



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

06.06.2022

г. Барнаул

№ 429-к/ж

О внесении изменений в приказы
Министерства здравоохранения Ал-
тайского края от 26.03.2018
№ 132-к/р, от 10.09.2018 № 537-к/р

Приказываю:

1. Внести изменения в приказы Министерства здравоохранения Алтайского края:

от 26.03.2018 № 132-к/р «Об утверждении Положения о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края»:

в Положении о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящим Положением о проведении аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края (далее – «Положение») разработано в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной граждан-

ской службе Алтайского края» определяется порядок проведения аттестации, порядок принятия решений по результатам аттестации и их реализации, порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края (далее - Минздрав Алтайского края).»;

подпункт «д» пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;»;

абзац первый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«В состав аттестационной комиссии включаются министр и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.»;

абзац третий пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Представители Общественного совета при Минздраве Алтайского края включаются в состав аттестационной комиссии по запросу министра и определяются решением соответствующего Общественного совета при Минздраве Алтайского края.»;

пункт 2.7 дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:

«Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«В целях своевременной и качественной организации заседания аттестационной комиссии, не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный министром. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный пе-

риод прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.»;

дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Аттестация проводится в соответствии с Единой методикой проведения аттестации гражданских служащих, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».»;

абзац третий пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«Решение об оценке служебной деятельности аттестуемого принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.»;

абзац четвертый пункта 4.13 изложить в следующей редакции:

«Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.»;

пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом Минздрава Алтайского края. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело гражданского служащего и его трудовую книжку (при наличии).»;

от 10.09.2018 № 537-к/р (в редакции от 20.02.2021 № 104-к/р) «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края»:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«Во исполнение статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государ-

ственных органов», указа Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 151 «Об утверждении положения о Министерстве здравоохранения Алтайского края» приказываю :»;

в Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края, утвержденной указанным приказом:

абзац первый пункт 9 изложить в следующей редакции:

«Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки отделом по вопросам государственной службы и кадров достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.»;

пункт 11 дополнить абзацем вторым и третьим следующего содержания:

«В целях эффективной организации конкурсов по решению министра в Минздраве Алтайского края может быть образовано несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

Минздравом Алтайского края создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.»;

абзац первый пункта 12 изложить следующей редакции:

«В состав конкурсной комиссии входят министр и уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представители научных, образовательных и других организаций в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, а также представители общественного совета при Министерстве здравоохранения Алтайского края (далее – «общественный совет»).»;

абзац седьмой в пункте 12 исключить;

абзац второй пункта 14 изложить в следующей редакции:

«Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффек-

тивность, гибкость и готовность к изменениям, - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители» всех групп должностей и категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей.»;

абзацы девятый-двенадцатый подпункта 2 пункта 15 признать утратившими силу;

подпункт 1 пункта 15 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В анкету также включаются дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.»;

пункт 15 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.»;

приложение 2 к приказу Министерства здравоохранения Алтайского края от 10.09.2018 № 537-к/р «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве здравоохранения Алтайского края, а также конкурса на включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Алтайского края от 26.08.2021 № 544-к/р.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 26.08.2021.

Министр



Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства здраво-
охранения Алтайского края
от 06.06 2022 № 429-к/п

МЕТОДЫ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), установленные при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в министерстве здравоохранения Алтайского края и включение в кадровый резерв Министерства здравоохранения Алтайского края

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	высшая главная ведущая	планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; написание реферата; анкетирование; проведение групповых дискуссий
Специалисты	ведущая старшая	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственными органами установленных задач и функций	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; написание реферата; анкетирование; решение практических задач
Обеспечивающие специалисты	ведущая старшая	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	тестирование; индивидуальное собеседование; подготовка проекта документа; анкетирование; решение практических задач;

			тестирование; индивидуальное собеседование; анкетирование
--	--	--	---