



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И
КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

17.08.2022

г. Барнаул

№ 1/п-25

О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности от 29.03.2019 № Пр-30 «Об утверждении служебного распорядка управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности»

В соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 3.2 ст. 59 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», с целью приведения в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в приказ управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности от 29.03.2019 № Пр-30 «Об утверждении служебного распорядка управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности» следующие изменения:

в Служебном распорядке управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности, утвержденном указанным приказом:

в пункте 2.2:

абзац 4 изложить в следующей редакции:

«Прием на работу гражданина оформляется трудовым договором. На основании заключенного трудового договора издается приказ о приеме на работу, содержание которого должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.»;

пункт 5.10 исключить;

Приложение 1 к Служебному распорядку управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности изложить в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

Е.В. Дешевых

Приложение к приказу
управления Алтайского края по
развитию туризма и курортной
деятельности от 17.02.2022 № 110-25

«Приложение к Служебному
распорядку управления
Алтайского края по развитию
туризма и курортной
деятельности

Перечень должностей управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности, при замещении которых, гражданским служащим и работникам устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день

1. Начальник управления;
2. Заместитель начальника управления;
3. Начальник отдела;
4. Заместитель начальника отдела;
5. Консультант отдела финансового и информационного обеспечения деятельности, исполняющий обязанности системного администратора;
6. Водитель.»