



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минпромэнерго Алтайского края)

П Р И К А З

18.03.2022

№ 25/20-ап

г. Барнаул

О наградах и поощрениях
Министерства промышленности
и энергетики Алтайского края

В соответствии с пунктом 5 статьи 2 закона Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края» приказываю:

1. Учредить следующие награды и поощрения Министерства промышленности и энергетики Алтайского края:

Почетная грамота Министерства промышленности и энергетики Алтайского края;

Благодарность Министерства промышленности и энергетики Алтайского края.

2. Утвердить:

положение о Почетной грамоте Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (приложение 1);

положение о Благодарности Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (приложение 2);

3. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу формы документов:

наградной лист (приложение 3);

согласие на обработку персональных данных (приложение 4).

4. Признать утратившими силу приказы Министерства промышленности и энергетики Алтайского края:

от 28.08.2019 № 25/117-ап «О Почетной грамоте и Благодарности Министерства промышленности и энергетики Алтайского края»;

от 16.09.2019 № 25/122-ап «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и энергетики Алтайского края от 28.08.2019 № 25/117-ап»;

от 25.12.2019 № 25/185-ап «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и энергетики Алтайского края от 28.08.2019 № 25/117-ап»;

от 16.06.2021 № 25/49-ап «О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и энергетики Алтайского края от 28.08.2019 № 25/117-ап».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.С. Химочка

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
промышленности и энергетики
Алтайского края

от 18.03.2022 № 25/20 -ап

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Министерства промышленности
и энергетики Алтайского края

1. Почетная грамота Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является наградой Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Министерство») за особый вклад в развитие промышленности и энергетики Алтайского края, а также за высокий профессионализм и многолетний добросовестный труд, безупречную и эффективную гражданскую службу и достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются работники и трудовые коллективы подведомственных и иных организаций (органов), государственные гражданские служащие Министерства, муниципальные служащие Алтайского края, внесшие весомый вклад в развитие промышленности и энергетики Алтайского края и оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, знаменательным датам, юбилейным датам граждан (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения), организаций, коллективов (10 и каждые последующие 10 лет со дня создания).

4. Кандидаты, представляемые к награждению Почетной грамотой, за исключением трудовых коллективов организаций (органов), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

стаж работы (службы) в установленной сфере деятельности – не менее 20 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе) представляющей ходатайство, – не менее 5 лет;

наличие поощрения в форме Благодарности Министерства;

отсутствие неснятой и непогашенной в установленном законодательством порядке судимости;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

Для награждения Почетной грамотой трудовые коллективы организаций (органов) должны иметь заслуги в установленной сфере деятельности.

5. Награждение Почетной грамотой производится не ранее, чем через 3 года после поощрения Благодарностью Министерства. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

6. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены не более 5 процентов работников от одной организации (органа).

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут инициировать руководители органов государственной власти и местного самоуправления Алтайского края, руководители подведомственных Министерству и иных организаций, государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности категории «руководители» по направлениям курирования, а также руководители общественных и иных организаций независимо от формы собственности.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя министра промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Министр») руководителем организации (органа), выдвигающей кандидата на награждение, с указанием занимаемой лицом должности по основному месту работы, наименования организации (органа). В случае выдвижения на награждение кандидатуры руководителя организации (органа), ходатайство о награждении направляется должностным лицом организации (органа), ответственным за организационно-кадровую работу.

9. К ходатайству о награждении Почетной грамотой, за исключением трудовых коллективов организаций (органов), прилагаются следующие документы:

наградной лист с указанием профессиональных заслуг и достижений кандидата на награждение по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу. В характеристике кандидата на награждение должны быть отражены данные о его личности, квалификации, конкретных трудовых заслугах, сведения об эффективности и качестве работы;

копии первой и второй страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата на награждение, заверенные кадровой службой;

копия трудовой книжки кандидата на награждение, включая страницы со сведениями о награждениях, заверенная кадровой службой, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

копия титульного листа учредительного документа организации, в которой работает (осуществляет полномочия) кандидат на награждение, заверенная кадровой службой;

справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

10. К ходатайству о награждении Почетной грамотой трудовых коллективов организаций (органов) прилагаются следующие документы:

ходатайство руководителя органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность организация (орган), о награждении Почетной грамотой;

сведения о конкретных заслугах коллектива в установленной сфере деятельности (оформляются в произвольной форме и подписываются руководителем организации (органа));

сведения от организации (органа) о дате образования, в случае представления наградных документов к юбилейной дате организации (органа);

сведения о ранее действующей организации (органе), в случае если проводилась реорганизация.

11. Документы о награждении Почетной грамотой направляются в Министерство не позднее 45 дней до даты награждения и рассматриваются в срок не более 30 дней с даты предоставления полного пакета документов.

12. Документы о награждении регистрируются в Единой системе электронного документооборота в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, утверждённой приказом Министерства от 03.09.2020 № 25/99-ап, и направляются на рассмотрение в комиссию Министерства по награждениям (далее – «Комиссия»).

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

13. Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение о награждении Почетной грамотой принимает Министр, на основании которого оформляется приказ Министерства.

14. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения;

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Положения;

несоблюдение требований пункта 5 настоящего Положения;

превышение лимита на награждение, установленного пунктом 6 настоящего Положения;

увольнение кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть кандидата.

15. Изготовление Почетной грамоты производится не позднее 10 дней со дня подписания приказа о награждении.

16. В случае принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой, в течение 10 дней со дня принятия указанного решения документы возвращаются организации (органу), направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

17. Подготовка приказа о награждении Почетной грамотой, а также изготовление Почетной грамоты осуществляется секретарем Комиссии.

18. Почетная грамота представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) белого цвета с горизонтальным расположением текста. По краю листа Почетной грамоты размещена рамка шириной 10 мм, представляющая собой последовательно расположенные полосы красного, синего и белого цветов. В верхней части листа Почетной грамоты по центру расположен герб Алтайского края. Под гербом по центру буквами черного цвета в две строки располагаются слова: «Министерство промышленности и энергетики Алтайского края» (высота букв – 3 мм), на 16 мм ниже по центру буквами красного цвета – надпись: «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА» (высота букв – 10 мм), на 26 мм ниже по центру буквами золотистого цвета – слово: «Награждается» (высота букв – 3 мм). Далее располагается текст награждения. В нижней половине бланка Почетной грамоты золотистым фоном расположено изображение герба Алтайского края. В нижней части Почетной грамоты слева указывается должность, справа – инициалы имени, отчества и фамилия подписавшего Почетную грамоту, ниже слева – реквизиты приказа о награждении. Между ними по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства.

19. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке как непосредственно в Министерстве, так и в трудовых коллективах, в которых работают награжденные. Почетная грамота вручается Министром, его заместителями или от имени Министерства – должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями организаций, в которых работает награжденное лицо.

20. В случае утраты Почетной грамоты заявителю выдается архивная справка, подтверждающая факт его награждения. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
промышленности и энергетики
Алтайского края

от 18.03.2022 № 251 20 -ап

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства промышленности
и энергетики Алтайского края

1. Благодарность Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Благодарность») является формой поощрения за особые заслуги в сфере промышленности и энергетики в Алтайском крае.

2. Благодарностью поощряются гражданские служащие Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Министерство») за высокие достижения в служебной деятельности, работники и трудовые коллективы организаций, подведомственных Министерству, а также работники и трудовые коллективы иных организаций (органов) независимо от форм собственности и лица, имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Поощрение Благодарностью может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, знаменательным датам, юбилейным датам граждан (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения), организаций, коллективов (10 и каждые последующие 10 лет со дня создания).

4. Кандидаты, представляемые к поощрению Благодарностью, за исключением трудовых коллективов организаций (органов), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

стаж работы (службы) в установленной сфере деятельности – не менее 5 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, – не менее 3 лет;

наличие у кандидата наград и (или) поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления за профессиональные заслуги в установленной сфере деятельности.

Для поощрения Благодарностью трудовые коллективы организаций (органов) должны иметь заслуги в установленной сфере деятельности.

5. Повторное поощрение Благодарностью допускается не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

6. Ходатайство о поощрении Благодарностью могут инициировать руководители органов государственной власти и местного самоуправления Алтайского края, руководители подведомственных Министерству и иных организаций, государственные гражданские служащие Министерства,

замещающие должности категории «руководители» по направлениям курирования, а также руководители общественных и иных организаций независимо от формы собственности.

7. Ходатайство о поощрении Благодарностью направляется на имя министра промышленности и энергетики Алтайского края (далее – «Министр») руководителем организации (органа), выдвигающей кандидата на поощрение, с указанием занимаемой лицом должности по основному месту работы, наименования организации (органа). В случае выдвижения на поощрение кандидатуры руководителя организации (органа), ходатайство о награждении направляется должностным лицом организации (органа), ответственным за организационно-кадровую работу.

8. К ходатайству о поощрении Благодарностью, за исключением трудовых коллективов организаций (органов), прилагаются следующие документы:

наградной лист с указанием профессиональных заслуг и достижений кандидата на поощрение по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу. В характеристике кандидата на поощрение должны быть отражены данные о его личности, квалификации, конкретных трудовых заслугах, сведения об эффективности и качестве работы;

копии первой и второй страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата на поощрение, заверенные кадровой службой;

копия трудовой книжки кандидата на поощрение, включая страницы со сведениями о награждениях, заверенная кадровой службой, или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

копия титульного листа учредительного документа организации, в которой работает (осуществляет полномочия) кандидат на поощрение, заверенная кадровой службой;

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении, в соответствии с законодательством Российской Федерации по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

9. К ходатайству о поощрении Благодарностью трудовых коллективов организаций (органов) прилагаются следующие документы:

ходатайство руководителя органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность организация (орган), о поощрении Благодарностью;

сведения о конкретных заслугах коллектива в установленной сфере деятельности (оформляются в произвольной форме и подписываются руководителем организации (органа));

сведения от организации (органа) о дате образования, в случае представления наградных документов к юбилейной дате организации (органа);

сведения о ранее действующей организации (органе), в случае если проводилась реорганизация.

10. Документы о поощрении Благодарностью направляются в Министерство не позднее 45 дней до даты поощрения и рассматриваются в срок не более 30 дней с даты предоставления полного пакета документов.

11. Документы о поощрении регистрируются в Единой системе электронного документооборота в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, утверждённой приказом Министерства от 03.09.2020 № 25/99-ап, и направляются на рассмотрение в комиссию Министерства по награждениям (далее – «Комиссия»).

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

12. Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение о поощрении Благодарностью принимает Министр, на основании которого оформляется приказ Министерства.

13. Основаниями для отказа в поощрении Благодарностью являются:
установление недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Положения;

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Положения;

повторное представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения;

увольнение кандидата из организации, представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть кандидата.

14. Изготовление Благодарности производится не позднее 10 дней со дня подписания приказа о поощрении.

15. В случае принятия решения об отказе в поощрении Благодарностью, в течение 10 дней со дня принятия указанного решения документы, возвращаются организации (органу), направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

16. Подготовка приказа о поощрении Благодарностью, а также изготовление Благодарности осуществляется секретарем Комиссии.

17. Благодарность представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) белого цвета с горизонтальным расположением текста. По краю листа Благодарности размещена рамка шириной 10 мм, представляющая собой последовательно расположенные полосы красного, синего и белого цвета. В верхней части листа Благодарности по центру расположен герб Алтайского края. Под гербом по центру буквами черного цвета в две строки располагаются слова: «Министерство промышленности и энергетики Алтайского края» (высота букв – 3 мм), на 16 мм ниже по центру буквами красного цвета – слова: «БЛАГОДАРНОСТЬ» (высота букв – 10 мм), на 26 мм ниже по центру буквами золотистого цвета – слово: «ПООЩРЯЕТСЯ» (высота букв – 3 мм). Далее располагается текст

поощрения. В нижней половине Благодарности на листе золотистым фоном расположено изображение герба Алтайского края. В нижней части Благодарности слева указывается должность, справа – инициалы имени, отчества и фамилия подписавшего Благодарность, ниже слева – реквизиты приказа о поощрении. Между ними по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства.

18. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке как непосредственно в Министерстве, так и в трудовых коллективах, в которых работают поощренные. Благодарность вручается Министром, его заместителями или от имени Министерства – должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями организаций (органов), в которых работает поощренное лицо.

19. В случае утраты Благодарности заявителю выдается архивная справка, подтверждающая факт его поощрения. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Министерства
промышленности и энергетики
Алтайского края

от 18.03.2022 № 25/ 20 -ап

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды (поощрения))

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

5. Образование _____
(специальность (направление подготовки), наименование образовательной организации, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими государственными наградами РФ, государственными наградами СССР, РСФСР, наградами иностранных государств, ведомственными наградами, наградами Алтайского края, наградами органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления награжден и даты награждения

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
(если работа в отрасли имеет отношение к награде)

Стаж работы в организации _____
(если о награждении ходатайствует организация)

10. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, органа	Местонахождение организации, органа
поступления	ухода		

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

12. Кандидатура рекомендована _____
(наименование должности, органа, организации)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу Министерства
промышленности и энергетики
Алтайского края

от 18.03.2022 № 25/20 -ап

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____ «__» _____ Г.,
даю согласие на автоматизированную, а так же без использования средств
автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (а именно – предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных
данных) в Министерстве промышленности и энергетики Алтайского края
моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес,
паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся
в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных
документов для представления к награждению (поощрению)

_____ (вид награды (поощрения) полностью)

_____ в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется
на основании письменного заявления, поданного в Министерство
промышленности и энергетики Алтайского края.

Дата «__» _____ Г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)