МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.02.2022 № 3-н

г. Барнаул

Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением краевых государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере

В соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Алтайского края от 20.09.2021 № 343 «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя государственных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, и соглашении об оказании государственных услуг в социальной сфере, заключенных по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (за исключением краевого

государственного учреждения), физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере;

Типовую форму соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (за исключением краевого государственного учреждения), физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере;

Типовую форму соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (за исключением краевого государственного учреждения), физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при заключении соглашений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2022 год.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

Заместитель Председателя
Правительства Алтайского края,
министр финансов Алтайского края

Д.Г. Ситников

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства
финансов Алтайского края
от 07.02.2022 № 3-н

Типовая форма соглашения
о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

_____ «__» _____ 20__ г.

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)

которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице

_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____ с одной стороны, и
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____,

(наименование порядка предоставления субсидии из краевого бюджета)

утвержденным_____

(наименование нормативного правового акта)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20_____ - 20_____ годах

_____

(наименование Получателя)

субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно – Субсидия, Сертификат).

Субсидия предоставляется Получателю в целях оказания государственных услуг в сфере _____

(наименование социальной сферы)

в соответствии с сертификатом:

_____

(наименование государственных(ой) услуг(и) в социальной сфере в соответствии с сертификатом)

(далее - государственная услуга).

Сведения о государственной услуге, включающие наименование государственной услуги, категориях получателей государственной услуги, содержании государственной услуги и условиях (форме) ее оказания, показателях, характеризующие качество и объем оказания государственной услуги, допустимых (возможных) отклонениях от установленных показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (при наличии), реквизитах документов, устанавливающих стандарты оказания государственных услуг, о предельных ценах (тарифах) на оплату государственной услуги в социальной сфере потребителем услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или о порядке установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», способы, формы и сроки информирования получателей услуг, установлены в приложении 1 к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии составляет _____ рублей ___ копеек (или определяется в соответствии с порядком расчета размера Субсидии, устанавливаемым главным распорядителем как получателем бюджетных средств в приложении (не приводится) к настоящему Соглашению), в том числе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов краевого бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20___ году _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____;
в 20___ году _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____;
в 20___ году _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <1>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <1>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <2>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки и порядке, определенные настоящим Соглашением, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет_____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в_____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

документов для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <3>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2.2. не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующих документов <1>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <3>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

В случае заключения Получателем договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Получатель и лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении Субсидии, согласны на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением <4>.

3.5. Иные условия предоставления Субсидии <5>:

3.5.1. _____;

3.5.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах ___ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя <6>;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.3. установить значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением 4 к настоящему Соглашению <7> и (или) иные показатели <8>;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, на основании отчета о достижении результатов, показателей предоставления Субсидии, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Соглашения по форме, установленной в Приложении ____ к настоящему Соглашению <4>;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядку предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений требовать от Получателя возврата средств Субсидии в краевой бюджет, в том числе в судебном порядке;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов и показателей (при их установлении), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении ___ к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение рабочих дней с даты принятия указанного решения <7>;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии и оценки достижения результатов и показателей (при их установлении), необходимых для достижения результатов

предоставления Субсидии;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке согласованное с Министерством финансов Алтайского края решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного остатка субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

4.3.2. не заключать с иными лицами договоров, предметом которых является оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, являющихся предметом соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг, если иное не установлено нормативными правовыми актами Алтайского края;

4.3.3. представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать:

достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных Порядком предоставления субсидии <4>;

достижение значений показателей, устанавливаемых Порядком предоставления субсидии <4>;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляющих за счет Субсидии;

4.3.4. представлять отчетность Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее ____ числа месяца, следующего за _____, в котором
(квартал, месяц)

была получена Субсидия, в том числе отчет о фактических значениях результатов и показателей (при их установлении), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению ___ к настоящему Соглашению (в соответствии с приложениями 4, 5 к настоящей Типовой форме соответственно), а также

дополнительную отчетность <4>;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя как получателя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. исполнять требование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств и предписания (представления) органов государственного финансового контроля по возврату средств в краевой бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии и (или) недостижения установленных значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением, в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.7. возвратить неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, в течение первых 5 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, в случае отсутствия потребности (принятия решения о неподтверждении потребности) в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.8. не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. отказать потребителю услуг в оказании государственной услуги в социальной сфере только в случае достижения предельного объема оказания государственной услуги, установленного соглашением, заключаемым по результатам отбора исполнителей услуг;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия решения о наличии такой потребности, в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <9>:
6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4.1. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 Соглашения, Стороны заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном

согласии Сторон согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.7. Иные положения:

7.7.1. _____;

7.7.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются конкретные документы (наименование, номер формы по ОКУД (при наличии) в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, в том числе документы, предоставляемые Получателем для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленных Порядком предоставления субсидии.

<2> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<5> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.
<7> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии определены полномочия Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта.
<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.
<9> Указываются иные условия предоставления Субсидии (при необходимости).

Приложение 1
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

ИНФОРМАЦИЯ
о государственной(ых) услуге(ах)

1. Наименование государственной(ых) услуги

_____

(код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ)

_____

2. Категории получателей услуг по государственной(ым) услуге(ам)_____

(далее - получатель услуг).

Место оказания: _____

3. Показатели, характеризующие качество, объем государственной(ых) услуги и совокупный объем социальных услуг:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственных(ой) услуг(и):

Наименование показателей, характеризующих качество государственной услуги	Единица измерения		Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги, установленного государственным	Подтверждающие документы
	наименование	код по ОКЕИ		

			социальным заказом	
1	2	3	4	5

3.2. Показатели, характеризующие:

3.2.1. Объем государственных(ой) услуг(и):

Номер реестровой записи	Содержание государственной услуги	Условия, формы оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, %
			Наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
				Наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.2.2. Совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг:

Количество оказанных социальных услуг получателям услуг по всем государственным услугам, установленным в пункте 1.1 Соглашения, должно составлять в среднем не менее __ услуг на одного получателя услуг в месяц.

Оценка выполнения показателя, характеризующего совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг, осуществляется в порядке осуществления оценки показателей, характеризующих объем и качество оказания государственных услуг, утвержденном главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие стандарт (порядок) оказания государственных(ой) услуг(и), порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования:

Нормативный правовой акт					
№ п/п	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6

5. Требования к оказанию государственных(ой) услуг(и), устанавливаемые главным распорядителем средств как получателем бюджетных средств:

5.1. Способы, формы и сроки информирования получателей

государственных(ой) услуг(и):

№ п/п	Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

5.2. Иные требования

6. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере
(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

_____ «___» _____ 20___г.

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)
_____ с одной стороны, и
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из краевого бюджета)

утвержденными

_____
(наименование нормативного правового акта)

от «__» _____ 20___ г. № ___, заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению (далее - Соглашение) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

_____

_____

_____

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <2>.

6. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.
<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 3
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере
(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

_____ «___» _____ 20___г.

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя
как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)
_____ с одной стороны, и
(положение об органе власти, доверенность,

приказ или иной документ)

_____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

_____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____,

(наименование порядка предоставления субсидии из краевого бюджета)

утвержденным_____

(наименование нормативного правового акта)

от «__» _____ 20___ г. № ___, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя как получателя бюджетных средств исполнено в размере _____ рублей _____ копеек;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ рублей _____копеек Субсидии, предоставленной в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ рублей _____ копеек <1>;

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в краевой бюджет сумму Субсидии в размере _____ рублей _____ копеек;

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <4>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя субсидии
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 4
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____
Единица измерения: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия <1>	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются конкретные мероприятия.

Приложение 5
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____
Единица измерения: _____

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств, всего		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Возвращено в краевой бюджет, всего:		
в том числе:		

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: подлежит возврату		

Приложение: _____

(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства
финансов Алтайского края
от 07.02.2022 № 3-н

Типовая форма соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (за исключением краевого государственного учреждения), физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

_____ «__» _____ 20__г.

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)

которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____ с одной стороны, и
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

_____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из краевого бюджета)

утвержденным _____
(наименование нормативного правового акта)
от «__» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20__ - 20__ годах
_____
(наименование Получателя)
субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее соответственно – Субсидия, Сертификат). Субсидия предоставляется Получателю в целях оказания государственных услуг в сфере _____
(наименование социальной сферы)
в соответствии с сертификатом:
_____
(наименование государственных(ой) услуг(и) в социальной сфере в соответствии с сертификатом)
(далее - государственная услуга).

Сведения о государственной услуге, включающие наименование государственной услуги, категориях получателей государственной услуги, содержании государственной услуги и условиях (форме) ее оказания, показателях, характеризующие качество и объем оказания государственной услуги, допустимых (возможных) отклонениях от установленных показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (при наличии), реквизитах документов, устанавливающих стандарты оказания государственных услуг, о предельных ценах (тарифах) на оплату государственной услуги в социальной сфере потребителем услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или о порядке установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», способы, формы и сроки информирования получателей услуг, установлены в приложении 1 к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии составляет _____ рублей ___ копеек (или определяется в соответствии с порядком расчета размера Субсидии, устанавливаемым главным распорядителем как получателем бюджетных средств в приложении (не приводится) к настоящему Соглашению), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов краевого бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20___ году _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____;

в 20___ году _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____;

в 20___ году _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)
на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ___ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <2>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии.

3.4. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения

Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

В случае заключения Получателем договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Получатель и лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении Субсидии, согласны на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением <3>.

3.5. Иные условия предоставления Субсидии <4>:

3.5.1. _____;

3.5.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах ___ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя <5>;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.3. установить значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением 4 к настоящему Соглашению <6> и (или) иные показатели <7>;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, на основании отчета о достижении результатов, показателей предоставления Субсидии, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Соглашения, по форме, установленной в Приложении ___ к настоящему Соглашению <3>;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений требовать от Получателя возврата

средств Субсидии в краевой бюджет, в том числе в судебном порядке;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов и показателей (при их установлении), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении ___ к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <6>;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии и оценки достижения результатов и показателей (при их установлении), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

4.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

4.3.2. не заключать с иными лицами договоров, предметом которых является оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, являющихся предметом соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг, если иное не установлено нормативными правовыми актами Алтайского края;

4.3.3. представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.4. обеспечивать:

достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных Порядком предоставления субсидии <3>;

достижение значений показателей, устанавливаемых Порядком предоставления субсидии <3>;

4.3.5. представлять отчетность Главному распорядителю как

получателю бюджетных средств не позднее числа месяца, следующего за _____, в
(квартал, месяц)
котором была получена Субсидия, в том числе отчет о фактических значениях результатов и показателей (при их установлении), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению ___ к настоящему Соглашению, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению ___ к настоящему Соглашению (в соответствии с приложениями 4, 5 к настоящей Типовой форме соответственно), а также дополнительную отчетность <3>;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя как получателя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. исполнять требование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств и предписания (представления) органов государственного финансового контроля по возврату средств в краевой бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии и (или) недостижения установленных значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением, в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.8. не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. отказать потребителю услуг в оказании государственной услуги в социальной сфере только в случае достижения предельного объема оказания государственной услуги, установленного соглашением, заключаемым по результатам отбора исполнителей услуг;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления

субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <8>:
6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4.1. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 Соглашения, Стороны заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.7. Иные положения:

7.7.1. _____;

7.7.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются конкретные документы (наименование, номер формы по ОКУД (при наличии) в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, в том числе документы, предоставляемые Получателем для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленных Порядком предоставления субсидии.

<2> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<6> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии определены

полномочия Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<8> Указываются иные условия предоставления Субсидии (при необходимости).

Приложение 1
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

ИНФОРМАЦИЯ
о государственной(ых) услуге(ах)

1. Наименование государственной(ых) услуги

_____

(код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень(классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ)

_____

2. Категории получателей услуг по государственной(ым) услуге(ам)_____

(далее - получатель услуг).

Место оказания: _____

3. Показатели, характеризующие качество, объем государственной(ых) услуги и совокупный объем социальных услуг:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственных(ой) услуг(и):

Наименование показателей, характеризующих качество государственной услуги	Единица измерения		Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги, установленного государственным	Подтверждающие документы
	наименование	код по ОКЕИ		

			социальным заказом	
1	2	3	4	5

3.2. Показатели, характеризующие:

3.2.1. Объем государственных(ой) услуг(и):

Номер реестровой записи	Содержание государственной услуги	Условия, формы оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, %
			Наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
				Наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.2.2. Совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг:

Количество оказанных социальных услуг получателям услуг по всем государственным услугам, установленным в пункте 1.1 Соглашения, должно составлять в среднем не менее __ услуг на одного получателя услуг в месяц.

Оценка выполнения показателя, характеризующего совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг, осуществляется в порядке осуществления оценки показателей, характеризующих объем и качество оказания государственных услуг, утвержденном главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие стандарт (порядок) оказания государственных(ой) услуг(и), порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования:

Нормативный правовой акт					
№ п/п	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6

5. Требования к оказанию государственных(ой) услуг(и), устанавливаемые главным распорядителем средств как получателем бюджетных средств:

5.1. Способы, формы и сроки информирования получателей государственных(ой) услуг(и):

№ п/п	Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

5.2. Иные требования

6. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере
(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (за исключением краевого государственного учреждения), физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

_____ «___» _____ 20___г.

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)
_____ с одной стороны,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)
_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из краевого бюджета)
утвержденными _____
(наименование нормативного правового акта)
от «__» _____ 20___ г. № ___, заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению (далее - Соглашение) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

_____
_____
_____

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <2>.

6. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.
<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 3
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере
(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (за исключением краевого государственного учреждения), физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

_____ «___» _____ 20___г.

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя
как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)
_____ с одной стороны, и
(положение об органе власти, доверенность,
приказ или иной документ)

_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из краевого бюджета)
утвержденным_____
(наименование нормативного правового акта)
от «__» _____ 20___ г. № ___, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - Соглашение).

1.Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя как получателя бюджетных средств исполнено в размере _____ рублей _____ копеек;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ рублей _____копеек Субсидии, предоставленной в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ рублей _____ копеек <1>;

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в краевой бюджет сумму Субсидии в размере _____ рублей _____ копеек;

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента

его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <4>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя субсидии
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 4
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на _____ 20___ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____
Единица измерения: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия <1>	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются конкретные мероприятия.

Приложение 5
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____
Единица измерения: _____

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств, всего		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Возвращено в краевой бюджет, всего:		
в том числе:		

Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: подлежит возврату		

Приложение: _____
(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства
финансов Алтайского края
от 07.02.2022 № 3-н

Типовая форма соглашения
о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере

_____ «__» _____ 20__г.

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)
_____ с одной стороны, и
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
_____
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)
_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из краевого бюджета)
утвержденным _____
(наименование нормативного правового акта)

от «__» _____ 20__ г. № ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20__ - 20__ годах

_____

(наименование Получателя)

субсидии в целях оплаты соглашения по результатам конкурса на оказание государственных услуг в социальной сфере (далее соответственно – Субсидия).

Субсидия предоставляется Получателю в целях оказания государственных услуг в сфере _____

(наименование социальной сферы)

в соответствии с протоколом по итогам проведения конкурса:

_____

(наименование государственных(ой) услуг(и) в социальной сфере)

(далее - государственная услуга).

Сведения о государственной услуге, включающие наименование государственной услуги, категориях получателей государственной услуги, содержании государственной услуги и условиях (форме) ее оказания, показателях, характеризующие качество и объем оказания государственной услуги, допустимых (возможных) отклонениях от установленных показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (при наличии), реквизитах документов, устанавливающих стандарты оказания государственных услуг, о предельных ценах (тарифах) на оплату государственной услуги в социальной сфере потребителем услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или о порядке установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», способы, формы и сроки информирования получателей услуг, установлены в приложении 1 к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии определяется исходя из результата конкурса как произведение указанного в протоколе рассмотрения и оценки предложений (протоколе рассмотрения единственного предложения) объема оказания государственной услуги в социальной сфере и значения нормативных затрат

на оказание государственной услуги в социальной сфере и составляет _____ рублей ___ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств по кодам классификации расходов краевого бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20___ году _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____;

в 20___ году _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____;

в 20___ году _____ рублей ___ копеек - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. в соответствии с Графиком платежей, определенным в приложении ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <1>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в _____,

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии.

3.4. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленных настоящим Соглашением.

В случае заключения Получателем договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Получатель и лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении Субсидии, согласны на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии,

установленных настоящим Соглашением <2>.

3.5. Иные условия предоставления Субсидии <3>:

3.5.1. _____;

3.5.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах ___ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя <4>;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.3. установить значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением 5 к настоящему Соглашению <5> и (или) иные показатели <6>;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, на основании отчета о достижении результатов, показателей предоставления Субсидии, указанных в пункте 4.1.3 настоящего Соглашения, по форме, установленной в Приложении ___ к настоящему Соглашению <2>;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем как получателем бюджетных средств или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений требовать от Получателя возврата средств Субсидии в краевой бюджет, в том числе в судебном порядке;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов и показателей (при их установлении), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении ___ к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <5>;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии и оценки достижения результатов и показателей (при их установлении), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

4.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

4.3.2. не заключать с иными лицами договоров, предметом которых является оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, являющихся предметом соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг, если иное не установлено нормативными правовыми актами Алтайского края;

4.3.3. представлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, установленные пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.4. обеспечивать:

достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных Порядком предоставления субсидии <2>;

достижение значений показателей, устанавливаемых Порядком предоставления субсидии <3>;

4.3.5. представлять отчетность Главному распорядителю как получателю бюджетных средств не позднее числа месяца, следующего за _____, в
(квартал, месяц)

котором была получена Субсидия, в том числе отчет о фактических значениях результатов и показателей (при их установлении), необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению ___ к настоящему Соглашению, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению ___ к настоящему Соглашению (в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящей

Типовой форме соответственно), а также дополнительную отчетность <2>;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя как получателя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. исполнять требование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств и предписания (представления) органов государственного финансового контроля по возврату средств в краевой бюджет в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии и (или) недостижения установленных значений результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением, в сроки, установленные требованиями, предписаниями (представлениями);

4.3.8. не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. отказать потребителю услуг в оказании государственной услуги в социальной сфере только в случае достижения предельного объема оказания государственной услуги, установленного соглашением, заключаемым по результатам отбора исполнителей услуг;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <7>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения Соглашения или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4.1. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 Соглашения, Стороны заключают дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон согласно приложению ___ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Соглашение может быть расторгнуто Главным распорядителем в случае существенного нарушения Получателем условий Соглашения, в том числе:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг, определенных Соглашением, по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения Получателем условий предоставления Субсидии;

3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственных услуг получателю услуг, установленного по результатам

выездной внеплановой проверки Главного распорядителя.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.8. Иные положения:

7.8.1. _____;

7.8.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю как получателю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<5> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии определены полномочия Главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.
<7> Указываются иные условия предоставления Субсидии (при необходимости).

Приложение 1
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за краевого исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере

ИНФОРМАЦИЯ
о государственной(ых) услуге(ах)

1. Наименование государственной(ых) услуги

_____

(код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень(классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ)

_____

2. Категории получателей услуг по государственной(ым) услуге(ам)_____

(далее - получатель услуг).

Место оказания: _____

3. Показатели, характеризующие качество, объем государственной(ых) услуги и совокупный объем социальных услуг:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственных(ой) услуг(и):

Наименование показателей, характеризующих качество государственной услуги	Единица измерения		Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги, установленного государственным социальным заказом	Подтверждающие документы
	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5

3.2. Показатели, характеризующие:

3.2.1. Объем государственных(ой) услуг(и):

Номер реестровой записи	Содержание государственной услуги	Условия, формы оказания государственной услуги	Показатель объема государственной услуги			Значение показателя государственной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, %
			Наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
				Наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.2.2. Совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг:

Количество оказанных социальных услуг получателям услуг по всем государственным услугам, установленным в пункте 1.1 Соглашения, должно составлять в среднем не менее __ услуг на одного получателя услуг в месяц.

Оценка выполнения показателя, характеризующего совокупный объем оказанных социальных услуг на одного получателя услуг, осуществляется в порядке осуществления оценки показателей, характеризующих объем и качество оказания государственных услуг, утвержденном главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие стандарт (порядок) оказания государственных(ой) услуг(и), порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования:

Нормативный правовой акт					
№ п/п	Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5	6

5. Требования к оказанию государственных(ой) услуг(и), устанавливаемые главным распорядителем средств как получателем бюджетных средств:

5.1. Способы, формы и сроки информирования получателей государственных(ой) услуг(и):

№ п/п	Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1	2	3	4

5.2. Иные требования

6. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере

ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ
предоставления из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере

Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
до «__» _____ 20__ г.	
до «__» _____ 20__ г.	
до «__» _____ 20__ г.	
до «__» _____ 20__ г.	
Итого	

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере
(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере

_____ «___» _____ 20___г.

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)
_____ с одной стороны,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
и _____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из краевого бюджета)

утвержденными _____

(наименование нормативного правового акта)

от «__» _____ 20___ г. № ___, заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению (договору) (далее - Соглашение) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

_____

_____

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____ <2>.

6. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 4
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере
(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере

_____ «___» _____ 20___г.

_____,
(наименование главного распорядителя как получателя бюджетных средств)
которому как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице_____
(наименование должности руководителя Главного распорядителя
как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)
_____ с одной стороны, и
(положение об органе власти, доверенность,
приказ или иной документ)
_____,
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для
индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
_____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из краевого бюджета)

утвержденным_____
(наименование нормативного правового акта)

от «__» _____ 20___ г. № ___, заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя как получателя бюджетных средств исполнено в размере _____ рублей _____ копеек;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ рублей _____копеек Субсидии, предоставленной в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ рублей _____ копеек <1>;

2.4. Получатель в течение «___» дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в краевой бюджет сумму Субсидии в размере _____ рублей _____ копеек;

2.5. _____ <2>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <3>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <4>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя субсидии
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя как получателя бюджетных средств	Наименование Получателя субсидии
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 5
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на _____ 20___ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____
Единица измерения: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия <1>	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются конкретные мероприятия.

Приложение 6
к типовой форме Соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного по результатам конкурса на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____
Единица измерения: _____

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств, всего		
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Возвращено в краевой бюджет, всего:		
в том числе:		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе: подлежит возврату		

Приложение: _____

(документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.