



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2025

г. Барнаул

№ 59

О внесении изменения в
постановление Правительства
Алтайского края от 02.07.2021 № 235

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Алтайского края от 02.07.2021 № 235 «О предоставлении некоммерческим организациям субсидий на антикоррупционное и правовое просвещение населения» (в редакции от 24.03.2022 № 92, от 19.08.2022 № 298, от 17.11.2022 № 429, от 05.06.2023 № 189) изменение, изложив Порядок предоставления некоммерческим организациям субсидий на антикоррупционное и правовое просвещение населения в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Алтайского края
от 03.03. 2025 № 59

ПОРЯДОК

предоставления некоммерческим организациям субсидий на
антикоррупционное и правовое просвещение населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – «Общие требования») и определяет цели и условия предоставления некоммерческим организациям денежных средств в форме субсидий на антикоррупционное и правовое просвещение населения.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

субсидии - средства бюджета Алтайского края, выделяемые некоммерческим организациям по итогам конкурса в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Совершенствование государственного и муниципального управления и противодействие коррупции в Алтайском крае» (далее – «Программа») на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на антикоррупционное и правовое просвещение населения Алтайского края;

заявители - некоммерческие организации (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных и муниципальных учреждений, религиозных организаций, профессиональных союзов, а также ассоциаций и союзов, созданных коммерческими организациями), претендующие на получение субсидий;

получатели субсидий - некоммерческие организации, с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидий, предусмотренные пунктом 2.24 настоящего Порядка;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется конкурс и предоставляется субсидия.

1.3. Целью предоставления субсидий является вовлечение

некоммерческих организаций в процесс формирования правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения путем проведения антикоррупционного и правового просвещения населения.

Предоставление субсидий направлено на выполнение задачи, установленной Программой.

1.4. Категории получателей субсидии - некоммерческие организации, за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных и муниципальных учреждений, религиозных организаций, профессиональных союзов, а также ассоциаций и союзов, созданных коммерческими организациями.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - «управление делами»), до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс, организацию которого осуществляет отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее - «организатор конкурса»).

1.7. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, не может превышать 70 процентов от общего объема средств, предусмотренных Программой на реализацию мероприятия «Проведение конкурса и предоставление субсидии некоммерческим организациям на антикоррупционное и правовое просвещение населения».

1.8. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата труда, работ, услуг;

- оплата проезда;

- приобретение товарно-материальных ценностей;

- арендная плата за помещение, используемое для проведения мероприятий;

- оплата услуг связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- приобретение расходных материалов для оргтехники, канцелярских товаров;

- разработка, изготовление, издание тематического информационного материала, полиграфической продукции;

- организация и проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное и правовое просвещение населения, участие в таких мероприятиях.

1.9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «единый портал») (в разделе единого портала) в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – «система «Электронный бюджет»).

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» заявителю необходимо иметь учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доступ к функционалу портала системы «Электронный бюджет» (формирование проекта заявки и управление заявками) предоставляется после подписания заявителем соответствующего пользовательского соглашения в модальном окне «Согласие на обработку персональных данных».

Взаимодействие управления делами, организатора конкурса с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении конкурса, содержащее информацию о сроках проведения отбора, дате начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, порядке проведения конкурса и иные сведения, предусмотренные пунктом 21 Общих требований, размещается на едином портале не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Информационное сообщение о проведении отбора дополнительно размещается на официальном сайте Правительства Алтайского края и на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 Общих требований.

Консультирование заявителей в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется организатором конкурса в устной и письменной форме (в зависимости от формы обращения) в день поступления обращения в течение всего срока приема заявок.

2.3. Заявители (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка:

не получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Алтайского края на цели, указанные в пункте

1.3 настоящего Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

на едином налоговом счете заявителя (получателя субсидии) должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - «офшорные компании»), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) по состоянию на дату подачи заявки:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица и (или) иметь поставленный на налоговый учет филиал, представительство, иное обособленное подразделение на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

иметь факт уплаты в бюджет Алтайского края в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов (в том числе налога на доходы физических лиц, за исключением случаев, когда применяется налоговый режим, не предусматривающий уплаты налога на доходы физических лиц), авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых возникла в текущем финансовом году.

2.4. Заявка для участия в конкурсе формируется заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, и должна содержать информацию о заявителе, электронные копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, размер запрашиваемой субсидии, информацию по каждому критерию оценки и электронные копии документов, которые ее подтверждают, по каждому критерию, определенному п. 2.15 настоящего Порядка (при наличии).

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку (в том числе замена входящих в ее состав документов) или отзыв заявки осуществляются заявителями в порядке, аналогичном порядку формирования заявок, указанному в настоящем пункте, не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Заявителем может быть представлена только одна заявка. В случае представления более одной заявки принимается к рассмотрению заявка, которая зарегистрирована последней.

2.5. С заявкой в систему «Электронный бюджет» должны быть представлены в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, текст которых должен быть четким, хорошо читаемым, не содержать исправлений) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме, разработанной организатором конкурса, которая является приложением к объявлению о проведении конкурса;

копия устава заявителя;

предложения о качестве, детализации содержания работ (мероприятий) по проведению антикоррупционного и правового просвещения населения;

согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в заявке;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом;

копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих наличие факта уплаты в краевой бюджет в текущем финансовом году исчисленных в соответствии с налоговым законодательством сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, обязанность уплаты которых наступила в текущем финансовом году; копии уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в текущем финансовом году по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, с отметкой о принятии со стороны налогового органа либо письменные сведения, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора (последнее - при наличии), об отсутствии у участника отбора в текущем финансовом году обязанности уплатить в краевой бюджет налоги, авансовые платежи по налогам, сборы, страховые взносы в соответствии с налоговым законодательством;

справку о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (по форме КНД 1160082), выданную Федеральной налоговой службой по состоянию на дату, не превышающую 10 календарных дней до дня подачи заявки.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.6. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Истребование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора конкурса и управления делами имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, не допускается, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7. В целях объективной оценки заявок, определения победителей конкурса и размера субсидии создается комиссия по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий с целью антикоррупционного и правового просвещения населения (далее – «конкурсная комиссия»), состав которой утверждается распоряжением Правительства Алтайского края.

Возглавляет конкурсную комиссию председатель, который осуществляет общее руководство ее деятельностью, ведет заседания, определяет время и место проведения заседания комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию заседания комиссии, осуществляет подготовку документов, принимаемых конкурсной комиссией.

2.8. Открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки обеспечивается организатору конкурса и конкурсной комиссии со дня их поступления.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, в течение 5 рабочих дней с момента его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

2.9. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение представленных заявителями заявок, в том числе входящих в их состав документов, на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, а также проверку достоверности содержащейся в представленной заявителем заявке, в том числе входящих в ее состав документов, информации (в пределах своей компетенции, на основании приведенных в этих заявках и документах сведений).

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, производится путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет».

По результатам рассмотрения и проверки достоверности заявок, в том числе входящих в их состав документов, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, организатором конкурса принимаются решения о допуске и (или) об отклонении заявки.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, в день его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, подлежит размещению на едином портале.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии этого протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) входящих в ее состав документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора заявке и (или) входящих в ее состав документах;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Оценка заявок, определение победителя (победителей) конкурса и причитающегося победителю (победителям) конкурса размера субсидии осуществляются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты окончания срока приема заявок.

2.12. Оценка заявок и определение победителя (победителей) конкурса осуществляются конкурсной комиссией по критериям, определенным пунктом 2.15 настоящего Порядка, с использованием 100-балльной шкалы оценки. Участие в оценке заявок принимает одинаковое количество членов комиссии.

2.13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов комиссии.

2.14. Сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому из критериев, делится на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке заявки (среднее арифметическое).

Итоговый балл оцениваемой заявки определяется путем умножения среднего арифметического по каждому критерию на соответствующую

величину значимости критерия в общей оценке и дальнейшего сложения полученных значений.

2.15. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям с учетом величины их значимости:

№	Критерии оценки заявок	Шкала оценки по критериям
1	2	3
1	Актуальность запланированных мероприятий для целевой группы. Оценивается, насколько четко и аргументированно обозначены в заявке значимость и востребованность мероприятий для целевой группы (величина значимости критерия - 10%)	Актуальность мероприятий убедительно доказана - 100 баллов
		Актуальность мероприятий в целом доказана, однако имеются недостатки, заключающиеся в отсутствии достаточной информации, детально раскрывающей содержание, - 80 баллов
		Актуальность мероприятий доказана недостаточно убедительно - 50 баллов
		Актуальность мероприятий не доказана - 0 баллов
2	Инновационность запланированных мероприятий. Оценивается внедрение новых (уникальных) или совершенствование имеющихся практик по работе с целевой группой. (величина значимости критерия - 15%)	Мероприятия являются инновационными - 100 баллов
		Мероприятия обладают признаками инновационности, но эти признаки несущественно влияют на ожидаемые результаты - 80 баллов
		Мероприятия практически не имеют признаков инновационности - 50 баллов
		Мероприятия не являются инновационными - 0 баллов
3	Информация о деятельности заявителя, участвующего в конкурсе, в сети «Интернет» и СМИ. Оценивается: сведения о наличии (отсутствии) в сети «Интернет», средствах массовой информации и социальных сетях информации о деятельности заявителя, участвующего в конкурсе, в том числе информации о ранее реализованных мероприятиях, программах (проектах); готовность заявителя к освещению реализации мероприятий в сети	В сети «Интернет» можно найти сведения о деятельности заявителя, участвующего в конкурсе; у него имеется действующий сайт в сети «Интернет», где размещена информация о ранее реализованных проектах, а также имеется страница (группа) в социальных сетях - 100 баллов
		В сети «Интернет» можно найти сведения о деятельности заявителя, участвующего в конкурсе; у него имеется сайт в сети «Интернет» и страница (группа) в социальных сетях, однако в доступных информационных ресурсах отсутствует актуальная информация о ранее осуществленных проектах, а также отмечается недостаток контента - 80 баллов

1	2	3
	«Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации (величина значимости критерия - 10%)	В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности заявителя, участвующего в конкурсе, практически отсутствует или является неактуальной - 50 баллов
		В сети «Интернет» и социальных сетях информация о деятельности заявителя, участвующего в конкурсе, отсутствует; у него нет собственного сайта в сети «Интернет» или страницы (группы) в социальных сетях - 0 баллов
4	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию мероприятий проекта. Оценивается финансовое обеспечение всех мероприятий и отсутствие расходов, не связанных с реализацией мероприятий; затраты должны быть реалистичными, обоснованными, с детальным расчетом (величина значимости критерия - 50%)	Предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий, отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с ними; даны корректные комментарии, позволяющие четко определить детализацию расходов, - 100 баллов
		Расходы на реализацию мероприятий в целом соответствуют данному критерию, однако имеются несущественные замечания, отсутствуют комментарии, позволяющие четко определить детализацию расходов, - 80 баллов
		Не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с запланированными мероприятиями и достижением результатов, некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со среднерыночным уровнем - 50 баллов
		Предполагаемые расходы непосредственно не связаны с запланированными мероприятиями и достижением результатов - 0 баллов
5	Достижимость и измеримость ожидаемых результатов. Оценивается четкое изложение в заявке ожидаемых результатов от проведенных мероприятий, в том числе с учетом количества участников мероприятий и территорий, на которых реализуются мероприятия (величина значимости критерия - 15%)	Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса, в заявке ясно и четко изложены конкретные (реалистичные) цели мероприятий и результаты их проведения; все показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, отражены и измерены - 100 баллов
		Запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и позволяют достичь поставленных целей и ожидаемых результатов их проведения; все показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, отражены и измерены; однако в заявке имеются незначительные смысловые

1	2	3
		неточности в формулировке целей и ожидаемых результатов от проведенных мероприятий - 80 баллов В заявке не указаны четко и определенно задачи мероприятий и итоги их проведения, не прослеживается логическая последовательность между задачами, действиями и ожидаемыми итогами; показатели, необходимые для достижения результата проведенных мероприятий, отражены и измерены не в полном объеме - 50 баллов Ошибки, допущенные при формулировании целей, задач, описании мероприятий и ожидаемых результатов проведенных мероприятий, делают их реализацию нецелесообразной и затруднительной; показатели, необходимые для достижения результата проведенных мероприятий, отражены и измерены не в полном объеме - 0 баллов

2.16. Ранжирование поступивших, допущенных к конкурсу и оцененных конкурсной комиссией заявок осуществляется по мере уменьшения количества полученных по итогам их оценки баллов, а в случае равенства количества полученных баллов - с учетом очередности поступления заявок в системе «Электронный бюджет».

2.17. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных средств на предоставление субсидий в текущем финансовом году.

2.18. Размер представляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$C = (S - Y) \times K$, где:

C - размер предоставляемой субсидии;

S - объем средств согласно смете запланированных расходов заявителя;

Y - сумма необоснованных расходов;

K - коэффициент, корректирующий размер субсидии:

1 - для получателя субсидии, не допустившего после 01.01.2020 снижения размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований

Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо допустившего такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,8 - для получателя субсидии, допустившего после 01.01.2020 снижение размера кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в том числе земельных участков), находящихся в его собственности и расположенных на территории Алтайского края, кадастровой стоимости принадлежащих получателю субсидии на праве аренды и расположенных на территории Алтайского края земельных участков, находящихся в собственности Алтайского края или муниципальных образований Алтайского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

Сведения о получателях, допустивших (не допустивших) после 01.01.2020 снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости (земельных участков), находящихся в собственности, организатор конкурса запрашивает в управлении имущественных отношений Алтайского края.

2.19. При определении суммы необоснованных расходов конкурсной комиссией учитывается наличие запланированных в смете:

расходов, не связанных непосредственно с реализацией мероприятий, направленных на антикоррупционное и правовое просвещение населения, и достижением ожидаемых результатов;

завышенных и (или) неэффективных расходов на достижение ожидаемых результатов мероприятий, направленных на антикоррупционное и правовое просвещение населения;

дублирующих расходов.

2.20. Распределение субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных Программой на реализацию мероприятия «Проведение конкурса и предоставление субсидии некоммерческим организациям на антикоррупционное и правовое просвещение населения».

2.21. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов конкурса должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 Общих требований, и подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Алтайского края, на информационном портале некоммерческих организаций Алтайского края не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой

версии этого протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.22. Организатор конкурса по информации управления делами вправе отменить отбор в случае уменьшения ему средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, эпидемия, военные действия) и наличия его документального подтверждения.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, всем участникам отбора отказано в предоставлении субсидии.

Объявление об отмене отбора или о признании его несостоявшимся, содержащее информацию о причинах отмены отбора или признании его несостоявшимся, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления делами (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.23. Управление делами в течение 10 дней с даты подписания протокола подведения итогов конкурса принимает приказ о предоставлении субсидий заявителям, признанным победителями конкурса.

2.24. Соглашения о предоставлении субсидий (далее – «Соглашение») заключаются управлением делами с заявителями, признанными победителями конкурса, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 2.23 настоящего Порядка, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Алтайского края, в системе «Электронный бюджет».

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям подпункта «а» пункта 2.3 настоящего Порядка на дату заключения Соглашения;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

признание победителя отбора уклонившимся от подписания Соглашения.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок,

установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии. В течение 5 рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в абзацах втором - шестом настоящего пункта, управление делами направляет такому заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.26. В случае уменьшения управлению делами как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, новые условия согласовываются его сторонами путем заключения дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.27. В Соглашении устанавливаются результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения мероприятий и конечного значения результатов (показателей) предоставления субсидии в соответствии с заявкой.

Конечными результатами предоставления субсидии являются (определяются исходя из мероприятий на реализацию которых предоставляется субсидия):

количество мероприятий, направленных на антикоррупционное и правовое просвещение населения;

количество разработанного информационного материала для антикоррупционного и правового просвещения населения;

численность населения, вовлеченного в мероприятия, направленные на антикоррупционное и правовое просвещение населения;

количество муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Алтайского края, на территории которых будут реализовываться мероприятия, направленные на антикоррупционное и правовое просвещение населения.

2.28. Соглашение в том числе должно содержать:

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки управлением делами соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

сроки возврата в бюджет Алтайского края остатков субсидии, не использованной получателем субсидии;

требование о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению делами бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.29. Управление делами перечисляет субсидии, носящие целевой характер, на счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.30. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

Получатель субсидии обязан направить соответствующее письменное уведомление в управление делами в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

2.31. Реализация мероприятий, использование субсидии осуществляется до 10 декабря текущего финансового года.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Алтайского края:

отчет о достижении значений результатов (показателей) предоставления субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Получатели субсидии представляют организатору конкурса дополнительный отчет о проведенных мероприятиях, направленных на

антикоррупционное и правовое просвещение населения в бумажном виде с приложением USB-флеш-накопителя, содержащего видео-, фотоматериалы и публикации в СМИ. Форма и сроки предоставления дополнительной отчетности определяются условиями Соглашения.

3.3. Проверка отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проводится управлением делами в срок 20 рабочих дней со дня предоставления их получателем субсидии. В случае выявления неточностей в отчетах управление делами в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии уведомление с указанием неточностей, порядка и сроков их устранения.

Отчет, за исключением дополнительного отчета, считается представленным, если он подписан и направлен получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отчет считается принятым, если он соответствует требованиям к представлению отчетности, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка и Соглашении. Принятие отчета подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления делами или уполномоченного им лица с резолюцией «согласовано» в системе «Электронный бюджет».

3.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, осуществляет управление делами.

3.5. В отношении получателей субсидий осуществляются управлением делами проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также в случае недостижения получателем субсидии по итогам проведенных мероприятий результатов предоставления субсидии перечисленные получателю субсидии бюджетные средства и средства, полученные на основании Соглашения, заключенного с получателем субсидии, подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Алтайского края в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленные соответствующим требованием управления делами или предписанием органов государственного финансового контроля сроки.

3.7. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход бюджета Алтайского края в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

3.8. Остаток субсидии, не использованный по истечении срока, установленного пунктом 2.31 настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета Алтайского края в установленный в Соглашении срок.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется управлением делами в судебном порядке.

3.9. Главным администратором доходов, указанных в пунктах 3.6 - 3.8 настоящего Порядка, выступает управление делами, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату субсидии, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями.