



**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Инспекция гостехнадзора Алтайского края)

П Р И К А З

28.12.2021

№ 48-НПА

г. Барнаул

О внесении изменений в приказы инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 25.12.2019 № 26-НПА, от 01.06.2020 № 29-НПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243, перечнем массовых социально значимых услуг, предоставляемых в электронной форме органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, подведомственными им учреждениями, утвержденным протоколом заседания комиссии по цифровой трансформации основных отраслей экономики и социально сферы Алтайского края, состоявшегося 18.05.2021, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 25.12.2019 № 26-НПА «Об утверждении Административного регламента инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края предоставления государственной услуги по допуску к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами» (в редакции от 28.12.2020 № 37-НПА):

абзац второй пункта 5 Административного регламента инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края предоставления государственной услуги по допуску к управлению самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временных удостоверений на право управления самоходными машинами» (далее - «Административный регламент»), утвержденного указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления государственной услуги Райгоринспекции взаимодействуют с территориальным органом Федерального казначейства, Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки через Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.»;

в пункте 11 Административного регламента:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Сведения о месте нахождения и графике работы Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю размещены на официальном сайте Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [https:// 22.mvd.ru.](https://22.mvd.ru)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о месте нахождения и графике работы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки размещены на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [https:// obrnadzor.gov.ru.](https://obrnadzor.gov.ru)»;

в пункте 20 Административного регламента слова «10 (десяти)» заменить словами «17 (семнадцать)»;

абзац первый подпункта 2 пункта 22 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность гражданина (предъявляются при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления через Единый портал»;

подпункт 4 пункта 22 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) документ об образовании и (или) о квалификации, а также документ, связанный с прохождением обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также выданный в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации»;

подпункт 5 пункта 22 Административного регламента дополнить словами «(предоставляется в случае обращения заявителя с целью замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста))»;

дополнить Административный регламент пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем в Райгоринспекцию на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Единого портала. Заявление в форме электронного документа подписывается простой электронной подписью заявителя и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

дополнить пункт 24 Административного регламента абзацами следующего содержания:

«документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания гражданина;

документ об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, перечисленных в подпункте 4 пункта 22 настоящего Регламента.»;

пункт 26 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 24 настоящего Регламента, запрашиваются должностными лицами Райгоринспекции в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, Главном управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, в рамках межведомственного взаимодействия, если такие документы не были представлены заявителем. Сведения об образовании и (или) о квалификации (за исключением сведений, содержащихся в документах, выданных на территории иностранного государства) в рамках межведомственного электронного взаимодействия посредством федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».»;

пункт 28 Административного регламента дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«отсутствие на поднадзорной территории самоходных машин категории, на которую заявитель планирует сдавать практический экзамен.»;

пункт 41 Административного регламента изложить в следующей редакции

«41. Посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 12 настоящего Регламента;

2) запись на прием для подачи заявления;

При наличии интерактивного сервиса Единого портала заявителю предоставляется возможность осуществить запись на прием в Райгоринспекцию в удобные для него дату и время в пределах установленного диапазона;

3) формирование заявления;

Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В случае, если направленные через Единый портал документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется при представлении заявителем подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 22, 23 настоящего Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Райгоринспекцию посредством Единого портала;

4) прием и регистрация должностным лицом Райгоринспекции заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 47 настоящего Регламента;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

На Едином портале обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

6) получение результата предоставления услуги;

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после завершения административной процедуры должностное лицо Райгоринспекции уведомляет заявителя по телефону, электронной почте, почтовому адресу заявителя, указанным в заявлении, либо посредством Единого портала о месте, дате и времени выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения.

7) получение сведений о ходе выполнения заявления;

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется ему Райгоринспекцией в срок, не превышающий 2 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются следующие уведомления:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в приеме документов;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

уведомление об оплате государственной пошлины;

уведомление о месте, дате и времени выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения.

8) осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявитель может оценить качество оказания услуги в электронной форме при наличии технической возможности на Едином портале.

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги Инспекция обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения и действия (бездействие) Инспекции, Райгоринспекции, должностных лиц Инспекции,

Райгоринспекции, предоставляющих государственную услугу, в том числе посредством Единого портала.

Порядок обжалования определен разделом V настоящего Регламента.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.»;

пункт 45 Административного регламента дополнить словами «либо получение заявления и документов, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Регламента, за исключением документа, удостоверяющего личность гражданина, в электронной форме посредством Единого портала,»;

пункт 46 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«46. При личном обращении должностное лицо Райгоринспекции, в функции которого входит предоставление государственной услуги, осуществляет прием документов для предоставления государственной услуги, устанавливает предмет обращения и личность заявителя.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении оно заполняется лично заявителем в присутствии должностного лица Райгоринспекции.

Должностное лицо Райгоринспекции проводит правовую оценку документов:

устанавливает соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящего Регламента;

проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Регламента, и их соответствие требованиям пункта 25 настоящего Регламента;

вносит запись о приеме заявления и документов в электронный журнал регистрации заявлений по предоставлению государственной услуги.

При наличии фактов, указанных в пункте 28 настоящего Регламента, должностное лицо Райгоринспекции принимает решение об отказе в приеме документов, оформляет письменное уведомление об отказе в приеме документов, с указанием причины отказа, а также делает соответствующую запись в заявлении.

Заявителю сообщается об отказе в приеме документов путем направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по указанным в заявлении адресу электронной почты, телефону или почтовому адресу заявителя.

В случае оформления должностным лицом Райгоринспекции уведомления об отказе в приеме документов, копия уведомления и заявление с соответствующей записью остаются в Райгоринспекции и хранятся в материалах

дел, послуживших основанием для предоставления услуги. Документы и копии документов возвращаются заявителю.

При отсутствии фактов, указанных в пункте 28 настоящего Регламента, должностное лицо Райгоринспекции принимает документы и переходит к следующей административной процедуре. В случае, если заявителем не были представлены копии представленных документов, должностное лицо Райгоринспекции изготавливает копии документов, на копиях выполняет надпись об их соответствии подлинникам, указывает дату, удостоверяет своей подписью и печатью Райгоринспекции. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня со дня предоставления документов.»;

пункт 47 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«47. При обращении заявителя через Единый портал должностное лицо Райгоринспекции, в функции которого входит предоставление государственной услуги:

а) устанавливает предмет обращения, личность заявителя и соответствие его условиям, указанным в пункте 2 настоящего Регламента;

б) проверяет правильность оформления заявления, наличие документов, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Регламента, за исключением документа, удостоверяющего личность гражданина, и их соответствие требованиям пункту 25 настоящего Регламента;

в) регистрирует заявление в электронном журнале регистрации заявлений по предоставлению государственной услуги. В личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления с указанием времени регистрации.

При наличии фактов, указанных в пункте 28 настоящего Регламента, должностное лицо Райгоринспекции принимает решение об отказе в приеме документов, оформляет письменное уведомление с указанием причины отказа.

Заявителю сообщается об отказе в приеме документов путем направления уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги посредством Единого портала.

При отсутствии фактов, указанных в пункте 28 настоящего Регламента, в личном кабинете заявителя автоматически формируется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня со дня предоставления документов.»;

пункты 48, 49 Административного регламента признать утратившими силу;

пункт 53 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«53. При отсутствии документа, подтверждающего отсутствие лишения права управления транспортными средствами, документа, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания гражданина,

должностное лицо Райгоринспекции посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Алтайскому краю сведения об отсутствии (наличии) лишения права управления транспортными средствами, о регистрации по месту жительства или по месту пребывания гражданина.»;

дополнить пунктом 53.1 следующего содержания:

«53.1. При отсутствии документа об образовании и (или) о квалификации, за исключением документов, перечисленных в подпункте 4 пункта 22 настоящего Регламента, должностное лицо Райгоринспекции посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки сведения об образовании и (или) о квалификации.»;

пункт 56 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«56. При наличии фактов, указанных в абзацах 3, 4 пункта 30 настоящего Регламента, должностное лицо Райгоринспекции принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с момента поступления соответствующей информации, письменно уведомляет заявителя лично, либо по указанным в заявлении адресу электронной почты, телефону или почтовому адресу заявителя либо посредством Единого портала.»;

в пункте 58 Административного регламента слова «7 (семь)» заменить словами «9 (девять)»;

пункт 67 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«67. При наличии факта, указанного в абзаце 2 пункта 30 настоящего Регламента, должностное лицо Райгоринспекции принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с момента оформления протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами, письменно уведомляет заявителя лично, либо по указанным в заявлении адресу электронной почты, телефону или почтовому адресу заявителя либо посредством Единого портала.»;

пункт 69 Административного регламента дополнить словами «, а с учетом принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги - 2 (два) рабочих дня»;

пункт 79 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«79. При наличии факта, указанного в абзаце 2 пункта 30 настоящего Регламента, должностное лицо Райгоринспекции принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и в срок, не превышающий 2 (двух)

рабочих дней с момента оформления протокола приема экзаменов на право управления самоходными машинами, письменно уведомляет заявителя лично, либо по указанным в заявлении адресу электронной почты, телефону или почтовому адресу заявителя либо посредством Единого портала.»;

пункт 81 Административного регламента дополнить словами «, а с учетом принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги - 2 (два) рабочих дня»;

пункт 83 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после завершения административной процедуры должностное лицо Райгоринспекции уведомляет заявителя лично, либо по телефону, электронной почте, указанным в заявлении, почтовому адресу заявителя либо посредством Единого портала о месте, дате и времени выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения.»;

в пункте 85 Административного регламента слова «30 (тридцать) минут на одного экзаменуемого» заменить словами «2 (два) рабочих дня»;

в пунктах 90, 94, 100 Административного регламента слова «пунктами 45 - 49» заменить словами «пунктами 45 - 47».

2. Внести изменения в приказ инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края от 01.06.2020 № 29-НПА «Об утверждении Административного регламента инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники» (в редакции приказа инспекции от 28.12.2020 № 38-НПА):

в пункте 22 Административного регламента инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники (далее - «Административный регламент»), утвержденного указанным приказом:

в абзаце первом слова «16 (шестнадцати)» заменить словами «22 (двадцати двух)»;

в абзаце втором слова «7 (семи)» словами «13 (тринадцати)»;

в пункте 24 Административного регламента;

абзац третий дополнить словами «, кроме случаев подачи заявления через Единый портал»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем в любую Райгоринспекцию на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством Единого портала.

Заявление от имени заявителя - физического лица в форме электронного документа подписывается простой электронной подписью заявителя и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление от имени юридического лица подписывается по выбору заявителя простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

пункт 26 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«26. Документы предоставляются в подлинниках. Заявитель вправе предоставить дополнительно копии документов.

Подлинники документов после проверки должностным лицом Райгоринспекции, в функции которого входит предоставление государственной услуги, возвращаются заявителю.

Копии представляемых для государственной регистрации техники документов не могут служить заменой подлинников. В случае подачи заявления о государственной регистрации техники и документов с использованием Единого портала подлинники документов представляются в форме электронных образов документов.»;

пункт 42 Административного регламента изложить в следующей редакции
«42. Посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 15 настоящего Регламента;

2) запись на прием для подачи заявления;

При наличии интерактивного сервиса Единого портала заявителю предоставляется возможность осуществить запись на прием в Райгоринспекцию в удобные для него дату и время в пределах установленного диапазона;

3) формирование заявления;

Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В случае, если направленные через Единый портал документы не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется при представлении заявителем подлинников всех документов, сканированные копии которых направлены в электронной форме, для их сверки между собой.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 24 настоящего Регламента, необходимые для предоставления

государственной услуги, направляются в Райгоринспекцию посредством Единого портала;

4) прием и регистрация должностным лицом Райгоринспекции заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 49 настоящего Регламента;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

На Едином портале обеспечивается возможность уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

6) получение результата предоставления услуги;

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после завершения административной процедуры по оформлению документов о прохождении технического осмотра должностное лицо Райгоринспекции уведомляет заявителя по телефону, электронной почте или почтовому адресу заявителя, указанным в заявлении, либо посредством Единого портала о месте, дате и времени выдачи свидетельства о прохождении технического осмотра.

7) получение сведений о ходе выполнения заявления;

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется ему Райгоринспекцией в срок, не превышающий 2 рабочих дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются следующие уведомления:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в приеме документов;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги;

уведомление о возможности выбора даты и времени проведения осмотра техники;

уведомление об оплате государственной пошлины;

уведомление о месте, дате и времени выдачи свидетельства о прохождении технического осмотра, акта технического осмотра.

8) осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявитель может оценить качество оказания услуги в электронной форме при наличии технической возможности на Едином портале.

9) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги Инспекция обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения и действия (бездействие) Инспекции, Райгоринспекции, должностных лиц Инспекции,

Райгоринспекции, предоставляющих государственную услугу, в том числе посредством Единого портала.

Порядок обжалования определен разделом V настоящего Регламента.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме допускается использование простой электронной подписи и (или) усиленной квалифицированной электронной подписи. Определение случаев, при которых допускается использование соответственно простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи, осуществляется на основе Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.»;

пункт 47 Административного регламента дополнить словами «либо получение заявления и документов, указанных в пункте 24 настоящего Регламента, за исключением документа, удостоверяющего личность гражданина, в электронной форме посредством Единого портала.»;

пункт 48 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«48. При личном обращении должностное лицо Райгоринспекции, в функции которого входит предоставление государственной услуги, осуществляет прием документов для предоставления государственной услуги, устанавливает предмет обращения и личность заявителя.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении оно заполняется лично заявителем в присутствии должностного лица Райгоринспекции.

Должностное лицо Райгоринспекции проводит правовую оценку документов:

проверяет наличие документов, указанных в пункте 24 настоящего Регламента;

вносит запись о приеме заявления и документов в электронный журнал регистрации заявлений по предоставлению государственной услуги.

При наличии фактов, указанных в пункте 29 настоящего Регламента, должностное лицо Райгоринспекции принимает решение об отказе в приеме документов, оформляет акт технического осмотра в порядке, предусмотренном пунктом 80 настоящего Регламента с указанием непредставленного документа из числа предусмотренных пунктом 24 настоящего Регламента.

Заявителю сообщается об отказе в приеме документов путем вручения лично заявителю акта технического осмотра, направления акта технического осмотра по указанным в заявлении адресу электронной почты, или почтовому адресу заявителя либо посредством Единого портала.

При отсутствии фактов, указанных в пункте 29 настоящего Регламента, должностное лицо Райгоринспекции принимает документы и переходит к следующей административной процедуре. В случае, если заявителем не были представлены копии представленных документов, должностное лицо Райгоринспекции изготавливает копии документов, на копиях выполняет надпись об их соответствии подлинникам, указывает дату, удостоверяет своей

подписью и печатью Райгоринспекции. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня предоставления документов.»;

пункт 49 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. При обращении заявителя через Единый портал должностное лицо Райгоринспекции, в функции которого входит предоставление государственной услуги:

- а) устанавливает предмет обращения, личность заявителя;
- б) проверяет правильность оформления электронного заявления, наличие документов, указанных в пункте 24 настоящего Регламента, за исключением документа, удостоверяющего личность гражданина;
- в) регистрирует заявление в электронном журнале регистрации заявлений по предоставлению государственной услуги. В личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления с указанием времени регистрации.

При наличии фактов, указанных в пункте 29 настоящего Регламента, должностное лицо Райгоринспекции принимает решение об отказе в приеме документов, оформляет акт технического осмотра в порядке, предусмотренном пунктом 80 настоящего Регламента с указанием непредставленного документа из числа предусмотренных пунктом 24 настоящего Регламента, за исключением документа, удостоверяющего личность гражданина.

Заявителю сообщается об отказе в приеме документов путем направления акта технического осмотра посредством Единого портала.

При отсутствии фактов, указанных в пункте 29 настоящего Регламента, в личном кабинете заявителя автоматически формируется уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня предоставления документов.»;

пункты 50, 51 Административного регламента признать утратившими силу;

пункт 57 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«57. При наличии факта, указанного в абзаце втором пункта 31 настоящего Регламента, должностное лицо Райгоринспекции принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней с момента поступления соответствующей информации, оформляет акт технического осмотра в порядке, предусмотренном пунктом 80 настоящего Регламента, с указанием в качестве причины составления акта отсутствие информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги и вручает его лично заявителю либо направляет его заявителю по указанным в заявлении адресу электронной почты, или почтовому адресу заявителя либо посредством Единого портала.»;

в пункте 59 Административного регламента слова «7 (семь)» заменить словами «9 (девять)»;

пункт 62 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«62. При личном обращении дата, время, место проведения технического осмотра машины определяется должностным лицом Райгоринспекции с учетом предложений заявителя о дате, времени, месте проведения технического осмотра, указанных в заявлении о проведении технического осмотра, а также текущей занятости инспектора, с проставлением должностным лицом Райгоринспекции соответствующей отметки в заявлении.

При обращении заявителя через Единый портал место, дата и время технического осмотра машины определяются должностным лицом Райгоринспекции исходя из установленной периодичности технического осмотра машин, количества зарегистрированных инспекцией машин, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра.»;

абзац первый пункта 63 Административного регламента после слов «о проведении технического осмотра» дополнить словами «либо по указанным в заявлении адресу электронной почты, телефону или почтовому адресу заявителя либо посредством Единого портала»;

пункт 70 дополнить словами «, после чего вручает его лично заявителю либо направляет по указанным в заявлении адресу электронной почты или почтовому адресу заявителя либо посредством Единого портала.»;

абзац первый пункта 79 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В случае соответствия машины требованиям безопасности должностное лицо Райгоринспекции:

оформляет свидетельство о прохождении технического осмотра;

вносит сведения в базу данных Государственной информационной системы "Гостехнадзор-Эксперт";

в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня завершения административной процедуры должностное лицо Райгоринспекции уведомляет заявителя лично, по телефону, электронной почте, указанным в заявлении, либо посредством Единого портала о месте, дате и времени выдачи свидетельства о прохождении технического осмотра.»;

пункт 80 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«80. В случае несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, а также несоответствия машины требованиям безопасности должностное лицо Райгоринспекции:

оформляет акт технического осмотра;

вносит сведения в базу данных Государственной информационной системы «Гостехнадзор-Эксперт»;

в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня завершения административной процедуры должностное лицо Райгоринспекции уведомляет заявителя лично, по телефону, электронной почте, указанным в заявлении, либо

посредством Единого портала о месте, дате и времени получения акта технического осмотра.

В акт технического осмотра, а также в базу данных Государственной информационной системы «Гостехнадзор-Эксперт» вносятся сведения, установленные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.12.2013 № 484 «Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра».

На копии акта технического осмотра заявитель расписывается в получении акта. В случае отказа заявителя от личного получения, акт технического осмотра в трехдневный срок с даты уведомления заявителя направляется по указанным в заявлении адресу электронной почты или почтовому адресу заявителя либо посредством Единого портала, о чем делается запись в копии акта технического осмотра.

Машина, в отношении которой оформлен акт технического осмотра, подлежит повторному техническому осмотру.»;

в пункте 82 Административного регламента слова «30 (тридцать) минут» заменить словами «2 (два) рабочих дня»;

в пункте 83 Административного регламента:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала предоставления государственной услуги при выдаче дубликата о прохождении технического осмотра является получение должностным лицом Райгоринспекции заявления, предусмотренного в абзаце десятом пункта 24 настоящего Регламента, либо получение заявления, предусмотренного в абзаце десятом пункта 24 настоящего Регламента, в электронной форме посредством Единого портала.»;

в подпункте первом слова «в пунктах 47-50» заменить словами «в пунктах 47-49»;

абзац второй подпункта второго изложить в следующей редакции:

«При наличии факта, указанного в абзаце четвертом пункта 31 настоящего Регламента, должностное лицо Райгоринспекции принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги и в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней уведомляет заявителя лично, по адресу электронной почты или почтовому адресу заявителя, указанным в заявлении, либо посредством Единого портала.»;

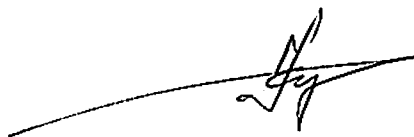
в абзаце третьем подпункта третьего слова «7 (семь)» заменить словами «13 (тринадцати)»;

в заявлениях на технический осмотр самоходной машины и других видов техники (для физического лица на одну единицу техники, на группу машин), утвержденных приложением 2 к Административному регламенту, слова «распространение (в том числе передача третьим лицам),» исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по регистрации техники и экзаменационной работе инспекции Малюгу Н.Н.

Руководитель инспекции

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a stylized, cursive flourish.

А.Х. Фунтиков