



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И КУРОРТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

23.03.2022

г. Барнаул

№ 1/1-38

Об утверждении форм документов
для оказания государственной
поддержки в виде грантов
Губернатора Алтайского края в сфере
туризма

В целях реализации Указа Губернатора Алтайского края от 13.10.2015
№ 109 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере туризма»
приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов для оказания
государственной поддержки в виде грантов Губернатора Алтайского края
в сфере туризма некоммерческим организациям, юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям (приложения 1 – 5).

2. Признать утратившими силу:

приказ управления Алтайского края по внешним связям, туризму и
курортному делу от 13.08.2021 № Пр-127 «Об утверждении форм документов
для получения грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма».

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале
правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

Е.В. Дешевых

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу управления Алтайского
края по развитию туризма и
курортной деятельности
от 23.03.2022 № Пр-38

Заявление

о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма
с целью реализации некоммерческими организациями социально значимых проектов,
ориентированных на развитие туризма в регионе

1. Наименование проекта
2. Полное наименование организации-заявителя
3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации (сайт организации, если имеется)
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
6. Руководитель организации-заявителя (ФИО, адрес, телефон, e-mail)
7. Руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон, e-mail)
8. Бухгалтер проекта* (ФИО, адрес, телефон, e-mail)
10. Полная стоимость проекта, руб.
11. Запрашиваемая сумма, руб.
12. Сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, руб.
13. Мероприятия, на которые непосредственно направляются средства гранта (перечислить)

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

Направляем настоящее заявление с пакетом документов для предоставления гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма.

Подтверждаем, что:

с условиями и порядком предоставления гранта ознакомлены и согласны;
при предыдущем получении грантов в сфере туризма за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет) не нарушали условия договора.

Гарантируем:

достоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям и условиям, предъявляемым к получателям государственной поддержки.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)

1. Информация об организации

1.1. Описание организации

1.1.1. Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)

1.1.2. Сокращенное наименование организации

1.1.3. Дата создания организации

Число

Месяц

Год

1.1.4. Вышестоящая организация (если имеется)

1.1.5. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП)

ИНН организации

КПП организации

Наименование учреждения банка организации

Код по сводному реестру (для бюджетных организаций)

Корреспондентский счёт

БИК организации

Расчётный счёт организации

1.1.6. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями, с указанием правоустанавливающих документов)

Здание, помещение, земельный участок

Оборудование, транспорт

Сайт, аккаунты в соцсетях

Другое

1.2 Информация о деятельности организации

1.2.1. География деятельности организации (перечислить города, районы и муниципальные округа края, в которых осуществляется регулярная деятельность)

--

1.2.2. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)

1.2.3. Виды деятельности организации

<i>Основной</i>
<i>Дополнительные (не более 5-ти)</i>

1.2.4. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

<i>Физических лиц</i>
<i>Юридических лиц</i>

1.2.5. Количество добровольцев организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

<i>Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю)</i>
<i>Временные</i>

1.2.6. Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги за последний год (если таковые имеются – перечислить в количестве не более 10 лиц/или организаций)

<i>Физические лица</i>
<i>Юридические лица</i>

1.2.7. Основные проекты, реализованные за последние 3 года (перечислить с указанием периода)

выполнения проекта,
названия проекта,
суммы, источника
финансирования,
достигнутых
результатов)

1.2.8. Информация о
ходе реализации
проекта в средствах
массовой информации
и социальных сетях

В данном разделе необходимо указать на каких ресурсах освещается деятельность организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации. Имеет ли организация действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена ли актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления. Имеются ли у организации страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация. Публикуется ли годовая отчетность о деятельности организации

1.2.8. Организации-
партнеры

--

2. Описание проекта

2.1. Аннотация
проекта (не более
1/3 страницы)

2.2. Актуальность
проекта

2.3. Описание
проблем(ы),
решению/снижению
остроты
которой(ых)
посвящен проект,
обоснование
социальной
значимости проекта
(не более 1
страницы)

2.4. Основные
целевые группы, на
которые направлен
проект

2.5. Основные цели
и задачи проекта

2.6. Описание
позитивных
изменений,
которые
произойдут в
результате
реализации
проекта;
конкретные
ожидаемые
результаты и
эффект проекта в
долгосрочной
перспективе

В этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение семинара, то нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень), пользующихся этими услугами.

Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо предоставить следующую информацию:

Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?

Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?

Каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем?

3. Рабочий план реализации проекта

3.1. Сведения об основных исполнителях проекта (необходимо представить список основных исполнителей проекта (резюме прилагаются к заявлению):

3.2. Календарный план реализации проекта (поэтапный):

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги

3.3. Медиа-план проекта

Наименование СМИ	Форма изложения информации	Количество выходов информации

3.4. Смета расходов реализации проекта, рублей

Наименование статьи расходов	Кол-во, мес. (шт.)	Стоимость, руб.	Всего, руб.	Привлеченные средства, руб.	Имеется у соискателя, руб.	Требуется, руб.	Обоснование необходимости расходов
1	2	3	4=2x3	5	6	7=4 -(5+6)	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер*

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности от 23.03.2022 № Пр-38

Заявление

о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма с целью реализации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проектов по организации туристско-экскурсионных поездок по Алтайскому краю для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Название проекта
2. Полное наименование организации-заявителя или ИП
3. Адрес (место нахождения) юридического лица или ИП (сайт организации, если имеется)
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
6. Руководитель организации-заявителя (ФИО, адрес, телефон, e-mail)
7. Руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон, e-mail)
8. Бухгалтер проекта* (ФИО, адрес, телефон, e-mail)
9. Полная стоимость проекта, руб.
10. Запрашиваемая сумма, руб.
11. Сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, руб.

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

Направляем настоящее заявление с пакетом документов для предоставления гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма.

Подтверждаем, что:

с условиями и порядком предоставления гранта ознакомлены и согласны;
при предыдущем получении грантов в сфере туризма за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет) не нарушали условия договора.

Гарантируем:

достоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям и условиям, предъявляемым к получателям государственной поддержки.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)

1. Информация об организации

1.1. Описание организации

1.1.1. Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)

1.1.2. Сокращенное наименование организации

1.1.3. Дата создания организации

Число

Месяц

Год

1.1.4. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)

Общее количество структурных подразделений, если имеются

месторасположение структурных подразделений, если имеются

1.1.5. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП)

ИНН организации

КПП организации

Наименование учреждения банка организации

Корреспондентский счёт

БИК организации

Расчётный счёт организации

1.1.6. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями, с указанием правоустанавливающих документов)

Здание, помещение, земельный участок

Оборудование, транспорт

Сайт, аккаунты в соцсетях

Другое

1.2 Информация о деятельности организации

1.2.1. География деятельности организации (перечислить города, районы и муниципальные округа края, в которых осуществляется регулярная деятельность)

--

1.2.2. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)

1.2.3. Виды деятельности организации

<i>Основной</i>
<i>Дополнительные (не более 5-ти)</i>

1.2.4. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации (не более 3-х)

1.2.5. Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги за последний год (если таковые имеются – перечислить в количестве не более 10 лиц/или организаций)

<i>Физические лица</i>
<i>Юридические лица</i>

1.2.6. Проекты, подобные заявленному, реализованные за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

1.2.7. Информация о ходе реализации проекта в средствах массовой информации и социальных сетях

В данном разделе необходимо указать на каких ресурсах освещается деятельность организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации. Имеет ли организация действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена ли актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления. Имеются ли у организации страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация. Публикуется ли годовая отчетность о деятельности организации

1.2.8. Организации-партнеры

--

2. Описание проекта

2.1. Аннотация проекта
(не более 1/3 страницы)

наименование туристской поездки/экскурсии _____
 перечень городов, районов и муниципальных округов Алтайского края, на территории которых будет реализовываться проект _____
 туристские объекты (экскурсионные объекты, объекты размещения, объекты общепита и т.д.), задействованные при реализации проекта _____
 количество планируемых туристско-экскурсионных поездок _____
 длительность туристской поездки /экскурсии _____
 транспорт (количество пассажиров/вместимость) _____

2.2 Актуальность проекта

2.3. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)

2.4. Целевая группа участников проекта, количество, возрастная категория

количество граждан для которых организуются туристско-экскурсионные поездки _____
 возрастная категория участников _____

2.5. Основные цели и задачи проекта

2.6. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе

В этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение экскурсии, то нужно указать количество экскурсантов. Позитивные изменения и результаты реализации проекта.

Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо предоставить следующую информацию: Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта? Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта? Каким образом данный проект будет существовать в дальнейшем?

3. Рабочий план реализации проекта

3.1. Сведения об основных исполнителях проекта (необходимо представить список основных исполнителей проекта (резюме прилагаются к заявлению):

3.2. Календарный план реализации проекта (поэтапный):

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги

3.3. Медиа-план проекта

Наименование СМИ	Форма изложения информации	Количество выходов информации

3.4. Смета расходов реализации проекта, рублей

Наименование статьи расходов	Количество дней/посещений/ км/чел.	Стоимость, руб. /ед.	Всего, руб.	Привлеченные средства, руб.	Имеется у соискателя гранта, руб.	Требуется, руб.	Обоснование необходимости расходов
1	2	3	4=2*3	5	6	7=4-(5+6)	

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер*

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован__ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,
_____)
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности, находящемуся по адресу: г. Барнаул, просп. Ленина 41, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 5) сведения из документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) сведения о трудовой деятельности;
- 7) номер лицевого счета.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня его подписания.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности
от 23.03.2022 № Пр-38

Заявление

о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма с целью реализации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями социальных проектов, направленных на оборудование коллективных средств размещения для приема туристов с ограниченными возможностями здоровья, объектов показа необходимой инфраструктурой для приема туристов

1. Название проекта
2. Полное наименование организации-заявителя
3. Адрес (место нахождения) юридического лица или ИП (сайт организации, если имеется)
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
6. Руководитель организации-заявителя (ФИО, адрес, телефон, e-mail)
7. Руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон, e-mail)
8. Бухгалтер проекта* (ФИО, адрес, телефон, e-mail)
9. Полная стоимость проекта, руб.
10. Запрашиваемая сумма, руб.
11. Сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, руб.
12. Мероприятия, на которые непосредственно направляются средства гранта (перечислить)

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

Направляем настоящее заявление с пакетом документов для предоставления гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма.

Подтверждаем, что:

с условиями и порядком предоставления гранта ознакомлены и согласны;
при предыдущем получении грантов в сфере туризма за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет) не нарушали условия договора.

Гарантируем:

достоверность информации, содержащейся в заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям и условиям, предъявляемым к получателям государственной поддержки.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)

1. Информация об организации

1.1. Описание организации

1.1.1. Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)

1.1.2. Сокращенное наименование организации

1.1.3. Дата создания организации

Число	Месяц	Год

1.1.4. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)

Общее количество структурных подразделений, если имеются

Месторасположение структурных подразделений, если имеются

1.1.5. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП)

ИНН организации

КПП организации

Наименование учреждения банка организации

Корреспондентский счёт

БИК организации

Расчётный счёт организации

1.1.6. Имеющиеся материально-технические ресурсы

характеристика КСР, правоустанавливающие документы на КСР и земельный участок, на котором оно расположено; сезонность действия, количество номеров/мест, количество обслуженных туристов за год, предшествующий подаче заявления

Коллективное средство размещения

местоположение; описание; акт, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором находится объект показа; количество посетивших туристов/экскурсантов за год, предшествующий подаче заявления

Наименование объекта показа

	<i>Другое</i>
	1.2 Информация о деятельности организации
1.2.1. Описание деятельности организации	
1.2.2. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)	
1.2.3. Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации (не более 3-х)	
1.2.4. Виды деятельности организации	
	<i>Основной</i>
	<i>Дополнительные (не более 5-ти)</i>
1.2.5. Информация о ходе реализации проекта в средствах массовой информации и социальных сетях	<i>В данном разделе необходимо указать на каких ресурсах освещается деятельность организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации. Имеет ли организация действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена ли актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления. Имеются ли у организации страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация. Публикуется ли годовая отчетность о деятельности организации</i>
1.2.6. Организации-партнеры	

2. Описание проекта

2.1. Аннотация проекта
(не более 1/3
страницы)

2.2 Актуальность
проекта

2.3. Описание
проблем(ы),
решению/снижению
остроты которой(ых)
посвящен проект,
обоснование
социальной
значимости проекта
(не более 1 страницы)

2.4. Основные цели и
задачи проекта

2.5. Описание
позитивных
изменений, которые
произойдут в
результате реализации
проекта; конкретные
ожидаемые результаты
и эффект проекта в
долгосрочной
перспективе

В этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение экскурсии, то нужно указать количество экскурсантов. Позитивные изменения и результаты реализации проекта.

Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо предоставить следующую информацию: Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта? Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта? Каким образом данный проект будет существовать в дальнейшем?

3. Рабочий план реализации проекта

3.1. Сведения об основных исполнителях проекта (необходимо представить список основных исполнителей проекта (резюме прилагаются к заявлению):

3.2. Календарный план реализации проекта (поэтапный):

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги

3.3. Медиа-план проекта

Наименование СМИ	Форма изложения информации	Количество выходов информации

3.4. Смета расходов реализации проекта, рублей

Наименование статьи расходов	Количество дней/посещений/км/чел.	Стоимость, руб. /ед.	Всего, руб.	Привлеченные средства, руб.	Имеется у соискателя гранта, руб.	Требуется, руб.	Обоснование необходимости расходов
1	2	3	4=2*3	5	6	7=4-(5+6)	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер*

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

МП (при наличии)

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован__ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер,

_____)
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____
(указать цель обработки данных)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности, находящемуся по адресу: г. Барнаул, просп. Ленина 41, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (а именно предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 3) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 4) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 5) сведения из документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) сведения о трудовой деятельности;
- 7) номер лицевого счета.

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня его подписания.

Отзыв настоящего согласия может быть осуществлен мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу управления Алтайского
края по развитию туризма и
курортной деятельности
от 23.03.2022 № Пр-38

Справка

об общей численности работников, размере их заработной платы и отсутствии
просроченной задолженности по её выплате за предыдущий год и отчетный период
текущего года

от

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

По состоянию на «___» _____ 20__ года среднесписочная
численность работников составляет _____ человек, сумма выплат и иных
вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц с начала расчетного
периода составляет _____ рублей, среднемесячная заработная плата
на одного работника _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

По состоянию на «___» _____ 20__ года среднесписочная
численность работников составляет _____ человек, сумма выплат и иных
вознаграждений, начисленных в пользу физических лиц с начала расчетного
периода составляет _____ рублей, среднемесячная заработная плата
на одного работника _____ рублей.

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Формы 4 - ФСС за предыдущий год и отчетный период текущего года
прилагаются.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке,
подтверждаем, об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в
документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации,
проинформированы.

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(дата)_____
МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу управления Алтайского
края по развитию туризма и
курортной деятельности
от 23.03.2022 № Пр-38

**Согласие
на публикацию (размещение) информации в информационно-коммуникационной сети
«Интернет»**

от

(наименование некоммерческой организации, юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, должность)

Подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) управлением Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением государственной поддержки из краевого бюджета в виде грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма.

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(дата)_____
МП (при наличии)