



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2025

№ 343

г. Барнаул

Об утверждении порядков предоставления из краевого бюджета субсидий в целях реализации отдельных мероприятий регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Алтайский край)»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», региональным проектом «Кадры в агропромышленном комплексе (Алтайский край)», входящим в состав государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края», Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить:

порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения (приложение 1);

порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования и (или) оснащение их оборудованием (приложение 2);

порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами (приложение 3).

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

В.П. Томенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от 01.09. 2025 № 343

## ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидий на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления из краевого бюджета в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Алтайский край)», входящего в состав государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края», субсидий на возмещение части фактически понесенных юридическими лицами (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальными предпринимателями затрат на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений), вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения (далее – «субсидия»).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению субсидии являются в том числе средства федерального бюджета.

1.2. Термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее - «Правила № 22»).

В настоящем порядке используются также следующие понятия:

«жилье» – относящееся к жилищному фонду коммерческого использования жилое помещение в многоквартирном доме или доме блокированной застройки, индивидуальный жилой дом или дом блокированной застройки, построенные (приобретенные) в соответствии с

условиями, установленными настоящим порядком, и введенные в эксплуатацию в установленном законодательством порядке на момент подачи заявки на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно - «заявка», «отбор»), пригодные для постоянного проживания, обеспеченные централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах - газоснабжение), размер которых не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления муниципального образования местонахождения агровуза (профильного научного учреждения);

«ключевой проект», «ключевой проект агропромышленного комплекса» – проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным Правительством Алтайского края;

«участник отбора» – юридическое лицо (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) или индивидуальный предприниматель, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, подавшие заявку;

«получатель субсидии» – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

«текущий финансовый год» – год, в котором осуществляется отбор и предоставляется субсидия;

«отчетный финансовый год» – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Субсидии предоставляются в целях повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса региона посредством обеспечения строительства (приобретения) жилья, предоставляемого специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения, и предоставления указанным специалистам права на приобретение такого жилья в собственность при соблюдении установленных настоящим порядком условий.

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных получателями субсидии затрат на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения (далее – «мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения») в пределах муниципального образования местонахождения агровуза (профильного научного учреждения), в том числе:

а) на приобретение жилого помещения в многоквартирном доме, соответствующего условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка, у первого и единственного собственника такого жилого помещения, зарегистрировавшего право собственности на указанное жилое

помещение после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, – юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

б) на приобретение индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка, у первого и единственного собственника такого индивидуального жилого дома, зарегистрировавшего право собственности на указанный индивидуальный жилой дом после получения уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, – юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

в) на приобретение дома блокированной застройки или дома блокированной застройки с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка, у первого и единственного собственника такого дома блокированной застройки, зарегистрировавшего право собственности на указанный дом блокированной застройки после получения разрешения на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию, – юридического лица (за исключением инвестиционного фонда, в том числе его управляющей компании) или индивидуального предпринимателя;

г) на приобретение жилого помещения или жилого помещения с земельным участком (включая индивидуальные жилые дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, жилые помещения в домах блокированной застройки, дома блокированной застройки), соответствующих условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка, находившихся на этапе строительства, по договорам участия в долевом строительстве или заключенным заемщиками с участниками отбора (получателями субсидии), являющимися юридическими лицами, договорам уступки права требования по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

д) на приобретение у юридических лиц (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) или у индивидуальных предпринимателей индивидуальных жилых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования местонахождения агроузла (профильного научного учреждения), по договорам купли-продажи, в соответствии с которыми указанные юридические лица или индивидуальные предприниматели принимали на себя обязательство по передаче в собственность получателя субсидии

индивидуальных жилых домов, соответствующих условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка, созданных после заключения таких договоров на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования местонахождения агроуза (профильного научного учреждения), и указанных земельных участков;

е) на приобретение по договору купли-продажи земельного участка и строительства на нем индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка;

ж) на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка;

з) на участие в строительстве жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка, на основании договора инвестирования;

и) на строительство малоэтажных жилых комплексов, под которыми понимается совокупность не менее 10 индивидуальных жилых домов и (или) домов блокированной застройки, а также объектов инженерной инфраструктуры, уличного освещения, улично-дорожной сети, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории в случае, если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат на реализацию мероприятия (мероприятий) по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, включая затраты:

на оплату определенной в договоре купли-продажи цены жилья, указанного в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта;

на оплату цены договоров, указанных в подпунктах «г» - «е», «з» настоящего пункта;

на оплату работ подрядчика в рамках заключенного получателем субсидии договора строительного подряда на строительство жилья, предусмотренного подпунктами «ж», «и» настоящего пункта;

на оплату необходимых для строительства жилья строительных материалов, техники и (или) оборудования, в том числе используемого для обеспечения жилья централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, а в газифицированных районах – газоснабжением), их поставки, монтажа оборудования (в рамках реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренных подпунктами «ж» - «и» настоящего пункта).

Субсидии не предоставляются на возмещение части понесенных затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной

документации и результатов инженерных изысканий, а также проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим выплату субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее соответственно – «лимиты бюджетных обязательств», «Министерство»).

1.6. Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора осуществляется в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учётную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе,

адресе электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается в системе «Электронный бюджет» и на едином портале не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в зависимости от формы поступившего обращения в устной форме или посредством направления разъяснений в системе «Электронный бюджет».

В системе «Электронный бюджет» путем формирования соответствующего запроса участник отбора вправе обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, в устной форме – в течение всего срока приема заявок.

В случае обращения участника отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет разъяснения такому участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня поступления обращения, в случае обращения участника отбора в устной форме консультирование осуществляется в день обращения.

При необходимости Министерством осуществляется внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченного ими лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного

отбора заявок. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Категория участников отбора (получателей субсидии) – юридические лица (за исключением инвестиционных фондов, в том числе их управляющих компаний) и индивидуальные предприниматели, заключившие контракт (договор) с агровузом (профильным научным учреждением) на реализацию ключевого проекта.

2.5. Участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки:

участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен быть зарегистрированным и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

обеспечить наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов,

страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

осуществить мероприятие (мероприятия) по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, на возмещение затрат на реализацию которого (которых) запрашивается субсидия;

иметь зарегистрированное в установленном законодательством порядке право собственности на жилое помещение (индивидуальный жилой дом, дом блокированной застройки), приобретенное в рамках реализации какого-либо из мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 1.4 настоящего порядка;

находиться в перечне заказчиков ключевых проектов;

в) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки, участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие среднесписочной численности работников;

г) обеспечить подтвержденный документами среднемесячный уровень заработной платы одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) в отчетном финансовом году не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного по состоянию на соответствующий период для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент (за исключением участников отбора, зарегистрированных после 1 октября отчетного финансового года).

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

а) контракт (договор) на реализацию ключевого проекта, заключенный между участником отбора и агровузом (профильной научной организацией);

б) подписанное участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем (руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом) или уполномоченным ими лицом не ранее 15 календарных дней до дня подачи заявки письмо, подтверждающее финансирование мероприятия (мероприятий) по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, содержащее в том числе перечень относящихся к жилью объектов недвижимого имущества, предоставляемых специалистам агровузов (профильных научных учреждений) по договору найма жилого помещения, с указанием наименования мероприятия по строительству

(приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, суммы фактически произведенных в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году затрат на реализацию мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, местонахождения объекта недвижимого имущества, его кадастрового номера, мощности (площади в квадратных метрах), сроков строительства и ввода в эксплуатацию;

в) списки специалистов – получателей жилья по договору найма жилых помещений, подтвержденные агровузом (профильным научным учреждением), участником отбора в соответствии с порядком, установленным Правительством Алтайского края;

г) расчет размера субсидий, причитающихся участнику отбора, произведенный в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте ([www.altagro22.ru](http://www.altagro22.ru));

д) сведения о среднесписочной численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за отчетный финансовый год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 (единицу), вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными приказом Росстата), расчет по страховым взносам (поквартальный) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы для подтверждения достоверности расчета;

е) сведения о среднесписочной численности работников за период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (для участников отбора - юридических лиц);

ж) платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, и печатью участника отбора (последнее – при наличии), об отсутствии у

участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

з) документы, подтверждающие реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, а также фактически произведенные участником отбора на реализацию указанных мероприятий затраты:

договор купли-продажи жилого помещения в многоквартирном доме, соответствующего условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка, заключенный между участником отбора и лицом, указанным в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего порядка (в рамках реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 1.4 настоящего порядка);

договор купли-продажи индивидуального жилого дома или индивидуального жилого дома с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка, заключенный между участником отбора и лицом, указанным в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего порядка (в рамках реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего порядка);

договор купли-продажи дома блокированной застройки или дома блокированной застройки с земельным участком, соответствующих условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка, заключенный между участником отбора и лицом, указанным в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего порядка (в рамках реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего порядка);

зарегистрированные в установленном порядке договор участия в долевом строительстве, заключенный между участником отбора и застройщиком, или договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве, заключенный участником отбора с заемщиком, в отношении жилого помещения или жилого помещения с земельным участком (включая индивидуальные жилые дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса, жилые помещения в домах блокированной застройки, дома блокированной застройки), соответствующих условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка (в рамках реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего порядка);

договор купли-продажи, заключенный между участником отбора и лицом, указанным в подпункте «д» пункта 1.4 настоящего порядка, соответствующий требованиям, определенным подпунктом «д» пункта 1.4

настоящего порядка, на основании которого участник отбора приобрел в собственность соответствующий условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка, жилой дом и земельный участок, расположенные на территории муниципального образования местонахождения агровуза (профильного научного учреждения) (в рамках реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренного подпунктом «д» пункта 1.4 настоящего порядка);

договор купли-продажи земельного участка и строительства на нем индивидуального жилого дома, дома блокированной жилой застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка (в рамках реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренного подпунктом «е» пункта 1.4 настоящего порядка);

договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, соответствующих условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка (в рамках реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 1.4 настоящего порядка, в случае привлечения подрядчика для строительства указанного жилья);

договор инвестирования строительства жилого помещения, соответствующего условиям, указанным в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего порядка (в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «з» пункта 1.4 настоящего порядка);

договор строительного подряда на строительство малоэтажного жилого комплекса, предусмотренного подпунктом «и» пункта 1.4 настоящего порядка (в рамках реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренного подпунктом «и» пункта 1.4 настоящего порядка, в случае привлечения подрядчика для строительства малоэтажного жилого комплекса);

паспорт проекта малоэтажного жилого комплекса, указанного в подпункте «и» пункта 1.4 настоящего порядка, рекомендуемый образец которого размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (в рамках реализации мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренного подпунктом «и» пункта 1.4 настоящего порядка);

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (в рамках реализации

мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренных подпунктами «г» - «и» пункта 1.4 настоящего порядка);

утвержденная проектная документация и иные утвержденные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в рамках реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренных подпунктами «е» - «и» пункта 1.4 настоящего порядка, в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - «государственная экспертиза»), включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома (в рамках реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренных подпунктами «е» - «и» пункта 1.4 настоящего порядка, в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

сводный сметный расчет стоимости жилья, а также уточненный сводный сметный расчет - в случае если фактический объем понесенных затрат на строительство жилья отличается от планируемого объема затрат, указанных в сводном сметном расчете стоимости жилья, и подтверждается представленными в Министерство в соответствии с настоящим пунктом первичными документами (в рамках реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренных подпунктами «ж» - «и» пункта 1.4 настоящего порядка, в отношении индивидуального жилого дома, а также дома блокированной застройки, многоквартирного жилого дома, при строительстве которых законодательством Российской Федерации не предусмотрена разработка проектной документации и осуществление государственной экспертизы);

заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным для проживания;

передаточный акт или иной документ о передаче жилья по договорам, указанным в настоящем подпункте (в случае его составления);

документы, подтверждающие факт оплаты приобретенного жилья и (или) земельного участка, в том числе платежное поручение, квитанция, выписка по счету, справка об оплате (в рамках реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма

жилого помещения, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 1.4 настоящего порядка);

документы, подтверждающие факты выполнения и оплаты завершенных работ по строительству жилья, приобретения и оплаты строительных материалов, техники и (или) оборудования, в том числе используемого для обеспечения жилья централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещением, водоснабжением, водоотведением, отоплением, а в газифицированных районах – газоснабжением), оплаты поставки строительных материалов, поставки и монтажа оборудования, в том числе акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), акты приемки законченного строительством объекта (унифицированная форма № КС-11), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (унифицированная форма № ОС-15), договоры поставки и (или) монтажа, передаточные акты, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, квитанции, выписки по счету (в рамках реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренных подпунктами «ж» – «и» пункта 1.4 настоящего порядка).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В случае если участником отбора выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность в агропромышленном комплексе, формы документов формируются в том числе посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг ГИС «ИС.РЕСПАК» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченным ими лицом.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается

Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Алтайского края (далее - «министр») или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, Министерством в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимаются решения о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.6 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;  
подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.10. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале и на официальном сайте Министерства ([www.altagro22.ru](http://www.altagro22.ru)). Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений (далее – «уточненный протокол подведения итогов отбора»).

2.12. Министерство вправе отменить отбор в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, и наличия их документального подтверждения.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

2.13. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все поданные заявки отозваны, отбор признается несостоявшимся.

2.14. Объем распределяемой в рамках отбора субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка исходя из суммы фактически произведенных и документально подтвержденных получателем субсидии затрат на реализацию мероприятия (мероприятий) по

строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

В случае если общий размер субсидий на текущий финансовый год, рассчитанный получателям субсидии в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, превышает лимиты бюджетных обязательств, распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально размерам субсидий, рассчитанным в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения лимитов бюджетных обязательств Министерство организует дополнительный отбор, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.15. Минимальный размер субсидии составляет 1 млн. рублей.

Максимальный размер субсидии составляет 90 % фактически понесенных получателем субсидии затрат на реализацию мероприятия (мероприятий) по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, определенных с учетом положений пункта 1.4 настоящего порядка.

Максимальный объем затрат, который может быть учтен при расчете размера субсидии в части, финансируемой за счет средств федерального бюджета, не может превышать расчетную стоимость строительства (приобретения) жилого помещения, которая определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина, 42 кв. метра – на семью из 2 человек, по 18 кв. метров – на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 3 и более человек), за исключением расчетной стоимости строительства (приобретения) индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки, для которых она устанавливается исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (72 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина или на семью из 2, 3 или 4 человек либо по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, состоящей из 5 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения в Алтайском крае, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленном порядке по состоянию на квартал предоставления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации от Алтайского края заявки на предоставление субсидии, определенной Правилами № 22, на очередной финансовый год и плановый период.

Объем затрат, превышающий максимальный объем затрат, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, но не более 90 % фактически понесенных получателем субсидии затрат на реализацию мероприятия (мероприятий) по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, определенных с учетом положений пункта 1.4

настоящего порядка, подлежит возмещению за счет средств краевого бюджета.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного в абзаце третьем настоящего пункта для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположено данное жилье, размер субсидии рассчитывается исходя из фактической площади жилья.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - «соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.17. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать в том числе:

а) положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) точные даты завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, определенное пунктом 2.21 настоящего порядка;

в) обязательство получателя субсидии в срок не позднее 4 месяцев после ввода в эксплуатацию построенного жилья или оформления права собственности получателя субсидии на приобретенное жилье заключить

договор найма жилого помещения, соответствующий условиям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим подпунктом, со специалистом агровуза (профильного научного учреждения), включенным в список, определенный в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего порядка (далее также - «специалист»), соответствующим следующим требованиям:

специалист не должен ранее реализовать право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Алтайского края и (или) местных бюджетов;

специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо не иметь жилья на территории Алтайского края.

Заключаемый в соответствии с настоящим подпунктом договор найма жилого помещения должен соответствовать следующим условиям:

договор найма жилого помещения должен быть заключен в отношении жилого помещения (индивидуального жилого дома, дома блокированной застройки), указанного в перечне, определенном подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего порядка;

существенным условием договора найма жилого помещения является работа специалиста – нанимателя жилого помещения в агровузе (профильном научном учреждении) (далее также - «работодатель») по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

договор найма жилого помещения должен предусматривать срок работы специалиста в агровузе (профильном научном учреждении) по трудовому договору от 5 до 10 лет (по решению работодателя), а также право специалиста на приобретение указанного жилого помещения в собственность по истечении 5 лет работы по трудовому договору с работодателем по цене, не превышающей 20 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, указанной в абзаце третьем пункта 2.15 настоящего порядка (далее - «выкупная цена жилья»), а по истечении 10 лет - по цене, не превышающей одного процента выкупной цены жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению специалиста - нанимателя жилого помещения ежемесячно (ежеквартально) равными долями в течение указанного срока от 5 до 10 лет без права досрочного внесения платежей;

устанавливаемый в договоре найма жилого помещения размер платы за наем жилого помещения в расчете на 1 кв. метр общей площади жилого помещения не может превышать максимальный размер указанной платы, который устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края в соответствии с частью 3 статьи

156.1 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации Алтайского края от 07.05.2015 № 173 «Об установлении, изменении и ежегодной индексации максимального размера платы за наем жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;

договор найма жилого помещения должен содержать условие о расторжении данного договора в случае несоблюдения специалистом - нанимателем жилого помещения условия, предусмотренного абзацем шестым настоящего подпункта, утраты таким специалистом права приобретения жилого помещения в собственность по выкупной цене жилья;

третьей стороной по договору найма жилого помещения должен выступать агровуз (профильное научное учреждение), с которым специалистом заключен трудовой договор, который в рамках указанного договора в том числе принимает на себя обязательство по информированию получателя субсидии и Министерства о несоблюдении существенного условия, предусмотренного абзацем шестым настоящего подпункта, в течение 10 рабочих дней со дня расторжения трудового договора со специалистом;

г) обязательство получателя субсидии в установленный соглашением срок представить в Министерство договор найма жилого помещения, заключенный в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта;

д) обязательство получателя субсидии в установленный соглашением срок осуществить государственную регистрацию права собственности на жилое помещение (индивидуальный жилой дом, дом блокированной застройки), указанное в перечне, определенном подпунктом «б» пункта 2.6 настоящего порядка, приобретенное (построенное) в рамках реализации какого-либо из мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусмотренных подпунктами «г» - «и» пункта 1.4 настоящего порядка (в случае если государственная регистрация права собственности получателя субсидии на указанное жилье не была осуществлена на момент подачи заявки).

2.18. При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случаях, определенных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, получатель субсидии обязан направить письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

2.19. Министерство финансов Алтайского края на основании протокола подведения итогов отбора или уточненного протокола подведения итогов отбора производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

2.20. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, отраженного в протоколе подведения итогов (уточненном протоколе подведения итогов), но не ранее дня заключения соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке, представляются в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на его лицевой счет.

2.21. Результатом предоставления субсидии является площадь построенного (приобретенного) жилья, предоставленного специалистам, вовлеченным в реализацию ключевых проектов агропромышленного комплекса, по договору найма жилого помещения, кв. метров.

**3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.**  
**Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий**

**3.1. Получатель субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашения, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в следующие сроки:**

квартальный – не позднее 20-го календарного дня, следующего за отчетным кварталом;

первичный годовой – не позднее 1-го рабочего дня года, следующего за текущим финансовым годом;

уточненный годовой – не позднее 1-го февраля года, следующего за текущим финансовым годом.

**3.2. Министерство в течение 10 календарных дней со дня предоставления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего порядка, осуществляет его проверку и принятие. В случае выявления неточностей в отчетах Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии уведомление с указанием неточностей, порядка и сроков их устранения.**

Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчета, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка и соглашении, и не содержит неточностей либо выявленные неточности устранены в срок, установленный в предусмотренном абзацем первым настоящего пункта уведомлении. Принятие отчета подтверждается усиленной квалифицированной подписью министра или уполномоченного им лица с резолюцией «согласовано» в системе «Электронный бюджет» и статусом «утверждено».

**3.3. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.**

**3.4. В отношении получателей субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.**

**3.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного**

финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме.

3.7. Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением ( $V$  возврата), определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - T/S)), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной в текущем финансовом году, рублей;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения указанных мер ответственности является документально подтвержденное наступление таких обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, как установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного или техногенного характера, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Алтайского края и (или) органа местного самоуправления.

3.8. При выявлении органом государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.9. Главным администратором доходов в случаях, указанных в пунктах 3.5 – 3.7 настоящего порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Алтайского краяот 01.09. 2025 № 343

## ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования и (или) оснащение их оборудованием

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления из краевого бюджета в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Алтайский край)», входящего в состав государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края», субсидий на возмещение части фактически понесенных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в текущем финансовом году, а также с 2026 года - в отчетном финансовом году прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования и (или) оснащение их оборудованием (далее - «субсидия»).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению субсидии являются в том числе средства федерального бюджета.

1.2. Термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

В настоящем порядке используются также следующие понятия:

«прямые затраты на объект среднего профессионального образования» - выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объекта среднего профессионального образования и (или) оснащение его оборудованием согласно перечню оборудования, определенному Министерством сельского хозяйства Алтайского края (далее - «Министерство»);

«сельские территории» - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских

населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав муниципального образования городского округа – города Барнаула Алтайского края), определенные постановлением Правительства Алтайского края от 05.05.2023 № 147 «Об утверждении перечня сельских территорий Алтайского края, перечня опорных населенных пунктов, населенных пунктов, расположенных на прилегающей к ним территории, и сельских агломераций Алтайского края»;

«участник отбора» – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, подавшие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно – «заявка», «отбор»);

«получатель субсидии» – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

«текущий финансовый год» – год, в котором осуществляется отбор и предоставляется субсидия;

«отчетный финансовый год» – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Субсидии предоставляются в целях повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса региона посредством обеспечения реконструкции, капитального ремонта, модернизации и (или) оснащения оборудованием объектов среднего профессионального образования, используемых в процессе обучения по программам среднего профессионального образования образовательными организациями, выпускающими квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена для предприятий агропромышленного комплекса.

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году, а также с 2026 года – в отчетном финансовом году прямых затрат на объекты среднего профессионального образования, включая затраты на оплату работ (услуг) по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов среднего профессионального образования, приобретение, поставку строительных материалов, приобретение, поставку, монтаж оборудования.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим выплату субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее – «лимиты бюджетных обязательств»), является Министерство.

1.6. Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - «система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учётную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - «Общие требования»), размещается в системе «Электронный бюджет» и на едином портале не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в

зависимости от формы поступившего обращения в устной форме или посредством направления разъяснений в системе «Электронный бюджет».

В системе «Электронный бюджет» путем формирования соответствующего запроса участник отбора вправе обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, в устной форме – в течение всего срока приема заявок.

В случае обращения участника отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет разъяснения такому участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня поступления обращения, в случае обращения участника отбора в устной форме консультирование осуществляется в день обращения.

При необходимости Министерством осуществляется внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченного ими лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Категория участников отбора (получателей субсидии) – индивидуальные предприниматели, юридические лица независимо от организационно-правовой формы, которые понесли прямые затраты на объекты среднего профессионального образования.

2.5. Участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату представления заявки:

участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен быть зарегистрированным и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

обеспечить наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

в) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки, участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие среднесписочной численности работников;

г) обеспечить подтвержденный документами среднемесячный уровень заработной платы одного работника списочного состава (среднемесячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) в отчетном финансовом году не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного по состоянию на соответствующий период для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент (за исключением участников отбора,

зарегистрированных после 1 октября отчетного финансового года).

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

а) расчет размера субсидии, причитающейся участнику отбора, произведенный в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте ([www.altagro22.ru](http://www.altagro22.ru));

б) сведения о среднесписочной численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за отчетный финансовый год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 (единицу), вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными приказом Росстата), расчет по страховым взносам (поквартальный) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы для подтверждения достоверности расчета;

в) сведения о среднесписочной численности работников за период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (для участников отбора - юридических лиц);

г) платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

д) документальное подтверждение потребности образовательной организации в проведении заявленных работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации и (или) оснащению оборудованием объектов среднего профессионального образования, используемых в образовательном процессе;

е) подписанное участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченным ими лицом письмо о суммах понесенных в текущем финансовом году, а также с 2026 года – в отчетном финансовом году прямых затрат на объекты среднего профессионального образования;

ж) соглашение о партнерстве, заключенное между участником отбора и образовательной организацией, а также исполнителем работ по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации и (или) оснащению оборудованием объектов среднего профессионального образования, определяющее перечень таких работ и объемы затрат на их выполнение;

з) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов среднего профессионального образования:

утвержденная проектная документация и иные утвержденные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - «государственная экспертиза») (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

сводный сметный расчет стоимости реконструкции, капитального ремонта, модернизации объекта среднего профессионального образования и (или) уточненный сводный сметный расчет, в случае если объем фактически произведенных прямых затрат на объект среднего профессионального образования отличается от стоимости реконструкции, капитального ремонта, модернизации объекта среднего профессионального образования, указанной в сводном сметном расчете (в случае если подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза законодательством Российской Федерации не предусмотрены);

и) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием объектов среднего профессионального образования:

аналитические материалы, подтверждающие обоснованность закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), соответствие закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 894 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и действительное до окончания срока действия такого заключения, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

к) документы, подтверждающие реализацию мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации и (или) оснащению оборудованием объекта среднего профессионального образования, а также фактически произведенные участником отбора прямые затраты на объект среднего профессионального образования:

договоры на выполнение работ, оказание услуг по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объекта среднего профессионального образования;

договоры на приобретение, поставку и (или) монтаж оборудования;

договоры на приобретение, поставку строительных материалов;

документы, подтверждающие факты выполнения и оплаты завершённых работ, оказанных услуг по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объекта среднего профессионального образования, приобретения и оплаты строительных материалов и (или) оборудования, в том числе акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), акты приемки очереди (этапа) (в случае если соответствующая очередь (этап) предусмотрены в проектной документации), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3); акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (унифицированная форма № ОС-15), передаточные акты, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, квитанции, выписки по счету.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего

документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В случае если участником отбора выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность в агропромышленном комплексе, формы документов формируются в том числе посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг ГИС «ИС.РЕСПАК» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченным ими лицом.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Алтайского края (далее - «министр») или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, Министерством в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимаются решения о предоставлении субсидии и (или) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.6 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.10. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале и на официальном сайте Министерства ([www.altagro22.ru](http://www.altagro22.ru)). Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений (далее – «уточненный протокол подведения итогов отбора»).

2.12. Министерство вправе отменить отбор в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или в случае

возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, и наличия их документального подтверждения.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

2.13. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все поданные заявки отозваны, отбор признается несостоявшимся.

2.14. Объем распределяемой в рамках отбора субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

При определении получателей субсидии преимущество отдается участникам отбора, осуществившим прямые затраты на объекты среднего профессионального образования в отношении агроузов, а также участникам отбора, отнесенным в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка исходя из суммы фактически произведенных и документально подтвержденных получателем субсидии прямых затрат на объекты среднего профессионального образования.

В случае если общий размер субсидий на текущий финансовый год, рассчитанный получателям субсидии в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, превышает лимиты бюджетных обязательств, распределение субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально размерам субсидий, рассчитанным в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения лимитов бюджетных обязательств Министерство организует дополнительный отбор, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.15. Максимальный размер субсидии составляет 90 % фактически понесенных получателем субсидии прямых затрат на объект среднего

профессионального образования, определенных с учетом положений пункта 1.4 настоящего порядка.

При этом:

максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр;

прямые затраты на объект среднего профессионального образования должны быть осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

возмещению подлежат прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования в случае завершения указанных работ в полном объеме либо в случае завершения очереди (этапа) выполнения таких работ (если проектной документацией предусмотрены очереди (этапы) выполнения работ);

возмещению подлежат прямые затраты на объекты среднего профессионального образования в случае наличия документального подтверждения фактического объема прямых затрат на объекты среднего профессионального образования;

не менее 10 процентов объема прямых затрат на объект среднего профессионального образования должно быть обеспечено за счет средств внебюджетных источников, при наличии затрат получателя субсидии, понесенных на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение государственной экспертизы, указанный объем засчитывается в счет средств внебюджетных источников.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - «соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.17. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать в том числе:

а) положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) точную дату завершения и конкретное значение достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 настоящего порядка.

2.18. При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случаях, определенных абзацами вторым – четвертым настоящего

пункта, получатель субсидии обязан направить письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

2.19. Министерство финансов Алтайского края на основании протокола подведения итогов отбора или уточненного протокола подведения итогов отбора производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

2.20. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, отраженного в протоколе подведения итогов (уточненном протоколе подведения итогов), но не ранее дня заключения соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке, представляются в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на его лицевой счет.

2.21. Результатом предоставления субсидии, достигнутым на момент предоставления субсидии, является площадь объектов среднего профессионального образования, в отношении которых осуществлены реконструкция, капитальный ремонт, модернизация и (или) оснащение их оборудованием в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

**3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.**  
**Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий**

3.1. В силу того, что результат предоставления субсидии является достигнутым на момент ее предоставления, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии получателем субсидии не представляется и мониторинг достижения результата предоставления субсидии Министерством не проводится.

3.2. В отношении получателей субсидий Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного

финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.4. При выявлении органом государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.5. Главным администратором доходов в случае, указанном в пункте 3.3 настоящего порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ 01.09. 2025 № 343

## ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления из краевого бюджета в рамках реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Алтайский край)», входящего в состав государственной программы Алтайского края «Развитие сельского хозяйства Алтайского края», субсидий на возмещение части фактически понесенных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в текущем финансовом году, а также с 2026 года - в отчетном финансовом году прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами (далее – «субсидия»).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Алтайского края по предоставлению субсидии являются в том числе средства федерального бюджета.

1.2. Термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, являющимися приложением № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717.

В настоящем порядке используются также следующие понятия:

«сельские территории» - сельские населенные пункты, поселки городского типа и межселенные территории (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав муниципального образования городского округа – города Барнаула Алтайского края), определенные постановлением Правительства Алтайского края от 05.05.2023 № 147 «Об утверждении перечня сельских территорий Алтайского края, перечня опорных населенных пунктов, населенных пунктов, расположенных на прилегающей к ним территории, и сельских агломераций Алтайского края»;

«участник отбора» – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, подавшие заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно – «заявка», «отбор»);

«получатель субсидии» – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

«текущий финансовый год» – год, в котором осуществляется отбор и предоставляется субсидия;

«отчетный финансовый год» – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Субсидии предоставляются в целях повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса региона посредством обеспечения капитального ремонта и (или) оснащения оборудованием агротехнологических классов, в которых осуществляется подготовка обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами.

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году, а также с 2026 года – в отчетном финансовом году выраженных в денежной форме и документально подтвержденных затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами (далее – «прямые затраты на агротехнологические классы»), включая затраты на оплату работ по капитальному ремонту агротехнологического класса, приобретение, поставку строительных материалов, приобретение, поставку, монтаж оборудования.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим выплату субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее соответственно – «лимиты бюджетных обязательств», «Министерство»).

1.6. Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора.

### Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее - «система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учётную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах и времени начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - «Общие требования»), размещается в системе «Электронный бюджет» и на едином портале не позднее 1 ноября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в зависимости от формы поступившего обращения в устной форме или посредством направления разъяснений в системе «Электронный бюджет».

В системе «Электронный бюджет» путем формирования соответствующего запроса участник отбора вправе обратиться за разъяснениями положений объявления о проведении отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, в устной форме - в течение всего срока приема заявок.

В случае обращения участника отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет разъяснения такому участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня поступления обращения, в случае обращения участника отбора в устной форме консультирование осуществляется в день обращения.

При необходимости Министерством осуществляется внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченного ими лица.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Категория участников отбора (получателей субсидии) – индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, заключившие контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса, осуществившие прямые затраты на агротехнологические классы.

2.5. Участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего порядка:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

б) по состоянию на дату представления заявки:

участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен быть зарегистрированным и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

обеспечить наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

в) в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки, участник отбора, являющийся юридическим лицом, должен обеспечить наличие среднесписочной численности работников;

г) обеспечить подтвержденный документами среднemesячный уровень заработной платы одного работника списочного состава (среднemesячный размер выплат одному члену сельскохозяйственного производственного кооператива за его личное трудовое участие) в отчетном финансовом году не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного по состоянию на соответствующий период для работников внебюджетного сектора экономики региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент (за исключением участников отбора, зарегистрированных после 1 октября отчетного финансового года).

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, участник отбора представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

а) расчет размера субсидии, причитающейся участнику отбора, произведенный в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка по форме, утвержденной Министерством и размещенной на его официальном сайте ([www.altagro22.ru](http://www.altagro22.ru));

б) сведения о среднесписочной численности и заработной плате работников (доходах членов сельскохозяйственных производственных кооперативов) за отчетный финансовый год. При этом участник отбора, среднесписочная численность работников которого в отчетном финансовом году составила дробную величину и отличается от данных, представленных им в соответствующую инспекцию Федеральной налоговой службы, не более чем на 1 (единицу), вправе для уточнения указанных сведений представить расчет среднесписочной численности работников (в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4, утвержденными приказом Росстата), расчет по страховым взносам (поквартальный) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, сведения о трудовой деятельности и страховом стаже по форме ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, и иные документы для подтверждения достоверности расчета;

в) сведения о среднесписочной численности работников за период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу представления заявки (для участников отбора - юридических лиц);

г) платежные поручения и (или) иные документы, подтверждающие наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа, либо письменные сведения, заверенные подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

д) контракт (договор) на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса, заключенный между участником отбора и образовательной организацией (научной организацией);

е) документальное подтверждение потребности общеобразовательной организации, согласованной с участником отбора, в проведении заявленных работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием

агротехнологических классов в школах с агротехнологическими классами, используемым в образовательном процессе;

ж) подписанное участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченным ими лицом письмо о суммах понесенных в текущем финансовом году, а также с 2026 года – в отчетном финансовом году прямых затрат на агротехнологические классы;

з) соглашение о партнерстве, заключенное между участником отбора и общеобразовательной организацией, а также исполнителем работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием агротехнологического класса, определяющее перечень таких работ и объемы затрат на их выполнение;

и) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по капитальному ремонту агротехнологических классов в школах с агротехнологическими классами:

утвержденная проектная документация и иные утвержденные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - «государственная экспертиза») (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта агротехнологического класса и (или) уточненный сводный сметный расчет, в случае если объем фактически произведенных прямых затрат на капитальный ремонт агротехнологического класса отличается от стоимости капитального ремонта агротехнологического класса, указанной в сводном сметном расчете (в случае если подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза законодательством Российской Федерации не предусмотрены);

к) документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием агротехнологических классов в школах с агротехнологическими классами:

аналитические материалы, подтверждающие обоснованность закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), соответствиекупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

техико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на

приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 894 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и действительное до окончания срока действия такого заключения, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

л) документы, подтверждающие реализацию мероприятий по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием агротехнологических классов в школах с агротехнологическими классами, а также фактически произведенные участником отбора прямые затраты на агротехнологические классы:

договоры на выполнение работ, оказание услуг по капитальному ремонту агротехнологического класса;

договоры на приобретение, поставку и (или) монтаж оборудования;

договоры на приобретение, поставку строительных материалов;

документы, подтверждающие факты выполнения и оплаты завершённых работ по капитальному ремонту агротехнологического класса, приобретения и оплаты строительных материалов и (или) оборудования, в том числе акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), акты приемки очереди (этапа) (в случае если соответствующая очередь (этап) предусмотрены в проектной документации), справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), акты о приеме-передаче оборудования в монтаж (унифицированная форма № ОС-15); передаточные акты, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, квитанции, выписки по счету.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

В случае если участником отбора выступает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий свою деятельность в агропромышленном комплексе, формы документов формируются в том числе посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг

ГИС «ИС.РЕСПАК» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или уполномоченным ими лицом.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Министерству не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства Алтайского края (далее - «министр») или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документов, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, Министерством в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимаются решения о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.6 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.10. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.11. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале и на официальном сайте Министерства ([www.altagto22.ru](http://www.altagto22.ru)). Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений (далее – «уточненный протокол подведения итогов отбора»).

2.12. Министерство вправе отменить отбор в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, и наличия их документального подтверждения.

Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином

портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора.

2.13. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо все поданные заявки отозваны, отбор признается несостоявшимся.

2.14. Объем распределяемой в рамках отбора субсидии определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, рассчитывается в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка исходя из суммы фактически произведенных и документально подтвержденных победителем отбора прямых затрат на агротехнологические классы.

В случае если общий размер субсидий на текущий финансовый год, рассчитанный победителям отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, превышает лимиты бюджетных обязательств, распределение субсидий между победителями отбора осуществляется пропорционально размерам субсидий, рассчитанным в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или увеличения лимитов бюджетных обязательств Министерство организует дополнительный отбор, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.15. Максимальный размер субсидии составляет 90 % фактически понесенных получателем субсидии прямых затрат на агротехнологические классы, определенных с учетом положений пункта 1.4 настоящего порядка.

При этом:

максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение;

прямые затраты на агротехнологические классы должны быть осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

возмещению подлежат прямые затраты на агротехнологические классы в случае завершения заявленных мероприятий по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием агротехнологических классов в полном объеме и наличия документального подтверждения фактического объема прямых затрат на агротехнологические классы.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Министерство заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - «соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.17. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать в том числе:

а) положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) точную дату завершения и конкретное значение достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 настоящего порядка.

2.18. При необходимости внесения в соглашение изменений или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем

(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случаях, определенных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, получатель субсидии обязан направить письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

2.19. Министерство финансов Алтайского края на основании протокола подведения итогов отбора или уточненного протокола подведения итогов отбора производит перечисление денежных средств на лицевой счет Министерства.

2.20. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, отраженного в протоколе подведения итогов (уточненном протоколе подведения итогов), но не ранее дня заключения соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке, представляются в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на его лицевой счет.

2.21. Результатом предоставления субсидии, достигнутым на момент предоставления субсидии, является площадь агротехнологических классов, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт и (или) оснащение их оборудованием в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров.

3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.  
Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий

3.1. В силу того, что результат предоставления субсидии является достигнутым на момент ее предоставления, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии получателем субсидии не представляется и мониторинг достижения результата предоставления субсидии Министерством не проводится.

3.2. В отношении получателей субсидий Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.4. При выявлении органом государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.5. Главным администратором доходов в случае, указанном в пункте 3.3 настоящего порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе осуществляет ее взыскание в судебном порядке.