



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2025

№ 237

г. Барнаул

О внесении изменений в
постановление Правительства
Алтайского края от 31.07.2018 № 303

Правительство Алтайского края постановляет:

Внести в постановление Правительства Алтайского края от 31.07.2018 № 303 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях» (в редакции от 16.04.2019 № 131, от 02.10.2020 № 423, от 15.06.2021 № 207, от 17.10.2022 № 374, от 07.09.2023 № 344, от 13.09.2024 № 342) следующие изменения:

в пункте 2 слова «(Нагорнов А.А.)» исключить;

Порядок, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПОРЯДОК
предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение
части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных
мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - «Общие требования»), и устанавливает цели, условия и правила предоставления юридическим лицам субсидий из краевого бюджета на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - «субсидия»).

Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Формирование благоприятной инвестиционной и экспортной среды» государственной программы Алтайского края «Экономическое развитие и инновационная экономика».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«выставочно-ярмарочное мероприятие» - проводимый на межрегиональном и международном уровнях комплекс действий, носящих рыночный, коммерческий характер и позволяющих участнику использовать все маркетинговые инструменты в процессе презентации результатов своей хозяйственной деятельности;

«участник отбора» - указанное в пункте 2.4 настоящего Порядка юридическое лицо (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), подавшее заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее - «отбор»);

«получатель субсидии» - участник отбора, признанный в соответствии с положением настоящего Порядка победителем отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

«заявка на участие в отборе» (далее - «заявка») - комплект документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

«текущий финансовый год» – год, в котором проводится конкурсный отбор и предоставляется субсидия;

«предшествующий финансовый год» – год, предшествующий текущему финансовому году.

1.3. Целью предоставления субсидий является стимулирование юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Алтайского края (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), к участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение части связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в текущем и (или) предшествующем финансовых годах фактически понесенных затрат получателя субсидии (без учета НДС) по следующим направлениям:

оплата выставочного оборудования, макетов, натуральных образцов техники (включая их приобретение, аренду, доставку до места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, монтаж (в том числе подключение энергопотребляющего оборудования к источнику электроэнергии) и демонтаж);

уплата арендных платежей по договорам аренды площадей и помещений, необходимых для размещения экспозиций (выставочного оборудования, макетов, натуральных образцов техники);

уплата организационных взносов, страховой защиты участников выставочно-ярмарочных мероприятий.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период, а также органом, ответственным за организацию и проведение отбора, является Министерство экономического развития Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.6. Информация о субсидии размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) в соответствии с порядком, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора.

Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора является конкурс. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «система «Электронный бюджет») на сайте <https://promote.budget.gov.ru/>.

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 Общих требований, размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy22.ru>) не позднее 1 октября текущего финансового года.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения).

Участник отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснениями положений объявления о проведении отбора с письменным заявлением со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, а также в устной форме в течение всего срока приема заявок.

В случае обращения участника отбора с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, в случае обращения участника отбора в устной форме консультирование осуществляется в день обращения. Представляемые Министерством разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

2.3. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер

запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим Порядком, сведения и электронные копии документов, подтверждающих информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим Порядком.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено не более одной заявки в рамках проведения Министерством одного отбора. В случае представления более одной заявки Министерство принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляется участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. К категории получателей субсидий относятся зарегистрированные в установленном порядке на территории Алтайского края и (или) имеющие поставленный в установленном порядке на налоговый учет на территории Алтайского края филиал, представительство, иное обособленное подразделение юридические лица, ведущие экономическую деятельность, соответствующую кодам 01 - 03, 05 - 17, 19 - 39, 41, 42, 71, 72, 74 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД 2).

К категории получателей субсидий не относятся субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.5. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том

числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

б) по состоянию на дату подачи заявки иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в

текущем финансовом году;

в) обеспечить наличие среднесписочной численности работников в течение предшествующего финансового года и периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки;

г) обеспечить в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, среднемесячную заработную плату в расчете на одного работника не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент.

2.6. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, участником отбора вместе с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы (сведения):

1) пояснительная записка по форме, утвержденной Министерством;

2) документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, – договоры на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, акты выполненных работ по указанным договорам, платежные документы и иные документы, подтверждающие оплату выставочного оборудования, макетов, натуральных образцов техники (включая их приобретение, аренду, доставку до места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия, монтаж (в том числе подключение энергопотребляющего оборудования к источнику электроэнергии) и демонтаж), уплату арендных платежей по договорам аренды площадей и помещений, необходимых для размещения экспозиций (выставочного оборудования, макетов, натуральных образцов техники), уплату организационных взносов, страховой защиты участников выставочно-ярмарочных мероприятий;

3) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий финансовый год и период с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (титульный лист и раздел 2 единой формы ЕФС-1, утвержденной Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

4) подписанные руководителем или уполномоченным им лицом и лицом, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии), а также заверенные печатью (при наличии) участника отбора сведения о среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, по форме, утвержденной Министерством;

5) документы, подтверждающие наличие факта уплаты участником отбора в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в

соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году (платежные поручения или иные платежные документы, уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа либо письменные сведения об отсутствии у участника отбора в текущем году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством).

Формы документов, указанных в подпунктах 1 и 4 настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства (<https://economy22.ru>).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.7. Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, и наиболее полной оценки заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.13 настоящего Порядка, участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы (сведения):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 10 календарных дней до дня подачи заявки;

документы, подтверждающие снижение после 01.01.2020 размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в собственности участника отбора и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих ему на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края,

земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

справку о размере выручки за 2 финансовых года, предшествующих текущему финансовому году, по форме, утвержденной Министерством;

информацию о наличии членства участника отбора в кластерном объединении Алтайского края по состоянию на дату подачи заявки (письмо руководителя кластерного объединения Алтайского края);

сведения об участии участника отбора в выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции Алтайского края совместно с другими компаниями региона (не менее трех участников) в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, а также договоры на участие в выставочно-ярмарочном мероприятии, публикации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», фотографии и иные документы и материалы, подтверждающие указанные сведения;

соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» (в 2019 – 2020 годах – «Производительность труда и поддержка занятости»);

информацию о наличии статуса победителя, призера, участника конкурса «Экспортер года Алтайского края» у участника отбора.

В случае если указанные документы не представлены участником отбора по собственной инициативе, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия у соответствующих органов (организаций).

2.8. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки обеспечивается Министерству и конкурсной комиссии со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Алтайского края или заместителя министра экономического развития Алтайского края в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.9. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документов, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявки, в том числе входящих в ее состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерством принимается решение о допуске заявки к оценке ее конкурсной комиссией или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Алтайского края или заместителя министра экономического развития Алтайского края в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

предоставление участнику отбора по итогу ранее проведенного в соответствии с настоящим Порядком отбора субсидии на возмещение фактически произведенных им затрат, связанных с участием в одном и том

же выставочно-ярмарочном мероприятии.

2.12. В целях объективной оценки допущенных заявок и определения получателей субсидии Министерством создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются приказом Министерства.

Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 2.9 настоящего Порядка, осуществляет оценку допущенных заявок по 100-балльной системе в соответствии с критериями, изложенными в пункте 2.13 настоящего Порядка, определяет победителей отбора и размеры предоставляемых им субсидий.

2.13. Оценка допущенных заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со следующими критериями отбора:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Шкала оценки по крите- риям (баллов)	Величина значимос- ти критерия в общей оценке
1	2	3	4
1	Сохранение или увеличение среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, по сравнению с аналогичным периодом предшествующего финансового года		
1.1	увеличение среднесписочной численности работников свыше 10 человек	100	0,15
1.2	увеличение среднесписочной численности работников на 6 - 10 человек	75	
1.3	сохранение или увеличение среднесписочной численности работников на 1 - 5 человек	40	
2	Соотношение уровня среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в течение периода с января текущего финансового года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, и размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае и увеличенного на районный коэффициент		
2.1	уровень среднемесячной заработной платы равен либо превышает величину трех размеров минимальной заработной платы в Алтайском крае, увеличенных на районный коэффициент	100	0,15
2.2	уровень среднемесячной заработной платы находится в пределах от двух (включительно) до трех (не включительно) размеров минимальной заработной платы в Алтайском крае, увеличенных на районный коэффициент	75	
2.3	уровень среднемесячной заработной платы находится в пределах от одного (включительно) до двух (не включительно) размеров минимальной заработной платы в Алтайском крае, увеличенных на районный коэффициент	50	

1	2	3	4
3	Наличие членства участника отбора в кластерном объединении Алтайского края по состоянию на дату подачи заявки		
3.1	является членом кластерного объединения Алтайского края	100	0,15
3.2	не является членом кластерного объединения Алтайского края либо информация о членстве у Министерства отсутствует	0	
4	Прирост выручки участника отбора в предшествующем финансовом году по сравнению с предыдущим финансовым годом		
4.1	10 % и более	100	0,15
4.2	от 5 до 9 % (включительно)	75	
4.3	менее 5 %	40	
4.4	прирост отрицательный либо информация о приросте у Министерства отсутствует	0	
5	Участие участника отбора в выставочно-ярмарочном мероприятии в составе коллективной экспозиции Алтайского края совместно с другими компаниями региона (не менее трех участников) в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году		
5.1	являлся участником	100	0,10
5.2	не являлся участником либо информация об участии у Министерства отсутствует	0	
6	Участие участника отбора в национальном проекте «Производительность труда» (в 2019 – 2020 годах – «Производительность труда и поддержка занятости»)		
6.1	являлся (является) участником	100	0,15
6.2	не являлся (является) участником либо информация об участии у Министерства отсутствует	0	
7	Наличие статуса победителя, призера, участника конкурса «Экспортер года Алтайского края» у участника отбора		
7.1	являлся победителем или призером	100	0,15
7.2	являлся участником	50	
7.3	не являлся победителем, призером, участником либо информация о наличии статуса победителя, призера или участника у Министерства отсутствует	0	

2.14. Средний балл по каждому критерию рассматриваемой заявки определяется путем деления суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по критерию, на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в его оценке, и умножения полученного значения на величину значимости критерия в общей оценке.

Средний итоговый балл по каждой рассматриваемой заявке определяется как сумма средних баллов по всем критериям.

По итогу оценки допущенных заявок определяется итоговый рейтинг заявок с присвоением им порядковых номеров. Ранжирование оцененных конкурсной комиссией заявок осуществляется по мере уменьшения полученных по итогам оценки средних итоговых баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества средних итоговых баллов.

2.15. Количество победителей отбора среди участников отбора,

набравших наибольшее количество средних итоговых баллов по итоговому рейтингу, превышающее 13 баллов, устанавливается конкурсной комиссией исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году, и определенных конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка размеров предоставляемых таким участникам отбора субсидий.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий в текущем финансовом году, для предоставления субсидий всем победителям отбора в полном объеме суммы субсидий, предоставляемых каждому победителю отбора, уменьшаются пропорционально размерам субсидий, определенным конкурсной комиссией.

2.16. Размер субсидии на возмещение фактически произведенных затрат получателя субсидии (без учета НДС) по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, определяется по следующей формуле:

$$S = (Z \times 0,8 \times K), \text{ где:}$$

S - размер субсидии;

Z - размер фактически произведенных затрат получателя субсидии (без учета НДС) по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, определяемый с учетом представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка документов, подтверждающих фактически понесенные затраты. При возмещении фактически произведенных затрат, понесенных получателем субсидии при участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях в составе коллективной экспозиции Алтайского края совместно с другими компаниями региона (не менее трех участников), к расчету размера субсидии принимается размер затрат получателя субсидии, определенный с учетом пропорциональности стоимости его вклада в оплату общих затрат всех участников;

K - коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 - для получателя субсидии, не допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих ему на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 - для получателя субсидии, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости

принадлежащих ему на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

Субсидия предоставляется в размере не более 2,0 млн. рублей на одного получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

2.17. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов оценки допущенных заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале, а также в течение 5 рабочих дней подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://economy22.ru>). Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство на основании указанного протокола принимает решения о предоставлении субсидий победителям отбора и (или) решения об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, не признанным победителями отбора.

О принятых решениях Министерство уведомляет участников отбора по почте, по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе, или лично в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.19. Отбор может быть отменен до заключения соглашения о предоставлении субсидии по решению Министерства в следующих случаях:

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, и наличия его документального подтверждения;

уменьшение Министерству ранее доведенных на предоставление субсидий лимитов бюджетных обязательств.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

а) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок допускается к отбору, проводимому конкурсной комиссией, только одна заявка;

в) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
г) по результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок отклонены все заявки.

2.21. Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признания его несостоявшимся, размещается Министерством на едином портале и на своем официальном сайте (<https://economy22.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 2.19 и 2.20 настоящего Порядка.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения соответствующего объявления.

2.22. В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований или их увеличения Министерство вправе организовать дополнительный отбор получателей субсидий, который проводится в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2.23. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий победителю отбора заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидии (далее – «соглашение»).

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в установленный в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

В случае выявления на дату заключения соглашения несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, и (или) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации он утрачивает право на получение субсидии.

В случаях, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств принимает решение об отказе в предоставлении субсидии такому получателю субсидии и направляет ему соответствующее уведомление.

2.24. Соглашение заключается исходя из требований бюджетного законодательства Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

Соглашение должно содержать в том числе:

а) положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) обязательство получателя субсидии по сохранению и (или) увеличению в текущем финансовом году уровня среднемесячной заработной

платы, сложившегося по состоянию на месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, но не ниже размера минимальной заработной платы в Алтайском крае, установленного региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае по состоянию на соответствующий период текущего финансового года и увеличенного на районный коэффициент;

в) точную дату завершения получения субсидии и конкретное значение достигнутого результата ее предоставления, указанного в пункте 2.27 настоящего Порядка.

2.25. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

В случаях, определенных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных случаев.

2.26. Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, при условии наличия заключенного соглашения.

2.27. Результатом предоставления субсидии, достигнутым на момент предоставления субсидии, является количество выставочно-ярмарочных мероприятий в текущем финансовом году и (или) предшествующем финансовом году, в которых принял участие получатель субсидии.

3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение

3.1. В силу того, что результат предоставления субсидии является

достигнутым на момент ее предоставления, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии получателем субсидии не представляется, и мониторинг достижения результата предоставления субсидии Министерством не проводится.

3.2. В отношении получателей субсидий Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в полном объеме в установленные соответствующим требованием Министерства или предписанием органа государственного финансового контроля сроки.

3.4. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органа государственного финансового контроля.

3.5. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, выступает Министерство, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному и полному возврату средств субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.