



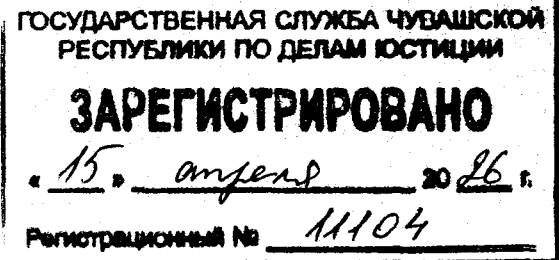
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ВЕРЕНУ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
03.04.2026 № 380
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
03.04.2026 № 380
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики»



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» в целях повышения качества предоставления государственной услуги п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 26 июля 2022 г. № 1100 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 12 августа 2022 г., регистрационный № 7925);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 19 октября 2022 г. № 1535 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 26 июля 2022 г. № 1100» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 октября 2022 г., регистрационный № 8079);

подпункт 11 пункта 1 приказа Министерства образования Чувашской

Республики от 3 октября 2023 г. № 2060 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 ноября 2023 г., регистрационный № 8885);

приказ Министерства образования Чувашской Республики от 18 апреля 2024 г. № 598 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 26 июля 2022 г. № 1100» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 26 апреля 2024 г., регистрационный № 9263).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Чувашской Республики, курирующего сферу опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



Д.А. Захаров

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, осуществляющих переданные государственные полномочия в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» (далее – орган местного самоуправления).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие усыновить детей на территории Чувашской Республики (далее также – заявители, граждане).

Заявителями могут быть совершеннолетние лица обоего пола, за исключением лиц, указанных в пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, наделенными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» и осуществляется через органы опеки и попечительства.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о возможности (невозможности) гражданина быть усыновителем.

Решение органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями оформляется в форме заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями (далее – заключение), выдаваемого в порядке, установленном Правилами передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства».

Заключение вручается органом опеки и попечительства заявителю либо направляется ему через организации федеральной почтовой связи (с согласия заявителя);

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги отражается в исправленном заключении, которое оформляется в соответствии с реквизитами ранее выданного органом опеки и попечительства по результатам предоставления государственной услуги.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом органа

местного самоуправления не оформляется.

Срок предоставления государственной услуги

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления о постановке на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики, составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления, представленного лично в орган местного самоуправления.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления соответствующего заявления, представленного лично в орган местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае подачи заявления гражданином лично в орган местного самоуправления – в течение 15 минут с момента поступления заявления в орган местного самоуправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

11.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям,

помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование органа местного самоуправления;

почтовый адрес, адрес электронной почты органа местного самоуправления;

план проезда к органу местного самоуправления;

адрес официального сайта органа местного самоуправления;

номера телефонов органа местного самоуправления;

график работы органа местного самоуправления;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями;

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

12.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

доступность государственной услуги;

доступность информации о государственной услуге;

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

12.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со

стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;
минимально возможное количество взаимодействий с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;
возможность информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги и получения государственной результата услуги;
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

13.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

13.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

13.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

13.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрено.

13.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

13.7. Предоставление государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

14.1. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

5) документы не должны быть исполнены карандашом;

6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

14.2. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление гражданином неполного комплекта документов (отсутствие оригиналов документов), необходимых для постановки на учет, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;

наличие в документах, представленных гражданином, недостоверной или искаженной информации;

ненадлежащее оформление представленных документов;

несоответствие гражданина требованиям, предъявляемым к усыновителям в соответствии со статьей 127 Семейного кодекса Российской Федерации.

15.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей, приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставления результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления органами местного самоуправления в
Чувашской Республике, наделенными отдельными
государственными полномочиями Чувашской
Республики по организации и осуществлению
деятельности по опеке и попечительству,
государственной услуги «Постановка на учет граждан
Российской Федерации, постоянно проживающих на
территории Российской Федерации, желающих
усыновить детей на территории Чувашской Республики»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги,
оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, формы
заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) заявители – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие усыновить детей на территории Чувашской Республики.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Г – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие усыновить детей на территории Чувашской Республики;

ЗО – заявитель, имеющий заключение о возможности быть опекуном;

ОП – заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или)

ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – предоставляется копия документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в орган опеки и попечительства.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат предоставления государственной услуги «Решение о возможности (невозможности) гражданина быть усыновителем»		
1.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие усыновить детей на территории Чувашской Республики	З
Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
2.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие усыновить детей на территории Чувашской Республики	ОП1

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	З	Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	О – ЛП	Г, ЗО
2.	З, ОП1	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность	О – ЛП	Г, ОП, ЗО

3.	3	Краткая автобиография гражданина, желающего усыновить ребенка	О – ЛП	Г
4.	3	Справка с места работы гражданина, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, желающего усыновить ребенка, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица*	О – ЛП	Г
5.	3	Заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 мая 2025 г., регистрационный № 82427)**	О – ЛП	Г
6.	3	Копия свидетельства о браке, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (если гражданин, желающий усыновить ребенка, состоит в браке)***	К – ЛП	Г
7.	3	Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление	К – ЛП	Г

		не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей), по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 августа 2012 г., регистрационный № 25269)***		
8.	ОП1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	О – ЛП	ОП
9.	3	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП	Г
10.	3	Заключение о возможности быть опекуном	О – ЛП	ЗО
11.	3	Документы, подтверждающие ведение гражданами кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования (для граждан, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющих места, где они постоянно или преимущественно проживают)	О, К – ЛП	Г
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного электронного взаимодействия				
12.	3	Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, желающего усыновить ребенка	О, К – ЛП	Г
13.	3	Сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации	О, К – ЛП	Г

		Федерации		
14.	3	Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)	О, К – ЛП	Г
15.	3	Сведения о регистрации по месту жительства в одном из муниципальных образований, в границах которого проходят маршруты кочевий, по адресу местной администрации или территориального органа местной администрации (при его наличии) муниципального образования с учетом перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации (для граждан, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющих места, где они постоянно или преимущественно проживают)	О, К – ЛП	Г
16.	3	Сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (если гражданин, желающий усыновить ребенка, состоит в браке)	О, К – ЛП	Г

Примечание:

* – документы действительны в течение года со дня выдачи;

** – документы действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи;

*** – если не представлены копии документов орган опеки и попечительства изготавливает копии документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Представление гражданином неполного комплекта документов (отсутствие оригиналов документов), необходимых для постановки на учет, указанных в таблице № 2 настоящего приложения, которые заявитель должен представить самостоятельно	3
2.	Наличие в документах, представленных гражданином, недостоверной или искаженной информации	3
3.	Ненадлежащее оформление представленных документов	3
4.	Несоответствие гражданина требованиям, предъявляемым к усыновителям в соответствии со статьей 127 Семейного кодекса Российской Федерации	3

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Документ	Форма	Способ предоставления
1.	3	Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	По форме согласно приложению № 4 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 марта 2019 г., регистрационный № 54170)	О – ЛП
2.	ОП1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги	Форма № 1	О – ЛП

		документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги		
3.	3	Согласие на обработку персональных данных	Форма № 2	О – ЛП

Главе администрации _____
 (наименование муниципального округа

 (городского округа)
 от _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
 родителя (родителей))

 (полностью день, месяц и год рождения)
 проживающего по адресу: _____
 паспорт: серия ____, N ____, выдан (кем и когда) _____,
 телефон: _____, факс: _____,
 эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленном в результате предоставления государственной услуги документе и (или) его порчей (утратой) прошу (выбрать нужное):

- предоставить исправленный документ
- выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

_____ (сведения о документе (номер, кем и когда выдан),

_____ в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание (характер) опечатки и (или) ошибки,

_____ или о документе, за дубликатом которого обращается заявитель)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю: _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, ф.и.о., должность заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: _____

Дата приема заявления (запроса) _____ г.

Главе администрации _____
(наименование муниципального округа)

_____ (городского округа)

гр. _____

проживающего/-ей по адресу: _____

паспорт _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в органе опеки и попечительства в целях предоставления государственной услуги «Постановка на учет граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих усыновить детей на территории Чувашской Республики», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении указанной государственной услуги.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес администрации _____.

Дата _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))