



ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

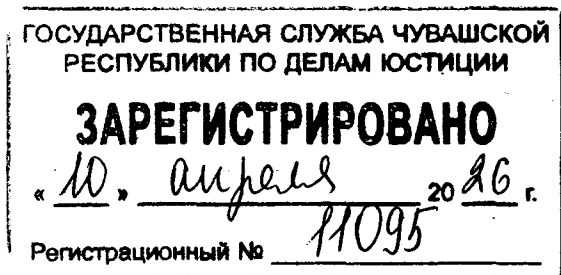
20.03.2026 № 91

20.03.2026 № 91

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении  
Административного регламента  
Министерства труда и социальной  
защиты Чувашской Республики по  
предоставлению государственной  
услуги «Принимает решение о  
предоставлении материальной  
помощи отдельным категориям  
граждан, пострадавшим в  
результате пожара»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решение о предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан, пострадавшим в результате пожара».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 мая 2022 г. № 130 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решение о предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан, пострадавшим в результате пожара» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 июня 2022 г., регистрационный № 7807);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 11 апреля 2025 г. №120 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 17 мая 2022 г. № 130» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 6 мая 2025 г., регистрационный № 10248).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Чувашской Республики  
от 20.03.2026 № 91

**Административный регламент  
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по  
предоставлению государственной услуги «Принимает решение о  
предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан,  
пострадавшим в результате пожара»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства при предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан Российской Федерации, пострадавшим в результате пожара.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) менее трехкратной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Кабинетом Министров Чувашской Республики и действующей на дату их обращения за предоставлением материальной помощи, пострадавшие в результате пожара в жилом доме, жилом помещении либо в надворных постройках по месту их постоянного проживания, при условии непревышения срока давности пожара более одного года на дату обращения за предоставлением материальной помощи.

1.2.2. Заявители, указанные в настоящем подразделе, могут подать заявление о предоставлении государственной услуги лично либо почтовым отправлением в отдел Центра, МФЦ, или в электронном виде с использованием ЕПГУ.

1.2.3. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых**

**размещаются в реестре услуг и ЕПГУ (далее соответственно – категории (признаки) заявителей)**

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) (далее также – заявитель) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Принимает решение о предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан, пострадавшим в результате пожара».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством и осуществляется через отдел Центра.

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, связанных с предоставлением государственной услуги.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о предоставлении материальной помощи;  
принятие решения об отказе в предоставлении материальной помощи;  
исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется в электронной форме, учитывается и подтверждается путем внесения в ЕЦП.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем в форме документа на бумажном носителе посредством получения уведомления в МФЦ или в отделе Центра.

2.3.4. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого

заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом отдела Центра не оформляется.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается на срок предоставления заявителем доработанного заявления, недостающих документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости представить недостающие документы.

Срок для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

в случае подачи заявления через отдел Центра или МФЦ – в день обращения заявителя в отдел Центра или МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается заявителю в МФЦ;

в случае направления заявления посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления, - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения отделом Центра заявления и документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

в случае направления заявления посредством ЕПГУ заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, отдела Центра, а также на ЕПГУ.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников отдела Центра с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению отдела Центра, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- полное наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Министерства; отдела Центра;
- почтовый адрес Министерства; отдела Центра;
- адрес электронной почты Министерства, отдела Центра;
- план проезда к Министерству, отделу Центру;
- адрес официального сайта Министерства, отдела Центра;
- номера телефонов Министерства, отдела Центра;
- график работы Министерства, отдела Центра;

график личного приема министром труда и социальной защиты Чувашской Республики;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников.

В зале ожидания и местах для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, отдела Центра, а также на ЕПГУ.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги в электронной форме:

ЕЦП;

ЕПГУ.

2.10.3. Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.10.4. В соответствии с заявлением заявителю направляются сведения о ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством ЕПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

По просьбе заявителя, ответ может направляться по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении. Срок направления заявителю сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги – в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры предоставления услуг.

2.10.5. Способом фиксации результата административной процедуры является учетная запись в журнале регистрации заявлений на получение государственной услуги.

2.10.6. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, так как государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.7. Предоставление государственной услуги в МФЦ предусмотрено.

2.10.8. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги отделом Центра, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем отдела Центра, предусмотрена.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении;

представление неполного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия отделом Центра решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

**2.12.3. Основания для отказа в представлении государственной услуги:**

возникновение пожара по причине умышленного поджога заявителем (членами его семьи);

несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым к ним (разнотипность аналогичной информации в разных документах; записи в документах исполнены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание, отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись; документы, направленные посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством порядке; отсутствует электронная подпись заявителя в документах, направленных в формате электронных документов;

представление заявителем или уполномоченным представителем неполного комплекта документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений (за исключением документов, запрашиваемых отделом Центра у соответствующих органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

смерть заявителя;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги;  
межведомственное информационное взаимодействие;  
принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)  
государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги;  
исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

---

Приложение  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной  
защиты Чувашской Республики по  
предоставлению государственной услуги  
«Принимает решение о предоставлении  
материальной помощи отдельным  
категориям граждан, пострадавшим в  
результате пожара»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

#### **1. Условные сокращения:**

- а) Министерство – Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;**
- б) государственная услуга – государственная услуга «Принимает решение о предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан, пострадавшим в результате пожара»;**
- в) ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере;**
- г) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;**
- д) отдел Центра – отдел социальной защиты населения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;**
- е) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;**
- ж) заявители – граждане со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) менее трехкратной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Кабинетом Министров Чувашской Республики и действующей на дату их обращения за предоставлением материальной помощи, пострадавшие в результате пожара в жилом доме, жилом помещении либо в надворных постройках по месту их постоянного проживания, при условии непревышения срока давности пожара более одного года на дату обращения за предоставлением материальной помощи.**
- з) заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;**

и) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги,

к) Порядок – Порядок предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан, пострадавшим в результате пожара, за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 апреля 2003 г. № 100;

л) представитель заявителя - гражданин, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

**2. Условные обозначения:**

**а) признаки заявителей:**

Все – документы предоставляются всеми заявителями и их представителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З – заявители:

ФЛ – физические лица;

ПФЛ-представитель физического лица;

**б) требования к документу:**

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа. Копии документов, направленные по почте не требуют предъявления подлинников. В иных случаях предоставляются копии с одновременным предъявлением оригиналов. В случае предоставления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

**в) способы обращения:**

ЛП – документы подаются лично в отдел Центра либо в МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

## **II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица № 1

<b>№</b>	<b>Наименование отдельных признаков заявителей</b>	<b>Идентификатор</b>
<b>1. Результат государственной услуги «Принимает решение о предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан, пострадавшим в результате пожара»</b>		
1.	граждане со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) менее трехкратной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Кабинетом Министров Чувашской Республики и действующей на дату их обращения за предоставлением материальной помощи, пострадавшие в результате пожара в жилом доме, жилом помещении либо в надворных постройках по месту их постоянного проживания, при условии не превышения	ПР 1

	срока давности пожара более одного года на дату обращения за предоставлением материальной помощи.	
2.	уполномоченные представители гражданина	ПР 2
<b>2. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</b>		
1.	граждане со среднедушевым доходом семьи (доходом одиноко проживающего гражданина) менее трехкратной величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Кабинетом Министров Чувашской Республики и действующей на дату их обращения за предоставлением материальной помощи, пострадавшие в результате пожара в жилом доме, жилом помещении либо в надворных постройках по месту их постоянного проживания, при условии не превышения срока давности пожара более одного года на дату обращения за предоставлением материальной помощи.	ОП 1
2.	уполномоченные представители гражданина	ОП 2

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
<b>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
Государственная услуга «Принимает решение о предоставлении материальной помощи отдельным категориям граждан, пострадавшим в результате пожара»				
1.	ПР 1, ПР 2	заявление об оказании материальной помощи	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ	Все
2.	ПР 1, ПР 2	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина	К – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ	ФЛ
3.	ПР 2	копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени гражданина, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя (в случае, если заявление подается представителем)	К – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ	ПФЛ

4.	ПР 1, ПР 2	согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ	Все
<b>Государственная услуга «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</b>				
1.	ОП 1, ОП 2	заявление об исправлении опечаток и ошибок	О – ЛП, ПС Э – ЕПГУ	Все
2.	ОП 1, ОП 2	документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	О – ЛП, К-ПС ОЭ – ЕПГУ,	Все
3	ОП 1, ОП 2	согласие на обработку персональных данных	О-ЛП, ПС ОЭ-ЕПГУ	Все
<b>2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
1.	ПР 1, ПР 2	сведения об ущербе, причиненном пожаром жилому помещению (домовладению), принадлежащему заявителю на праве собственности, выданные уполномоченным органом	О – ЛП, ОЭ – ЕПГУ К – ПС	Все
2.	ПР1, ПР 2	сведения, подтверждающие факт возникновения пожара	О – ЛП ОЭ – ЕПГУ К – ПС	Все
3.	ПР 1, ПР 2	сведения о месте проживания	О – ЛП ОЭ – ЕПГУ К – ПС	Все
4.	ПР 1, ПР 2	копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи, совместно проживающих с заявителем	О – ЛП ОЭ – ЕПГУ К – ПС	Все
5.	ПР 1, ПР 2	сведения о видах и размерах доходов каждого члена семьи в Чувашской Республике	О – ЛП ОЭ – ЕПГУ К – ПС	Все

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков)
---	--------------------	-------------------------------------

		заявителей
<b>1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении	ПР 1, ПР 2
2.	Представление неполного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия отделом Центра решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты	ПР 1, ПР 2
<b>3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	возникновение пожара по причине умышленного поджога гражданином (членами его семьи)	ПР 1, ПР 2
2.	несоответствие заявителя условиям, предусмотренным подразделом 1.2 раздела I настоящего Административного регламента	ПР 1, ПР 2
3.	несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым к ним (разнотипность аналогичной информации в разных документах; записи в документах исполнены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание, отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись; документы, направленные посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством порядке; отсутствует электронная подпись заявителя в документах, направленных в формате электронных документов	ПР 1, ПР 2
4.	представление гражданином или уполномоченным лицом (законным представителем) неполного комплекта документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту	ПР 1, ПР 2
5.	выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений (за исключением документов, запрашиваемых отделом социальной защиты населения у соответствующих органов в порядке межведомственного информационного взаимодействия	ПР 1, ПР 2

6.	смерть заявителя	ПР 1, ПР 2
7.	отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	ОП 1, ОП 2

**V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	ПР 1, ОП 1	согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку (в случае подачи заявления гражданином)	ЛП, ПС, ЕПГУ
2.	ПР 2, ОП 2	согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку (в случае подачи заявления представителем гражданина)	ЛП, ПС, ЕПГУ
3.	ПР 1, ПР 2	заявление об оказании материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к Порядку	ЛП, ПС, ЕПГУ
4.	ОП 1, ОП 2	заявление об исправлении допущенных опечаток, ошибок в свободной форме	ЛП, ПС, ЕПГУ