



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минцифры Алтайского края)**

П Р И К А З

29 декабря 2021 г.

г. Барнаул

№ 95

ГОб организации обработки и
обеспечения безопасности
персональных данных в
Министерстве цифрового развития
и связи Алтайского края

В целях соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказываю:

1. Утвердить:

положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края (приложение 1);

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края (приложение 2);

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами (приложение 3);

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края (приложение 4);

правила доступа государственных гражданских служащих и работников Министерства цифрового развития и связи Алтайского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 5);

перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края (приложение 6).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства

цифрового развития и связи Алтайского края:

от 12.04.2019 № 48 «О мерах по обеспечению безопасности персональных данных в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края»;

от 14.06.2019 № 77 «О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития и связи Алтайского края от 12.04.2019 № 48»;

от 09.12.2019 № 136 «О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития и связи Алтайского края от 12.04.2019 № 48».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Е.А. Зрюмов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края
от 29 декабря 2021 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в
Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Положение об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Положение») определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.2. Положение определяет политику Министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Министерство, как оператор, осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.5. В Министерстве персональные данные обрабатываются в целях:

1.5.1. реализации служебных или трудовых отношений;

1.5.2. выполнения возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей;

1.5.3. осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. К категориям субъектов, персональные данные которых

обрабатываются в соответствии с Положением, относятся:

1.6.1. государственные гражданские служащие Министерства (далее – «государственные служащие»), работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – «работники»), руководители подведомственных организаций, граждане, претендующие на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве (далее – «государственная служба»), должностей, не являющихся должностями государственной службы, должностей руководителей подведомственных организаций, а также члены их семей;

1.6.2. граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Министерство в связи с исполнением возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей (далее – «государственные функции»), а также в связи с реализацией их права на обращение в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – «граждане», «заявители»);

1.6.3. лица, представляемые к награждению (поощрению), в отношении которых в Министерство внесены ходатайства о награждении (поощрении).

1.7. В целях реализации служебных или трудовых отношений в Министерстве обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в подпункте 1.6.1 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1 – 40 перечня персональных данных, обрабатываемых в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Перечень»), утвержденного настоящим приказом.

1.8. В целях выполнения возложенных на Министерство государственных функций обрабатываются персональные данные субъектов, указанных в подпунктах 1.6.2 и 1.6.3 пункта 1.6 Положения, перечисленные в пунктах 1, 3 – 6, 8 – 12, 17, 19, 31, 40 Перечня.

1.9. В статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обрабатываются персональные данные, перечисленные в пунктах 1 – 40 Перечня.

Обработка персональных данных в статистических или иных исследовательских целях осуществляется при условии обязательного обезличивания персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные государственных служащих и работников, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, должностей, не являющихся должностями государственной службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей

руководителей подведомственных Министерству организаций, обрабатываются в целях реализации служебных или трудовых отношений, в том числе в следующих целях:

содействия государственным служащим в прохождении государственной службы (работникам, руководителям подведомственных Министерству организаций, в целях содействия выполнению работы);

формирования кадрового резерва государственной службы;

обучения и должностного роста;

учета результатов исполнения государственным служащими и работниками, лицами, замещающими должности руководителей подведомственных Министерству организаций, должностных (трудовых) обязанностей;

обеспечения государственным служащим и работникам Министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;

противодействия коррупции.

2.2. Обработка персональных данных государственных служащих и работников, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, должностей, не являющихся должностями государственной службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.3. Обработка специальных категорий персональных данных (определенных частью 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») государственных служащих и работников, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, должностей, не являющихся должностями государственной службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

2.4. Обработка персональных данных государственных служащих и

работников, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, должностей, не являющихся должностями государственной службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.4.1. при передаче (распространении, предоставлении, доступе) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.4.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.4.3. при получении персональных данных у третьей стороны;

2.4.4. при обработке биометрических персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.4 Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно оформляться отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24.02.2021 № 18.

2.6. Обработка персональных данных государственных служащих и работников, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, должностей, не являющихся должностями государственной службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, осуществляется отделом правовой, кадровой и организационно-контрольной работы Министерства (далее – «кадровое подразделение Министерства») и отделом финансово-хозяйственной деятельности Министерства и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих и работников, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, должностей, не являющихся

должностями государственной службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, осуществляется путем:

2.7.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Министерства);

2.7.2. копирования оригиналов документов;

2.7.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.7.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.7.5. внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от государственных служащих и работников, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, должностей, не являющихся должностями государственной службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций.

2.9. Получение персональных данных государственного служащего или работника либо лица, замещающего должность руководителя подведомственной Министерству организации, у третьей стороны допускается при условии получения их письменного согласия. Указанные лица извещаются об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, а также характера подлежащих получению персональных данных и последствий отказа указанных лиц дать письменное согласие на их получение.

2.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственного служащего или работника либо лица, замещающего должность руководителя подведомственной Министерству организации персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.11. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения Министерства, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих и работников, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, должностей, не являющихся должностями государственной службы, лиц, замещающих должности

руководителей подведомственных Министерству организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих и работников, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Министерства, должностей, не являющихся должностями государственной службы, лиц, замещающих должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а также граждан, претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных Министерству организаций, осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с выполнением возложенных на Министерство функций, полномочий и обязанностей

3.1. В Министерстве обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях исполнения возложенных на Министерство государственных функций, а также в связи с реализацией их права на обращение в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Министерство лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.3. Персональные данные граждан обрабатываются в Министерстве в объеме, необходимом и достаточном для выполнения государственных функций в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу деятельности Министерства.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с выполнением возложенных на Министерство государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими исполнение

государственных функций в установленной сфере деятельности Министерства.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями Министерства, исполняющими соответствующие государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.7. При исполнении государственных функций государственным служащим и работникам Министерства запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся в связи с исполнением Министерством государственной функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Обработка персональных данных лиц, представляемых к награждению (поощрению), в отношении которых в Министерство внесены ходатайства о награждении (поощрении), осуществляется в целях и по основаниям, предусмотренным приказом Министерства от 18.04.2019 № 54 «О наградах и поощрениях Министерства цифрового развития и связи Алтайского края».

IV. Организация обработки и обеспечения безопасности персональных данных в информационных системах Министерства

4.1. Обработка персональных данных в Министерстве может осуществляться с использованием информационных систем персональных данных.

4.2. Перечень информационных систем персональных данных Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее также – «ИСПДн Министерства») утверждается приказом Министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской

Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4.3. Обработка персональных данных в целях выполнения возложенных на Министерство государственных функций, а также реализации служебных или трудовых отношений может осуществляться с использованием иных информационных систем персональных данных, оператором которых Министерство не является.

4.4. Государственным служащим и работникам Министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

4.5. Информация вносится в информационные системы персональных данных в автоматизированном либо ручном режиме (при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию).

4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Министерства, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Министерства;

4.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Министерства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.6.3. применение прошедших в установленном законодательством Российской Федерации порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.6.4 оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн Министерства;

4.6.5. учет машинных носителей персональных данных;

4.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

4.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн Министерства, а также обеспечение регистрации и

учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

4.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности ИСПДн Министерства.

4.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в иных информационных системах персональных данных, используемых Министерством в целях выполнения возложенных на Министерство государственных функций, а также реализации служебных или трудовых отношений, организуется с учетом требований, предъявляемых операторами таких систем к обеспечению информационной безопасности.

4.8. Меры, указанные в пункте 4.6 Положения, реализуются ответственными структурными подразделениями Министерства в соответствии с принятыми локальными правовыми актами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

V. Особенности обработки и обеспечения безопасности персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с реализацией Министерством служебных или трудовых отношений либо выполнения возложенных на Министерство государственных функций, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

5.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.3. Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Положением.

5.4. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, в целях недопущения несанкционированного использования, уточнения, распространения и уничтожения персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

5.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте неавтоматизированной обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также ознакомлены с особенностями и правилами осуществления такой обработки, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а

также Положением.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Персональные данные, полученные Министерством на бумажном и (или) электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Министерства, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих структурных подразделениях.

6.2. Обработка персональных данных граждан, претендующих на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, осуществляется в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

6.3. Хранение личных дел лиц, уволенных с гражданской службы, руководителей подведомственных Министерству организаций осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

6.4. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, по истечении срока хранения в структурном подразделении Министерства передаются на последующее хранение в архив Министерства.

6.5. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях:

6.5.1. при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.5.2. при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

6.5.3. при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

6.5.4. при отзыве субъектом персональных данных согласия, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных допускается только с согласия.

6.6. Персональные данные субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

6.7. Срок хранения персональных данных, внесенных в

информационные системы персональных данных Министерства, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных

7.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в Министерстве используются следующие процедуры:

7.1.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

7.1.2. оценка вреда, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

7.1.3. ознакомление государственных служащих и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Положением и (или) обучение государственных служащих и работников;

7.1.4. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

7.1.5. недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

7.1.6. недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;

7.1.7. соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

7.1.8. обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

8.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

8.2. Документы, содержащие персональные данные на бумажном носителе, передаются в архив Министерства для уничтожения в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

8.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения

целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве назначается министром цифрового развития и связи Алтайского края.

9.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением.

9.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве вправе:

9.3.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Министерстве и включающей:

9.3.1.1. цели обработки персональных данных;

9.3.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

9.3.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

9.3.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

9.3.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Министерстве способов обработки персональных данных;

9.3.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

9.3.1.7. дату начала обработки персональных данных;

9.3.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

9.3.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

9.3.1.10. сведения о месте нахождения баз данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9.3.1.11. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в Министерстве в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

9.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Министерстве обязан:

9.4.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Министерстве, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

9.4.2. осуществлять контроль за соблюдением государственными

служащими и работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

9.4.3. доводить до сведения государственных служащих и работников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

9.4.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Министерстве;

9.4.5. в случае нарушения в Министерстве требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

9.5. Ответственный за обработку персональных данных в Министерстве несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Министерстве в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Х. Права и обязанности Министерства в области защиты персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных

10.1. Министерство имеет право:

10.1.1. на получение достоверных персональных данных от субъекта персональных данных в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Положением;

10.1.2. на привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц, виновных в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Министерство обязано:

10.2.1. получать и обрабатывать персональные данные в объеме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением;

10.2.2. принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением;

10.2.3. ознакомить всех заинтересованных лиц с Положением и любыми вносимыми в него изменениями.

10.3. Должностные лица Министерства, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

10.3.1. проходить обучение и проверку знаний в области защиты персональных данных;

10.3.2. соблюдать Положение;

10.3.3. сохранять конфиденциальность полученных персональных данных, в том числе после прекращения трудовых (служебных) отношений с Министерством;

10.3.4. при прекращении трудового договора (служебного контракта) передать уполномоченному лицу все материальные носители персональных данных.

10.4. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края

от 29 декабря 2021 № 95

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их
представителей в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Правила») определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Министерство»), имеют субъекты персональных данных, указанные в пункте 1.6 Положения об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края, утвержденного настоящим приказом (далее – «субъекты персональных данных»).

3. Субъекты персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

3.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Министерстве;

3.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

3.3. применяемые в Министерстве способы обработки персональных данных;

3.4. наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением государственных гражданских служащих и работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании законодательства Российской Федерации;

3.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

3.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

3.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»;

3.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

3.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

3.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос регистрируется в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства и направляется для исполнения в структурное подразделение Министерства, осуществлявшее обработку персональных данных соответствующего субъекта.

Рассмотрение запроса осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня его получения.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Если сведения, указанные в пункте 3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или

направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края
от 29 сентября 2021 № 95

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных
данных требованиям к защите персональных данных, установленным
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и
локальными актами

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами, определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Министерство») организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее – «проверки») на предмет соответствия Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним правовым актам.

3. Проверка проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве в плановом и внеплановом порядке. По решению министра цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «министр») к проведению проверки могут привлекаться лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным. В проведении проверки не может участвовать государственный гражданский служащий или работник Министерства, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Плановая проверка проводится в соответствии с планом, утвержденным министром.

5. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственный исполнитель.

6. Внеплановая проверка проводится по решению министра:
на основании поступившего в Министерство письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных;
на основании письменного предложения ответственного за организацию обработки персональных данных в Министерстве, оформленного в виде служебной записки;
в связи с проведением в Министерстве контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных.
7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.
8. Срок проведения проверки не может превышать десяти рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.
9. Результаты проверок оформляются в виде заключения, которое подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве и утверждается министром.
10. При выявлении в ходе проверки нарушений в заключении отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием сроков и ответственных исполнителей.
11. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Министерстве или государственным гражданским служащим, работникам Министерства, привлекаемым к проведению проверки, в ходе проведения проверки, должны соблюдаться конфиденциальность и обеспечиваться безопасность при их обработке.
12. В случае проведения проверки на основании поступившего в Министерство письменного обращения о нарушениях правил обработки персональных данных, Министерством в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки дается письменный ответ заявителю о результатах проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края

от 29 декабря 2021 № 95

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края определяют порядок работы с обезличенными данными в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края (далее — «Министерство»).

2. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в информационных системах персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

4. Для обезличивания персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, структурные подразделения Министерства, осуществляющие обработку персональных данных, направляют в отдел цифровой трансформации государственного управления Министерства предложения по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости и метода обезличивания персональных данных.

5. Обезличивание персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. При хранении обезличенных персональных данных:

6.1. организовывается отдельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

6.2. обеспечивается конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края

от 29 декабря 2021 № 95

ПОРЯДОК

доступа государственных гражданских служащих и работников Министерства
цифрового развития и связи Алтайского края в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа государственных гражданских служащих и работников (далее – «сотрудники») Министерства цифрового развития и связи Алтайского края в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – «Порядок»), определяет правила доступа в помещения Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее – «Министерство»), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных.

3. Доступ в помещения Министерства, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с перечнем должностей сотрудников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – «Перечень»), утверждаемым приказом Министерства в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

4.1. запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в

рабочее время;

4.2. закрыванием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении сотрудников Министерства, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Ответственность за соблюдение Порядка возлагается на сотрудников Министерства, уполномоченных на обработку персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края

от 19 декабря 2021 № 95

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
- 3) число, месяц, год рождения;
- 4) место рождения;
- 5) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) почтовый адрес;
- 9) адрес электронной почты;
- 10) место работы и занимаемая должность;
- 11) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 12) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 13) идентификационный номер налогоплательщика;
- 14) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 15) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 16) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьев и сестер супругов: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы и занимаемой должности, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания;
- 17) сведения о трудовой деятельности, стаже работы;
- 18) сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 19) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- 20) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 21) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной, либо иной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения;
- 22) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 23) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, а также об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 24) фотография;
- 25) сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений Министерства, размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 26) информация о классном чине гражданской службы Алтайского края (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) субъектов Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 27) сведения о пребывании за границей;
- 28) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 29) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 30) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 31) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 32) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 33) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего Министерства, гражданина, претендующего на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве, руководителей подведомственных Министерству организаций, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы в Министерстве, руководителей подведомственных Министерству организаций;

34) сведения о расходах гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

35) номер расчетного счета;

36) номер банковской карты;

37) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

38) сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании;

39) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

40) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям их обработки.