



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

11.04.2022

№ 27/Зп/128

г. Барнаул

Об утверждении документов в целях реализации Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на приобретение для отдельных категорий граждан подарков ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

В соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на приобретение для отдельных категорий граждан подарков ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 11.03.2022 № 78, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления из краевого бюджета субсидий на приобретение для отдельных категорий граждан подарков ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (приложение 1);

1.2. шкалу баллов по критериям оценки для подведения итогов конкурсного отбора на предоставление из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на приобретение для отдельных категорий граждан подарков ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (приложение 2).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра,
начальник управления по социальному
обслуживанию, закупкам и эксплуатации

А.В. Репин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 11.04.2022 № 27/Зпр/128

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления из краевого бюджета субсидий на приобретение для отдельных категорий граждан подарков ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления из краевого бюджета субсидий на приобретение для отдельных категорий граждан подарков ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – «конкурсная комиссия») является коллегиальным органом, образованным при Министерстве социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным конституционным законом, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Минсоцзащиты Алтайского края.

2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора на предоставление из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – «организация») на приобретение для отдельных категорий граждан подарков ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – «конкурсный отбор»).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
определение минимального количества баллов, при достижении кото-

рого организации, представившие заявки, признаются победителями конкурсного отбора;

формирование рейтинга организаций в порядке убывания суммарного количества присвоенных им баллов.

3. Полномочия конкурсной комиссии

3.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии с критериями конкурсного отбора и шкалой баллов.

3.2. Определение победителя конкурсного отбора в соответствии с проведенной оценкой заявок на участие в конкурсном отборе.

4. Полномочия лиц, входящих в состав конкурсной комиссии

4.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

4.2. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, дает им поручения;

утверждает сформированный решением конкурсной комиссии список победителей конкурсного отбора для предоставления субсидии, оформленный протоколом;

организует работу по подготовке отчета о деятельности конкурсной комиссии;

определяет место, время заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания и план работы конкурсной комиссии.

4.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);

выполняет отдельные полномочия председателя конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку проектов планов работы конкурсной комиссии;

регистрирует заявки на участие в конкурсном отборе;

формирует проект повестки дня заседаний конкурсной комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о месте, времени проведения заседания конкурсной комиссии и повестке дня очередного заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

формирует в дело документы конкурсной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.5. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, имеют право:
доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии;
участвовать в работе конкурсной комиссии в рамках ее задач и функций;
в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5. Порядок принятия решения конкурсной комиссией

5.1. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, утверждаемым председателем конкурсной комиссии в срок, предусмотренный пунктом 5.2 настоящего Положения. Решение о предоставлении субсидии принимается на основании протокола конкурсной комиссии и оформляется приказом Минсоцзащиты Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия приказа информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (после реализации возможности размещения информации на данном портале) и официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края.

5.2. Срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания их приема.

6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем конкурсной комиссии. По решению председателя конкурсной комиссии могут быть проведены внеочередные заседания конкурсной комиссии.

6.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, утвержденный приказом Минсоцзащиты Алтайского края.

6.4. Лица, входящие в состав конкурсной комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

6.5. Лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, не принимает участия в рассмотрении и оценке заявки, если оно лично заинтересовано в итогах конкурсного отбора, о чем оно обязано проинформировать конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе. При голосовании его голос не учитывается.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов

выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) непосредственно членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6.6. На заседаниях конкурсной комиссии вправе присутствовать представители органов исполнительной власти Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания, общественных и иных организаций, не входящие в состав конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 11.04.2022 № 27/зп/128

ШКАЛА БАЛЛОВ

по критериям оценки для подведения итогов конкурсного отбора на предоставление из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на приобретение для отдельных категорий граждан подарков ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

С целью оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, конкурсной комиссией используются следующие критерии:

1. Соответствие проекта целям предоставления субсидии:

актуальность и значимость мероприятий доказаны: проблемы, на решение которых направлены мероприятия, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; мероприятия направлены в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой группы, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта соответствуют направлениям конкурса – 20 баллов;

актуальность и значимость мероприятий в целом доказаны: проблемы, на решение которых направлены проводимые мероприятия, относятся к разряду актуальных, но преувеличена их значимость для выбранной целевой группы; проблемы описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы – 15 баллов;

актуальность и значимость проекта не доказаны: проблемы, решению которых посвящены мероприятия, не актуальны; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранными целевыми группами – 0 баллов.

2. Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта:

в смете предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с данными мероприятиями; все планируемые расходы реалистичны и обоснованны; даны комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено использование имеющихся у организации ресурсов – 20 баллов;

все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач и мероприятий, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) – 15 баллов;

не все планируемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в смете предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации мероприятий проекта расходы – 10 баллов;

некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта – 5 баллов;

предполагаемые затраты на достижение результатов мероприятий проекта завышены; описанная в заявке деятельность является по своей сути предпринимательской – 0 баллов.

3. Наличие опыта использования организацией целевых бюджетных средств:

- свыше 10 лет – 20 баллов;
- от 5 до 10 лет – 15 баллов;
- от 1 до 5 лет – 10 баллов;
- менее 1 года – 5 баллов;
- опыт отсутствует – 0 баллов.

4. Наличие опыта проведения социально значимых мероприятий:

- свыше 10 лет – 20 баллов;
- от 5 до 10 лет – 15 баллов;
- от 1 до 5 лет – 10 баллов;
- менее 1 года – 5 баллов;
- опыт отсутствует – 0 баллов.