



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2025

г. Барнаул

№ 130

О внесении изменений в постановления Правительства Алтайского края от 02.03.2018 № 75, от 26.04.2023 № 135

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановления Правительства Алтайского края от 02.03.2018 № 75 «О предоставлении в 2024 году льгот по тарифам на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и образовательных организаций высшего образования» (в редакции от 07.06.2018 № 199, от 08.02.2019 № 31, от 31.12.2019 № 551, от 30.03.2021 № 99, от 28.02.2022 № 60, от 09.09.2022 № 317, от 20.01.2023 № 12, от 27.06.2024 № 222), от 26.04.2023 № 135 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки по льготному проезду отдельных категорий граждан железнодорожным и водным транспортом пригородного сообщения» (в редакции от 27.06.2024 № 222) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Алтайского края  
от 11.04. 2025 № 130

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановления Правительства Алтайского  
края от 02.03.2018 № 75, от 26.04.2023 № 135

В постановлениях Правительства Алтайского края:

1. от 02.03.2018 № 75 «О предоставлении в 2024 году льгот по тарифам на услуги по перевозке пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении учащимся и воспитанникам общеобразовательных организаций старше 7 лет, студентам очной формы обучения профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и образовательных организаций высшего образования»: в наименовании и тексте постановления, в наименовании и пункте 1 Правил, утвержденных указанным постановлением, в пункте 1.1 Порядка, утвержденного указанным постановлением, число «2024» заменить числом «2025»;

в Порядке, утвержденном указанным постановлением:  
раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются путем отбора. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Минсоцзащиты Алтайского края с участниками отбо-

ра осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Минсоцзащиты Алтайского края и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается на едином портале не позднее 1 июня текущего финансового года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Минсоцзащитой Алтайского края в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

2.3. Заявка для участия в отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено не более одной заявки в рамках проведения Минсоцзащитой Алтайского края одного отбора. В случае представления более одной заявки Минсоцзащита Алтайского края принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке,

аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Участники отбора (получатели субсидий) должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату рассмотрения заявок и дату заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – «соглашение (договор)»):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алтайского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неуре-

гулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированными и (или) иметь постановку на налоговый учет филиала, представительства, иного обособленного подразделения участника отбора на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году налогов и иных обязательных платежей (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц);

иметь среднесписочную численность работников в текущем году не менее 1 человека;

среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника должна составлять не менее размера минимальной заработной платы, установленного в Региональном соглашении о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае;

иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

2.5. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.4 настоящего Порядка, участником отбора с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

расчет размера запрашиваемой участником отбора субсидии на текущий финансовый год;

учредительные документы;

бухгалтерский баланс за последний налоговый период;

документы, подтверждающие наличие факта уплаты получателем субсидии (участником отбора) налогов и иных обязательных платежей (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда

применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц) в краевой бюджет в течение текущего года.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Минсоцзащиты Алтайского края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Минсоцзащите Алтайского края по собственной инициативе.

2.6. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Минсоцзащите Алтайского края со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Алтайского края или его заместителя в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.7. Минсоцзащита Алтайского края в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.4 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посред-

ством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок и проверки их достоверности, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Минсоцзащитой Алтайского края принимается решение о заключении соглашения (договора) или об отклонении заявки.

Электронное уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отклонении заявки – с указанием причины отклонения) формируется автоматически на основании протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет участника отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Алтайского края или его заместителя в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале. Протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, также подлежит размещению на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края и должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин его изменения.

2.10. Отбор может быть отменен по решению Минсоцзащиты Алтайского края в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия их документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены или по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки.

2.11. Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Алтайского края или его заместителя и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.12. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется пропорционально размеру запрашиваемой участником отбора субсидии, указанному в расчете, представленном в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минсоцзащите Алтайского края на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.13. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 10 календарных дней со дня его формирования Минсоцзащита Алтайского края заключает с получателем субсидии соглашение (договор) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края. Соглашение (договор) в том числе должно содержать:

условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсоцзащите Алтайского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре);

форму отчета о недополученных доходах, содержащую информацию о количестве обучающихся, воспользовавшихся правом льготного проезда, и объеме недополученных доходов от перевозки обучающихся;

форму акта с указанием наименования оказанных услуг.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение (договор) в установленном в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

2.14. При необходимости внесения в соглашение (договор) изменений или его расторжения между Минсоцзащитой Алтайского края и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению (договору), соответствующее типовым формам, утвержденным Министерством финансов Алтайского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении (договоре) юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение (договор) расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению (договору) с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

В случаях, определенных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Минсоцзащиту Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных абзацах.

2.15. Для получения субсидий ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет посредством системы «Электронный бюджет» в Минсоцзащиту Алтайского края по формам, установленным соглашением (договором), отчет о недополученных доходах, содержащий информацию о количестве обучающихся, воспользовавшихся правом льготного проезда, и объеме недополученных доходов от перевозки обучающихся, акт с указанием наименования оказанных услуг, а также счет на оплату предоставленных услуг.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность содержащейся в представленных ими документах информации.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, за период с 1 по 20 декабря текущего года представляются получателем субсидии не позднее 22 декабря текущего года, за период с 21 по 31 декабря текущего года – в течение первых 3 рабочих дней очередного года.

В случае отсутствия технической возможности у получателя субсидии направления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с использованием системы «Электронный бюджет» такие документы представляются в Минсоцзащиту Алтайского края на бумажном носителе посредством почтового отправления или лично, а также через представителя.

2.16. Минсоцзащита Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, осуществляет проверку их достоверности, полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

О принятом решении Минсоцзащита Алтайского края уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения (с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии в случае принятия решения об отказе в ее предоставлении).

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.15, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

наличие в представленных в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка документах арифметических ошибок, опечаток;

неподписание участником отбора соглашения (договора) в срок, установленный абзацем первым пункта 2.13 настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.18. Размер предоставляемой субсидии равен фактическому объему средств недополученных доходов, возникших в результате предоставления услуг по перевозке обучающихся железнодорожным транспортом пригородного сообщения, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Недополученные доходы в результате установления льгот по тарифам на услуги по перевозке обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении за отчетный месяц определяются как разница между полной стоимостью проезда по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Алтайского края, и льготной стоимостью проезда с учетом выполненного объема перевозок (количество поездок) и рассчитываются по формуле:

$$C = \sum (T_1 - T_2) \times КП + \sum (T_3 - T_4), \text{ где:}$$

$C$  – объем субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате установления льгот по тарифам на услуги по перевозке обучающихся железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Алтайского края (рублей);

$T_1$  – полная стоимость проезда по тарифам на межзонную перевозку, по абонементным билетам на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Алтайского края, установленным уполномоченным исполнительным органом в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Алтайского края (рублей);

$T_2$  – оплаченная обучающимися стоимость проезда на межзонную перевозку, по абонементным билетам на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении с учетом льготы (рублей);

$T_3$  – общая сумма стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Алтайского края по тарифам на скорые поезда, установленным уполномоченным исполнительным органом в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Алтайского края (рублей);

$T_4$  – общая сумма, оплаченная обучающимися с учетом льготы на проезд на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении скорыми поездами (без учета суммы, удержанной с пассажира за возвращенные проездные документы менее чем за 2 часа до отправления поезда) (рублей);

$КП$  – количество поездок на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении по оформленным проездным билетам на межзонную перевозку в отчетном периоде и количество оформленных

абонементных билетов по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Алтайского края.

Финансирование осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанную цель законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.19. Минсоцзащита Алтайского края ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

2.20. В случае возмещения получателю субсидии недополученных доходов в рамках заключенного соглашения (договора) в текущем финансовом году в неполном объеме субсидия предоставляется в рамках лимитов бюджетов обязательств текущего года в размере, определенном в соответствии с абзацем первым пункта 2.18 настоящего Порядка.

В случае наличия неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году остаток в соответствии с действующим законодательством подлежит возврату в краевой бюджет.»;

пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минсоцзащита Алтайского края в течение 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.»;

2. от 26.04.2023 № 135 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением мер социальной поддержки по льготному проезду отдельных категорий граждан железнодорожным и водным транспортом пригородного сообщения»:

в Порядке, утвержденном указанным постановлением:

раздел 2 изложить в следующей редакции:

## «2. Порядок проведения отбора. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются путем отбора. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

Проведение отбора на получение субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» участнику отбора необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентифи-

кации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доступ к функционалу системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания участником отбора соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие Минсоцзащиты Алтайского края с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий, содержащее информацию о сроках проведения отбора, датах начала подачи и окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора), наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Минсоцзащиты Алтайского края и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – «Общие требования»), размещается на едином портале не позднее 1 июня текущего финансового года.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Минсоцзащитой Алтайского края в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

2.3. Заявка для участия в отборе формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию об участнике отбора, электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

От одного участника отбора может быть представлено не более одной заявки в рамках проведения Минсоцзащитой Алтайского края одного отбора. В случае представления более одной заявки Минсоцзащита Алтайского края принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой представления участником отбора заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока ее приема, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.4. Участники отбора (получатели субсидий) должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на дату рассмотрения заявок и дату заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее – «соглашение (договор)»):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Алтайского края на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3

статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированными и (или) иметь постановку на налоговый учет филиала, представительства, иного обособленного подразделения участника отбора на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

иметь факт уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году налогов и иных обязательных платежей (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц);

иметь среднесписочную численность работников в текущем году не менее 1 человека;

среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника должна составлять не менее размера минимальной заработной платы, установленного в Региональном соглашении о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае;

иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров железнодорожным транспортом в пригородном сообщении или внутренним водным транспортом.

2.5. В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.4 настоящего Порядка, участником отбора с заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым и не содержать исправлений) следующие документы:

расчет размера запрашиваемой участником отбора субсидии на текущий финансовый год;

учредительные документы;  
бухгалтерский баланс за последний налоговый период;  
документы, подтверждающие наличие факта уплаты получателем субсидии (участником отбора) налогов и иных обязательных платежей (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц) в краевой бюджет в течение текущего года.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Минсоцзащиты Алтайского края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Минсоцзащите Алтайского края по собственной инициативе.

2.6. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения обеспечивается Минсоцзащите Алтайского края со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Алтайского края или его заместителя в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.7. Минсоцзащита Алтайского края в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.4 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной участником отбора заявке, в том числе входящих в ее состав документах, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявке и документах сведений).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Порядка, производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения заявок и проверки их достоверности, в том числе входящих в их состав документов, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Минсоцзащитой Алтайского края принимается решение о заключении соглашения (договора) или об отклонении заявки.

Электронное уведомление о принятом решении (в случае принятия решения об отклонении заявки – с указанием причины отклонения) формируется автоматически на основании протокола подведения итогов отбора и направляется в личный кабинет участника отбора на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

2.8. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 1.2, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, указанным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и определения победителя (победителей) отбора, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Алтайского края или его заместителя в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, подлежит размещению на едином портале. Протокол подведения итогов отбора не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания, также подлежит размещению на официальном сайте Минсоцзащиты Алтайского края и должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин его изменения.

2.10. Отбор может быть отменен по решению Минсоцзащиты Алтайского края в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия их документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки были отклонены или по окончании срока подачи заявок не было подано ни одной заявки.

2.11. Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра социальной защиты Алтайского края или его заместителя и размещается на едином портале в течение 10 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.12. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется пропорционально размеру запрашиваемой участником отбора субсидии, указанному в расчете, представленном в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Минсоцзащите Алтайского края на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.13. На основании протокола подведения итогов отбора в течение 10 календарных дней со дня его формирования Минсоцзащита Алтайского края заключает с получателем субсидии соглашение (договор) в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Алтайского края. Соглашение (договор) в том числе должно содержать:

условие о согласовании новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсоцзащите Алтайского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре);

формы отчета о недополученных доходах и расчета недополученных доходов, содержащие информацию о количестве поездок отдельных категорий граждан, воспользовавшихся правом льготного проезда, объеме недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан;

форму акта с указанием наименования оказанных услуг.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение (договор) в установленном в настоящем пункте срок, считается уклонившимся от его заключения и утрачивает право на получение субсидии.

2.14. При необходимости внесения в соглашение (договор) изменений или его расторжения между Минсоцзащитой Алтайского края и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению (договору), соответствующее типовым формам, утвержденным Министерством финансов Алтайского края.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение (договор) вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению (договору) в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении (договоре) юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение (договор) расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (договора) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению (договору) с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

В случаях, определенных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в Минсоцзащиту Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в данных абзацах.

2.15. Для получения субсидий ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет посредством системы «Электронный бюджет» в Минсоцзащиту Алтайского края по формам, установленным соглашением (договором), отчет о недополученных доходах и расчет недополученных доходов, содержащие информацию о количестве поездок отдельных категорий граждан, воспользовавшихся правом льготного проезда, объеме недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан, акт с указанием наименования оказанных услуг, а также счет на оплату предоставленных услуг.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность содержащейся в представленных ими документах информации.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, за период с 1 по 20 декабря текущего года представляются получателем субсидии не позднее 22 декабря текущего года, за период с 21 по 31 декабря текущего года – в течение первых 3 рабочих дней очередного года.

В случае отсутствия технической возможности у получателя субсидии направления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с использованием системы «Электронный бюджет» такие документы представляются в Минсоцзащиту Алтайского края на бумажном носителе посредством почтового отправления или лично, а также через представителя.

2.16. Минсоцзащита Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, осуществляет проверку их достоверности, полноты и правильности оформления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

О принятом решении Минсоцзащита Алтайского края уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения (с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии в случае принятия решения об отказе в ее предоставлении).

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.15, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- наличие в представленных в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка документах арифметических ошибок, описок;
- неподписание участником отбора соглашения (договора) в срок, установленный абзацем первым пункта 2.13 настоящего Порядка;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.18. Размер предоставляемой субсидии равен фактическому объему средств недополученных доходов, возникших в результате предоставления услуг по перевозке отдельных категорий граждан железнодорожным и водным транспортом пригородного сообщения, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Недополученные доходы в результате установления льгот по тарифам на услуги по перевозке отдельных категорий граждан железнодорожным и водным транспортом пригородного сообщения за отчетный месяц определяются как разница между полной стоимостью проезда по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Алтайского края, и льготной стоимостью проезда с учетом выполненного объема перевозок (количество поездов) и рассчитываются по формуле:

$$C = \sum (T_1 - T_2) \times КП + \sum (T_3 - T_4), \text{ где:}$$

$C$  – объем субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с организацией льготных перевозок отдельных категорий граждан железнодорожным и водным транспортом пригородного сообщения на территории Алтайского края (рублей);

$T_1$  – полная стоимость проезда на железнодорожном (межзональные перевозки) и водном транспорте пригородного сообщения на территории Алтайского края по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Алтайского края (рублей);

$T_2$  – оплаченная отдельными категориями граждан стоимость проезда на железнодорожном (по тарифам на межзональную перевозку) и водном транспорте пригородного сообщения с учетом льготы (рублей);

$T_3$  – общая сумма стоимости проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении на территории Алтайского края по тарифам на скорые поезда, установленным уполномоченным исполнительным органом в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Алтайского края (рублей);

Т<sub>4</sub> – сумма, оплаченная отдельными категориями граждан с учетом льготы на проезд на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении скорыми поездами (без учета суммы, удержанной с пассажира за возвращение проездного документа менее чем за 2 часа до отправления поезда) (рублей);

КП – количество поездок на железнодорожном (межзональные перевозки) и водном транспорте пригородного сообщения по оформленным проездным билетам в отчетном периоде по тарифам, установленным уполномоченным исполнительным органом в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Алтайского края.

Финансирование осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах средств, предусмотренных на указанную цель законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.19. Минсоцзащита Алтайского края ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

2.20. В случае возмещения получателю субсидии недополученных доходов в рамках заключенного соглашения (договора) в текущем финансовом году в неполном объеме субсидия предоставляется в рамках лимитов бюджетов обязательств текущего года в размере, определенном в соответствии с абзацем первым пункта 2.18 настоящего Порядка.

В случае наличия неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году остаток в соответствии с действующим законодательством подлежит возврату в краевой бюджет.»;

пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минсоцзащита Алтайского края в течение 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.».