



ПРИКАЗ

02.07.2026 442 №

Шупашкар хули

ПРИКАЗ

02.07.2026 № 442

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«11» июля 2026 г.

Регистрационный № 11367

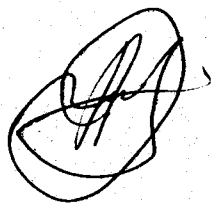
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики от 17 апреля 2025 г. № 337 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 4 июня 2025 г., регистрационный № 10314).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several smaller, fluid strokes.

Э.Н. Бедердинов

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики
от 2 июля 2026 г. № 442

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
НА ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА, ЗАНЕСЕННЫХ
В КРАСНУЮ КНИГУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

Действие Административного регламента не распространяется на объекты животного мира, отнесенные к охотничьим ресурсам.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо их представители.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя. Полномочия представителей заявителей подтверждаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей,
сведения о которых размещаются в федеральной государственной
информационной системе «Федеральный реестр государственных**

и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - реестр услуг, категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

- уведомление об аннулировании разрешения;

- уведомление о принятии отчета об использовании разрешения;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата разрешения;

- отказ в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат государственной услуги предоставляется в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на бумажном носителе непосредственно в Министерстве.

Срок предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя, за исключением указанного в пункте 7.1 настоящего раздела, независимо от способа подачи соответствующего заявления (отчета об использовании разрешения) максимальный срок предоставления государственной услуги:

- 7 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о выдаче разрешения;

- 3 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления об аннулировании разрешения;

- 1 рабочий день со дня поступления в Министерство отчета об использовании разрешения;

- 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата разрешения.

7.1. В случае обращения заявителя, являющегося ответственным субъектом предпринимательской деятельности в Чувашской Республике, независимо от способа подачи соответствующего заявления (отчета об использовании разрешения) максимальный срок предоставления государственной услуги:

- 6 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о выдаче разрешения;

- 2 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявления об аннулировании разрешения;

- 1 рабочий день со дня поступления в Министерство отчета об использовании разрешения;

- 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, выдаче дубликата разрешения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сведения о размере государственной пошлины и способы ее уплаты размещены на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте Министерства.

Возможность уплаты государственной пошлины при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги обеспечивается:

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- в отделении банка;

- платежным поручением через банк.

Размер государственной пошлины установлен подпунктами 96, 98 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления

государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче соответствующего заявления о предоставлении государственной услуги (отчета об использовании разрешения) и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации соответствующего заявления (отчета об использовании разрешения):

- при личном обращении в Министерство - один рабочий день со дня поступления;
- при направлении в Министерство посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. В помещениях для приема заявителей должны быть созданы комфортные условия для заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями).

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должна быть обеспечена пешеходная доступность помещения, в котором предоставляется государственная услуга (от остановок общественного транспорта не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны

соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Министерства;
- почтовый адрес Министерства;
- адреса электронной почты сотрудников Министерства;
- план проезда к Министерству;
- адрес официального сайта Министерства;
- номера телефонов Министерства;
- график работы Министерства;
- график личного приема министра;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Министерства;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга и которые должны соответствовать таким требованиям, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в

электронной форме

13. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации;

2) введение на территории субъекта Российской Федерации ограничений и запретов на использование объектов животного мира;

3) подача заявления не по установленной форме;

4) наличие недостоверных сведений в заявлении и приложенных к нему документах (отчете об использовании разрешения);

5) государственная пошлина за предоставление государственной услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7) документ не содержит опечаток и (или) ошибок (в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием соответствующего заявления (отчета об использовании разрешения), документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения соответствующего заявления (отчета об использовании разрешения) о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях
федерального значения, а также объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
И ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Административный регламент - Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

государственная услуга - государственная услуга «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

документы - прилагаемые к заявлению документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявители - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо их представители, обратившиеся для предоставления государственной услуги;

официальный сайт Министерства - официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

разрешение - разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

ЮЛ - юридическое лицо;

ФЛ - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

ИП - индивидуальный предприниматель;

П - представитель заявителя;

Все - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги, и их представителями;

б) требования к предоставлению документов:

О - представляется оригинал документа на бумажном носителе;

К - представляется копия документа на бумажном носителе;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

КЭ - представляется копия документа в электронной форме;

в) способы подачи документов:

ЛО – заявление и документы подаются лично в Министерство;

ЕПГУ – заявление и документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, или отказ в предоставлении государственной услуги»		
1.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,	1
2.	Юридическое лицо	2

3.	Представитель заявителя	3
----	-------------------------	---

Результат государственной услуги «Уведомление об аннулировании разрешения или отказ в предоставлении государственной услуги»

1.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,	1А
2.	Юридическое лицо	2А
3.	Представитель заявителя	3А

Результат государственной услуги «Уведомление о принятии отчета об использовании разрешения»

1.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,	1О
2.	Юридическое лицо	2О
3.	Представитель заявителя	3О

Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата разрешения или отказ в предоставлении государственной услуги»

1.	Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель,	1И
2.	Юридическое лицо	2И
3.	Представитель заявителя	3И

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1,2,3	заявление, составленное по	ЕПГУ - ОЭ,	Все

		форме № 1 настоящего приложения Административному регламенту	ЛО – О	
2.	1,3, 1А,3А, 1О,3О, 1И,3И	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	ЛО – О	ФЛ, П
3.	3,3А,3О,3И	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЕПГУ – КЭ, ЛО – О, К	П
4.	1,2,3, 1А,2А,3А, 1О,2О,3О, 1И,2И,3И	согласие на обработку персональных данных по форме № 6 настоящего приложения Административному регламенту	ЛО – О	Все
5.	1А,2А,3А,	заявление, составленное по форме № 2 настоящего приложения Административному регламенту	ЕПГУ - ОЭ, ЛО – О	Все
6.	1А,2А,3А,	подлинник разрешения в случае его выдачи на бумажном носителе	ЛО – О	Все
7.	1О,2О,3О,	отчет об использовании разрешения, составленный по форме № 3 настоящего приложения Административному регламенту	ЕПГУ - ОЭ, ЛО – О	Все
8.	1И,2И,3И	заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, составленное по форме № 4 настоящего приложения Административному регламенту (в случае	ЛО – О	Все

		обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок)		
9.	1И,2И,3И	заявление о выдаче дубликата разрешения, составленное по форме № 5 настоящего приложения к Административному регламенту (в случае обращения за выдачей дубликата)	ЛО – О	Все
10.	1И,2И,3И	подлинник документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (документ, в котором содержится опечатки и (или) ошибки), в случае его выдачи на бумажном носителе (в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок)	ЛО – О	Все
11.	1И,2И,3И	документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные (в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок)	ЛО – О, К	Все
2. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1,2,3,1И,2И,3И	Документ об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги (при обращении за выдачей	ЕПГУ - ОЭ, К ЛО – О, К	Все

		разрешения или его дубликата)		
2.	2,3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	ЕПГУ - ОЭ, К ЛО – О,К	ЮЛ, П
3.	1,3	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ЕПГУ - ОЭ, К ЛО – О,К	ИП, П
4.	1,2,3,1А,2А,3А,	Информация, подтверждающая отнесение заявителя к ответственному субъекту предпринимательской деятельности в Чувашской Республике	ЕПГУ - ОЭ, К ЛО – О,К	ИП, ЮЛ, П

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам добычи, определенным в нормативных правовых актах Российской Федерации	1,2,3
2.	введение на территории субъекта Российской Федерации ограничений и запретов на использование объектов животного мира	1,2,3
3.	подача заявления не по установленной форме	1,2,3, 1А,2А,3А, 1И,2И,3И
4.	наличие недостоверных сведений в заявлении и приложенных к нему документах (отчете об использовании разрешения);	1,2,3, 1А,2А,3А, 1О,2О,3О 1И,2И,3И
5.	государственная пошлина за предоставление государственной услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при обращении за выдачей разрешения или его дубликата)	1,2,3, 1И,2И,3И
6.	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	1,2,3, 1А,2А,3А, 1И,2И,3И
7.	документ не содержит опечаток и (или) ошибок (в случае обращения за исправлением опечаток и (или) ошибок)	1И,2И,3И

V. Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1
(для идентификаторов категорий
(признаков) заявителей 1,2,3)

Министерство природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики

Заявление

о выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением
объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях
федерального значения, а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Дата подачи: _____ № _____

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	
Перечень документов	

Прошу выдать разрешение на использование объектов животного мира:

Наименование объектов животного мира (русское и латинское)	Количество	Пол, возраст объектов животного мира, планируемых к добычанию (при необходимости)

Цель добывания объектов животного мира: _____

Условия планируемого содержания: _____

Место добывания объектов животного мира: _____

Способ добывания объектов животного мира: _____

Орудия добывания объектов животного мира: _____

Сроки добывания с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Являюсь (не являюсь) ответственным субъектом предпринимательской деятельности в Чувашской Республике (ненужное зачеркнуть).

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Форма № 2
(для идентификаторов категорий
(признаков) заявителей 1А,2А,3А)

Министерство природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики

Заявление

об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Дата подачи: _____ № _____

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	

Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	
Перечень документов	

Прошу аннулировать разрешение на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации от «__» _____ 20__ года № ____ в связи с

(причина)

Являюсь (не являюсь) ответственным субъектом предпринимательской деятельности в Чувашской Республике (ненужное зачеркнуть).

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Форма № 3
(для идентификаторов категорий
(признаков) заявителей, 10,20,30)

Министерство природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики

Отчет об использовании разрешения на использование объектов животного мира

Дата подачи: _____ № _____

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	

ИНН	
Перечень документов	

По разрешению на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации от «___» _____ 20__ года № ____:

Перечень объектов животного мира (русское и латинское название)	Количество	Пол, возраст объектов животного мира (при возможности определения)	Примечание

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Форма № 4
(для идентификаторов категорий
(признаков) заявителей, 1И,2И,3И)

Министерство природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Дата подачи: _____ № _____

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	
Перечень документов	

Прошу исправить в выданном документе _____
(наименование документа, реквизиты - дата и номер)

следующие опечатки и (или) ошибки _____
(указывается суть опечатки (ошибки))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Форма № 5
(для идентификаторов категорий
(признаков) заявителей, 1И,2И,3И)

Министерство природных ресурсов и
экологии Чувашской Республики

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации

Дата подачи: _____ № _____

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
ОГРНИП	
ОГРН	
ИНН	

Прошу выдать дубликат разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную

книгу Российской Федерации от «___» _____ 20__ года № ____ в связи с

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Форма № 6
(для идентификаторов категорий (признаков)
заявителей 1,2,3, 1А,2А,3А, 1О,2О,3О, 1И,2И,3И)

Министерство природных ресурсов и экологии
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

или наименование юридического лица, его местонахождение,
организационно-правовая форма и сведения о
государственной регистрации в ЕГРЮЛ.

или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя, его место жительства и
сведения о государственной регистрации в ЕГРИП,

или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя заявителя и реквизиты документа,
удостоверяющего его полномочия)

(почтовый адрес, контактные телефоны,

адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

зарегистрирован(а) по адресу:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ) даю свое согласие **Министерству природных ресурсов и экологии Чувашской Республики** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, со сведениями, представленными мной в целях получения государственной услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))