



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2025

г. Барнаул

№ 410

Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение затрат на разработку предпроектной, проектной, сметной, рабочей документации для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов образовательных организаций и (или) оснащению их оборудованием

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение затрат на разработку предпроектной, проектной, сметной, рабочей документации для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов образовательных организаций и (или) оснащению их оборудованием (приложение).

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Алтайского краяот 27.10. 2025 № 410

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение затрат на разработку предпроектной, проектной, сметной, рабочей документации для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов образовательных организаций и (или) оснащению их оборудованием

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления из краевого бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края» (далее – «комплекс процессных мероприятий») субсидий, направляемых на возмещение фактически понесенных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в текущем финансовом году, а также с 2026 года – в отчетном финансовом году затрат на разработку предпроектной, проектной, сметной, рабочей документации для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов образовательных организаций и (или) оснащению их оборудованием (далее – «субсидии»).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства из краевого бюджета.

1.2. Термины «инженерные изыскания», «реконструкция», «капитальный ремонт», используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

В настоящем порядке используются также следующие понятия:

«участник отбора» – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, указанные в пункте 2.2 настоящего порядка, подавшие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно – «заявка», «отбор»);

«получатель субсидии» – участник отбора, в отношении которого принято решение об одобрении заявки (предоставлении субсидии);

«текущий финансовый год» – год, в котором осуществляется отбор и предоставляется субсидия;

«отчетный финансовый год» – год, предшествующий текущему финансовому году;

«образовательная организация» – образовательная организация,

реализующая образовательные программы среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, или школа с агротехнологическим классом, расположенные на территории Алтайского края;

«школа с агротехнологическим классом» – общеобразовательная организация, участвующая в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

«проект по созданию агротехнологического класса» – комплекс мероприятий, осуществляемый образовательными организациями и индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами (независимо от организационно-правовой формы), по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«агротехнологический класс» – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

«профильный агротехнологический предмет» – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

«объект образовательной организации» – здание (строение, сооружение), которое используется образовательными организациями в процессе обучения по образовательным программам, а также инфраструктура для социальной и воспитательной деятельности, включая учебные корпуса, учебные мастерские, лаборатории, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые, буфеты), актовые залы, библиотеки, медицинские кабинеты, в отношении которых государственными программами Российской Федерации и (или) Алтайского края планируются мероприятия по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации и (или) оснащению оборудованием;

«предпроектная документация» – дизайн-проект, документ о выполненных инженерных изысканиях (в случае выполнения инженерных изысканий до начала работ по подготовке проектной документации), а также иная документация, необходимая для подготовки к проектированию в целях реконструкции, капитального ремонта объекта образовательной организации

и (или) оснащения его оборудованием, которая формирует общую концепцию будущего объекта образовательной организации, определяет его основные параметры и технические требования (далее - «иная предпроектная документация»);

«дизайн-проект» – графическая или текстовая документация, включающая в себя осуществленные в нескольких ракурсах фотоизображения объекта образовательной организации, актуальные на момент подготовки дизайн-проекта, визуализированные изображения объекта образовательной организации (помещений, территории, комплектации интерьеров) по итогу завершения предлагаемых к выполнению работ и мероприятий в целях реконструкции, капитального ремонта, модернизации объекта образовательной организации и (или) оснащения его оборудованием, планировочную схему объекта образовательной организации;

«проектная документация» – подготовленная в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения реконструкции, капитального ремонта объекта образовательной организации, включающая в том числе смету на реконструкцию или капитальный ремонт объекта образовательной организации и при необходимости расчет, обосновывающий финансовые затраты на обеспечение при осуществлении реконструкции, капитального ремонта объекта образовательной организации оснащения данного объекта оборудованием;

«сметная документация» – смета на осуществление модернизации объекта образовательной организации;

«рабочая документация» – разрабатываемая на основании проектной документации или одновременно с ней документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляется реконструкция объекта образовательной организации;

«модернизация объекта образовательной организации» – комплекс мероприятий по обновлению и совершенствованию объекта образовательной организации, направленный на улучшение его характеристик, производительности и соответствия современным требованиям, стандартам и нормам, включая замену устаревшего оборудования, улучшение инженерных систем, изменение планировки, а также повышение функциональности, безопасности и энергоэффективности объекта;

«оснащение оборудованием объекта образовательной организации» – приобретение и монтаж оборудования, включая средства обучения и воспитания, предметы мебели, направленные на улучшение функциональных характеристик учебных процессов образовательной организации, в соответствии с перечнем оборудования, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Алтайского края.

1.3. Субсидии предоставляются в целях создания условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса в рамках реализации предусмотренного комплексом процессных мероприятий мероприятия по разработке предпроектной, проектной, сметной, рабочей документации для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов образовательных организаций и (или) оснащению их оборудованием.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных получателями субсидий в текущем финансовом году, а также с 2026 года – в отчетном финансовом году затрат на разработку предпроектной, проектной, сметной, рабочей документации для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов образовательных организаций и (или) оснащению их оборудованием.

К направлениям указанных в абзаце первом настоящего пункта затрат относятся:

оплата выполненных подрядной организацией, привлеченной получателем субсидии, работ по разработке дизайн-проекта, иной предпроектной документации;

оплата выполненных подрядной организацией, привлеченной получателем субсидии, работ по проведению инженерных изысканий для подготовки проектной документации (в случае, если инженерные изыскания были выполнены до начала работ по подготовке проектной документации);

оплата выполненных подрядной организацией, привлеченной получателем субсидии, работ по подготовке проектной документации (включает в том числе оплату работ по подготовке сметы на реконструкцию или капитальный ремонт объекта образовательной организации и может включать оплату работ по выполнению инженерных изысканий для подготовки проектной документации, если договором подряда на подготовку проектной документации предусмотрено задание на выполнение инженерных изысканий, оплату работ по подготовке рабочей документации, если ее разработка осуществляется одновременно с подготовкой проектной документации, а также оплату работ по выполнению расчета потребности образовательной организации в оснащении объекта образовательной организации оборудованием и финансовых затрат на такое оснащение);

оплата выполненных подрядной организацией, привлеченной получателем субсидии, работ по разработке сметной документации;

оплата выполненных подрядной организацией, привлеченной получателем субсидии, работ по разработке рабочей документации (в случае если разработка рабочей документации осуществлялась на основании проектной документации и (или) оплата работ по разработке рабочей документации не входит в состав оплаты работ по подготовке проектной документации);

оплата выполненных подрядной организацией, привлеченной получателем субсидии, работ по осуществлению обследования объекта образовательной организации, необходимого для разработки предпроектной, проектной, сметной, рабочей документации для проведения работ по

реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов образовательных организаций и (или) оснащению их оборудованием.

Возмещение указанных в настоящем пункте затрат осуществляется с учетом налога на добавленную стоимость.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим выплату субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее соответственно – «лимиты бюджетных обязательств», «Министерство»).

1.6. Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора.

Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Категория участников отбора (получателей субсидии) – индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы, являющиеся наряду с образовательными организациями участниками договоров (соглашений), предметом которых

является сотрудничество, оказание содействия в осуществлении задач в области образования и науки или реализации образовательной деятельности в целях обеспечения возможности получения образования обучающимися агротехнологических классов, и выступившие заказчиками по разработке предпроектной, проектной, сметной, рабочей документации для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов образовательных организаций и (или) оснащению их оборудованием.

2.3. Участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего порядка:

не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки:

участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен быть зарегистрированными и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение участника отбора на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

обеспечить наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году.

иметь заключенный с образовательной организацией договор (соглашение), предметом которого является сотрудничество, оказание содействия в осуществлении задач в области образования и науки или реализации образовательной деятельности в целях обеспечения возможности получения образования обучающимися агротехнологических классов;

в) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки, участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие среднесписочной численности работников;

г) обеспечить в отчетном финансовом году подтвержденный

документами среднемесячный уровень заработной платы одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент (за исключением участников отбора, зарегистрированных после 1 октября отчетного финансового года).

2.4. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок, наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается в системе «Электронный бюджет» и на едином портале не позднее 25 ноября текущего финансового года.

В объявлении о проведении отбора указывается дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в зависимости от формы поступившего обращения в устной форме или посредством направления разъяснений в системе «Электронный бюджет».

В системе «Электронный бюджет» путем формирования соответствующего запроса участник отбора вправе обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, в устной форме - в течение всего срока приема заявок.

В случае обращения участника отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет разъяснения такому участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения, в случае обращения участника отбора в устной форме консультирование осуществляется в день обращения.

При необходимости Министерством осуществляется внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.5. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченного ими лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.6. С заявкой, оформленной в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.5 настоящего порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

а) расчет размера субсидии, причитающейся получателю (определяется с учетом требований пункта 2.16 настоящего порядка);

б) сведения о среднесписочной численности и заработной плате работников за отчетный финансовый год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 единицу, вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными Федеральной службой государственной статистики), расчет по страховым взносам по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы, подтверждающие достоверность расчета среднесписочной численности работников;

в) сведения о среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

г) платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие

наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

д) сформированную по состоянию на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявки справку Федеральной налоговой службы о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082);

е) заключенный с образовательной организацией договор (соглашение), предметом которого является сотрудничество, оказание содействия в осуществлении задач в области образования и науки или реализации образовательной деятельности в целях обеспечения возможности получения образования обучающимися агротехнологических классов;

ж) предпроектную, проектную, сметную, рабочую документацию для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов образовательных организаций и (или) оснащению их оборудованием;

з) документы, подтверждающие фактически понесенные участником отбора в текущем финансовом году, а также с 2026 года – в отчетном финансовом году затраты на разработку предпроектной, проектной, сметной, рабочей документации для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов образовательных организаций и (или) оснащению их оборудованием:

договоры подряда на разработку дизайн-проекта, иной предпроектной документации, выполнение инженерных изысканий (в случае их выполнения до начала работ по подготовке проектной документации), подготовку проектной документации, разработку сметной документации (далее также – «договоры подряда»);

счета на оплату выполненных работ по договору подряда (представляются в случае отсутствия в договоре подряда пункта, предусматривающего размер оплаты по данному договору);

счета-фактуры (при наличии);

товарные накладные или иные документы, подтверждающие факт выполнения работ по договору подряда;

акты выполненных работ по договору подряда;

задание на выполнение работ в рамках договора подряда;

платежные документы (платежные поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру или кассовые чеки), подтверждающие факт оплаты в полном объеме работ по договору подряда;

и) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», включая проверку достоверности определения сметной стоимости реконструкции, капитального ремонта объекта образовательной организации, а также связанного с реконструкцией, капитальным ремонтом объекта образовательной организации оснащения данного объекта оборудованием (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным), либо положительное заключение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости реконструкции, капитального ремонта объекта образовательной организации, а также связанного с реконструкцией, капитальным ремонтом объекта образовательной организации оснащения данного объекта оборудованием, выданное организацией, аккредитованной в установленном порядке на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не является обязательным).

Формы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, утверждаются Министерством, размещаются на его официальном сайте (www.altagro22.ru), формируются посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг ГИС «ИС.РЕСПАК» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченного ими лица.

2.7. Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В дополнение к документам, указанным в пункте 2.6 настоящего порядка, участник отбора вправе по собственной инициативе представить

лицензию на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.8. В течение 1-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявки, Министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министром сельского хозяйства Алтайского края (далее – «министр») или заместителем министра в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего порядка, проверку достоверности содержащейся в них информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих документах сведений), а также соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, Министерством в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимаются решения об одобрении заявки (предоставлении субсидии) и (или) об отклонении заявки (отказе в предоставлении субсидии).

2.10. Основаниями для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.11. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.12. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министром или заместителем министра в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале и официальном сайте Министерства. Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений (далее – «уточненный протокол подведения итогов отбора»).

Электронное уведомление о принятом решении формируется автоматически на основании протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет участника отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.13. Министерство вправе отменить отбор в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, и наличия их документального подтверждения.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министром или заместителем министра и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.14. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все заявки отозваны, отбор признается несостоявшимся.

2.15. Объем распределяемой в рамках отбора субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка исходя из суммы фактически произведенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат.

В случае если общий размер субсидий на текущий финансовый год, рассчитанный получателям субсидии в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, превышает лимиты бюджетных обязательств, распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально размерам субсидий, рассчитанным в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения лимитов бюджетных обязательств Министерство организует дополнительный отбор, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.16. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов фактически понесенных в текущем финансовом году, а также с 2026 года – в отчетном финансовом году и документально подтвержденных затрат получателей субсидии на разработку предпроектной, проектной, сметной, рабочей документации для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов образовательных организаций и (или) оснащению их оборудованием по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка (с учетом налога на добавленную стоимость).

Максимальная сумма затрат на разработку предпроектной документации (в части документа о выполненных инженерных изысканиях), подготовку проектной и рабочей документации для выполнения работ по реконструкции, капитальному ремонту объекта образовательной организации не может превышать сметную стоимость работ по инженерным изысканиям и работ по подготовке проектной, рабочей документации для реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определенную на основании сметных нормативов, утвержденных Минстроем России.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора (уточненного протокола подведения итогов отбора) Министерство заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – «соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего

пункта, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.18. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

а) положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) точные даты завершения и конечное значение достигнутого на момент предоставления субсидии результата предоставления субсидии, определенные пунктом 2.22 настоящего порядка.

2.19. При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного

лица, являющегося правопреемником.

В случаях, определенных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, получатель субсидии обязан направить письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

2.20. Министерство финансов Алтайского края на основании протокола или уточняющего протокола подведения итогов отбора производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

2.21. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения об одобрении заявки (предоставлении субсидии), отраженного в протоколе подведения итогов (уточненном протоколе подведения итогов), но не ранее дня заключения соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке, представляются в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на его лицевой счет.

2.22. Результат предоставления субсидии, достигнутый на момент предоставления субсидии: разработана предпроектная, проектная, сметная, рабочая документация для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов образовательных организаций и (или) оснащению их оборудованием (единиц).

3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий

3.1. В силу того, что результат предоставления субсидии является достигнутым на момент ее предоставления, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии получателем субсидии не представляется и мониторинг достижения результата предоставления субсидии Министерством не проводится.

3.2. В отношении получателей субсидий Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в установленные соответствующим требованием

Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.4. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.5. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.