



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.11.2025

№ 441

г. Барнаул

Об утверждении Порядка принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решений о наличии потребности в использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение их затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или о возврате указанных средств в краевой бюджет при отсутствии в них потребности

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и подпунктом «г» пункта 25 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780, Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решений о наличии потребности в использовании

в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение их затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или о возврате указанных средств в краевой бюджет при отсутствии в них потребности (приложение).

2. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления нормы, регулирующие правоотношения по принятию главными распорядителями средств краевого бюджета указанных в пункте 1 настоящего постановления решений, содержащиеся в порядках предоставления субсидий, утвержденных постановлениями Правительства Алтайского края, подлежат применению в части, не противоречащей утвержденному настоящим постановлением Порядку.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края



В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 21.11. 2025 №441

## ПОРЯДОК

принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решений о наличии потребности в использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение их затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, или о возврате указанных средств в краевой бюджет при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главными распорядителями средств краевого бюджета решений о наличии потребности в использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение их затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из краевого бюджета на основании статей 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядков, установленных постановлениями Правительства Алтайского края в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, либо решений главных распорядителей средств краевого бюджета о порядке предоставления субсидий, принимаемых в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780, или о возврате указанных средств в краевой бюджет при отсутствии в них потребности (далее соответственно - «решение о наличии потребности в использовании

остатков субсидии», «субсидии», «Общие требования», «Правила», «решение о возврате остатков субсидии»).

2. В отношении субсидий, предоставленных на основании порядков, утвержденных постановлениями Правительства Алтайского края, настоящий Порядок применяется в случае установления в указанных порядках положений, предусмотренных абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 Общих требований.

3. В отношении субсидий, источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению которых являются в том числе средства федерального бюджета, принятие главными распорядителями средств краевого бюджета решений о наличии потребности в использовании остатков субсидии или о возврате остатков субсидии осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных соответствующими правилами предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.

4. Решение о наличии потребности в использовании остатков субсидии или о возврате остатков субсидии принимается главным распорядителем средств краевого бюджета в форме правового акта, который должен содержать:

1) код классификации расходов краевого бюджета по предоставлению субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии;

2) наименование и идентификационный номер налогоплательщика - получателя субсидии;

3) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;

4) размер остатка субсидии;

5) размер остатка субсидии, в отношении которого потребность в его использовании подтверждена, и (или) размер остатка субсидии, в отношении которого потребность в его использовании не подтверждена;

6) решение о наличии потребности в использовании остатков субсидии или о возврате остатков субсидии с указанием обоснования для его принятия.

Решение о наличии потребности в использовании остатков субсидии принимается главным распорядителем средств краевого бюджета после согласования проекта такого решения с Министерством финансов Алтайского края.

5. С целью обеспечения возможности использования остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году получатель субсидии в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года направляет главному распорядителю средств краевого бюджета заявление о наличии потребности в использовании в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, составленное в произвольной письменной форме (далее - «заявление»), с приложением документов, подтверждающих наличие не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и потребности в его использовании в текущем финансовом году, содержащих в том числе следующую информацию:

1) размер не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, определяемый по состоянию на 1 января текущего финансового года, с указанием размера остатка субсидии, в использовании которого существует потребность в текущем финансовом году;

2) размер остатка субсидии, подлежащего возврату в связи с отсутствием потребности в его использовании в текущем финансовом году (при наличии);

3) причины возникновения не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии;

4) цели и направления использования остатка субсидии в текущем финансовом году;

5) объем принятых по соглашению о предоставлении субсидии, но не исполненных в отчетном финансовом году обязательств (при наличии);

6) реквизиты постановления Правительства Алтайского края, регулирующего порядок предоставления субсидии в соответствии с Общими требованиями, или решения главного распорядителя средств краевого бюджета о порядке предоставления субсидии, принятого в соответствии с Правилами.

6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных им в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка заявления и прилагаемых к нему документах.

7. Главный распорядитель средств краевого бюджета:

1) регистрирует представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка заявление с приложенными к нему документами в день их поступления;

2) в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает его и прилагаемые к нему документы и при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, принимает решение о возврате остатков субсидии и уведомляет о нем получателя субсидии либо при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, подготавливает проект решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии.

8. Основаниями для принятия главным распорядителем средств краевого бюджета решения о возврате остатков субсидии являются:

1) несоблюдение срока представления заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

2) неподтверждение представленными в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документами наличия не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и (или) потребности в его использовании в текущем финансовом году, отсутствие в них информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных получателем субсидии заявлении и (или) прилагаемых к нему документах;

4) несоответствие указанных в заявлении целей и направлений

использования остатков субсидии целям и направлениям использования субсидии, определенным порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края в соответствии с Общими требованиями, или решением главного распорядителя средств краевого бюджета о порядке предоставления субсидии, принятым в соответствии с Правилами;

5) превышение размера остатка субсидии, в использовании которого существует потребность в текущем финансовом году, над размером остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

9. В целях согласования проекта решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии главный распорядитель средств краевого бюджета не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки направляет посредством государственной информационной системы Алтайского края «Единая система электронного документооборота Алтайского края» (далее – ЕСЭД) в Министерство финансов Алтайского края:

1) проект решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) пояснительную записку с указанием причин возникновения остатков субсидии.

10. Согласование либо отказ в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии осуществляется Министерством финансов Алтайского края в ЕСЭД в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. В случае отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии указываются основания и причины отказа.

11. Министерство финансов Алтайского края в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, вправе запросить у главного распорядителя средств краевого бюджета дополнительные материалы и пояснения по вопросам, касающимся наличия и объема принятых по соглашению о предоставлении субсидии, но не исполненных получателем субсидии в отчетном финансовом году обязательств.

Главный распорядитель средств краевого бюджета предоставляет вышеуказанные запрашиваемые материалы и пояснения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления запроса от Министерства финансов Алтайского края.

12. Основаниями для отказа в согласовании Министерством финансов Алтайского края проекта решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии являются:

1) несоответствие проекта решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии требованиям к содержанию такого решения, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) подготовка проекта решения о наличии потребности

в использовании остатков субсидии при наличии основания (оснований), предусмотренного (предусмотренных) пунктом 8 настоящего Порядка;

3) непредставление либо представление не в полном объеме главным распорядителем средств краевого бюджета материалов и пояснений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Главный распорядитель средств краевого бюджета в течение 2 рабочих дней со дня получения посредством ЕСЭД отказа Министерства финансов Алтайского края в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии:

1) принимает решение о возврате остатков субсидии и уведомляет о нем получателя субсидии;

2) в случае отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и (или) 3 пункта 12 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство финансов Алтайского края с целью согласования проекта такого решения после устранения причин, послуживших основанием для отказа в согласовании.

14. Главный распорядитель средств краевого бюджета в течение 2 рабочих дней со дня согласования Министерством финансов Алтайского края проекта решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии принимает данное решение и уведомляет о нем получателя субсидии.