



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О межведомственной комиссии Алтайского края по вопросам привлечения и использования иностранных работников

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.01.2014 № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Алтайского края по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

2. Определить управление Алтайского края по труду и занятости населения уполномоченным органом по определению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников.

Губернатор Алтайского края

В.П. Томенко

г. Барнаул

24 октября 2022 года

№ 161



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Алтайского края

от 24.10. 2022 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Алтайского края по вопросам
привлечения и использования иностранных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции и права, состав и порядок работы межведомственной комиссии Алтайского края по вопросам привлечения и использования иностранных работников (далее – «Комиссия»).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления Алтайского края, объединениями работодателей и профсоюзов.

1.4. Комиссия руководствуется принципами обеспечения национальной безопасности, поддержания баланса трудовых ресурсов, содействия трудоустройству в приоритетном порядке граждан Российской Федерации.

2. Функции и права Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

принятие решения об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявки работодателя, заказчика работ (услуг) о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – «заявка работодателя»), заявки работодателя, заказчика работ (услуг) об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг) (далее – «заявка работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности»);

рассмотрение заявок работодателей, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности, представленных в уполномоченный орган по определению потребности в привлечении иностранных работников (далее – «уполномоченный орган»);

рассмотрение заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности на предстоящий год, представленных в уполномоченный орган;

рассмотрение заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности на текущий год, представленных в уполномоченный орган;

повторное рассмотрение и принятие решения об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности с учетом решения, принятого межведомственной комиссией из числа представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, создаваемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2013 № 800 (далее – «повторное рассмотрение»).

2.2. Комиссия вправе:

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, руководителей организаций, а также физических лиц;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Алтайского края, а также иных организаций материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии, в том числе через уполномоченный орган.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия действует в следующем составе:

председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
секретарь Комиссии;
члены Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;
планирует деятельность Комиссии;
утверждает повестки заседаний Комиссии;
ведет заседания Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
представляет Комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления Алтайского края, организациями, физическими лицами.

В отсутствие председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

готовит проекты повесток заседаний Комиссии;
организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
обеспечивает ведение протоколов заседаний Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава. Дату проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии не позднее 25 дней со дня поступления заявки работодателя, заявки работодателя об увеличении (уменьшении) размера потребности в уполномоченный орган.

3.5. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме или в режиме видеоконференции при наличии технической возможности.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично (возможно онлайн-участие в режиме видео-конференц-связи по согласованию с председателем Комиссии и при наличии технической возможности).

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

3.6. Комиссия по решению председателя Комиссии может принимать решения путем проведения заочного голосования, в том числе при повторном рассмотрении.

Заочное голосование считается правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Комиссии.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, принимающих участие в голосовании. При равенстве голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании, голос председателя Комиссии является решающим. Если председатель Комиссии не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего заместителя председателя Комиссии.

При принятии решения о проведении заочного голосования члены Комиссии в обязательном порядке уведомляются об этом секретарем Комиссии не позднее чем за 3 дня до дня проведения заочного голосования.

Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочным и т.п.), с последующим представлением оригинала письма.

При заочном голосовании члены Комиссии выражают свое мнение путем направления письма в адрес председателя Комиссии или председательствующего заместителя председателя Комиссии способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочным и т.п.), не позднее чем за 1 день до дня проведения заочного голосования, с последующим представлением оригинала письма.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии или председательствующий заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

3.7. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края.

3.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет управление Алтайского края по труду и занятости населения.