



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

« 18 » *март* 2022 г.

№ 52- П/ОД

г. Барнаул

Об утверждении порядка принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», от 27.09.2021 № 137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей», постановлением Правительства Алтайского края от 16.08.2017 № 302 «О порядке осуществления органами государственной власти Алтайского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Алтайского края», приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела – главного бухгалтера Матвееву Т.И.

Управляющий делами

О. А. Гусев

Утвержден  
Приказом  
управления делами  
Губернатора и Правительства  
Алтайского края  
от « 18 » мая 2022 г. № 52-П/ОД

### Порядок

принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края

1. Настоящий Порядок принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета бюджетной системы Алтайского края.

2. Возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета из бюджета бюджетной системы Алтайского края согласно Порядку подлежат денежные средства, излишне уплаченные (взысканные) в бюджет бюджетной системы Алтайского края, по кодам бюджетной классификации, по которым управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – управление делами) является главным администратором доходов бюджета бюджетной системы Алтайского края.

3. Возврат денежных средств из бюджета бюджетной системы Алтайского края управлением делами производится на основании заявления Заявителя (представителя Заявителя) о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей из бюджета бюджетной системы Алтайского края (далее – Заявление на возврат), оформленного физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, главой крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, юридическим лицом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление на возврат представляется в письменной форме или в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи и подписывается простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня регистрации такого Заявления в управлении делами.

4. Заявление на возврат излишне уплаченного в ходе проведения исполнительных действий платежа представляется управлению делами Заяви-

телем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа Заявление на возврат представляется управлению делами Заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем Заявителя с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

5. Возврат излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется на банковский счет Заявителя, представителя Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя), открытый в кредитной организации и указанный в Заявлении на возврат.

6. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона;

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);
- уникальный идентификатор начисления (при наличии);
- уникальный идентификатор платежа (при наличии);
- наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
- сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
- причина возврата платежа;
- реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
- адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес;
- номер контактного телефона (при наличии);
- 3) для юридических лиц:
  - полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;
  - идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
  - реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя;
  - уникальный идентификатор начисления (при наличии);
  - уникальный идентификатор платежа (при наличии);
  - наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
  - сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
  - причина возврата платежа;
  - реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
  - адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты – почтовый адрес;
  - номер контактного телефона (при наличии).
- 7. Заявление на возврат представляется Заявителем, представителем Заявителя с приложением:

согласия субъекта персональных данных на их обработку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и распространение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

копии расчетного документа Заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа), полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее – документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

копии документов, подтверждающих право Заявителя на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование Заявителя – юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заявителя – физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных Заявителя, и (или) подтверждающих право представителя Заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя Заявителя получать денежные средства Заявителя (далее – документы, подтверждающие право Заявителя на возврат).

Документы, подтверждающие право Заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

8. Финансово-экономический отдел управления делами в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия Заявления на возврат требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

9. В случае отсутствия в Заявлении на возврат сведений, предусмотренных пунктом 6 Порядка, и (или) отсутствия документов, указанных в пункте 7 Порядка, финансово-экономический отдел управления делами уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о невозможности рассмотрения Заявления на возврат с мотивированным объяснением причин невозможности его рассмотрения в течение срока, установленного пунктом 8 Порядка, путем направления Заявителю, представителю Заявителя соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических воз-

возможностей управления делами:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;  
по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица управления делами.

10. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 8 Порядка проверки управление делами:

в течение срока, установленного пунктом 8 Порядка, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, которое оформляется приказом управления делами;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства на Заявителя) в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации.

11. В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 8 Порядка проверки управление делами:

в течение срока, установленного пунктом 8 Порядка, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа;

в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет Заявителя, представителя Заявителя о принятом решении об отказе осуществления такого возврата путем направления Заявителю соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей управления делами:

на адрес электронной почты или почтовый адрес;  
по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

## Приложение 1

к Порядку принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края

Управляющему делами Губернатора и Правительства Алтайского края

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя  
(представителя Заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_  
(для физических лиц – при наличии)

Страховой номер индивидуального лицевого счета  
(при наличии) \_\_\_\_\_  
(для индивидуального предпринимателя не заполняется)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающего право  
представителя Заявителя действовать от имени  
Заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления представителем)

Адрес электронной почты (в случае отсутствия –  
почтовый адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (при наличии)

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей

Прошу излишне перечисленные на казначейский счет \_\_\_\_\_  
(номер казначейского счета получателя (20 знаков)

(ЕКС 40102810045370000009) денежные средства за уплату \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату)  
в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек ( \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сумма прописью в валюте Российской Федерации)

по платежному поручению<sup>1</sup> от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
 уникальный идентификатор начисления (УИН) *(при наличии)* \_\_\_\_\_,  
 уникальный идентификатор платежа (УИП) *(при наличии)* \_\_\_\_\_,  
 вернуть по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(причина возврата платежа)*

**на следующие реквизиты:**

Наименование банка получателя: \_\_\_\_\_

БИК банка получателя \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка получателя \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
*Заявитель (представитель Заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Реквизиты платежного поручения, на основании которого денежные средства зачислены на казначейский счет (информацию можно получить в банке, через который совершается платеж)

## Приложение 2

к Порядку принятия решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в доход бюджета, администрируемых управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края

Управляющему делами Губернатора и Правительства Алтайского края

от \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

Сокращенное наименование юридического лица

(при наличии)

Фирменное наименование юридического лица

(при наличии)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Представитель Заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

представителя Заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления представителем)

Адрес электронной почты (в случае отсутствия – почтовый адрес) \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (при наличии)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей

Прошу излишне перечисленные на казначейский счет \_\_\_\_\_

(номер казначейского счета получателя (20 знаков)

(ЕКС 40102810045370000009) денежные средства за уплату \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату)  
 в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (сумма прописью в валюте Российской Федерации)  
 по платежному поручению<sup>2</sup> от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
 уникальный идентификатор начисления (УИН) (при наличии) \_\_\_\_\_,  
 уникальный идентификатор платежа (УИП) (при наличии) \_\_\_\_\_,  
 вернуть по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 (причина возврата платежа)  
**на следующие реквизиты:**  
 Наименование банка получателя: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 БИК банка получателя \_\_\_\_\_  
 Корреспондентский счет банка получателя \_\_\_\_\_  
 Расчетный счет получателя \_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_ л., в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
 Заявитель (представитель Заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>2</sup> Реквизиты платежного поручения, на основании которого денежные средства зачислены на казначейский счет (информацию можно получить в банке, через который совершается платеж)

Приложение 3  
к Порядку принятия решения о возврате  
излишне уплаченных (взысканных) пла-  
тежей в доход бюджета, администрируе-  
мых управлением делами Губернатора и  
Правительства Алтайского края

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных, представителя субъек-  
та персональных данных)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представи-  
теля (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фактический адрес прожива-  
ния \_\_\_\_\_),

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

в целях осуществления управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского  
края (адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д.59, ИНН 2221020520,  
ОГРН 1022200920554) (далее – «Оператор») полномочий по возврату излишне уплачен-  
ных (взысканных) платежей в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору на обработку  
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с ис-  
пользованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональ-  
ными данными (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновле-  
ние, изменение), извлечение, использование, передача (а именно предоставление, доступ,  
за исключением распространения), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение)  
следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа,  
выдавшего его, дата выдачи;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица;

уникальный идентификатор начисления;

уникальный идентификатор платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской  
Федерации;

адрес электронной почты;

почтовый адрес;

номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня его подписания.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку принятия решения о возврате  
излишне уплаченных (взысканных) пла-  
тежей в доход бюджета, администрируе-  
мых управлением делами Губернатора и  
Правительства Алтайского края

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных, представителя субъек-  
та персональных данных)

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представи-  
теля (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_;

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

(фактический адрес проживания \_\_\_\_\_),

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

в целях осуществления управлением делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «Оператор») (адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д.59, ИНН 2221020520, ОГРН 1022200920554, сведения об информационном ресурсе оператора: система электронного документооборота управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, система удаленного финансового документооборота Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю) полномочий по возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей, в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Федеральный закон») даю согласие Оператору на обработку моих персональных данных в форме распространения:

| Категория пер-<br>сональных данных | Перечень персональных данных                                                                                     | Разрешение к рас-<br>пространению<br>(да/нет) |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Общие персональ-<br>ные данные     | фамилия                                                                                                          |                                               |
|                                    | имя                                                                                                              |                                               |
|                                    | отчество (при наличии)                                                                                           |                                               |
|                                    | год рождения                                                                                                     |                                               |
|                                    | месяц рождения                                                                                                   |                                               |
|                                    | дата рождения                                                                                                    |                                               |
|                                    | вид, серия, номер документа, удостоверяющего лич-<br>ность, наименование органа, выдавшего его, дата вы-<br>дачи |                                               |
|                                    | идентификационный номер налогоплательщика                                                                        |                                               |

|  |                                                                                              |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица                              |  |
|  | уникальный идентификатор начисления                                                          |  |
|  | уникальный идентификатор платежа                                                             |  |
|  | реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации |  |
|  | адрес электронной почты                                                                      |  |
|  | почтовый адрес                                                                               |  |
|  | номер контактного телефона                                                                   |  |

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч.9 ст.10.1 Федерального закона)  
(нужное отметить)

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: \_\_\_\_\_

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: \_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня его подписания.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.