



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2023

№ 244

г. Барнаул

О внесении изменений в
постановление Администрации
Алтайского края от 30.12.2011 № 792

Правительство Алтайского края постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Алтайского края от 30.12.2011 № 792 «О реализации в Алтайском крае полномочий в области содействия занятости населения» (в редакции от 22.05.2012 № 264, от 14.05.2013 № 254, от 29.11.2013 № 620, от 28.05.2014 № 253, от 12.11.2015 № 456, от 26.04.2018 № 144, от 19.07.2019 № 276, от 19.12.2019 № 522, от 08.07.2020 № 294, от 02.04.2021 № 108, от 17.01.2022 № 7) изменения согласно приложению.

2. Абзацы тридцать третий и тридцать четвертый приложения к настоящему постановлению распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 25.03.2022.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края



В.П. Томенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Алтайского края
от 29.06. 2023 № 244

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации
Алтайского края от 30.12.2011 № 792

В пункте 1:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;»;

в абзаце двенадцатом слова «органов службы занятости» заменить словами «центров занятости населения краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам) (далее – «органы службы занятости»)»;

сноску <1> исключить;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«на содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;»;

абзацы шестнадцатый и семнадцатый признать утратившими силу;

в пункте 2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления финансовой поддержки при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Порядок оказания финансовой поддержки при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;»;

абзацы пятый и седьмой признать утратившими силу;
дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«Порядок оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах, во временном трудоустройстве;

Порядок компенсации затрат на медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.»;

в Порядке финансирования и расходования бюджетных средств в области содействия занятости населения в Алтайском крае, утвержденном указанным постановлением:

в разделе 3:

в пункте 3.1.3:

подпункт «б» подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«б) на материальную поддержку несовершеннолетних граждан в период их временного трудоустройства;»;

подпункт «б» подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«б) на материальную поддержку безработных граждан в период участия в оплачиваемых общественных работах;»;

подпункт «б» подпункта 5 изложить в следующей редакции:

«б) на материальную поддержку безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в период их временного трудоустройства;»;

подпункт «б» подпункта 8 изложить в следующей редакции:

«б) на материальную поддержку безработных граждан данной категории в период их временного трудоустройства;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, включая расходы:

а) на предоставление финансовой поддержки при переезде или при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

б) на оплату комиссионного вознаграждения кредитным организациям за осуществление выплаты финансовой поддержки при переезде или при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости в размере, не превышающем 0,5 процента суммы произведенных выплат;»;

дополнить раздел пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. В 2022 и 2023 годах за счет средств краевого бюджета также осуществляются расходы на мероприятия в области содействия занятости населения по оказанию государственных услуг, определенных пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 376 «Об особенностях организации предоставления государственных услуг в

сфере занятости населения в 2022 и 2023 годах» категориям граждан, указанным в пункте 2 названного постановления Правительства Российской Федерации.»;

в пункте 5.1 слова «УТЗН Алтайского края» заменить словом «Управление»;

Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства безработных граждан по направлению органов службы занятости, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в другую местность, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

Порядок осуществления профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, утвержденный указанным постановлением, признать утратившим силу;

Порядок предоставления гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

Порядок осуществления профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в том числе в другой местности, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, утвержденный указанным постановлением, признать утратившим силу;

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение затрат при трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, инвалидов молодого возраста, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям;

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение расходов, связанных с трудоустройством незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, инвалидов молодого возраста, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям;

дополнить постановление:

Порядком оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах, во временном трудоустройстве согласно приложению 6 к настоящим изменениям;

Порядком компенсации затрат на медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования согласно приложению 7 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к изменениям, которые вносятся
в постановление Администрации
Алтайского края от 30.12.2011
№ 792

ПОРЯДОК
предоставления финансовой поддержки при переезде
или переселении в другую местность для трудоустройства
по направлению органов службы занятости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – «Закон о занятости»), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.10.2022 № 653н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

1.2. Право на предоставление финансовой поддержки при переезде или переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее также – «финансовая поддержка») имеют граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – «граждане»).

Финансовая поддержка предоставляется гражданам органами службы занятости в рамках оказания государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости».

1.3. Настоящий порядок устанавливает размер финансовой поддержки, условия и порядок ее предоставления гражданам при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее – «финансовая поддержка при переезде») и гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее – «финансовая поддержка при переселении»).

1.4. Финансовая поддержка при переезде включает:

- а) оплату стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно (за исключением случаев, когда проезд оплачивается работодателем);
- б) оплату суточных расходов за время следования к месту работы и обратно;
- в) оплату найма жилого помещения за время работы в другой местности (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет или оплачивает работнику жилое помещение).

1.5. Финансовая поддержка при переселении включает:

- а) оплату стоимости проезда и провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (за исключением случаев, когда указанные расходы оплачиваются работодателем);
- б) оплату суточных расходов за время следования к новому месту жительства;
- в) единовременное пособие.

Повторное предоставление гражданину финансовой поддержки при переселении не допускается.

1.6. Финансовая поддержка оказывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 25.12.2019 № 539.

2. Размеры финансовой поддержки

2.1. Размеры финансовой поддержки при переезде:

а) оплата стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно – в размере фактических расходов, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах (микроавтобусах) междугородного или пригородного сообщения.

Размер оплаты стоимости проезда гражданина к месту работы и

обратно не превышает 20 000 рублей;

б) оплата найма жилого помещения – единовременная сумма в размере 1 000 рублей;

в) оплата суточных расходов за время следования к месту работы и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно.

2.2. Размеры финансовой поддержки при переселении:

а) оплата стоимости проезда гражданина и членов его семьи к новому месту жительства – в размере фактических расходов, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах (микроавтобусах) междугородного или пригородного сообщения.

Размер оплаты стоимости проезда гражданина и членов его семьи к новому месту жительства не превышает 5 000 рублей на человека;

б) оплата стоимости провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства – в размере фактических расходов на провоз имущества железнодорожным или автомобильным транспортом, но не более 10 000 рублей;

в) оплата суточных расходов за время следования к новому месту жительства гражданина и членов его семьи – в размере 100 рублей на человека за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства;

г) единовременное пособие на гражданина и членов его семьи – в размере 1 000 рублей на человека.

3. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. Орган службы занятости и гражданин заключают договор о содействии гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – «договор о переезде») или договор о содействии гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – «договор о переселении»).

3.2. Финансовая поддержка при переезде и финансовая поддержка при переселении предоставляется гражданину путем возмещения понесенных расходов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, на основании заключенного договора о переезде или договора о переселении и представленных гражданином в орган службы занятости заявления о

предоставлении финансовой поддержки при переезде или заявления о предоставлении финансовой поддержки при переселении, содержащего сведения о членах семьи гражданина, переселяющихся вместе с ним в другую местность, и документов, указанных в пункте 3.5 или пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.3. Условиями предоставления финансовой поддержки при переезде являются:

трудоустройство гражданина у работодателя в другой местности по направлению органа службы занятости на срок не менее 6 месяцев;

выполнение гражданином трудовой функции у работодателя в другой местности на основании заключенного с ним трудового договора в течение не менее 6 месяцев до увольнения от данного работодателя.

3.4. Условиями предоставления финансовой поддержки при переселении являются:

трудоустройство гражданина у работодателя в другой местности по направлению органа службы занятости на постоянную работу;

выполнение гражданином трудовой функции у работодателя в другой местности на основании заключенного с ним трудового договора в течение не менее 6 месяцев.

3.5. Для получения финансовой поддержки при переезде гражданин наряду с заявлением о предоставлении финансовой поддержки при переезде лично представляет в орган службы занятости:

а) для оплаты стоимости проезда к месту работы и суточных расходов за время следования к месту работы:

в день заключения договора о переезде документы, подтверждающие понесенные гражданином расходы на проезд к месту работы (билет (электронный), кассовый чек (электронный), маршрутная квитанция (электронного билета));

б) для оплаты стоимости проезда от места работы к месту жительства, суточных расходов за время следования от места работы к месту жительства, найма жилого помещения в другой местности:

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня увольнения от работодателя в другой местности (не считая времени нахождения в пути от места работы к месту жительства) заверенную работодателем копию приказа об увольнении гражданина и документы, подтверждающие понесенные гражданином расходы на проезд от места работы к месту жительства (билет (электронный), кассовый чек (электронный), маршрутная квитанция (электронного билета)), наем жилого помещения в другой местности (договор найма жилого помещения, копия документа, подтверждающего право собственности наймодателя либо иное право распоряжения жилым помещением, счет за проживание с приложением кассового чека или квитанции приходного кассового ордера, расписка о получении денежных средств).

Дополнительно для оплаты стоимости проезда к месту работы и суточных расходов за время следования к месту работы гражданин в срок не позднее 3 рабочих дней с даты трудоустройства у работодателя в другой

местности направляет в орган службы занятости в электронном виде заверенную работодателем копию трудового договора, заключенного на срок не менее 6 месяцев.

Заверенные органом службы занятости копии документов, подтверждающих понесенные гражданином расходы, прикладываются к заключенному договору о переезде.

3.6. Орган службы занятости принимает решение (издает приказ) об оказании гражданину финансовой поддержки на оплату стоимости проезда к месту работы, суточных расходов за время следования к месту работы в срок не позднее 3 рабочих дней после получения от гражданина заверенной работодателем копии трудового договора.

Орган службы занятости принимает решение (издает приказ) об оказании гражданину финансовой поддержки на оплату стоимости проезда от места работы к месту жительства, суточных расходов за время следования от места работы к месту жительства, найма жилого помещения в другой местности в срок не позднее 3 рабочих дней после получения от гражданина документов, указанных в подпункте «б» пункта 3.5 настоящего Порядка, и при выполнении условия, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Порядка.

Орган службы занятости в срок, предусмотренный договором о переезде, осуществляет перечисление финансовой поддержки гражданину на счет, открытый им в кредитной организации.

3.7. Для получения финансовой поддержки при переселении гражданин наряду с заявлением о предоставлении финансовой поддержки при переселении в день заключения договора о переселении лично представляет в орган службы занятости документы, подтверждающие понесенные гражданином расходы на проезд и провоз имущества гражданина и членов семьи к новому месту жительства (билеты (электронные), кассовые чеки (электронные), маршрутная квитанция (электронного билета); договор на провоз имущества с приложением кассового чека (квитанции об оплате)).

Дополнительно в срок не позднее 3 рабочих дней с даты трудоустройства у работодателя в другой местности гражданин направляет в орган службы занятости в электронном виде заверенную работодателем копию трудового договора, заключенного на неопределенный срок.

Заверенные органом службы занятости копии документов, подтверждающих понесенные гражданином расходы, прикладываются к заключенному договору о переселении.

3.8. Орган службы занятости принимает решение (издает приказ) об оказании гражданину финансовой поддержки на оплату стоимости проезда и провоза имущества гражданина и членов его семьи к новому месту жительства, суточных расходов за время следования к новому месту жительства, единовременного пособия в срок не позднее 3 рабочих дней после получения от гражданина заверенной работодателем копии трудового договора.

Орган службы занятости в срок, предусмотренный договором о

переселении, осуществляет перечисление финансовой поддержки гражданину на счет, открытый им в кредитной организации.

3.9. Финансовая поддержка при переезде, финансовая поддержка при переселении может предоставляться по отдельным направлениям расходования, подтвержденным гражданином документально.

3.10. Основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки при переезде и финансовой поддержки при переселении:

несоблюдение гражданином условий предоставления финансовой поддержки при переезде или финансовой поддержки при переселении, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка;

непредставление гражданином в орган службы занятости заявления о предоставлении финансовой поддержки при переезде или заявления о предоставлении финансовой поддержки при переселении, содержащего сведения о членах семьи гражданина, переселяющихся вместе с ним в другую местность;

непредставление гражданином в орган службы занятости документов, предусмотренных пунктами 3.5, 3.7 настоящего Порядка, или несоблюдение гражданином сроков представления в орган службы занятости указанных документов;

наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений; отсутствие в них необходимых сведений; представление документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю;

недостаточность бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки орган службы занятости принимает решение (издает приказ) об отказе в оказании финансовой поддержки.

3.11. В договор о переезде, договор о переселении включается обязательство гражданина, получившего финансовую поддержку при переезде, финансовую поддержку при переселении, по осуществлению трудовой деятельности у работодателя в другой местности на основании заключенного с ним трудового договора в течение не менее 6 месяцев с даты трудоустройства.

В срок не позднее 10 рабочих дней с даты истечения 6 месяцев с даты трудоустройства гражданин представляет в орган службы занятости (в электронном виде) заверенную работодателем копию трудовой книжки либо справку, содержащую сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Финансовая поддержка при переезде в части оплаты стоимости проезда к месту работы и суточных за время следования к месту работы, а также финансовая поддержка при переселении, полученная гражданином, подлежит возврату в полном объеме в случае расторжения трудового

договора с работодателем в другой местности до истечения 6 месяцев выполнения трудовой функции у данного работодателя по инициативе работника или по соглашению сторон (статьи 78, 80 Трудового кодекса Российской Федерации), а также по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Орган службы занятости проверяет сведения о трудовой деятельности гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Орган службы занятости направляет гражданину требование о возврате средств в течение 10 рабочих дней с даты выявления вышеуказанных фактов, в том числе выявленных по результатам проверки, проведенной в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Возврат средств в краевой бюджет осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня получения гражданином соответствующего требования.

4. Контроль за предоставлением финансовой поддержки

4.1. Руководителями органов службы занятости осуществляется текущий контроль за соблюдением работниками органов службы занятости установленного размера, условий и порядка оказания гражданам финансовой поддержки.

4.2. Управление Алтайского края по труду и занятости населения в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона о занятости осуществляет в отношении органов службы занятости контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в виде проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся
в постановление Администрации
Алтайского края от 30.12.2011
№ 792

ПОРЯДОК

оказания финансовой поддержки при направлении
органами службы занятости для прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального
образования в другую местность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – «Закон о занятости»), приказами Минтруда России от 25.02.2022 № 81н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности», от 28.04.2022 № 271н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия, порядок оказания и размер финансовой поддержки гражданам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (далее соответственно – «финансовая поддержка», «гражданин, направленный для прохождения профессионального обучения в другую местность»).

Прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования (далее – «профессиональное обучение») граждан, направленных для прохождения профессионального обучения в другую местность, осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право оказания образовательных услуг по соответствующим образовательным программам (далее – «образовательная организация»).

1.3. На получение финансовой поддержки имеют право: граждане, признанные в установленном порядке безработными; женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

1.4. Финансовая поддержка включает:

а) оплату стоимости проезда гражданина, направленного для прохождения профессионального обучения в другую местность, к месту обучения и обратно;

б) оплату суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно;

в) оплату найма жилого помещения за время пребывания в другой местности в период обучения.

1.5. Финансовая поддержка оказывается органами службы занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности», «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до трех лет», «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 25.12.2019 № 539.

2. Условия оказания финансовой поддержки

2.1. Условиями оказания финансовой поддержки гражданину, направленному для прохождения профессионального обучения в другую местность, являются:

заключение договора на профессиональное обучение между органом службы занятости, образовательной организацией и гражданином, направленным для прохождения профессионального обучения в другую местность,

предоставление гражданином в срок не позднее одного месяца со дня отчисления из образовательной организации документов, указанных в абзаце четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней со дня выдачи документа о квалификации его копии в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка.

Стороной договора на профессиональное обучение также может выступать работодатель, гарантирующий трудоустройство гражданина, направленного для прохождения профессионального обучения в другую местность.

2.2. Для получения финансовой поддержки гражданин, направленный для прохождения профессионального обучения в другую местность, представляет в орган службы занятости:

заявление о предоставлении финансовой поддержки;

копию документа о квалификации (за исключением случая предоставления финансовой поддержки за отдельные периоды обучения, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, или случая прекращения профессионального обучения до полного завершения его курса по уважительным причинам (заболевание или увечье гражданина, направленного для прохождения профессионального обучения в другую местность, связанное с утратой трудоспособности, препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от его воли));

документы, подтверждающие затраты (проездные документы, договор найма жилого помещения, копию документа, подтверждающего право собственности наймодателя либо иное право распоряжения жилым помещением, счет за проживание с приложением кассового чека или квитанции приходного кассового ордера, расписку о получении денежных средств).

3. Размер и порядок предоставления финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка предоставляется гражданам, направленным для прохождения профессионального обучения в другую местность, путем возмещения следующих расходов:

1) по проезду гражданина к месту обучения и обратно (расходы, понесенные в связи с уплатой страховых взносов и оплатой иных дополнительных услуг, в том числе связанных с оформлением проездных документов, не компенсируются) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах (микроавтобусах) междугородного или пригородного сообщения;

2) суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно;

3) по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в период профессионального обучения – из расчета не более 550 рублей в сутки на период профессионального обучения.

В случае заключения органом службы занятости договора (государственного контракта) на оказание услуг по обеспечению проживания граждан в период профессионального обучения финансовая поддержка на оплату найма жилого помещения за время пребывания в другой местности в период профессионального обучения гражданину, направленному для прохождения профессионального обучения в другую местность, не предоставляется.

3.2. Орган службы занятости принимает решение (издает приказ) об оказании финансовой поддержки гражданину, направленному для прохождения профессионального обучения в другую местность, в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, и на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Орган службы занятости направляет гражданину, направленному для прохождения профессионального обучения в другую местность, уведомление об оказании финансовой поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа.

Перечисление финансовой поддержки гражданину, направленному для прохождения профессионального обучения в другую местность, органом службы занятости осуществляется на счет, открытый им в кредитной организации, в срок, предусмотренный договором на профессиональное обучение.

3.3. Основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки гражданам, направленным для прохождения профессионального обучения в другую местность:

невыполнение условий оказания финансовой поддержки, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений; отсутствие в них необходимых сведений; представление документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю;

недостаточность бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, для предоставления финансовой поддержки.

При наличии оснований для отказа в предоставлении финансовой поддержки орган службы занятости принимает решение (издает приказ) об отказе в оказании финансовой поддержки.

3.4. Финансовая поддержка по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в период обучения может предоставляться за отдельные периоды обучения, за которые гражданин, направленный для

прохождения профессионального обучения в другую местность, предоставил документы, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 2.2 настоящего Порядка. Копия документа о квалификации предоставляется за период обучения, в котором гражданин, направленный для прохождения профессионального обучения в другую местность, завершил обучение.

В случае непредставления копии документа о квалификации, в том числе по причине прекращения профессионального обучения до полного завершения его курса без уважительных причин, финансовая поддержка, полученная гражданином, направленным для прохождения профессионального обучения в другую местность, подлежит возврату в полном объеме.

Возврат средств осуществляется гражданином в течение 5 рабочих дней с даты его отчисления из образовательной организации.

4. Контроль за предоставлением финансовой поддержки

4.1. Руководителями органов службы занятости осуществляется текущий контроль за соблюдением работниками органов службы занятости установленного размера, условий и порядка оказания гражданам финансовой поддержки.

4.2. Управление Алтайского края по труду и занятости населения в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона о занятости осуществляет в отношении органов службы занятости контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в виде проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к изменениям, которые вносятся в
постановление Администрации
Алтайского края от 30.12.2011
№ 792

ПОРЯДОК

предоставления гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – «Закон о занятости»), приказом Минтруда России от 28.04.2022 № 275н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход».

1.2. Настоящий Порядок определяет размер, условия и порядок предоставления и единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее соответственно – «финансовая помощь», «государственная регистрация»).

1.3. Получателями финансовой помощи являются граждане, признанные в установленном порядке безработными, и граждане, признанные в установленном порядке безработными и прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости (далее – «граждане»).

1.4. Размер финансовой помощи, предоставляемой гражданину, определяется в соответствии со сметой единовременных затрат, которая является неотъемлемой частью договора о предоставлении гражданину финансовой помощи, и составляет не более 70,0 тыс. рублей.

1.5. Финансовая помощь предоставляется органами службы занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий «Содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 25.12.2019 № 539.

1.6. Повторное предоставление гражданину финансовой помощи не допускается.

2. Условия предоставления гражданам финансовой помощи

2.1. Необходимыми условиями предоставления гражданам финансовой помощи являются:

наличие решения комиссии (рабочей группы) о согласовании бизнес-плана, предоставленного гражданином;

осуществление государственной регистрации не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения комиссией (рабочей группой) о согласовании бизнес-плана, или не позднее 30 календарных дней со дня завершения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

заключение договора о предоставлении финансовой помощи между гражданином и органом службы занятости.

2.2. Основаниями для отказа гражданину в оказании финансовой помощи являются:

невыполнение условий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, для предоставления финансовой поддержки;

получение финансовой помощи в предыдущем периоде в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок предоставления гражданам финансовой помощи

3.1. Гражданин для получения финансовой помощи путем личного посещения представляет в орган службы занятости заявление об оказании финансовой помощи.

3.2. Орган службы занятости на основании представленного гражданином заявления об оказании финансовой помощи проверяет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой сведения о государственной регистрации, а также проверяет на Единой цифровой

платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» наличие решения комиссии (рабочей группы) о согласовании бизнес-плана, представленного гражданином, и принимает решение (издает приказ) о предоставлении финансовой помощи или об отказе в предоставлении финансовой помощи не позднее 5 рабочих дней после подачи гражданином заявления.

3.3. Орган службы занятости формирует проект договора о предоставлении финансовой помощи не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении гражданину финансовой помощи и заключает его в согласованные с гражданином дату и время.

3.4. Перечисление финансовой помощи гражданину осуществляется органом службы занятости на счет, открытый им в кредитной организации, в виде единовременного платежа в течение 60 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении финансовой помощи.

3.5. Обязательства гражданина, получившего финансовую помощь, включаемые в договор о предоставлении финансовой помощи:

а) осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев с даты государственной регистрации по виду деятельности, указанному в бизнес-плане;

б) создать рабочие места, в том числе для трудоустройства безработных граждан, в количестве, указанном в бизнес-плане (при наличии указанной информации в бизнес-плане). Данное обязательство не распространяется на физическое лицо, поставленное на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) осуществлять расходование финансовой помощи в соответствии со сметой единовременных затрат, которая является неотъемлемой частью договора о предоставлении финансовой помощи (далее – «смета единовременных затрат»);

г) в случае изменения вида и (или) места осуществления предпринимательской деятельности представить скорректированный бизнес-план в орган службы занятости для его рассмотрения и согласования комиссией (рабочей группой);

д) в случае возникновения необходимости прекращения предпринимательской деятельности ранее 12 месяцев с даты государственной регистрации письменно не позднее чем за 15 календарных дней до даты государственной регистрации прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или снятия с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход уведомить орган службы занятости о намерении прекратить предпринимательскую деятельность с указанием причин ее прекращения для решения комиссией (рабочей группой) вопроса об их уважительности или неуважительности;

е) в течение 5 рабочих дней после истечения 12 месяцев с даты государственной регистрации представить в орган службы занятости копии документов, подтверждающих целевое расходование финансовой помощи,

указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, а также при наличии информации о создании рабочих мест в бизнес-плане документы, подтверждающие трудоустройство граждан на созданные рабочие места (заверенные печатью копии приказа о приеме на работу, трудового договора).

3.6. К документам, подтверждающим целевое расходование (в соответствии со сметой единовременных затрат) финансовой помощи, относятся:

документы, подтверждающие оплату приобретенных товаров, средств, оборудования (кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, либо договор купли-продажи товара, акт приема передачи, расписка о получении денежных средств);

документы, подтверждающие оплату аренды помещения (договор аренды, копия документа, подтверждающего право собственности наймодателя либо иное право распоряжения помещением, а также кассовый чек, квитанция приходного кассового ордера или расписка о получении денежных средств).

3.7. Гражданин, получивший финансовую помощь, осуществляет возврат средств, перечисленных ему органом службы занятости, по результатам контроля за предоставлением финансовой помощи, в сроки, указанные в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка, в случае если он:

а) без уважительной причины прекратил осуществление предпринимательской деятельности ранее 12 месяцев с даты государственной регистрации либо осуществлял предпринимательскую деятельность по виду деятельности, который не соответствует указанному в бизнес-плане;

б) без уважительной причины не создал рабочие места, в том числе для трудоустройства безработных граждан в количестве, указанном в бизнес-плане (при наличии указанной информации в бизнес-плане);

в) не представил документы, подтверждающие целевое расходование финансовой помощи, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, либо представил их не в полном объеме, либо с нарушением срока, указанного в подпункте «е» пункте 3.5 настоящего Порядка.

В случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, возврат средств осуществляется в полном объеме.

В случае, указанном в подпункте «в» настоящего пункта, возврат средств осуществляется в части, целевое расходование которой документально не подтверждено, или в части, несоответствующей смете единовременных затрат.

Гражданин несет ответственность за нарушение установленных сроков возврата средств в краевой бюджет в соответствии законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за предоставлением финансовой помощи

4.1. Органами службы занятости осуществляется контроль за своевременностью предоставления гражданином документов, указанных в подпункте «е» пункта 3.5 настоящего Порядка.

Орган службы занятости вправе осуществлять проверки (в том числе документарные и выездные) исполнения гражданином, получившим финансовую помощь, обязательств, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка и договоре о предоставлении финансовой помощи, и условий договора о предоставлении финансовой помощи, заключенного с органом службы занятости. Результат проверки оформляется актом.

4.2. Орган службы занятости получает информацию об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, ежеквартально не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации (выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащих сведения об отсутствии (наличии) государственной регистрации ликвидации юридического лица, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также информацию о постановке (снятии) на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и соответствии вида экономической деятельности, указанного в бизнес-плане).

4.3. Орган службы занятости в течение 5 рабочих дней со дня предоставления гражданином документов, указанных в подпункте «е» пункта 3.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на предмет полноты и своевременности их предоставления, а также проверяет выполнение гражданином обязательств, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка и договором о предоставлении финансовой помощи.

Результат проверки оформляется в виде двухстороннего акта о выполнении условий договора о предоставлении финансовой помощи.

При выявлении нарушений условий договора о предоставлении финансовой помощи в акте о выполнении условий договора о предоставлении финансовой помощи указываются нарушенные гражданином условия договора, и в день оформления указанного акта орган службы занятости направляет гражданину требование о возврате средств в краевой бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения гражданином соответствующего требования.

4.4. В случае досрочного (ранее 12 месяцев с даты государственной регистрации) прекращения гражданином предпринимательской деятельности и принятия комиссией (рабочей группой) решения о неумажительности причин досрочного прекращения орган службы занятости в течение 10 рабочих дней с даты оформления указанного решения направляет

гражданину требование о возврате средств в краевой бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения гражданином указанного требования.

4.5. Руководителями органов службы занятости осуществляется текущий контроль за соблюдением работниками органов службы занятости установленного размера, условий и порядка предоставления гражданам финансовой помощи.

4.6. Управление Алтайского края по труду и занятости населения в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона о занятости осуществляет в отношении органов службы занятости контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в виде проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к изменениям, которые вносятся
в постановление Администрации
Алтайского края от 30.12.2011
№ 792

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение
затрат при трудоустройстве незанятых многодетных родителей
и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, инвалидов молодого
возраста, лиц, освобожденных из мест лишения свободы

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – «Общие требования»), постановлением Правительства Алтайского края от 29.12.2022 № 530 «О мерах по реализации закона Алтайского края «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение затрат работодателей, возникающих при трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее – «незанятые родители»), инвалидов молодого возраста (далее – «инвалиды»), лиц, освобожденных из мест лишения свободы, по направлению органов службы занятости.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий «Стимулирование работодателей к трудоустройству незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы», «Стимулирование работодателей к трудоустройству инвалидов молодого возраста» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 25.12.2019 № 539.

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение следующих затрат:

а) на оснащение (оборудование) рабочего места для трудоустройства незанятого родителя, включая приобретение, монтаж и установку средств

оснащения (оборудования) рабочего места, необходимых для выполнения незанятым родителем должностных обязанностей, в том числе основного и вспомогательного оборудования, мебели, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ).

Оснащение (оборудование) рабочего места осуществляется с учетом профессии (специальности) незанятого родителя, трудоустроенного по направлению органа службы занятости, характера выполняемой работы. При создании надомного рабочего места учитываются особенности условий проживания незанятого родителя;

б) на частичную оплату труда трудоустроенных по направлению органов службы занятости граждан из числа незанятых родителей, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, за период трудоустройства, не превышающий 5 месяцев с даты трудоустройства;

в) на оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида, включая подбор, приобретение, монтаж и установку основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, необходимого для создания условий для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте с учетом профессии (специальности), характера выполняемых работ, характера функциональных нарушений и ограничений способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса (технические приспособления, программные средства, мебель (в том числе специальная), средства для создания благоприятных климатических условий для инвалида, специальные аудиoproграммы, специальное программное обеспечение для людей с нарушениями зрения, специальное оборудование, усиливающее звук, другое вспомогательное оборудование для людей с нарушениями слуха).

Под оснащением (оборудованием) специального рабочего места для трудоустройства инвалида понимается создание нового рабочего места или усовершенствование, адаптирование, дооснащение уже имеющегося рабочего места с учетом рекомендаций федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы по трудовой деятельности инвалида. При создании надомного рабочего места учитываются особенности условий проживания инвалида;

г) на организацию наставничества трудоустроенного инвалида I или II группы, включая оплату труда наставника трудоустроенного инвалида, за период закрепления наставника за трудоустроенным инвалидом, не превышающий 2 месяца с даты трудоустройства.

При организации наставничества инвалидов обеспечивается назначение наставником трудоустроенного инвалида квалифицированного специалиста или опытного работника из числа сотрудников организации (в том числе сотрудника, являющегося руководителем, индивидуальным предпринимателем), ответственного за овладение инвалидом

профессиональными навыками для выполнения трудовых обязанностей, оказание индивидуальной помощи инвалиду при формировании и освоении доступного для него маршрута передвижения по территории организации, сопровождение инвалида в процессе адаптации к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, закрепление на рабочем месте в зависимости от уровня профессиональной подготовки инвалида, индивидуальных способностей и опыта предыдущей профессиональной деятельности;

д) на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, включая:

обустройство прилегающей к организации территории для безопасного передвижения инвалидов (оборудование специальных мест парковки для инвалидов, размещение тактильных указателей, табличек и др.);

обустройство производственных и непромышленных помещений, включая помещения социально-бытового назначения, места целевого посещения, для беспрепятственного перемещения инвалидов внутри зданий и сооружений (установка пандусов на входе, подъемников для лестничных маршей, необходимого освещения, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений и др.);

устранение или преобразование элементов производственной среды, которые могут являться барьерами на пути передвижения инвалидов к рабочим местам;

оборудование бытовых и санитарно-гигиенических помещений, столовой, буфета или комнаты приема пищи в соответствии с потребностями инвалидов с различными нарушениями функций организма.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется управлением Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Управление») в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Право на получение субсидий имеют работодатели – являющиеся коммерческими организациями юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – «участники отбора», «получатели субсидий»), трудоустроившие граждан из числа незанятых родителей, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, по направлению органов службы занятости, соответствующие следующим критериям отбора:

а) дата трудоустройства гражданина из числа незанятых родителей, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, не должна быть ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

б) трудовой договор с гражданином из числа незанятых родителей, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, должен быть заключен на неопределенный срок;

в) оснащение (оборудование) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого родителя или инвалида должно осуществляться в соответствии с положениями подпунктов «а» или «в» пункта 1.3 настоящего Порядка соответственно. Оплата приобретенных средств оснащения (оборудования) рабочего места, работ по их монтажу и установке должна быть произведена не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

г) создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, должно осуществляться в соответствии с положениями подпункта «д» пункта 1.3 настоящего Порядка. Оплата приобретенных элементов инфраструктуры, работ по их монтажу и установке должна быть произведена не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

д) трудовая деятельность граждан из числа незанятых родителей, инвалидов, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, должна осуществляться ими на оснащем (оборудованном) рабочем месте, на рабочем месте, доступность которого для инвалидов обеспечена созданной инфраструктурой, в течение не менее 6 месяцев в суммарном исчислении;

е) закрепление наставника за трудоустроенным инвалидом I или II группы должно быть осуществлено не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в соответствии с положениями подпункта «г» пункта 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Способом проведения отбора для определения получателей субсидий (далее – «отбор») является запрос предложений (заявок).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Алтайского края о бюджете (закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, месте, дате окончания, порядке подачи заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://portal.22trud.ru>) (далее – «официальный сайт Управления») в период с 1 по 10 февраля. Отражаемая в объявлении о проведении отбора дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Алтайского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

в) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, являющегося участником отбора, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

г) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не получать средства из бюджета Алтайского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

е) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) быть в установленном законодательством порядке зарегистрированными в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя на территории Алтайского края и (или) иметь филиал, представительство, иное обособленное подразделение юридического лица, поставленное на налоговый учет на территории Алтайского края в установленном законодательством порядке;

з) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) иметь факт уплаты в текущем году исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в краевой бюджет;

к) участники отбора – юридические лица должны иметь в составе среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу представления документов для участия в отборе, не менее одного работника;

л) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Управление заявку, содержащую заявление о предоставлении субсидии и документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

Заявка участника отбора представляется в Управление нарочным или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Заявление о предоставлении субсидии и документы должны быть оформлены четко и разборчиво (распечатаны посредством печатающих устройств), не должны иметь повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, дефектов в написании текста, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной им информации.

2.4. Заявление о предоставлении субсидии составляется в свободной письменной форме, заверяется подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица и печатью (при наличии печати), и должно содержать:

наименование участника отбора, его почтовый адрес, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

письменное подтверждение соответствия требованиям, указанным в подпунктах «б», «в», «д», «е», «л» пункта 2.2 настоящего Порядка.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются:

справка из Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие наличие факта уплаты в текущем году исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в краевой бюджет (справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, копии платежных поручений или иных платежных документов);

информация о среднесписочной численности работников юридического лица за период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (титульный лист и раздел 2 единой формы ЕФС-1, утвержденной Правлением Пенсионного фонда Российской Федерации).

2.5. Участник отбора в составе заявки представляет также расчет размера субсидии с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка:

а) для возмещения затрат на частичную оплату труда трудоустроенного по направлению органов службы занятости гражданина из числа незанятых родителей, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы:

заверенная копия трудового договора с гражданином из числа незанятых родителей, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, заключенного не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на неопределенный срок. В случае отсутствия в трудовом договоре должностных обязанностей работника дополнительно прилагается заверенная копия должностной инструкции;

заверенные копии платежных ведомостей выдачи заработной платы из кассы либо платежных поручений на перечисление заработной платы на счет трудоустроенного гражданина из числа незанятых родителей, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, с приложением перечня получателей денежных средств (выписки из реестра получателей денежных средств), заверенные копии платежных поручений об уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за период трудоустройства, не превышающий 5 месяцев с даты трудоустройства;

б) для возмещения затрат на организацию наставничества трудоустроенного инвалида I или II группы, включая оплату труда наставника инвалида:

заверенные копии трудового договора с инвалидом и трудового договора с наставником инвалида или дополнительного соглашения к трудовому договору с наставником инвалида о выполнении функций наставника, заключенные не ранее 18 месяцев до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

заверенные копии платежных ведомостей выдачи заработной платы из кассы либо платежных поручений на перечисление заработной платы на счет наставника инвалида с приложением перечня получателей денежных средств (выписки из реестра получателей денежных средств), заверенные копии платежных поручений об уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за период трудоустройства, не превышающий 2 месяцев с даты трудоустройства;

в) для возмещения затрат на оснащение (оборудование) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого родителя, инвалида, создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида:

заверенные копии документов, подтверждающих оплату приобретенных средств оснащения (оборудования) рабочего места, элементов инфраструктуры, работ по их монтажу и установке, работ по устранению или преобразованию элементов производственной среды;

заверенная копия трудового договора с гражданином из числа незанятых родителей, инвалидов, трудоустроенным по направлению органов службы занятости на оснащенном (оборудованном) рабочем месте, на рабочем месте, доступность которого обеспечена созданной инфраструктурой. В случае увольнения первого гражданина из числа незанятых родителей, инвалидов, трудоустроенного на данном рабочем месте, до истечения 6 месяцев с даты его трудоустройства, участник отбора представляет заверенные копии трудовых договоров со всеми гражданами из числа незанятых родителей, инвалидов, трудоустроенными на данном рабочем месте по направлению органов службы занятости.

Копии документов, подтверждающих произведенные затраты, заверяются руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом и должностным лицом, на которое возложены

обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии) и печатью (при наличии).

2.6. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий соответствие требованиям, установленным подпунктами «г», «ж», «з» пункта 2.2 настоящего Порядка (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом). В случае непредставления данного документа Управление запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. Расходы и убытки, понесенные участниками отбора в связи с подготовкой заявок, не возмещаются.

2.8. Управление осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения.

Участник отбора вправе отозвать заявку и представить (при необходимости) новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.9. Управление в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении отбора, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия участников отбора требованиям пунктов 1.5 и 2.2 настоящего Порядка, соответствия представленных участниками отбора заявления и документов требованиям пунктов 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности содержащейся в представленных заявлениях и документах информации.

По результатам рассмотрения заявки участника отбора Управление принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора, которое оформляется приказом Управления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в приказе указываются основания для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора, определенные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям пунктов 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям пунктов 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении отбора.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок, предусмотренная подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований, размещается на официальном сайте Управления в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия

Управлением решений, указанных в абзаце втором пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Отбор признается несостоявшимся, если для участия в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо по результатам рассмотрения всех заявок были приняты решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.13. В случае образования по результатам проведения отбора неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, Управлением может быть проведен дополнительный отбор. Объявление о его проведении размещается в период с 1 по 10 августа текущего финансового года.

В случае если общий объем запрашиваемых участниками отбора средств превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью поданных заявок (по дате и (или) времени). Остальные заявки, прошедшие отбор, отклоняются.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = (S_1 + S_2 + S_3 + S_4) \times K,$$

где:

S_1 – размер субсидии на возмещение затрат на оснащение (оборудование) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого родителя или инвалида, который определяется объемом фактических затрат на оплату приобретенных средств оснащения (оборудования) рабочего места, работ по их монтажу и установке, но не превышает 65,5 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства незанятого родителя, 105,0 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства инвалида;

S_2 – размер субсидии на возмещение затрат на частичную оплату труда трудоустроенного по направлению службы занятости гражданина из числа незанятых родителей, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы, предоставляемой за период трудоустройства, не превышающий 5 месяцев с даты трудоустройства. Размер предоставляемой за один месяц субсидии на возмещение указанных затрат определяется объемом средств, необходимых для оплаты труда, выплаты пособия по временной нетрудоспособности в части, выплачиваемой из средств работодателя, но не превышает размера минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в

Алтайском крае, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

S_3 – размер субсидии на возмещение затрат на организацию наставничества трудоустроенного инвалида I или II группы, включая оплату труда наставника инвалида, предоставляемой на период закрепления наставника за трудоустроенным инвалидом, не превышающий 2 месяцев с даты трудоустройства. Размер предоставляемого за один месяц возмещения затрат на организацию наставничества одного трудоустроенного инвалида определяется объемом средств, необходимых для оплаты труда наставника инвалида, но не превышает половины размера минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о размере минимальной заработной платы в Алтайском крае, увеличенного на районный коэффициент и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

S_4 – размер субсидии на возмещение затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для трудоустроенного инвалида, который определяется объемом фактических затрат на оплату приобретенных элементов инфраструктуры, работ по их монтажу и установке, работ по устранению или преобразованию элементов производственной среды, но не превышает 105,0 тыс. рублей на одно рабочее место;

K – коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 – для получателей субсидии, не допустивших за период с 01.01.2020 снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в их собственности и расположенных на территории Алтайского края, или допустивших такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,9 – для получателей субсидии, допустивших за период с 01.01.2020 снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в их собственности и расположенных на территории Алтайского края, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

Информация о наличии (отсутствии) фактов уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности получателей субсидии и расположенных на территории Алтайского края, запрашивается Управлением в управлении имущественных отношений Алтайского края.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии (далее – соглашение»), дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края.

Заключение соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок, признаются уклонившимися от заключения соглашений.

3.3. Соглашение должно содержать в том числе:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

точную дату завершения и конечные значения достигнутого результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Результатом предоставления субсидии, достигнутым на момент предоставления субсидии, является численность трудоустроенных граждан из числа незанятых родителей, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на основании заключенного соглашения не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

4. Требования к отчетности

4.1. В силу того, что результат предоставления субсидии является достигнутым на момент ее предоставления, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии получателем субсидии не предоставляется.

5. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Управление осуществляет в отношении получателей субсидий проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии предусматривается мера ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в установленные соответствующим требованием Управления или предписанием органов государственного финансового контроля сроки.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма

подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

5.4. Управление в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному и полному возврату финансовых средств получателем субсидии, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к изменениям, которые вносятся
в постановление Администрации
Алтайского края от 30.12.2011
№ 792

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое
обеспечение расходов, связанных с трудоустройством незанятых
многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов,
инвалидов молодого возраста

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - «Общие требования»), постановлением Правительства Алтайского края от 29.12.2022 № 530 «О мерах по реализации закона Алтайского края «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение расходов работодателей, возникающих при трудоустройстве незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее - «незанятые родители»), инвалидов молодого возраста (далее - «инвалиды») по направлению органов службы занятости.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий «Стимулирование работодателей к трудоустройству незанятых многодетных родителей и родителей, воспитывающих детей-инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы», «Стимулирование работодателей к трудоустройству инвалидов молодого возраста» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 25.12.2019 № 539.

1.3. Субсидии направляются на финансовое обеспечение следующих расходов:

а) оснащение (оборудование) рабочего места для трудоустройства незанятого родителя, включая приобретение, монтаж и установку средств

оснащения (оборудования) рабочего места, необходимых для выполнения незанятым родителем должностных обязанностей, в том числе основного и вспомогательного оборудования, мебели, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ).

Оснащение (оборудование) рабочего места осуществляется с учетом профессии (специальности) незанятого родителя, состоящего на регистрационном учете в органе службы занятости, характера выполняемой работы. При создании надомного рабочего места учитываются особенности условий проживания незанятого родителя;

б) оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида, включая подбор, приобретение, монтаж и установку основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, необходимого для создания условий для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте с учетом профессии (специальности), характера выполняемых работ, характера функциональных нарушений и ограничений способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса (технические приспособления, программные средства, мебель (в том числе специальная), средства для создания благоприятных климатических условий для инвалида, специальные аудиoproграммы, специальное программное обеспечение для людей с нарушениями зрения, специальное оборудование, усиливающее звук, другое вспомогательное оборудование для людей с нарушениями слуха).

Под оснащением (оборудованием) специального рабочего места для трудоустройства инвалида понимается создание нового рабочего места или усовершенствование, адаптирование, дооснащение уже имеющегося рабочего места с учетом рекомендаций федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы по трудовой деятельности инвалида. При создании надомного рабочего места учитываются особенности условий проживания инвалида;

в) создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, включая:

обустройство прилегающей к организации территории для безопасного передвижения инвалидов (оборудование специальных мест парковки для инвалидов, размещение тактильных указателей, табличек и др.);

обустройство производственных и непромышленных помещений, включая помещения социально-бытового назначения, места целевого посещения для беспрепятственного перемещения инвалидов внутри зданий и сооружений (установка пандусов на входе, подъемников для лестничных маршей, необходимого освещения, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений и др.);

устранение или преобразование элементов производственной среды, которые могут являться барьерами на пути передвижения инвалидов к рабочим местам;

оборудование бытовых и санитарно-гигиенических помещений, столовой, буфета или комнаты приема пищи в соответствии с потребностями инвалидов с различными нарушениями функций организма.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется управлением Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Управление») в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Право на получение субсидий имеют работодатели – являющиеся коммерческими организациями юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – «участники отбора», «получатели субсидий»).

1.6. Способом проведения отбора для определения получателей субсидий (далее – «отбор») является запрос предложений (заявок).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «единый портал») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Алтайского края о бюджете (закона Алтайского края о внесении изменений в закон Алтайского края о бюджете), а также включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном порядке.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Объявление о проведении отбора, содержащее информацию о сроках проведения отбора, месте, дате окончания и порядке подачи заявок и иные сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 Общих требований, размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://portal.22trud.ru>) (далее – «официальный сайт Управления») в период с 1 по 10 февраля. Отражаемая в объявлении о проведении отбора дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

а) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Алтайского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем;

в) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица, являющегося участником отбора, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

г) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – «офшорные компании»), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не получать средства из бюджета Алтайского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

е) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) быть в установленном законодательством порядке зарегистрированными в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Алтайского края и (или) иметь филиал, представительство, иное обособленное подразделение юридического лица, поставленное на налоговый учет на территории Алтайского края в

установленном законодательством порядке;

з) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) иметь факт уплаты в текущем году исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в краевой бюджет;

к) участники отбора – юридические лица должны иметь в составе среднесписочной численности работников в течение периода с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу представления документов для участия в отборе, не менее одного работника;

л) не иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Управление заявку, содержащую заявление о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Заявка участника отбора представляется в Управление нарочным или направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Заявление о предоставлении субсидии, документы и смета расходов должны быть оформлены четко и разборчиво (распечатаны посредством печатающих устройств), не должны иметь повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, дефектов в написании текста, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной им информации.

2.4. Заявление о предоставлении субсидии составляется в свободной письменной форме, заверяется подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им лица и печатью (при наличии печати) и должно содержать:

наименование участника отбора, его почтовый адрес, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с

соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

письменное подтверждение соответствия требованиям подпунктов «б», «в», «д», «е», «л» пункта 2.2 настоящего Порядка;

наименование должности, на которую планируется трудоустройство гражданина из числа незанятых родителей, инвалидов.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются:

расчет размера субсидии с приложением сметы расходов по выбранным направлениям расходования, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанный руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным им лицом и должностным лицом, на которое возложены обязанности ведения бухгалтерского учета (при наличии) и заверенный печатью (при наличии);

справка из Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка);

документы, подтверждающие наличие факта уплаты в текущем году исчисленных сумм налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов в соответствии с налоговым законодательством в краевой бюджет (справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, копии платежных поручений или иных платежных документов);

информация о среднесписочной численности работников юридического лица за период с января текущего года по месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (титульный лист, раздел 2 единой формы ЕФС-1, утвержденной Правлением Пенсионного фонда Российской Федерации).

2.5. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий соответствие требованиям подпунктов «г», «ж», «з» пункта 2.2 настоящего Порядка (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом). В случае непредставления данного документа Управление запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6. Расходы и убытки, понесенные участниками отбора в связи с подготовкой заявок, не возмещаются.

2.7. Управление осуществляет регистрацию заявки не позднее первого рабочего дня, следующего за днем ее получения.

Участник отбора вправе отозвать заявку и представить (при необходимости) новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.8. Управление в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении отбора, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия участников отбора требованиям пунктов 1.5, 2.2 настоящего Порядка, соответствия представленных участниками отбора заявления и документов требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку достоверности содержащейся в представленных заявлениях и документах информации.

По результатам рассмотрения заявки участника отбора Управление принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора, которое оформляется приказом Управления. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в приказе указываются основания для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии участнику отбора являются:

несоответствие участника отбора требованиям пунктов 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявления и документов требованиям пунктов 2.3, 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки позже даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении отбора.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок, предусмотренная подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований, размещается на официальном сайте Управления в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия Управлением решений, указанных в абзаце 2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Отбор признается несостоявшимся, если для участия в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо по результатам рассмотрения всех заявок были приняты решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. В случае образования по результатам проведения отбора неиспользованного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году, Управлением может быть проведен дополнительный отбор. Объявление о его проведении размещается в период с 1 по 10 августа текущего финансового года.

В случае если общий объем запрашиваемых участниками отбора средств превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью поданных заявок (по дате и (или) времени). Остальные заявки, прошедшие отбор, отклоняются.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = (S_1 + S_2) \times K,$$

где:

S_1 – размер субсидии на финансовое обеспечение расходов на оснащение (оборудование) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого родителя или инвалида, который определяется в соответствии со сметой расходов на оплату средств оснащения (оборудования) рабочего места, работ по их монтажу и установке, но не превышает 65,5 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства незанятого родителя, 105,0 тыс. рублей на одно рабочее место для трудоустройства инвалида;

S_2 – размер субсидии на финансовое обеспечение расходов на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для трудоустройства инвалида, который определяется в соответствии со сметой расходов на оплату приобретения элементов инфраструктуры, работ по их монтажу и установке, работ по устранению или преобразованию элементов производственной среды, но не превышает 105,0 тыс. рублей на одно рабочее место;

K – коэффициент, корректирующий размер субсидии, равный:

1 – для получателей субсидии, не допустивших за период с 01.01.2020 снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в их собственности и расположенных на территории Алтайского края, или допустивших такое снижение в случае исправления технической ошибки;

0,9 – для получателей субсидии, допустивших за период с 01.01.2020 снижение размера налога на имущество и (или) земельного налога за счет уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в их собственности и расположенных на территории Алтайского края, за исключением случаев такого снижения в результате исправления технической ошибки.

Информация о наличии (отсутствии) фактов уменьшения размера кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности получателей субсидии и расположенных на территории Алтайского края, запрашивается Управлением в управлении имущественных отношений Алтайского края.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии между Управлением и получателем субсидии (далее – «соглашение»), дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Алтайского края.

Заключение соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии. Получатели субсидии, не подписавшие соглашения в указанный срок, признаются уклонившимися от заключения соглашений.

3.3. Соглашение должно содержать в том числе:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

точную дату завершения и конечные значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка;

запрет приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Алтайского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

заключение в срок не позднее 3 месяцев с даты поступления средств субсидии на счет получателя субсидии между получателем субсидии и гражданином из числа незанятых родителей, инвалидов трудового договора на неопределенный срок.

3.4. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных незанятых родителей, инвалидов.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

3.6. Не использованные в текущем финансовом году средства субсидий (или их остатки) подлежат возврату в краевой бюджет в срок не позднее 15 декабря текущего года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получателем субсидии в Управление предоставляется отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Управление как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Управление осуществляет в отношении получателей субсидии и лиц, указанных в абзаце пятом пункта 3.3 настоящего Порядка, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. При выявлении фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также недостижения значения результата предоставления субсидии предусматривается мера ответственности в виде возврата субсидии в краевой бюджет в полном объеме в установленные соответствующим требованием Управления или предписанием органов государственного финансового контроля сроки.

5.4. При выявлении органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю посредством нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, его сумма подлежит возмещению получателем субсидии в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании названных органов.

5.5. Управление в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному и полному возврату финансовых

средств получателем субсидии, а также лицами, указанными в абзаце пятом пункта 3.3 настоящего Порядка, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к изменениям, которые вносятся
в постановление Администрации
Алтайского края от 30.12.2011
№ 792

ПОРЯДОК

оказания материальной поддержки в период участия
в общественных работах, во временном трудоустройстве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – «Закон о занятости»), приказами Минтруда России от 29.12.2021 № 931н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», от 28.01.2022 № 25н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает размер материальной поддержки, порядок и условия ее оказания гражданам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, участвующим в оплачиваемых общественных работах, во временном трудоустройстве по направлению органов службы занятости (далее – «граждане»).

Материальная поддержка оказывается в рамках осуществления полномочия в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ, а также в рамках оказания государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

1.3. Право на оказание материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах имеют граждане, состоящие на регистрационном учете в качестве безработных.

Право на оказание материальной поддержки в период участия во временном трудоустройстве имеют граждане, относящиеся в соответствии с абзацем шестым пункта 2 статьи 5 Закона о занятости к категории испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации).

1.4. Материальная поддержка оказывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», «Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы», «Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 25.12.2019 № 539.

2. Размер материальной поддержки

2.1. Материальная поддержка оказывается в размере 3500 рублей в месяц:

безработным гражданам, участвующим в оплачиваемых общественных работах;

гражданам, участвующим во временном трудоустройстве, указанным в абзаце втором пункта 1.3 настоящего Порядка (за исключением несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, участвующих во временном трудоустройстве в свободное от учебы время).

Материальная поддержка оказывается в размере 2500 рублей в месяц несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, участвующим во временном трудоустройстве в свободное от учебы время.

3. Условия и порядок оказания материальной поддержки

3.1. Органы службы занятости и работодатели заключают договоры об организации оплачиваемых общественных работ, договоры об организации временного трудоустройства, в соответствии с которыми органы службы занятости направляют граждан к работодателям для участия в оплачиваемых общественных работах, во временном трудоустройстве.

3.2. Условием оказания материальной поддержки гражданину в период участия в оплачиваемых общественных работах, во временном трудоустройстве является заключение между гражданином и работодателем срочного трудового договора по основаниям, предусмотренным абзацем одиннадцатым части первой статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Дополнительным условием оказания материальной поддержки гражданину в период участия в оплачиваемых общественных работах является установление (начисление) работодателем заработной платы гражданину в размере не более полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент.

3.4. Орган службы занятости принимает решение (издает приказ) об оказании гражданину материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах или в период временного трудоустройства в срок не позднее одного рабочего дня со дня представления работодателем сведений о трудоустройстве гражданина (заверенной в установленном порядке копии срочного трудового договора, заключенного с гражданином, или копии приказа о приеме на работу гражданина).

3.5. Расчет суммы материальной поддержки гражданину производится за количество рабочих дней в течение периода его участия в оплачиваемых общественных работах или во временном трудоустройстве.

Начисление материальной поддержки производится не реже одного раза в месяц на основании представленных работодателем в орган службы занятости сведений, подтверждающих участие гражданина в оплачиваемых общественных работах, временное трудоустройство гражданина, фактически отработанное гражданином время (заверенная в установленном порядке копия табеля учета рабочего времени работников, занятых в оплачиваемых общественных работах, временно трудоустроенных работников).

Материальная поддержка не оказывается в периоды обеспечения граждан пособием по временной нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае досрочного прекращения гражданином участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства гражданина орган службы занятости принимает решение (издает приказ) о прекращении выплаты материальной поддержки на основании копии приказа об увольнении гражданина, представленной работодателем.

3.7. Перечисление материальной поддержки гражданам осуществляется Министерством социальной защиты Алтайского края (в рамках взаимодействия между Министерством социальной защиты Алтайского края, управлением Алтайского края по труду и занятости населения в условиях централизованного финансирования социальных выплат) на счета, открытые гражданами в кредитных организациях, не реже одного раза в месяц в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания месяца.

4. Контроль за оказанием материальной поддержки

4.1. Руководителями органов службы занятости осуществляется текущий контроль за соблюдением работниками органов службы занятости установленного размера, условий и порядка оказания гражданам материальной поддержки.

4.2. Управление Алтайского края по труду и занятости населения в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона о занятости осуществляет в отношении органов службы занятости контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в виде проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к изменениям, которые вносятся
в постановление Администрации
Алтайского края от 30.12.2011
№ 792

ПОРЯДОК

компенсации гражданам затрат на медицинское освидетельствование
при направлении их органами службы занятости для прохождения
профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 12 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – «Закон о занятости»), приказами Минтруда России от 25.02.2022 № 81н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности», от 28.04.2022 № 271н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок компенсации гражданам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, затрат на медицинское освидетельствование (предварительный медицинский осмотр) при направлении их органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – «медицинское освидетельствование»).

1.3. На компенсацию затрат на медицинское освидетельствование имеют право безработные граждане, женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – «граждане»).

1.4. Компенсация гражданам затрат на медицинское освидетельствование осуществляется органами службы занятости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на

соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности», «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до трех лет», «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность» государственной программы Алтайского края «Содействие занятости населения Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 25.12.2019 № 539.

В случае направления граждан на медицинское освидетельствование в рамках заключенного органом службы занятости договора (государственного контракта) на оказание услуг по медицинскому освидетельствованию оплата за оказанные услуги осуществляется исполнителю контракта (медицинской организации), компенсация гражданам не производится.

1.5. Направление гражданина на медицинское освидетельствование осуществляется органами службы занятости при выборе гражданином профессии, специальности, требующей обязательного медицинского освидетельствования.

По результатам медицинского освидетельствования граждан оформляется медицинское заключение об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии (специальности) (далее – «медицинское заключение»).

В случае выбора гражданами отдельных профессий, а именно:

водитель транспортных средств – оформляется медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами,

тракторист, машинист и водитель самоходных машин – оформляется медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у трактористов, машинистов и водителей самоходных машин медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению самоходными машинами,

охранник – оформляется медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинское заключение об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

2. Условия компенсации гражданам затрат на медицинское освидетельствование

2.1. Условиями компенсации гражданам затрат на медицинское освидетельствование являются:

представление гражданином в орган службы занятости не позднее 10 рабочих дней с даты получения от органа службы занятости направления на медицинское освидетельствование документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

зачисление гражданина на обучение (за исключением случая наличия медицинских противопоказаний).

2.2. Для получения компенсации затрат на медицинское освидетельствование гражданин представляет в орган службы занятости:

заявление на компенсацию затрат на медицинское освидетельствование в произвольной форме, содержащее наименование выбранной профессии (специальности) и номер счета, открытого им в кредитной организации, для перечисления компенсации;

копию медицинского заключения;

документы, подтверждающие затраты на медицинское освидетельствование (договор с медицинской организацией на оказание платных медицинских услуг с обязательным указанием сведений о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации), кассовые чеки или иные платежные документы, подтверждающие оплату стоимости медицинского освидетельствования).

Копия медицинского заключения заверяется органом службы занятости при представлении гражданином его оригинала.

3. Порядок компенсации гражданам затрат на медицинское освидетельствование

3.1. Орган службы занятости принимает решение о компенсации гражданину затрат на медицинское освидетельствование на основании предоставленных гражданином документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и сведений о зачислении гражданина на обучение, полученных от образовательных организаций (за исключением случая наличия медицинских противопоказаний), в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

Решение оформляется в виде приказа о возмещении затрат на медицинское освидетельствование.

Перечисление гражданину компенсации затрат на медицинское освидетельствование осуществляется на счет, указанный им в заявлении, в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возмещении затрат на медицинское освидетельствование.

Расходы граждан на приобретение бланков справок, медицинских книжек не возмещаются.

3.2. Основания для отказа в компенсации гражданину затрат на медицинское освидетельствование:

непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

нарушение установленного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка срока предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, за исключением нарушения указанного срока по уважительным причинам (заболевание или увечье гражданина, связанное с утратой трудоспособности, дополнительное медицинское обследование по решению медицинской организации, препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина);

наличие в представленных документах недостоверных сведений; отсутствие в них необходимых сведений; представление документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, содержащих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, либо документов, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю;

отсутствие сведений о зачислении гражданина на обучение в образовательную организацию (за исключением случая наличия медицинских противопоказаний);

отказ гражданина от прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

При наличии указанных в настоящем пункте оснований для отказа в компенсации гражданину затрат на медицинское освидетельствование органом службы занятости оформляется решение (принимается приказ) об отказе в возмещении затрат на медицинское освидетельствование.

4. Контроль за осуществлением компенсации гражданам затрат на медицинское освидетельствование

4.1. Руководителями органов службы занятости осуществляется текущий контроль за соблюдением работниками органов службы занятости установленных настоящим Порядком условий и порядка компенсации гражданам затрат на медицинское освидетельствование.

4.2. Управление Алтайского края по труду и занятости населения в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона о занятости осуществляет в отношении органов службы занятости контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в виде проведения плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.