



ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ВЕРНУ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28.04.2026 500 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

28.04.2026 № 500
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация)»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ ПО ДЕЛАМ ЮСТИЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«26» мая 20 26 г.

Регистрационный № 11200

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» в целях повышения качества предоставления государственной услуги п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация)».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 19 сентября 2022 г. № 1356 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация)» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 18 октября 2022 г., регистрационный № 8059);

подпункт 13 пункта 1 приказа Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. № 2060 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 ноября 2023 г., регистрационный № 8885);

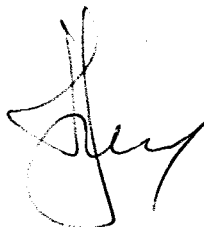
подпункт 5 пункта 1 приказа Министерства образования Чувашской

Республики от 25 апреля 2024 г. № 624 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 мая 2024 г., регистрационный № 9276).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Чувашской Республики, курирующего сферу опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.Н. Лежнина

Утвержден
приказом Министерства
образования Чувашской Республики
от 28.04.2026 № 500

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация)»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация)» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов, осуществляющих переданные государственные полномочия Чувашской Республики в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» (далее также – орган местного самоуправления).

1.1. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие шестнадцати лет, работающие по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей занимающиеся предпринимательской деятельностью (далее – заявители).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация)».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов, наделенными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» и осуществляется через органы опеки и попечительства (далее – органы опеки и попечительства).

5.1. Заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и соглашением между администрациями органов местного самоуправления и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос, заявление).

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- принятие решения об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация);
- принятие решения об отказе в объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация);
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Решение об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация) оформляется распорядительным актом органа местного самоуправления (далее соответственно – постановление об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация)), и выдается лично заявителю, либо направляется ему через организации федеральной почтовой связи (с согласия заявителя), либо через МФЦ при подаче запроса и документов заявителя на получение государственной услуги через МФЦ, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за предоставление государственной услуги.

Решение об отказе в объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация) оформляется в виде письма с мотивированным отказом в признании несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация) и выдается лично заявителю, либо направляется ему через организации федеральной почтовой связи (с согласия заявителя), либо через МФЦ при подаче запроса и документов на получение государственной услуги через МФЦ, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за предоставление государственной услуги.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом органа местного самоуправления не оформляется.

Срок предоставления государственной услуги

7. При обращении для объявления несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация) максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация), представленного лично в орган местного самоуправления или в МФЦ.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления соответствующего заявления, представленного лично в орган местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной

услуги

10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в случае подачи заявления гражданином лично в орган местного самоуправления – в течение 15 минут с момента поступления заявления в орган местного самоуправления;

в случае подачи заявления через МФЦ – в день обращения гражданина в МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

11.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование органа местного самоуправления;

почтовый адрес, адрес электронной почты органа местного самоуправления;

план проезда к органу местного самоуправления;

адрес официального сайта органа местного самоуправления;

номера телефонов органа местного самоуправления;

график работы органа местного самоуправления;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, предоставляемых заявителем.

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста,

осуществляющего предоставление государственной услуги;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями;

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

13.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

13.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

13.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результата государственной услуги, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

13.5. Предусмотрена возможность предоставления государственной услуги в МФЦ при наличии соглашения.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрено.

Возможность предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

14.1. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

14.2. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги:

- 1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- 4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 5) документы не должны быть исполнены карандашом;
- 6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 2) представление неполного пакета документов, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) представление заявления и документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 14.2 настоящего Административного регламента;

4) обнаружение недостоверных данных в представленных документах, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

15.2. Основания для отказа предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставления результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления органами местного
самоуправления в Чувашской Республике,
наделенными отдельными государственными
полномочиями Чувашской Республики по
организации и осуществлению деятельности по
опеке и попечительству, государственной услуги
«Объявление несовершеннолетнего гражданина
полностью дееспособным (эмансипация)»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий
перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги,
формы заявлений и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация)»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация)»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) заявители – несовершеннолетние граждане, достигшие шестнадцати лет, работающие по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей занимающиеся предпринимательской деятельностью.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

НГ – несовершеннолетние граждане, достигшие шестнадцати лет, работающие по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей, занимающиеся предпринимательской деятельностью;

ОП – заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в орган опеки и попечительства;

МФЦ – документы подаются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация) либо об отказе в объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация)»		
1.	Несовершеннолетние граждане, достигшие шестнадцати лет, работающие по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей занимающиеся предпринимательской деятельностью	З
Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
2.	Несовершеннолетние граждане, достигшие шестнадцати лет, работающие по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителей занимающиеся предпринимательской деятельностью	ОП1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	З	Заявление об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью	О – ЛП, МФЦ	НГ

		дееспособным (эмансипация)*		
2.	3, ОП1	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП, МФЦ	НГ, ОП
3.	3	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык**	К – ЛП, МФЦ	НГ
4.	ОП1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	О – ЛП	ОП
5.	3	Письменное согласие (заявление) родителей или законных представителей на объявление несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипация)***	О – ЛП, МФЦ	НГ
6.	ОП1	Согласие на обработку персональных данных при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (выдаче дубликата документа)	О – ЛП	ОП
7.	3	Согласие на обработку персональных данных при обращении для объявления несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация)	О – ЛП, МФЦ	НГ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
8.	3	Документы, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр	О – ЛП, МФЦ, К – ЛП, МФЦ	НГ

		юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и постановки на налоговый учет		
9.	3	Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории соответствующего муниципального образования	О – ЛП, МФЦ, К – ЛП, МФЦ	НГ
10.	3	Сведения о трудовой деятельности заявителя, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке	О – ЛП, МФЦ, К – ЛП, МФЦ	НГ

Примечание: * – в случае подачи документов через МФЦ заявление должно быть заверено сотрудником МФЦ, принявшим данное заявление;

** – в случае если гражданином не была представлена копия документа, орган местного самоуправления изготавливает копию указанного документа самостоятельно (при наличии представленного гражданином оригинала этого документа);

*** – при наличии согласия только одного из родителей заявителем представляется один из документов, подтверждающих отсутствие второго родителя (в случае если, в свидетельстве о рождении заявителя указаны оба родителя) или его виновное уклонение от исполнения родительских обязанностей:

- свидетельство о смерти второго родителя, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

- вступившее в законную силу решение суда о лишении второго родителя родительских прав;

- вступившее в законную силу решение суда об ограничении второго родителя в родительских правах;

- вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя недееспособным;

- вступившее в законную силу решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим;

- справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;

- справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
---	--------------------	---------------

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента	3
2.	Представление неполного пакета документов, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, которые заявитель должен представить самостоятельно	3
3.	Представление заявления и документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 14.2 настоящего Административного регламента	3
4.	Обнаружение недостоверных данных в представленных документах, указанных в таблице № 2 настоящего приложения	3

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Документ	Форма документа	Способ предоставления
1.	3	Заявление	Форма № 1	О – ЛП, МФЦ
2.	ОП1	Заявление	Форма № 2	О – ЛП, МФЦ
3.	3	Заявление	Форма № 3	О – ЛП, МФЦ
4.	3	Согласие на обработку персональных данных	Форма № 4	О – ЛП, МФЦ
5.	ОП1	Согласие на обработку персональных данных	В свободной форме	О – ЛП

Главе _____
(наименование муниципального округа
_____ (городского округа)
гр. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающего/-ей по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу объявить меня полностью дееспособным(ой) в связи с _____.

На учете в полиции, наркологическом, психиатрическом диспансере не состою.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Главе _____
(наименование муниципального округа)
_____ (городского округа)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающего по адресу: _____
паспорт: серия ____, № ____, выдан (кем и когда) _____,
телефон: _____, факс: _____,
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленном в результате предоставления государственной услуги документе и (или) его порчей (утратой) прошу (выбрать нужное):

- ☐ предоставить исправленный документ
- ☐ выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

_____ (сведения о документе (номер, кем и когда выдан),
_____ в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание (характер) опечатки и (или) ошибки,
_____ или о документе, за дубликатом которого обращается заявитель)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)))

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса) _____. _____ г.

Главе _____
(наименование муниципального округа
_____ (городского округа)
гр. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающего/-ей по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
или законного представителя полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя, реквизиты
свидетельства о рождении ребенка, реквизиты свидетельства об усыновлении (для усыновителей),
реквизиты документа, подтверждающего полномочия попечителя)

согласен (согласна) на объявление полностью дееспособным (эмансипация) моего
несовершеннолетнего ребенка (подопечного) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), число, месяц, год рождения ребенка)

«___» _____ 20___ г.

(подпись, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главе _____
(наименование муниципального округа)

(городского округа)
гр. _____
проживающего/-ей по адресу:

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация)», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении указанной государственной услуги.
Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес администрации _____.

Дата _____
(подпись заявителя) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))