



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.07 2019 г.

№ 2577

г. Барнаул

О проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2019 году

В целях реализации указа Губернатора Алтайского края от 17.04.2018 № 52 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере общего образования» приказываю:

1. Утвердить положение о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2019 году.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 29.05.2018 № 29-П «О проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра образования и науки Алтайского края, начальника отдела управления качеством образования Терновую Л.С.

Заместитель министра

Л.С. Терновоя

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образо-  
вания и науки Алтайского края  
от 22.07 2019 № д5-17

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора  
Алтайского края в сфере общего образования в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Конкурс на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2019 году (далее – «конкурс») проводится в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае», в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 17.04.2018 № 52 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере общего образования».

1.2. Гранты в сфере общего образования (далее – «гранты») предоставляются в форме субсидий из средств краевого бюджета в целях поддержки, развития и распространения лучших практик в системе общего образования Алтайского края по итогам проведения конкурсного отбора (далее – «конкурс») по номинациям:

«Школьный перспективный проект»;

«Школьный проект организации индивидуальной проектной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС общего образования»;

«Школьный проект реализации программ профильного обучения и внеурочной деятельности через сетевые формы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.3. Организатором конкурса является Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»).

Организацией-оператором Конкурса является КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова».

1.4. В целях объективного рассмотрения заявок, поступивших на конкурс, и определения перечня его победителей формируется конкурсная комиссия (далее – «комиссия») из числа представителей Министерства, КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», НКО «Ассоциация «Лучшие школы Алтая», школ-победителей конкурсов прошлых лет, профессиональных общественных объединений, зарегистрированных на территории Алтайского края, вузов (по согласованию). Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

1.5. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания, утверждает протоколы заседаний комиссии и принимаемые комиссией решения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

комиссию задач. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если в заседании приняли участие более половины ее членов.

Протоколы заседаний ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Состав и положение о конкурсной комиссии, а также составы экспертных групп утверждаются приказом Министерства.

## 2. Цели, задачи, участники Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью поддержки, развития и распространения лучших практик в системе общего образования Алтайского края.

2.2. Задачи конкурса:

выявление и поддержка лучших проектов, направленных на повышение качества функционирования и качества результатов общеобразовательных организаций;

выявление и поддержка общеобразовательных организаций, успешно реализующих индивидуальную проектную деятельность обучающихся в условиях ФГОС общего образования;

выявление и поддержка общеобразовательных организаций, успешно реализующих программы профильного обучения и внеурочной деятельности через сетевые формы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.3. В конкурсе принимают участие государственные (муниципальные) бюджетные и автономные общеобразовательные организации Алтайского края (далее – «общеобразовательные организации»).

Соискателями гранта (участниками конкурса) могут выступать государственные (муниципальные) бюджетные и автономные общеобразовательные организации Алтайского края (далее – «общеобразовательные организации»), которые должны соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получать в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего положения;

не иметь на дату подачи заявки просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе представленных в соответствии с иными правовыми актами, иную просрочен-

ную задолженность перед краевым бюджетом;

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи

заявки на участие в конкурсе;

на дату подачи заявки на участие в конкурсе не находиться в процессе ликвидации, банкротства.

Дополнительным требованием к соискателю гранта, учредителем которого не является Министерство, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя гранта, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа.

2.4. В номинации «Школьный перспективный проект» могут принять участие общеобразовательные организации, подготовившие проект, направленный на решение реальных проблем функционирования, определяющих низкие образовательные результаты.

Организация не должна являться победителем конкурса в номинации «Школьный перспективный проект» в 2018 году.

2.5. В номинации «Школьный проект организации индивидуальной проектной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС общего образования» могут принять участие общеобразовательные организации, подготовившие проект, направленный на совершенствование системы организации проектной деятельности обучающихся по развитию творческих способностей, коммуникативной и информационной компетенций, навыков саморазвития и самообразования.

2.6. В номинации «Школьный проект реализации программ профильного обучения и внеурочной деятельности через сетевые формы, в том числе с использованием ДОТ» могут принять участие общеобразовательные организации, подготовившие проект, направленный на развитие и совершенствование условий реализации общеобразовательных программ профильного обучения, внеурочной деятельности в сетевой форме, в том числе с использованием ДОТ.

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится путем отбора общеобразовательных организаций, представивших лучшие проекты по номинациям, указанным в пункте 1.2 настоящего положения.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Министерства ([www.educaltai.ru](http://www.educaltai.ru)). В извещении указываются организатор конкурса, сроки его проведения, место и порядок приема заявок, номинации конкурса, критерии конкурсного отбора соискателей гранта по номинациям, объем средств краевого бюджета, предусмотренных на предоставление грантов, максимально допустимый размер гранта, контактные телефоны, адрес электронной почты, иные сведения о конкурсе.

Срок приема заявок для участия в конкурсе составляет не менее 30 дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.

Все документы, предоставляемые на Конкурс, должны быть сброшюрованы в папку формата А4 (шрифт заявки не менее 14) с вложением описи документов и копией материалов на оптическом носителе (CD-диске). Каждый документ должен быть представлен на оптическом носителе в виде отдельного файла. Заявка доставляется общеобразовательной организацией самостоятельно по адресу: г. Барнаул, пр. Социалистический, д. 60, 2 этаж, каб. 205 (отдел организационно-методического сопровождения профессиональных конкурсов) с 09.00 до 17.00 в рабочие дни.

Общеобразовательная организация, подавшая заявку, вправе изменить ее в любое время до окончания срока приема заявок.

Изменения в заявку подаются в установленный срок по адресу, указанному в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего положения, с пометкой «Изменения».

Изменения, поступившие после окончания срока приема заявок, считаются недействительными и не рассматриваются.

Общеобразовательная организация вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Письменное уведомление об отзыве заявки подается с указанием регистрационного номера заявки и наименования проекта. Данная заявка в Конкурсе не участвует.

3.3. КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» осуществляет прием, регистрацию и техническую экспертизу заявок.

Регистрация заявок проводится в день подачи с обязательной записью в журнале, присвоением регистрационного номера и указанием информации о поступивших документах.

В рамках проводимого конкурса соискатель гранта вправе подать заявку на участие только в одной из номинаций.

3.4. В течение 3 рабочих дней после окончания срока приема заявок проводится техническая экспертиза, которая включает проверку соответствия соискателей гранта, заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 3.7 настоящего положения, а также формирование списков участников заочного этапа конкурса по номинациям.

3.5. В течение 1 рабочего дня с момента окончания проведения технической экспертизы КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» уведомляет Министерство о результатах технической экспертизы с передачей представленных соискателями грантов документов и списков участников заочного этапа конкурса по номинациям.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Об отказе в допуске к участию в конкурсе Министерство уведомляет соискателя гранта в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

Утвержденные Министерством списки участников заочного этапа конкурса по номинациям публикуются на сайте Министерства не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.6. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются: несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.7 настоящего положения;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящего положения;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего положения.

3.7. В рамках проводимого конкурса соискатель гранта вправе подать заявку на участие только в одной из номинаций. Заявка предоставляется по форме, представленной в приложении 1 к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования. По каждой номинации к заявке прилагаются:

проект (требования к представлению проекта в номинации изложены в приложении 2);

расчет и направления планируемых расходов проекта за счет средств гранта (приложение 3);

иные документы или материалы, отражающие деятельность и результативность работы по реализации проекта (по желанию заявителя);

копии учредительных документов;

копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соискателя гранта, в случае, указанном в абзаце 8 пункта 2.3 настоящего положения.

Соискатели гранта несут ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

3.8. В рамках заочного этапа конкурсные материалы оцениваются тремя членами экспертной группы заочного этапа по следующим критериям:

3.8.1. Номинация «Школьный перспективный проект»:

направленность целей, задач, мероприятий и планируемых результатов проекта на решение реальных проблем общеобразовательной организации;

реалистичность достижения планируемых результатов;

измеримость планируемых результатов;

обоснованность запланированных расходов на реализацию проекта.

3.8.2. Номинация «Школьный проект организации индивидуальной проектной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС общего образования»:

соответствие целей, задач, мероприятий и планируемых результатов ре-

ализации проекта индивидуальным потребностям обучающихся и требованиям ФГОС общего образования;

конкретность и измеримость планируемых результатов/эффектов проекта;

наличие опыта по реализации индивидуальных проектов обучающихся; обоснованность запланированных расходов на развитие условий для реализации требований ФГОС общего образования и организацию проектной деятельности обучающихся.

3.8.3. Номинация «Школьный проект реализации программ профильного обучения и внеурочной деятельности через сетевые формы, в том числе с использованием ДОТ»:

соответствие целей, задач и мероприятий планируемым результатам проекта;

конкретность и измеримость планируемых результатов/эффектов проекта;

наличие ресурсов и/или опыта школы по реализации общеобразовательных программ профильного обучения и внеурочной деятельности в сетевой форме, в том числе с использованием ДОТ;

обоснованность запланированных расходов на развитие условий для реализации общеобразовательных программ профильного обучения и внеурочной деятельности в сетевой форме, в том числе с использованием ДОТ.

3.9. КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» организует работу экспертной группы по каждой номинации: распределяет между экспертами конкурсные материалы, обеспечивает работу экспертов по оценочным листам, разработанным КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», вносит результаты экспертиз в электронную базу данных, на основе полученных результатов (балльных оценок) формирует рейтинг по номинациям заочного этапа Конкурса методом нахождения среднего арифметического значения, передает результаты рейтингования по каждой номинации в конкурсную комиссию.

3.10. На основании сформированных рейтингов конкурсная комиссия в каждой номинации определяет по пять участников очного этапа Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в соответствующей номинации в заочном этапе.

При наличии двух и более участников Конкурса, получивших одинаковое количество баллов и занимающих в рейтинге пятую позицию, конкурсная комиссия допускает до очного этапа Конкурса более пяти участников.

Результаты заочного этапа оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии. Срок проведения заочного этапа конкурса не должен превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.11. Список участников Конкурса, прошедших в очный этап Конкурса, публикуется на сайте Министерства в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по результатам заочного этапа конкурса.

3.12. Очный этап проходит в форме публичной защиты конкурсного

проекта в соответствии с выбранной номинацией.

Срок проведения очного этапа конкурса не должен превышать 40 календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.13. Публичная защита состоит из двух частей:

выступления представителя(ей) участника Конкурса очного тура – не более 10 минут;

ответов представителя(ей) участника Конкурса очного тура на вопросы членов экспертной группы – не более 10 минут.

В защите проекта обязательно участие директора общеобразовательной организации, в случае отсутствия по уважительной причине (командировка, отпуск, заболевание и иные обстоятельства, исключающие возможность личного присутствия), подтвержденной документально, – заместителя директора.

3.14. Публичная защита во всех номинациях оценивается по следующим общим критериям:

содержательность;

целостность и логичность;

коммуникативная культура.

3.14.1. Публичная защита в номинации «Школьный перспективный проект» дополнительно оценивается по следующим критериям:

направленность целей, задач, мероприятий и планируемых результатов проекта на решение реальных проблем общеобразовательной организации;

реалистичность достижения планируемых результатов;

измеримость планируемых результатов;

обоснованность планируемых расходов.

3.14.2. Публичная защита в номинации «Школьный проект организации индивидуальной проектной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС общего образования» дополнительно оценивается по следующим критериям:

соответствие целей, задач, мероприятий и планируемых результатов реализации проекта индивидуальным потребностям обучающихся и требованиям ФГОС общего образования;

конкретность и измеримость планируемых результатов/эффектов проекта;

наличие опыта по реализации индивидуальных проектов обучающихся;

обоснованность запланированных расходов на развитие условий для реализации требований ФГОС общего образования и организацию проектной деятельности обучающихся.

3.14.3. Публичная защита в номинации «Школьный проект реализации программ профильного обучения и внеурочной деятельности через сетевые формы, в том числе с использованием ДОТ» дополнительно оценивается по следующим критериям:

соответствие целей, задач и мероприятий планируемыми результатам проекта;

конкретность и измеримость планируемых результатов/эффектов проекта;

наличие ресурсов и/или опыта школы по реализации общеобразовательных программ профильного обучения и внеурочной деятельности в сетевой форме, в том числе с использованием ДОТ;

обоснованность запланированных расходов на развитие условий для реализации общеобразовательных программ профильного обучения и внеурочной деятельности в сетевой форме, в том числе с использованием ДОТ.

3.15. По результатам очного этапа публичной защиты каждый эксперт заполняет оценочный лист, разработанный КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», в соответствии с критериями п. 3.14 настоящего положения.

По результатам очного этапа в каждой номинации формируется итоговый рейтинг победителей конкурса методом нахождения среднего арифметического значения итоговых сумм баллов, выставленных членами экспертной группы очного этапа.

3.16. Член экспертной группы заочного и очного этапов не вправе принимать участие в оценке проекта соискателя гранта, если он является учредителем, членом, сотрудником организации, подавшей заявку, является автором, экспертом проекта или имеет иную личную заинтересованность. В таком случае он обязан письменно уведомить об этом председателя экспертной группы. При рассмотрении заявки его мнение не учитывается.

Под иной личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), непосредственно членом комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

#### 4. Определение результатов Конкурса

4.1. Определение победителей Конкурса в каждой номинации осуществляется конкурсной комиссией на основании полученных рейтингов, сформированных по итогам очного этапа Конкурса.

В итоговый рейтинг включаются не более трех победителей по каждой номинации, набравшие не менее 65 % баллов от максимально возможной суммы по оценочным листам очного этапа.

4.2. Конкурсная комиссия не позднее пяти календарных дней после окончания очного этапа конкурса на основании итогового рейтинга формирует рекомендуемый перечень победителей конкурса с указанием суммы гранта.

В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта победите-

лем конкурса признается участник конкурса, проект которого является следующим по рейтингу после победителя, с внесением соответствующих изменений в рекомендуемый перечень победителей конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Конкурсная комиссия не ведет переписки с разработчиками проектов, проекты которых не вошли в число победителей. Представленные для отбора материалы не рецензируются и не возвращаются.

4.3. Размер гранта рассчитывается следующим образом:

50 % средств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели, распределяется равными долями между победителями, занявшими первые места в номинациях, но не более 700,0 тыс. рублей;

30 % средств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели, распределяется равными долями между победителями, занявшими вторые места в номинациях, но не более 450,0 тыс. рублей;

20 % средств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели, распределяется равными долями между победителями, занявшими третьи места в номинациях, но не более 300,0 тыс. рублей.

4.4. Список победителей конкурса утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края в течение 30 календарных дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

Указанный список размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня принятия распоряжения Губернатора Алтайского края.

Общественным организациям, победившим в Конкурсе, вручаются дипломы Губернатора Алтайского края.

4.5. Решение о предоставлении грантов победителям конкурса утверждается приказом Министерства в течение 30 календарных дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

Список победителей конкурса утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края в течение 30 календарных дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии.

Указанный список размещается на официальном сайте Министерства в течение трех календарных дней со дня принятия распоряжения Губернатора Алтайского края.

4.6. В 15-дневный срок со дня принятия решения о предоставлении гранта Министерством с участником конкурса, признанным победителем (далее – «грантополучатель»), заключается договор о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере общего образования (далее – «договор») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Обязательными условиями для заключения договора являются:

согласие грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством Россий-

ской Федерации.

## 5. Финансирование конкурса

5.1. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется в течение 30 календарных дней после заключения договора в безналичной форме.

5.2. Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено общеобразовательной организацией не позднее 10 декабря года получения гранта.

Грантополучатель расходует средства на реализацию проекта согласно планируемым расходам (бюджету проекта) за счет средств гранта.

5.3. Допускается самостоятельное перераспределение грантополучателем расходов между статьями сметы в пределах 10 % от поддержанной комиссией Конкурса суммы гранта на реализацию проекта в рамках одобренных комиссией конкретных статей бюджета.

В случае если сумма перераспределения между статьями бюджета превышает 10 % от поддержанной комиссией суммы гранта, грантополучатель обязан письменно согласовать с Министерством изменения в бюджете проекта, прежде чем эти изменения будут им внесены.

5.4. Если структура проекта или сроки его реализации нуждаются в корректировке, грантополучатель обязан письменно согласовать данные изменения с Министерством. В противном случае общеобразовательная организация обязана вернуть денежные средства в полном объеме на расчетный счет Министерства.

## 6. Контроль соблюдения условий предоставления грантов

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию программы законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6.2. Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации проводят проверку соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим положением и договором (приложение 4).

6.3. Грантополучатель обязан представить Министерству отчет об использовании средств гранта (приложение 5) с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих понесенные расходы, в соответствии с утвержденной Министерством формой в порядке и сроки, предусмотренные договором.

6.4. В случае выявления по результатам проверки фактов несоблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта грантополучатель обязан возвратить полученные средства путем их перечис-

ления на счет Министерства в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента его уведомления Министерством.

6.5. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения Алтайскому краю ущерба посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

6.6. Главным администратором поступлений, указанных в пунктах 6.4, 6.5 настоящего положения, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату грантов, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2019 году

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе на предоставление гранта Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2019 году

Изучив положение о проведении конкурса на предоставление гранта Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2019 году, направляем настоящую заявку для участия в конкурсе в номинации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные данные образовательной организации:

Полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с Уставом):	
Ф.И.О. директора:	
Адрес учреждения:	
Контактный телефон:	
Факс:	
E-mail:	
Адрес сайта в сети Интернет:	

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись руководителя муниципального органа управления образованием \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата оформления заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заполняется организацией-оператором конкурса:

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2019 году

## ТРЕБОВАНИЯ

к представлению проекта в номинации

Направляемый на Конкурс документ представляется в форме школьного проекта, направленного на решение проблем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае победы в Конкурсе представленный проект должен быть включен в программу развития образовательной организации и утвержден в установленном порядке.

В проекте должна быть представлена следующая обязательная информация:

1. пояснительная записка / анализ текущей ситуации;
2. цель проекта;
3. задачи проекта;
4. описание комплекса мероприятий / план-график мероприятий по проекту (с указанием ответственных и сроков проведения);
5. показатели и индикаторы, по которым планируется оценка эффективности реализации проекта;
6. объемы и источники финансирования;
7. вероятные риски и пути их снижения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2019 году

ПЛАНИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ  
(бюджет проекта) за счет средств гранта

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость за ед.	Общая стоимость	Комментарии
Итого					

Руководитель общеобразовательной организации

Главный бухгалтер

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2019 году

**ДОГОВОР**  
о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края  
в сфере общего образования в 2019 году

г. Барнаул

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Министерство образования и науки Алтайского края (далее - «грантодатель») в лице министра образования и науки Алтайского края Максима Александровича Костенко, действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Алтайского края, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 № 142, распоряжения Губернатора Алтайского края от 12.11.2018 № 112-ргк, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (далее – «грантополучатель») в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, именуемые далее «Стороны», на основании протокола заседания конкурсной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – «грант»), а грантополучатель принимает и использует грант в соответствии с целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим договором и действующим законодательством.

1.2. Грант предоставляется на приобретение учебного, учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, технических средств обучения, электронных форм учебников, учебных и учебно-наглядных пособий, спортивного оборудования и инвентаря, программного и методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, необходимых для реализации грантополучателем проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – «проект»).

1.3. Грантополучатель не вправе приобретать за счет полученных в ка-

честве гранта средств иностранную валюту, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством.

## 2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Размер гранта составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Выплата гранта осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5 Порядка предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 17.04.2018 № 52 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере общего образования».

## 3. Сроки выполнения проекта, использования средств гранта, действия договора

3.1. Срок выполнения мероприятий проекта – до 1 декабря года, следующего за годом получения гранта.

3.2. Срок использования средств гранта – до 10 декабря 2019 года.

3.3. Срок действия настоящего договора – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

## 4. Обязанности грантодателя

Грантодатель:

4.1. передает средства гранта грантополучателю в соответствии с условиями, определенными настоящим договором;

4.2. осуществляет контроль за выполнением грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим договором:

4.2.1. в сроки, установленные настоящим договором, и в определяемом им порядке принимает от грантополучателя отчет об использовании средств гранта по прилагаемой к договору форме, оценивает его полноту и достоверность;

4.2.2. запрашивает у грантополучателя финансовые и другие учетные документы, касающиеся реализации проекта;

4.3. принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего договора;

4.4. оказывает грантополучателю консультативную и методическую помощь по вопросам, связанным с исполнением настоящего договора.

## 5. Обязанности грантополучателя

Во исполнение настоящего договора и обеспечения реализации проекта грантополучатель обязан:

5.1. использовать средства гранта в сроки, установленные настоящим договором;

5.2. обеспечить выполнение в установленные планом - графиком сроки

реализации мероприятий и смету расходов, осуществление других мероприятий, предусмотренных проектом.

В рамках реализации проекта грантополучатель вправе допустить отклонение от плана - графика и плановых расходов по отдельным мероприятиям не более 10 % в пределах общей суммы гранта;

5.3. вести учет расходования средств гранта, предусмотренных на реализацию проекта;

5.4. обеспечить принятие работ, выполненных в рамках утвержденной сметы и плана - графика третьими лицами (гражданами и организациями), на основании заключенных ими соответствующих договоров и оформленных актов приемки - сдачи работ;

5.5. в течение 15 дней после окончания срока, установленного пунктом 3.2 настоящего договора, вернуть грантодателю неиспользованную часть денежных средств;

5.6. обеспечивать доступ грантодателя и органов государственного финансового контроля к приобретенным за счет средств гранта технике и оборудованию в целях реализации контрольных функций;

5.7. давать согласие на осуществление грантодателем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

5.8. в случае установления фактов, повлекших необоснованное предоставление гранта, его нецелевого использования, невыполнения грантополучателем условий, установленных договором, вернуть средства в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

## 6. Отчетность и контроль

6.1. Грантополучатель обязан в срок до 10.12.2019 представить грантодателю отчет об использовании средств гранта по утвержденной грантодателем форме с приложением заверенных грантополучателем копий документов, подтверждающих понесенные им расходы (товарных накладных, счетов-фактур, договоров, актов приема-передачи / сдачи приемки работ / оказания услуг, платежных документов).

6.2. Контроль за использованием средств гранта осуществляется грантодателем на основе отчета, указанного в пункте 6.1 настоящего договора, и прилагаемых к нему документов.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными настоящим договором, и в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

7.2. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта, неиспользование средств гранта в установленные сроки, нарушение условий по использованию средств гранта.

7.3. Грантополучатель несет ответственность за третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

## 8. Расторжение договора

8.1. Договор может быть расторгнут:  
по соглашению Сторон;  
по решению суда;  
в одностороннем порядке грантодателем в случае:  
нарушения сроков и полноты представления отчетности, предусмотренной договором;  
нарушения условий настоящего договора;  
выявления фактов предоставления недостоверной информации, содержащейся в отчетах и прилагаемых к ним документах, и/или обнаруженных при проведении контрольных мероприятий.

Досрочное расторжение договора является основанием для возврата средств гранта в полном объеме.

## 9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

## 10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после его заключения обстоятельств непреодолимой силы и чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить при помощи разумных мер.

10.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

10.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 11. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство образования и науки  
Алтайского края

Адрес: ул. Ползунова, д. 36, г. Барнаул, 656043

Телефон: (3852) 298-600

Факс: (3852) 298-659

E-mail: educ@ttb.ru

Банковские реквизиты:

ИНН: 2225076644

КПП: 222501001

Р/счет: 40201810950040010001 УФК  
по Алтайскому краю (Министерство  
образования и науки Алтайского  
края, л/сч. 03172004040)

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ  
БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ

Адрес банка: ул. Крупской, 91-а,  
г. Барнаул, 656018

Коды:

ОКПО 94983517

ОКОГУ 2300223

ОКАТО 01401370000

ОКВЭД 84.11.21

ОКФС 13

ОКОПФ 75204

БИК 040173001

ОКТМО 01701000

ОГРН 1062225017689

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2019 году

ОТЧЕТ  
об использовании средств гранта

Название проекта \_\_\_\_\_

Сумма гранта (руб.) \_\_\_\_\_

Сводная таблица расходов (руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма согласно утвержденному бюджету проекта, руб.	Фактически израсходованная сумма, руб.	Отклонение (+/-)
Итого				

Отчет представляется до 10.12.2019 года.

Руководитель общеобразовательной организации

Главный бухгалтер

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
М.П.