



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Министрой Алтайского края)**

П Р И К А З

« 01 » 06 2022 г.

№ 356

г. Барнаул

Об утверждении Порядка проведения
краевого конкурса «Лучший реали-
зованный проект благоустройства
общественной территории»

В соответствии с пунктом 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований на премирование победителей краевых конкурсов по благоустройству, утвержденных постановлением Правительства Алтайского края от 26.10.2021 № 404 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 31.08.2017 № 326», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения краевого конкурса «Лучший реализованный проект благоустройства общественной территории».

2. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента его опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25.05.2022.

Министр

И.В. Гилев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 01.06 2022 № 356

ПОРЯДОК
проведения краевого конкурса «Лучший реализованный проект благоустройства общественной территории»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения среди муниципальных образований Алтайского края краевого конкурса «Лучший реализованный проект благоустройства общественной территории» (далее – «конкурс»).

1.2. Конкурс проводится ежегодно среди муниципальных образований Алтайского края, в состав которых входят населенные пункты, на территории которых в году, предшествующему году проведения конкурса, были реализованы проекты благоустройства общественных территорий (далее – «проект») в целях поощрения муниципальных образований Алтайского края за достижение наилучших показателей, связанных с системным повышением качества и комфорта среды жизнедеятельности в населенных пунктах края путем выявления и распространения лучших реализованных проектов.

1.3. Конкурс проводится Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»).

Организатором конкурса является управление по жилищной политике и благоустройству Министерства (далее – «организатор конкурса»).

1.4. Участниками конкурса являются органы местного самоуправления городских и муниципальных округов, городских и сельских поселений (далее – «муниципалитет», «заявитель»), на территории которых были реализованы проекты, отвечающие следующим требованиям:

1.4.1 реализованы в год, предшествующий году проведения конкурса;

1.4.2 реализованы на территории, являющейся территорией общего пользования;

1.4.3 реализованы с участием средств бюджетной системы.

1.5. Конкурс является публичным и проводится ежегодно в срок до 1 августа по двум номинациям:

а) «город» (среди городских округов и городских поселений Алтайского края, в состав которых входят населенные пункты, имеющие статус города);

б) «село» (среди муниципальных округов, городских и сельских посе-

лений, за исключением поселений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта).

В каждой номинации устанавливается три призовых места (1 место; 2 место; 3 место).

1.6. Прием заявок на участие в конкурсе с приложением документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка (далее – «конкурсная заявка»), осуществляется в период с 1 июня по 1 июля года проведения конкурса.

1.7. Не позднее 25 мая года проведения конкурса организатором конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: sgd22.ru (далее – «сайт Министерства») публикуется извещение о проведении конкурса.

Извещение должно содержать информацию о месте, времени и сроке (дата начала и окончания) приема конкурсных заявок, а также о критериях оценки проектов.

1.8. Организатор конкурса:

оказывает консультативную и методическую помощь органам местного самоуправления по оформлению конкурсных заявок;

обеспечивает регистрацию конкурсных заявок в день их подачи;

проводит проверку комплектности конкурсных заявок, достоверности содержащихся в них сведений, в том числе с выездом на место;

обобщает и анализирует конкурсные заявки.

1.9. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств краевого бюджета, выделенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Конкурсная комиссия, состав конкурсной заявки и порядок ее предоставления

2.1. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и четырех членов конкурсной комиссии, имеющих равные права при участии в голосовании, за исключением пункта 2.7 настоящего Порядка.

В состав конкурсной комиссии включаются представители организато-

ра конкурса, а также по согласованию включаются представители Алтайского краевого Законодательного Собрания, Общероссийского Народного Фронта в Алтайском крае, общественного совета при Министерстве, а также эксперты научно-исследовательских и опытно-конструкторских учреждений в сфере архитектуры и дизайна, в установленном порядке аттестованные на право подготовки проектной документации, обладающие специальными знаниями в области развития общественных пространств и навыками оценочной деятельности.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.2. Председатель конкурсной комиссии возглавляет комиссию, осуществляет ее общее руководство и организует работу, председательствует на заседании комиссии, обеспечивает в процессе проведения заседания соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края и настоящего Порядка, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии, осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией полномочий комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.3. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях комиссии, не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседаний конкурсной комиссии.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет:
организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку повестки дня заседания конкурсной комиссии и направление ее членам материалов к заседанию;

информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;
осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности комиссии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Конкурсная комиссия определяет победителей и призеров конкурса по соответствующим номинациям в соответствии с методикой оценки конкурсных заявок, определенной разделом 3 настоящего Порядка не позднее тридцати календарных дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

2.7. Решения по вопросам, относящимся к деятельности конкурсной комиссии (за исключением вопроса, решение по которому принимается в со-

ответствие с пунктом 2.6 настоящего Порядка), принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии не позднее следующего рабочего дня со дня его оформления.

2.8. Для участия в конкурсе муниципалитет в срок, указанный в извещении о проведении конкурса представляет организатору конкурса конкурсную заявку, подписанную главой муниципального образования по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- а) проектной документации;
- б) пояснительной записки, содержащей следующие сведения:
местоположение, площадь благоустроенной территории;
историко-культурная, социальная или природная значимость благоустроенной территории;
влияние территории на жизнедеятельность в населенном пункте;
описание функционального назначения и использования территории до начала реализации проекта, ее техническое состояние и после реализации проекта;
- информацию о состоянии зеленых насаждений, общую экологическую ситуацию и влияние проекта на ее состояние;
- экономическую целесообразность реализации проекта для развития населенного пункта;
- в) актов (акта) о приеме выполненных работ по проекту (по форме № КС-2) и справки о стоимости выполненных работ по проекту (по форме № КС-3) (копии);
- г) фотоматериалов общественной территории до и после реализации проекта, представленных в виде презентации в формате PowerPoint.

К конкурсной заявке могут прилагаться дополнительные материалы (презентации, статьи, графические и видеоматериалы, иные документы).

Конкурсные заявки заявителям не возвращаются.

2.9. Регистрация представленных конкурсных заявок осуществляется организатором конкурса в журнале регистрации в день их подачи.

Конкурсные заявки, представленные по истечении срока приема заявок на участие в отборе, не рассматриваются и не возвращаются.

2.10. Конкурсные заявки представляются организатору конкурса на бумажном носителе и в электронном виде по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

2.11. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок, проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.8 настоящего Порядка.

2.12. По результатам проверки организатором конкурса принимается

одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.13. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- б) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктами 1.4.1 – 1.4.3 настоящего Порядка;
- в) несоответствие состава конкурсной заявки требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- г) недостоверность представленной в конкурсной заявке информации.

2.14. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, организатор конкурса в течение десяти рабочих дней с даты принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием основания принятия такого решения.

2.15. Список проектов, допущенных к участию в конкурсе, размещается на сайте Министерства в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

3. Критерии оценки конкурсных заявок и подведение итогов конкурса

3.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, в соответствии с критериями оценки, указанными в таблице 1 настоящего пункта.

Таблица 1

№ п/п	Критерий оценки (показатель)	Баллы
1	2	3
Нестандартность и новизна проектной идеи		
1	Новизна идеи и раскрытие потенциала территории (оценивается новизна идеи в комплексе предлагаемых решений, раскрытие потенциала территории на предмет повышения возможностей использования и улучшения условий)	от 0 до 10
2	Оригинальный подход к благоустройству общественно-го пространства, многофункциональность, комплексность и технологичность решений (оценивается оригинальность проекта, подход к благоустройству общественной территории)	от 0 до 10
3	Степень художественной и композиционной выразительности решения (оценивается творческий подход к оформлению общественной территории)	от 0 до 5
4	Создание индивидуального облика общественной территории во взаимосвязи с существующими архитектурными объектами (оценивается индивидуальность общественной территории, созданный единый архитектурный ансамбль)	от 0 до 10
Расположение		
5	Историко-культурная, социальная или природная значимость (оценивается выбор территории для благоустрой-	от 0 до 10

1	2	3
	ства в зависимости от значимости, востребованности для населения, близости к достопримечательностям населенного пункта)	
Комфорт		
6	Возможность для прогулки (оценивается наличие пространства для прогулок, отсутствие физических препятствий)	от 0 до 5
7	Доступность (оценивается доступность для всех, в том числе маломобильных групп населения (люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве), наличие тактильных дорожек)	от 0 до 10
8	Обеспечение свободного доступа на территорию (оценивается наличие мест для парковки, беспрепятственный доступ жителей на территорию, шаговая доступность объекта)	от 0 до 5
9	Уровень комфорта (наличие зон с сидячими местами, скамеек для отдыха, износостойкие материалы, наличие кругового обзора, достопримечательностей, освещенность (в темное время суток))	от 0 до 10
Функциональность		
10	Возможность для игр и тренировок (оценивается инфраструктура для тренировок, физической активности, упражнений и игр, доступная круглые сутки в течение года)	от 0 до 5
11	Установка малых архитектурных форм (оценка дизайнерского оформления и гармоничного размещения на общественной территории)	от 0 до 5
12	Установка элементов мест отдыха (оценка степени обеспечения возможности отдыха для всех групп населения)	от 0 до 5
13	Комплексный характер благоустройства в соответствии с назначением общественного пространства (в том числе предусматривающий использование различных элементов благоустройства и их функциональное разнообразие в целях обеспечения привлекательности общественной территории для разных групп населения)	от 0 до 10
Целесообразность		
14	Экономическая целесообразность реализации проекта	от 0 до 5
15	Социальная целесообразность реализации проекта	от 0 до 5
16	Экологическая целесообразность реализации проекта	от 0 до 5

3.2. Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные заявки путем присвоения баллов.

3.3. Результаты оценки конкурсной заявки каждый член конкурсной комиссии отражает в бюллетене и подписывает его.

3.4. Среднее значение по каждому критерию оценки определяется путем расчета среднеарифметического значения всех баллов, выставленных членами комиссии по формуле:

$$K_{i\text{ ср}} = (B_1 + B_2 + B_3 + \dots B_n) / n$$

где,

$K_{i\text{cp}}$ – среднее значение i критерия оценки;

$B_1 + B_2 + B_3 + \dots B_n$ – баллы, выставленные членами комиссии по i критерию оценки;

n – число членов комиссии, выставивших баллы по i критерию оценки.

Округление полученных значений производится по правилам арифметики (в большую или меньшую сторону) до трех цифр после запятой.

3.5. На основании суммирования средних значений всех критериев оценки, рассчитывается общее количество баллов по каждой конкурсной заявке.

3.6. Победителями конкурса признаются муниципалитеты, набравшие в своих номинациях наибольшее количество баллов. Призерами признаются муниципалитеты, занявшие второе и третье места в своих номинациях по набранной сумме баллов.

При равенстве набранных баллов комиссия определяет победителей и (или) призеров конкурса открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Итоги конкурса подводятся не позднее 1 августа текущего года и не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протокол конкурсной комиссии размещается организатором конкурса на сайте Министерства в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения краевого конкурса «Лучший реализованный проект благоустройства общественной территории»

ФОРМА

заявки на участие в краевом конкурсе «Лучший реализованный проект благоустройства общественной территории»

Прошу рассмотреть заявку _____

(наименование муниципального образования)

для участия в краевом конкурсе «Лучший реализованный проект благоустройства общественной территории» в категории: _____.

(«город»/«село»)

С условиями проведения конкурса и методикой оценки конкурсных заявок ознакомлен и согласен. Достоверность представленных в составе конкурсной заявки документов и информации подтверждаю.

Краткая информация по проекту благоустройства общественной территории		
1	2	3
1	Наименование реализованного проекта	
2	Вид общественной территории, на которой был реализован проект (площадь, парк, сквер, пешеходная зона и т.п.)	
3	Адрес общественной территории (при отсутствии, адрес улиц, в границах которых находится общественная территория)	
4	Наименование заказчика на выполнение работ по проекту	
5	Наименование проектной организации, разработавшей проект благоустройства	
6	Наименование генерального подрядчика на выполнения работ по проекту	
7	Наименование органа/организации, обеспечившего строительный контроль	
8	Перечень работ, выполненных по проекту (по видам работ)	
9	Стоимость работ, всего (рублей):	
	в том числе профинансированных за счет средств:	
	федерального бюджета	

1	2	3
	краевого бюджета	
	местного бюджета	
	внебюджетных источников	

Контактная информация должностного лица, ответственного за предоставление конкурсной заявки и материалов к ней:

ФИО _____

Должность _____

Телефон _____

E-mail _____

Перечень прилагаемых документов:

1). _____

2). _____

и т.д.

Глава

муниципального образования

(подпись)

(ФИО)