- руемым
Итого по подразделу, в том числе за счет:				X	X	X
чистой прибыли				X	X	X
амортизации				X	X	X
краевого бюджета				X	X	X
займов (кредитов)				X	X	X
прочих источников				X	X	X
4. Социальная сфера						
4.1. Развитие (обновление) материально-технической базы						
4.1.1.						
4.2. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение						
4.2.1.						
4.3. Повышение квалификации кадров						
4.3.1.						
Итого по подразделу, в том числе за счет:				X	X	X
чистой прибыли				X	X	X
амортизации				X	X	X
краевого бюджета				X	X	X
займов (кредитов)				X	X	X
прочих источников				X	X	X
Итого по всем мероприятиям, в том чис- ле за счет:				X	X	X
чистой прибыли				X	X	X
амортизации				X	X	X
краевого бюджета				X	X	X
займов (кредитов)				X	X	X
прочих источников				X	X	X

Примечания:

1. В подраздел 1 «Снабженческо-сбытовая сфера» включаются следующие мероприятия:

модернизация действующих систем анализа и прогнозирования состояния и развития рынков, а также внедрение новых систем;

развитие деятельности по закупке лекарственных средств, изделий медицинского назначения и другой медицинской продукции;

развитие транспортно-складского хозяйства;

развитие деятельности по реализации продукции (работ, услуг) предприятия и ее продвижению на рынках сбыта;

повышение конкурентоспособности;

развитие рынков и привлечение новых потребителей.

2. В подраздел 2 «Производственная сфера» включаются следующие мероприятия:

техническое оснащение и перевооружение производства продукции (работ, услуг);

совершенствование действующих технологий производства и внедрение новых;

консервация, списание и отчуждение незадействованных и изношенных производственных мощностей;

разработка и совершенствование производственных программ, внедрение программ перепрофилирования;

снижение материалоемкости, энергоемкости и фондоемкости производства;

обеспечение охраны труда и экологической безопасности производства.

3. В подраздел 3 «Финансово-инвестиционная сфера» включаются следующие мероприятия:

оптимизация структуры активов предприятия и обеспечение финансовой устойчивости предприятия;

совершенствование механизма привлечения и использования кредитных ресурсов;

обеспечение инвестиционной привлекательности предприятия;

совершенствование налогового планирования и оптимизация налогообложения;

совершенствование учетной политики;

повышение эффективности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений предприятия;

снижение издержек;

повышение рентабельности.

4. В подраздел 4 «Социальная сфера» включаются следующие мероприятия:

совершенствование действующих систем социального обеспечения работников предприятия и членов их семей и внедрение новых систем;

оптимизация затрат на содержание лечебно-оздоровительной, культурной и жилищно-коммунальной сферы.

5. В графе «Ожидаемый эффект» приводится прогноз увеличения (уменьшения) чистой прибыли предприятия в результате реализации мероприятий в планируемом году, году, следующем за планируемым, и во втором году, следующем за планируемым.

Раздел III. Бюджет предприятия на планируемый период (финансовое обеспечение плана)

		(тыс. рублей)
№ п/п	Наименование статьи	Сумма
1. Доходы предприятия		
1.1.	Остатки средств на счетах на начало периода	
1.2.	Выручка (нетто) от реализации продукции (работ, услуг) (код	

№ п/п	Наименование статьи	Сумма
	строки 2110 «Отчета о финансовых результатах»)	
1.3	Доходы от участия в других организациях (доходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций) (код строки 2310 «Отчета о финансовых результатах»)	
1.4.	Проценты к получению (код строки 2320 «Отчета о финансовых результатах»)	
1.4.1.	по облигациям, депозитам, государственным ценным бумагам	
1.4.2.	за предоставление в пользование денежных средств	
1.4.3.	за использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на счете организации в этой кредитной организации	
1.5.	Прочие (код строки 2340 «Отчета о финансовых результатах»)	
1.6.	Кредиты и займы (кредитные договоры)	
1.7.	Бюджетные ассигнования и иное целевое финансирование	
1.7.1.	за счет средств краевого бюджета	
1.7.2.	за счет средств местного бюджета	
1.7.3.	за счет иных источников	
2. Расходы предприятия		
2.1.	Капитальные расходы	
2.1.1. Направления капитальных расходов		
2.1.1.	Капитальные расходы, в том числе в:	
	снабженческо-сбытовой сфере	
	производственной сфере	
	финансово-инвестиционной сфере	
	социальной сфере	
2.1.1.1.	Расходы на создание либо приобретение имущества, в том числе в:	
	снабженческо-сбытовой сфере	
	производственной сфере	
	финансово-инвестиционной сфере	
	социальной сфере	
2.1.1.2.	Расходы на проведение реконструкции и модернизации, в том числе в:	
	снабженческо-сбытовой сфере	
	производственной сфере	
	финансово-инвестиционной сфере	
	социальной сфере	
2.1.1.3.	Финансовые вложения, в том числе в:	
	снабженческо-сбытовой сфере	
	производственной сфере	
	финансово-инвестиционной сфере	
	социальной сфере	
2.1.2. Источники финансирования капитальных расходов		
2.1.2.	Капитальные расходы, осуществляемые за счет:	
	чистой прибыли	
	амортизации	
	краевого бюджета	
	займов (кредитов)	

№ п/п	Наименование статьи	Сумма
	прочих источников	
2.2.	Текущие расходы	
2.2.1.	Себестоимость продаж (код строки 2120 «Отчета о финансовых результатах»)	
2.2.2.	Коммерческие расходы (код строки 2210 «Отчета о финансовых результатах»)	
2.2.3.	Управленческие расходы (код строки 2220 «Отчета о финансовых результатах»)	
2.2.4.	Проценты к уплате (код строки 2330 «Отчета о финансовых результатах»)	
2.2.5.	Прочие расходы (код строки 2350 «Отчета о финансовых результатах»)	
2.2.6.	Затраты на оплату труда (справочно)	
2.2.7.	Расчеты с бюджетом	
2.2.7.1	отчисления от прибыли в краевой бюджет	
2.2.7.2	налоги	
2.2.8.	Выплаты по кредитам и займам	
3.	Профицит (дефицит) бюджета	
3.1.	Остатки средств на счетах на конец периода	

Раздел IV. Показатели деятельности предприятия на планируемый период

1. Показатели экономической эффективности деятельности

№ п/п	Показатели	план
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей) (тыс. рублей)	
2.	Чистая прибыль (убыток) (тыс. рублей)	
3.	Стоимость чистых активов (тыс. рублей)	
4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в краевой бюджет (тыс. рублей) *	
5.	Общая рентабельность	
6.	Коэффициент текущей ликвидности	
7.	Коэффициент обеспеченности собственными средствами	
8.	Отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками	да
9.	Отсутствие просроченной свыше трех месяцев кредиторской задолженности в сумме более 300 тыс. рублей	да

* Указывается часть чистой прибыли предприятия, подлежащая перечислению в краевой бюджет в планируемом году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

2. Дополнительные показатели деятельности

№ п/п	Показатели	план
1.	Оборот оптовой торговли (тыс. рублей)	
2.	Оборот розничной торговли (тыс. рублей)	

№ п/п	Показатели	план
3.	Среднесписочная численность (человек)	
4.	Среднемесячная заработная плата на предприятии без административно-управленческого персонала (рублей)*	
5.	Затраты на социальное обеспечение и здравоохранение (тыс. рублей)	
6.	Затраты на реализацию экологических программ (тыс. рублей)	

* К административно-управленческому персоналу относятся руководитель предприятия, заместители руководителя предприятия и главный бухгалтер.

Раздел V. Прогноз показателей экономической эффективности

на _____ годы
(два года, следующие за планируемым)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	_____ ГОД (первый год, следующий за планируемым)	_____ ГОД (второй год, следующий за планируемым)
1.	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
2.	Чистая прибыль (убыток)		
3.	Стоимость чистых активов		
4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в краевой бюджет*		

* Указывается часть чистой прибыли предприятия, подлежащая перечислению в краевой бюджет в планируемом году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

Примечания:

Прогноз показателей экономической эффективности деятельности предприятия на два года, следующих за планируемым, определяется исходя из ожидаемого эффекта реализации мероприятий плана (программы), а также прогнозов социально-экономического развития страны.

Руководитель предприятия _____/_____/

Главный бухгалтер _____/_____/

« ____ » _____ 20 __ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства здраво-
охранения Алтайского края
от 21.06. 2022 № 336

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии Министерства здравоохранения Алтайского края
по рассмотрению эффективности деятельности краевого государственного
унитарного предприятия

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет работу балансовой комиссии Министерства здравоохранения Алтайского края по рассмотрению эффективности деятельности подведомственного краевого государственного унитарного предприятия (далее – «комиссия»).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства и настоящим Положением.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный год;

оценка эффективности использования имущества, переданного предприятию на правах хозяйственного ведения и аренды;

контроль за выполнением утвержденных показателей деятельности предприятия;

обеспечение перечисления предприятием в краевой бюджет части прибыли за отчетный год;

внесение предложений по совершенствованию систем управления предприятия в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

2.2. Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение и согласование проекта Плана ФХД предприятия на очередной год;

рассмотрение и анализ бухгалтерской отчетности и отчета о выполнении Плана ФХД предприятия за год;

рассмотрение предложений руководителя предприятий по размеру части прибыли, подлежащей перечислению в краевой бюджет за отчетный год;

подготовка предложений по повышению эффективности деятельности предприятия и осуществление контроля за реализацией принятых решений.

III. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии и последующие изменения в ее составе определяются распоряжением Министерства здравоохранения Алтайского края. В состав комиссии входят председатель, заместитель, секретарь и члены комиссии.

3.2. Председатель осуществляет оперативное руководство деятельностью комиссии, несет ответственность за деятельность комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений комиссии, проводит заседания и дает соответствующие поручения.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет:

подготовку материалов для заседания комиссии;

уведомление членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии;

оформление решений комиссии и ведение протокола, в котором указываются принятые решения комиссии;

организацию хранения материалов работы комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, по рассмотрению итогов финансово-экономической деятельности предприятия – не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным. Решение о дате проведения заседаний принимает председатель комиссии.

3.5. На заседания могут приглашаться руководитель, бухгалтер, специалисты предприятия, присутствие которых представляется необходимым и целесообразным.

3.6. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю или его заместителю, ведущему заседание.

3.6. Решение комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

дата проведения заседания комиссии;

список членов комиссии, присутствующих на заседании;

перечень обсуждаемых вопросов;

решение комиссии и его обоснование.

Протокол подписывается председателем комиссии или его заместителем, ведущим данное заседание, и секретарем комиссии.

3.7. Информация о результатах работы комиссии направляется в управление имущественных отношений Алтайского края.