



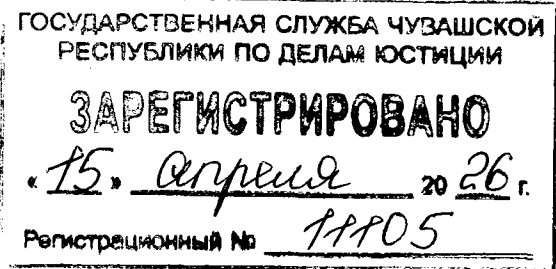
ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЁСЕН ТАТА
АРХИВ ЁСЁН МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

10.03.2026 ПРИКАЗ
01-05/95 №
Шупашкар хули

10.03.2026 ПРИКАЗ
№ 01-05/95
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики государственной услуги «Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и готовит официальные ответы с мотивированными заключениями о возможности или невозможности проведения публичных мероприятий»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики государственной услуги «Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и готовит официальные ответы с мотивированными заключениями о возможности или невозможности проведения публичных мероприятий».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 8 мая 2020 г. № 01-07/250 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики государственной услуги «Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и готовит официальные ответы с мотивированными заключениями о возможности или невозможности проведения публичных мероприятий» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 мая 2020 г., регистрационный № 5989);

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 4 марта 2021 г. № 01-05/190 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 8 мая 2020 г. № 01-07/250» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 марта 2021 г., регистрационный № 6857);

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 1 июля 2021 г. № 01-05/385 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 8 мая 2020 г. № 01-07/250» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 20 июля 2021 г., регистрационный № 7049);

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 11 мая 2022 г. № 01-05/272 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 8 мая 2020 г. № 01-07/250» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 июня 2022 г., регистрационный № 7784);

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 21 мая 2025 г. № 01-05/220 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 8 мая 2020 г. № 01-07/250» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 июня 2025 г., регистрационный № 10373).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



Т.В. Казакова

Утвержден
приказом Министерства культуры,
по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики
от 10.03.2026 № 01-05/95

Административный регламент предоставления Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики государственной услуги «Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и готовит официальные ответы с мотивированными заключениями о возможности или невозможности проведения публичных мероприятий»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет последовательность действий (административных процедур) Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее – Минкультуры Чувашии) при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются организаторы публичного мероприятия, указанные в части 1 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ), обратившиеся в Минкультуры Чувашии (далее - заявители).

За получением государственной услуги может обратиться лично заявитель, либо лицо, действующее от имени физического лица или юридического лица на основании доверенности (далее – доверенное лицо), или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и готовит официальные ответы с мотивированными заключениями о возможности или невозможности проведения публичных мероприятий».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) принятие решения о выдаче официального ответа с мотивированным заключением о возможности проведения публичного мероприятия на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры;

б) принятие решения о выдаче официального ответа с мотивированным заключением о невозможности проведения публичного мероприятия на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры, с обоснованным предложением об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанного в уведомлении, а также предложением об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства Российской Федерации;

в) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется документом Минкультуры Чувашии, содержащим следующие реквизиты: дату, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица либо усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется документом Минкультуры Чувашии, содержащим следующие реквизиты: дату, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица либо усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица.

При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Минкультуры Чувашии не оформляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет три календарных дня со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения), представленного посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, электронной почты.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя (доверенного лица, представителя заявителя) в Минкультуры Чувашии не превышает 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации соответствующего уведомления о проведении публичного мероприятия в Минкультуры Чувашии составляет один календарный день со дня поступления указанного уведомления, представленного в Минкультуры Чувашии посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или электронной почты.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы должностных лиц Минкультуры Чувашии с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Минкультуры Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На прилегающей к помещениям парковке не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) оборудуются для стоянки специальных автотранспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы данные нормы распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минкультуры Чувашии;
- почтовый адрес Минкультуры Чувашии;
- адрес электронной почты Минкультуры Чувашии;
- план проезда к Минкультуры Чувашии;
- адрес официального сайта Минкультуры Чувашии;
- номера телефонов Минкультуры Чувашии;
- график работы Минкультуры Чувашии;
- график личного приема министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы

ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Минкультуры Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Минкультуры Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основания для направления официального ответа с мотивированным заключением о невозможности проведения публичного мероприятия на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры:

установлена угроза физической утраты объекта, являющегося памятником истории и культуры, или нанесения ему невосполнимого ущерба;

объект, являющийся памятником истории и культуры, находится в аварийном состоянии и проведение публичного мероприятия на его территории создает угрозу здоровью и безопасности участников публичного мероприятия;

на момент планируемого публичного мероприятия на объекте, являющемся памятником истории и культуры, проводятся ремонтные, реставрационные или консервационные работы, а также археологические исследования;

на момент планируемого публичного мероприятия на объекте, являющемся памятником истории и культуры, ранее предусматривалось проведение культурно-массовых, зрелищных, экскурсионных мероприятий;

если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ не вправе быть организатором публичного мероприятия;

если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2012 г. № 77 «Об обеспечении реализации права граждан Российской Федерации на проведение в Чувашской Республике собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» проведение публичного мероприятия запрещается.

Основания для направления официального ответа с мотивированным заключением о невозможности проведения публичного мероприятия на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры, с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием уведомления о проведении публичного мероприятия, необходимого для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления Министерством
культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
государственной услуги
«Рассматривает уведомления о
проведении публичных
мероприятий на территории
объектов, являющихся
памятниками истории и культуры,
и готовит официальные ответы с
мотивированными заключениями о
возможности или невозможности
проведения публичных
мероприятий»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики государственной услуги «Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и готовит официальные ответы с мотивированными заключениями о возможности или невозможности проведения публичных мероприятий»;

б) Минкультуры Чувашии - Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;

в) государственная услуга – государственная услуга «Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и готовит официальные ответы с мотивированными заключениями о возможности или невозможности проведения публичных мероприятий»;

г) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - федеральная государственная информационная система «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

з) заявители – физические лица (граждане Российской Федерации) и юридические лица (политические партии, другие общественные объединения и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия);

и) доверенное лицо - лицо, действующее от имени физического лица или юридического лица на основании доверенности;

к) представитель заявителя - законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

л) Федеральный закон № 54-ФЗ - Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З – заявитель;

ПЗ – представитель заявителя;

ДЛ – доверенное лицо;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) способы обращения:

ОВ – документы подаются непосредственно в Минкультуры Чувашии;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ЭП - документы подаются посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории объектов, являющихся памятниками истории и культуры, и готовит официальные ответы с мотивированными заключениями о возможности или невозможности проведения публичных мероприятий»		
1.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ФЛ1
2.	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ПФЛ1
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ1
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ПЮЛ1
5.	Законный представитель лица, имеющего	ЗП1

	право на получение государственной услуги	
Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
6.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ФЛ2
7.	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ПФЛ2
8.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЮЛ2
9.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ПЮЛ2
10.	Законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги	ЗП2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы передачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ФЛ1, ПФЛ1, ПЮЛ1, ЗП1, ЮЛ1,	Уведомление о проведении публичного мероприятия	О – ОВ, ПС, ОЭ – ЭП	[Все]
2.	ФЛ2, ПФЛ2, ПЮЛ2, ЗП2, ЮЛ2,	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О – ОВ, ПС, ОЭ – ЭП	[Все]
3.	ФЛ2, ПФЛ2, ПЮЛ2, ЗП2, ЮЛ2,	Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки,	О – ОВ, ПС, ОЭ – ЭП	[Все]

		выданный в результате предоставления государственной услуги		
Один из документов, удостоверяющих личность заявителя				
4.	ФЛ1	Паспорт гражданина Российской Федерации	О – ОВ, ОЭ – ЭП, К - ПС	3
5.	ФЛ1	Паспорт иностранного гражданина	О – ОВ, ОЭ – ЭП, К – ПС	3
6.	ФЛ1	Иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – ОВ, ОЭ – ЭП, К - ПС	3
7.	ФЛ1	Иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства)	О – ОВ, ОЭ – ЭП, К - ПС	3
Один из документов, удостоверяющих личность представителя заявителя				
8.	ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Паспорт гражданина Российской Федерации	О – ОВ, К - ПС, ОЭ – ЭП	ПЗ, ДЛ
9.	ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Паспорт иностранного гражданина	О – ОВ, К - ПС, ОЭ – ЭП	ПЗ, ДЛ
10.	ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О – ОВ, К - ПС, ОЭ – ЭП	ПЗ, ДЛ
11.	ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	О – ОВ, К - ПС, ОЭ – ЭП	ПЗ, ДЛ

		(лица без гражданства)		
Один из документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя				
12.	ПФЛ1, ПЮЛ1	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О – ОВ, К – ЭП, ПС	ПЗ, ДЛ
13.	ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1	Иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О – ОВ, К – ЭП, ПС	ПЗ, ДЛ
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены				

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	-
Исчерпывающий перечень оснований для направления официального ответа с мотивированным заключением о невозможности проведения публичного мероприятия на территории объекта, являющегося памятником истории и культуры		
1.	Установлена угроза физической утраты объекта, являющегося памятником истории и культуры, или нанесения ему	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ЗП1

	невосполнимого ущерба	
2.	Объект, являющийся памятником истории и культуры, находится в аварийном состоянии и проведение публичного мероприятия на его территории создает угрозу здоровью и безопасности участников публичного мероприятия	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ЗП1
3.	На момент планируемого публичного мероприятия на объекте, являющемся памятником истории и культуры, проводятся ремонтные, реставрационные или консервационные работы, а также археологические исследования	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ЗП1
4.	На момент планируемого публичного мероприятия на объекте, являющемся памятником истории и культуры, ранее предусматривалось проведение культурно-массовых, зрелищных, экскурсионных мероприятий	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ЗП1
5.	Если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ не вправе быть организатором публичного мероприятия	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ЗП1
6.	Если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2012 г. N 77 «Об обеспечении реализации права граждан Российской Федерации на проведение в Чувашской Республике собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» проведение публичного мероприятия запрещается.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ЗП1

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 4

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	ФЛ1, ПФЛ1, ЮЛ1, ПЮЛ1, ЗП1	форма № 1	ОВ, ЭП, ПС
2.	ФЛ2, ПФЛ2, ЮЛ2, ПЮЛ2, ЗП2	форма № 2	ОВ, ПС

В _____
 (полное наименование
 уполномоченного органа)

(ФИО заявителя)

(наименование документа, удостоверяющего
 личность)

(серия, номер, наименование органа выдавшего
 документ, дата выдачи)

(место жительства)

(адрес для направления ответа заявителю)

(контактный телефон)

Уведомление о проведении публичного мероприятия

В соответствии со статьей 31 Конституции Российской Федерации, статьей 7 Федерального закона от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях или пикетированиях», Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2012 г. № 77 «Об обеспечении реализации права граждан Российской Федерации на проведение в Чувашской Республике собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований» уведомляем о проведении публичного мероприятия.

Цель публичного мероприятия: _____.

Форма публичного мероприятия: _____.

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств: _____.

Дата, время начала и окончания публичного мероприятия: _____.

Предполагаемое количество участников публичного мероприятия: _____.

Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия: _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона: _____.

Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия: _____.

Реквизиты банковского счета организатора публичного мероприятия, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек: _____.

Дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

В _____
(полное наименование
уполномоченного органа)

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленном в результате предоставления государственной услуги документе прошу предоставить исправленный документ

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений _____ подтверждаю:

(подпись заявителя)

Приложение: на ____ л.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, ф.и.о., должность заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____
Дата приема заявления (запроса) ____ . ____ . ____ г.