



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025

№ 220

г. Барнаул

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям (казачьим обществам), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием членов казачьих обществ в мероприятиях по охране общественного порядка и защите Государственной границы Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 14.12.2023 № 484, Правительство Алтайского края постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям (казачьим обществам), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием членов казачьих обществ в мероприятиях по охране общественного порядка и защите Государственной границы Российской Федерации (приложение).

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Алтайского края
от 16.06. 2025 №220

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям (казачьим обществам), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием членов казачьих обществ в мероприятиях по охране общественного порядка и защите Государственной границы Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – «общие требования») и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с участием членов казачьих обществ Алтайского края (далее – «казачьи общества») в мероприятиях по охране общественного порядка и защите Государственной границы Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (далее – «субсидии»).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением членов казачьих обществ к участию в мероприятиях по охране общественного порядка и защите Государственной границы Российской Федерации в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Обеспечение прав граждан и их безопасности» (далее – «Программа»).

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых на реализацию Программы в законе Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются казачьим обществам на основе конкурсного отбора (далее – «отбор») в пределах бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств краевого бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «главный распорядитель бюджетных средств»).

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«участник отбора» – казачье общество, соответствующее требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, подавшее заявку на участие в отборе;

«получатель субсидии» – участник отбора, признанный в соответствии с положением настоящего Порядка победителем отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

«текущий финансовый год» – год, в котором проводится отбор и предоставляются субсидии;

«организатор отбора» – департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по взаимодействию с федеральными органами государственной власти, наделенный полномочиями по проведению отбора и оценке заявок.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал», «сеть «Интернет» соответственно) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора.

Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидии, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

2.2. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

2.3. В целях проведения отбора и оценки заявок создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Правительства Алтайского края.

В состав конкурсной комиссии по согласованию включаются представители территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов Алтайского края, организатора отбора. Члены конкурсной комиссии являются экспертами по оценке заявок, допущенных к участию в отборе.

Организационно-техническое обеспечение проведения отбора, а также деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор отбора.

2.4. Взаимодействие организатора отбора, главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора осуществляется путем обмена

документами в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Организатор отбора готовит объявление о проведении отбора, в котором указываются: сроки проведения отбора; дата и время начала подачи и дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора; результаты предоставления субсидий; доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований.

Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств на едином портале, на официальном сайте Правительства Алтайского края, на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края не позднее 1 сентября текущего финансового года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется организатором отбора в устной и письменной форме в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок

2.6. К категории получателей субсидии относятся казацкие общества, зарегистрированные на территории Алтайского края и внесенные в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации.

2.7. Для участия в отборе участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего Порядка:

на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед краевым бюджетом;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получать средств из бюджета Алтайского края на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

не находиться в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) по состоянию на дату представления заявки:

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц), авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году;

иметь договор (соглашение), заключенный между казачьим обществом и Пограничным управлением ФСБ России по Алтайскому краю и (или) ГУ МВД России по Алтайскому краю об оказании содействия в осуществлении задач по защите Государственной границы Российской Федерации и (или) обеспечении общественного порядка и общественной безопасности на территории Алтайского края.

2.8. Для участия в отборе участник отбора представляет следующие документы:

1) заявку, которая содержит информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим Порядком, сведения и электронные копии документов, подтверждающих информацию по каждому критерию оценки, определенному настоящим Порядком (при наличии);

2) копию устава участника отбора (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора;

4) справку соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по собственной инициативе);

5) справку о среднесписочной численности работников, размере средней заработной платы и отсутствии просроченной задолженности по ее

выплате за отчетный период текущего финансового года, предшествующий дате представления заявки, заверенную участником отбора;

б) заверенные участником отбора копии платежных поручений и (или) иных документов; подтверждающих уплату исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в текущем финансовом году на дату предоставления документов для участия в отборе; уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, на дату предоставления документов для участия в отборе с отметкой о принятии со стороны налогового органа;

7) копию договора (соглашения), заключенного между казачьим обществом и Пограничным управлением ФСБ России по Алтайскому краю и (или) ГУ МВД России по Алтайскому краю.

В случае непредставления справки соответствующей инспекции Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов организатор отбора запрашивает сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

Сведения об участниках отбора, допустивших (не допустивших) за период с 01.01.2020 до даты подачи заявки на участие в отборе снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в собственности, главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в управлении имущественных отношений Алтайского края.

Истребование от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатор отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.9. Заявка для участия в отборе формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора может представить одну заявку.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участниками отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.10. Открытие доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения обеспечивается главному распорядителю бюджетных средств, организатору отбора, членам конкурсной комиссии со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок на едином портале формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проверяет соответствие участников отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, соответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности (в пределах компетенции) сведений, содержащихся в заявке и документах.

Проверка осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, организатором отбора принимается решение о допуске или отказе в допуске участника отбора к отбору, проводимому конкурсной комиссией, о чем письменно информируется главный распорядитель бюджетных средств.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

При наличии оснований для отклонения заявки организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к отбору уведомляет участника отбора посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» с указанием оснований для отклонения заявки.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причины внесения изменений.

2.12. Заявки оцениваются по 100-балльной шкале одинаковым количеством членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 25 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале посредством заполнения экранных форм в ГИИС «Электронный бюджет» по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Шкала оценки по критериям
1	2	3
1	Доля вложений, привлеченных из иных внебюджетных источников либо собственных средств казачьего общества с целью реализации задачи по охране общественного порядка и (или) защите Государственной границы Российской Федерации (величина значимости критерия в общей оценке — 20 %)	более 50 % от суммы запрашиваемой субсидии — 100 баллов; от 26 % до 50 % включительно от суммы запрашиваемой субсидии — 75 баллов; от 11 % до 25 % от суммы запрашиваемой субсидии — 50 баллов; от 1 % до 10 % от суммы запрашиваемой субсидии — 25 баллов; привлеченные вложения в смете расходов отсутствуют — 0 баллов
2	Наличие опыта по несению членами казачьего общества	члены казачьего общества имеют опыт несения государственной и иной службы и

1	2	3
	<p>государственной и иной службы, участия казачьего общества в организации и проведении общественных значимых мероприятий по оказанию содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности, защите Государственной границы Российской Федерации (величина значимости критерия в общей оценке — 30 %)</p>	<p>(или) участия в проведении общественно значимых мероприятий по оказанию содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности, защите Государственной границы Российской Федерации (далее — «участие в общественных мероприятиях») более 10 лет — 100 баллов;</p> <p>члены казачьего общества имеют опыт несения государственной и иной службы и (или) участия в общественных мероприятиях от 5 до 10 лет включительно — 75 баллов;</p> <p>члены казачьего общества имеют опыт несения государственной и иной службы и (или) участия в общественных мероприятиях от 3 до 5 лет — 50 баллов;</p> <p>члены казачьего общества имеют опыт несения государственной и иной службы и (или) участия в общественных мероприятиях от 1 года до 3 лет — 25 баллов;</p> <p>члены казачьего общества не имеют опыта несения государственной и иной службы и (или) участия в общественных мероприятиях — 0 баллов</p>
3	<p>Наличие материально-технической базы казачьего общества (величина значимости критерия в общей оценке — 30 %)</p>	<p>казачье общество обладает достаточной материально-технической базой (наличие офиса, офисной, в том числе компьютерной, техники, экипировки, транспорта) — 100 баллов;</p> <p>казачье общество частично обладает материально-технической базой (наличие офиса, офисной, в том числе компьютерной, техники) — 50 баллов;</p> <p>казачье общество не обладает материально-технической базой — 0 баллов</p>
4	<p>Наличие информации о деятельности участника отбора в сети «Интернет» и средствах массовой информации (величина значимости критерия в общей оценке — 20 %)</p>	<p>на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности казачьего общества с указанием конкретных мероприятий — 100 баллов;</p> <p>на страницах в социальных сетях и СМИ размещена актуальная информация о деятельности казачьего общества без указания конкретных мероприятий — 50 баллов;</p> <p>информация о деятельности казачьего общества отсутствует — 0 баллов</p>

2.13. Сумма баллов, выставленных членами комиссии по каждому из критериев, делится на число членов комиссии, принявших участие в оценке заявки (среднее арифметическое).

Итоговый балл оцениваемой заявки определяется путем умножения среднего арифметического по каждому критерию на соответствующую величину значимости критерия в общей оценке и дальнейшего сложения полученных значений.

2.14. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие согласно критериям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка, наибольшее количество баллов, но не менее 75 баллов.

При наличии двух и более заявок, набравших одинаковую максимальную сумму баллов, победитель определяется в соответствии с более ранней датой и временем регистрации заявки.

Расчет объема субсидии, предоставляемой получателям субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств по формуле:

$$C_i = (\text{Собщ} \times S_i / \sum_{i \dots n}) \times K, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии;

Собщ - объем средств, предусмотренных комплексом процессных мероприятий на соответствующие цели;

S_i - объем средств, запрашиваемых участником отбора;

$\sum_{i \dots n}$ - суммарный объем запрашиваемых средств всеми получателями субсидии;

K - коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 - для получателей субсидии, не допустивших за период с 01.01.2020 снижения размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в их собственности и расположенных на территории Алтайского края, или допустивших такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 - для получателей субсидии, допустивших за период с 01.01.2020 снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в их собственности и расположенных на территории Алтайского края, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

Объем предоставляемой субсидии не может превышать объема запрашиваемых получателем субсидии средств.

2.15. Протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя отбора формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (председателя и членов комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 5 рабочих дней.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, и подлежит размещению организатором отбора на едином портале, официальном сайте

Правительства Алтайского края, на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края, официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии победителю отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие получателя субсидии требованиям подпункта «а» пункта 2.7 настоящего Порядка на дату заключения соглашения;

несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

признание победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения.

Победитель отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный пунктом 2.17 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В течение 5 рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в абзацах третьем — шестом настоящего пункта, главный распорядитель бюджетных средств направляет такой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.17. С победителем отбора главный распорядитель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края.

2.18. Соглашение о предоставлении субсидии должно включать:

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки организатором отбора соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

сроки и порядок возврата в краевой бюджет остатков субсидии, не использованной получателем субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии в том числе устанавливаются значения результата предоставления субсидии и конечная дата достижения результата предоставления субсидии.

2.19. При необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению, соответствующее типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

В случае наступления таких событий получатель субсидии обязан известить об этом главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента их наступления.

2.20. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней со дня подписания соглашения.

2.21. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является оплата выходов членов казачьих обществ на охрану общественного порядка и (или) защиту Государственной границы Российской Федерации. Размер оплаты выхода определяется в соответствии с нормативами затрат, определенными участником отбора и согласованными с организатором отбора в течение срока, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего Порядка.

Под выходом подразумевается оказание услуги в виде заступления члена казачьего общества на дежурство по охране общественного порядка и (или) защите Государственной границы Российской Федерации в соответствии с утвержденным графиком (расписанием) дежурств.

Результатом предоставления субсидии (по состоянию на 31 декабря текущего финансового года) является количество выходов членов казачьих обществ на охрану общественного порядка и (или) защиту Государственной границы Российской Федерации.

2.22. Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить отбор в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия их документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки.

Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признания отбора несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Отбор считается отмененным или признанным несостоявшимся со дня размещения объявления о его отмене или признании несостоявшимся на едином портале.

3. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Алтайского края,

представляет главному распорядителю бюджетных средств в ГИИС «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет о достижении целевых показателей.

К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные при реализации мероприятия, иные документы, предусмотренные соглашением.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней со дня окончания сроков предоставления отчетов, определенных соглашением, осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии.

Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он подписан с резолюцией «согласовано» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и имеет статус «утверждено».

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии получателям субсидии, лицам, указанным в абзаце 2 пункта 2.18 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, перечисленные получателю субсидии бюджетные средства и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в полном объеме в краевой бюджет в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием главного распорядителя бюджетных средств или предписанием органов государственного финансового контроля сроки.

3.7. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, перечисленные получателю субсидии бюджетные средства и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в краевой бюджет.

Размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидий}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

$V_{\text{субсидий}}$ - объем субсидии, предоставленный казачьему обществу (без учета остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

K - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по формуле:

$K = 1 - R_{\text{if}} / R_{\text{ip}}$, где:

R_{if} - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

R_{ip} - значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

3.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения указанных в пунктах 3.6, 3.7 мер ответственности является документально подтвержденное наступление препятствующего исполнению соответствующих обязательств обстоятельства непреодолимой силы – установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Алтайского края и (или) органа местного самоуправления.

3.9. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

3.10. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.6, 3.7 и 3.9 настоящего Порядка, выступает главный распорядитель бюджетных средств, который в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с иском о взыскании.