



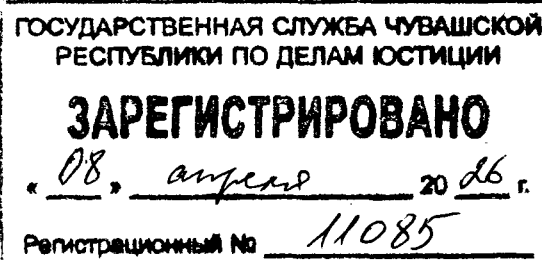
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ВЕРЕНУ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ  
24.03.2026 335 №  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ  
24.03.2026 № 335  
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом»



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» в целях повышения качества предоставления государственной услуги п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 июня 2015 г. № 1288 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 7 августа 2015 г., регистрационный № 2570);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22 декабря 2015 г. № 2871 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 июня 2015 г. № 1288» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 30 декабря 2015 г., регистрационный № 2776);

подпункт 4 пункта 1 приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 июля 2017 г. № 1524 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 17 августа 2017 г., регистрационный № 3908);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 6 ноября 2018 г. № 1894 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 июня 2015 г. № 1288» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 28 ноября 2018 г., регистрационный № 4859);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 23 сентября 2019 г. № 1679 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 июня 2015 г. № 1288» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 октября 2019 г., регистрационный № 5432);

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 5 ноября 2019 г. № 2000 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 июня 2015 г. № 1288» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 14 ноября 2019 г., регистрационный № 5516);

подпункт «в» пункта 1 приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 29 марта 2021 г. № 375 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 12 апреля 2021 г., регистрационный № 6909);

подпункт «б» пункта 1 приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 17 марта 2022 г. № 422 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 25 апреля 2022 г., регистрационный № 7638);

подпункт «б» пункта 1 приказа Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 27 июня 2022 г. № 909 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 июня 2022 г., регистрационный № 7811);

подпункт 3 пункта 1 приказа Министерства образования Чувашской Республики от 3 октября 2023 г. № 2060 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 15 ноября 2023 г., регистрационный № 8885);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства образования Чувашской Республики от 25 апреля 2024 г. № 624 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 мая 2024 г., регистрационный № 9276);

подпункт 2 пункта 1 приказа Министерства образования Чувашской

Республики от 12 марта 2025 г. № 253 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 2 апреля 2025 г., регистрационный № 10153).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Чувашской Республики, курирующего сферу опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.Н. Лежнина

Утвержден  
приказом Министерства  
образования Чувашской Республики  
от 24.03.2026 № 335

**Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов, осуществляющих переданные государственные полномочия по выдаче предварительного разрешения на совершение от имени подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются законные представители подопечных (родители, усыновители, опекуны (попечители)) (далее – заявители).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Государственная услуга «Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов, наделенными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 1 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» и осуществляется через органы опеки и попечительства.

Заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и соглашением между администрациями муниципальных округов и городских округов (далее – орган местного самоуправления) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – соглашение) также могут обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с запросом о предоставлении государственной услуги.

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- принятие решения о предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом;

- принятия решения об отказе в предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом;

- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Решения о предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом, оформляется в виде постановления органа местного самоуправления о предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом (далее – постановление).

6.3. Решение об отказе в предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом, оформляется в виде письменного уведомления

органа местного самоуправления об отказе в предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом (далее – уведомление).

6.4. При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом органа местного самоуправления не оформляется.

6.5. Копия постановления (уведомления) выдается лично заявителю, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, либо направляется ему через организации федеральной почтовой связи (с согласия заявителя), либо через МФЦ при наличии указания заявителя на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ. Информация о результате предоставления государственной услуги также размещается в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **Срок предоставления государственной услуги**

7. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя о выдаче предварительного разрешения на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом, составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления, представленного лично в орган местного самоуправления или в МФЦ.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления соответствующего заявления, представленного лично в орган местного самоуправления.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9. Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут на одного заявителя.

### **Срок регистрации заявления о предоставлении государственной**

## услуги

10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в случае подачи заявления гражданином лично в орган местного самоуправления – в течение 15 минут с момента поступления заявления в орган местного самоуправления;

в случае подачи заявления через МФЦ – в день обращения гражданина в МФЦ.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

11.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование органа местного самоуправления;  
почтовый адрес, адрес электронной почты органа местного самоуправления;

план проезда к органу местного самоуправления;  
адрес официального сайта органа местного самоуправления;

номера телефонов органа местного самоуправления;

график работы органа местного самоуправления;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями;

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

12. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

12.1. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

доступность государственной услуги;

доступность информации о государственной услуге;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

12.2. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

возможность информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги и получения результата услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органов местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

13.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления

заявителю результатов предоставления государственной услуги.

13.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.4. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.5. Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результата государственной услуги, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

13.6. Предусмотрена возможность предоставления государственной услуги в МФЦ при наличии соглашения.

МФЦ, в котором организуется предоставление государственной услуги, может принять решение об отказе в приеме документов в соответствии с пунктом 15.1 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрено.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

14.1. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для**

**предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

несоответствие заявления установленной форме;  
отсутствие данных, предусмотренных заявлением;  
утрата документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, юридической силы;

наличие в представленных документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие в представленных документах повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги.

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Административного регламента;

2) представление заявления и документов, не соответствующих указанным в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;

3) обнаружение недостоверных данных в представленных документах.

15.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставления результата государственной услуги.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством

личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления органами местного  
самоуправления в Чувашской Республике,  
наделенными отдельными государственными  
полномочиями Чувашской Республики по  
организации и осуществлению деятельности по  
опеке и попечительству, государственной услуги  
«Предварительное разрешение на совершение от  
имени несовершеннолетних (малолетних)  
подопечных сделок в случаях, предусмотренных  
законом»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий  
перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении  
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги,  
формы заявлений и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

#### 1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления в Чувашской Республике, наделенными отдельными государственными полномочиями Чувашской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги «Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) заявители – законные представители подопечных (родители, усыновители, опекуны (попечители)).

#### 2. Условные обозначения:

##### а) признаки заявителей:

ЗП – законные представители подопечных (родители, усыновители, опекуны (попечители));

ОП – заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, выдачей дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – предоставляется копия документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в орган опеки и попечительства;

МФЦ – документы подаются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы
Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения о предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом, или принятие решения об отказе в предварительном разрешении на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом»		
1.	Законные представители подопечных (родители, усыновители, опекуны (попечители))	З
Результат предоставления государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги»		
2.	Законные представители подопечных (родители, усыновители, опекуны (попечители))	ОП1

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	З	Заявление о выдаче предварительного разрешения на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних)	О – ЛП, МФЦ	ЗП

		подопечных сделок, в случаях, предусмотренных законом, в зависимости от ситуации согласно формам № 1, 3-11 настоящего приложения		
2.	3, ОП1	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	О – ЛП, МФЦ	ЗП, ОП
3.	3	Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	О – ЛП, МФЦ	ЗП
4.	ОП1	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги	О – ЛП	ОП
5.	3	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, МФЦ	ЗП
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости				
6.	3	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	О – ЛП, МФЦ	ЗП
7.	3	Документы-основания приобретения прав на жилое помещение (договор дарения, передачи жилых	О – ЛП, МФЦ	ЗП

		помещений собственность несовершеннолетних (малолетних) подопечных, купли- продажи, мены, свидетельство о наследовании и т.д.)	В	
8.	3	Копия технического паспорта отчуждаемого жилого помещения	К – ЛП, МФЦ	ЗП
При продаже недвижимого имущества в связи с участием в долевом строительстве квартиры				
9.	3	Договор участия несовершеннолетнего (малолетнего) подопечного в долевом строительстве квартиры или договор уступки права (цессии), подписанного сторонами	О – ЛП, МФЦ	ЗП
При продаже недвижимого имущества (квартиры) при условии одновременного внесения денежных средств на счет подопечного				
10.	3	Выписка из лицевого счета по вкладу, открытому на имя подопечного	О – ЛП, МФЦ	ЗП
При передаче в залог имущества несовершеннолетнего (малолетнего) подопечного				
11.	3	Документы, подтверждающие возникновение залога на имущество подопечного (справка из кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения либо кредитный договор)	О – ЛП, МФЦ	ЗП
Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок на основании заявления только одного из родителей				
12.	3	Копия свидетельства о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К – ЛП, МФЦ	ЗП
13.	3	Согласие второго	О – ЛП, МФЦ	ЗП

		родителя на совершение сделки с имуществом подопечного - нотариально заверенное заявление		
14.	3	Документ, подтверждающий лишение (ограничение) родительских прав, признание недееспособным, безвестно отсутствующим, умершим второго родителя (копия вступившего в законную силу решения суда)	О, К – ЛП, МФЦ	ЗП
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
15.	3	Документы, которые, по мнению заявителя имеют значение для получения предварительного разрешения на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом	О – ЛП, МФЦ	ЗП

Примечание: в случае подачи документов через МФЦ заявление должно быть заверено сотрудником МФЦ, принявшим данное заявление.

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,**

**оснований для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Несоответствие заявления установленной форме	3
2.	Отсутствие данных, предусмотренных заявлением	3
3.	Утрата документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, юридической силы	3
4.	Наличие в представленных документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	3
5.	Наличие в представленных документах повреждений, которые не позволяют в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	3
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 2 раздела I настоящего Административного регламента	3
2.	Представление заявления и документов, не соответствующих указанным в таблице № 2 настоящего приложения, которые заявитель должен представить самостоятельно	3
3.	Обнаружение недостоверных данных в представленных документах	3

**V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Документ	Форма	Способ предоставления
1.	З	Заявление	Форма № 1	О – ЛП, МФЦ
2.	ОП1	Заявление	Форма № 2	О – ЛП
3.	З	Заявление	Форма № 3	О – ЛП, МФЦ
4.	З	Заявление	Форма № 4	О – ЛП, МФЦ
5.	З	Заявление	Форма № 5	О – ЛП, МФЦ
6.	З	Заявление	Форма № 6	О – ЛП, МФЦ
7.	З	Заявление	Форма № 7	О – ЛП, МФЦ
8.	З	Заявление	Форма № 8	О – ЛП, МФЦ
9.	З	Заявление	Форма № 9	О – ЛП, МФЦ
10.	З	Заявление	Форма № 10	О – ЛП, МФЦ
11.	З	Заявление	Форма № 11	О – ЛП, МФЦ
12.	З	Согласие на обработку персональных данных	Форма № 12	О – ЛП, МФЦ

Форма журнала регистрации заявлений и решений о выдаче разрешения на совершение от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законом, используемого органами опеки и попечительства, предусмотрена формой № 13.

Форма № 1

Главе администрации \_\_\_\_\_

(наименование муниципального округа)

(городского округа)

от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (родителей))

(полностью день, месяц и год рождения)

проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласия администрации \_\_\_\_\_ округа

г. \_\_\_\_\_ на продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры № \_\_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в которой моему несовершеннолетнему сыну (дочери) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_, число, месяц, год рождения, принадлежит \_\_\_\_\_ доля, при условии одновременной покупки \_\_\_\_\_ доли в одно- (двух-, трех-) комнатной квартире № \_\_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_.

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем.

Дата

Подпись

С заявлением супруги согласен, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

\* в случае, если сделка совершается от имени малолетних, не достигших 14 лет.

Форма № 2

Главе администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального округа)

\_\_\_\_\_ (городского округа)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (родителей))  
\_\_\_\_\_ (полностью день, месяц и год рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_, N \_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,  
эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

В связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в предоставленном в результате предоставления государственной услуги документе и (или) его порчей (утратой) прошу (выбрать нужное):

- предоставить исправленный документ
- выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги

\_\_\_\_\_ (сведения о документе (номер, кем и когда выдан),

\_\_\_\_\_ в котором допущена опечатка и (или) ошибка, содержание (характер) опечатки и (или) ошибки,

\_\_\_\_\_ или о документе, за дубликатом которого обращается заявитель)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о., должность заявителя)

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица: \_\_\_\_\_

Дата приема заявления (запроса) \_\_\_\_\_ г.

(наименование муниципального округа)

\_\_\_\_\_ (городского округа)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (родителей))  
\_\_\_\_\_ (полностью день, месяц и год рождения)  
проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_ ,  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласия администрации \_\_\_\_\_ округа г. \_\_\_\_\_ на  
продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры № \_\_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_, в связи с одновременной покупкой мне \_\_\_\_\_ доли в одно- (двух-, трех-) комнатной  
квартире № \_\_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ .  
Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласна, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласен, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_,  
кем \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

\* в случае, если сделка совершается несовершеннолетним, достигшим 14 лет.

Главе администрации \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального округа)  
 \_\_\_\_\_  
 (городского округа)  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
 родителя (родителей))  
 \_\_\_\_\_  
 (полностью день, месяц и год рождения)  
 проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем и когда выдан)  
 \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласия администрации \_\_\_\_\_ округа г. \_\_\_\_\_  
 на продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры № \_\_ дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_, в которой моему несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) фамилия, имя, отчество  
 (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_, число, месяц, год рождения, принадлежит \_\_\_\_\_ доля,  
 при условии одновременной покупки доли в одно- (двух-, трех-) комнатной квартире № \_\_ дома № \_\_\_\_\_  
 по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, которая приобретается с использованием кредитных (заемных)  
 средств и будет находиться в залоге у кредитора (заимодавца). Документы сданы добровольно,  
 претензий к органам опеки не имеем.

Дата

Подпись

С заявлением супруги согласен, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
 \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_, кем  
 \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

\* в случае, когда сделка совершается от имени малолетних, не достигших 14 лет.

Форма № 5

Главе администрации \_\_\_\_\_

(наименование муниципального округа)

\_\_\_\_\_ (городского округа)  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
 родителя (родителей))  
 \_\_\_\_\_  
 (полностью день, месяц и год рождения)  
 проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем и когда выдан)  
 \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласия администрации \_\_\_\_\_ округа г. \_\_\_\_\_ на продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры № \_\_ дома № \_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в которой моему несовершеннолетнему сыну (дочери) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_, число, месяц, год рождения, принадлежит \_\_\_\_\_ доля, в связи с участием в долевом строительстве квартиры № \_\_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, где несовершеннолетнему(ей) будет принадлежать \_\_\_\_\_ доля. До сдачи дома в эксплуатацию наша семья будет проживать по адресу: \_\_\_\_\_.

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем.

Дата

Подпись

С заявлением супруги согласен, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

\* в случае, когда сделка совершается от имени малолетних, не достигших 14 лет.

Форма № 6

Главе администрации \_\_\_\_\_

(наименование муниципального округа)

(городского округа)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (родителей))

(полностью день, месяц и год рождения)

проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласия администрации \_\_\_\_\_ округа г. \_\_\_\_\_  
на продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры № \_\_ дома № \_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
в связи с участием в долевом строительстве квартиры № \_\_ дома № \_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
где мне будет принадлежать \_\_\_\_ доля. До сдачи дома в эксплуатацию наша семья будет проживать по  
адресу: \_\_\_\_\_.

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласна, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласен, фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии)  
\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

\* в случае, если сделка совершается несовершеннолетним, достигшим 14 лет.

Главе администрации \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального округа  
 \_\_\_\_\_  
 (городского округа)  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
 родителя (родителей))  
 \_\_\_\_\_  
 (полностью день, месяц и год рождения)  
 проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем и когда выдан)  
 \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласия администрации \_\_\_\_\_ округа г. \_\_\_\_\_ на продажу одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры № \_\_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в которой моему несовершеннолетнему(ей) сыну(дочери) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_, число, месяц, год рождения принадлежит \_\_\_\_\_ доля, при условии одновременного внесения \_\_\_\_\_ доли денежных средств, вырученных от продажи квартиры, на счет несовершеннолетнего № \_\_\_\_\_.

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем.

Дата

Подпись

С заявлением супруги согласен, фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)  
 \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_, кем  
 \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

\* в случае, когда сделка совершается от имени малолетних, не достигших 14 лет.

Главе администрации \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального округа  
 \_\_\_\_\_  
 (городского округа)  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
 родителя (родителей))  
 \_\_\_\_\_  
 (полностью день, месяц и год рождения)  
 проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем и когда выдан)  
 \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласия администрации \_\_\_\_\_ округа г. \_\_\_\_\_ на продажу одно-  
 (двух-, трех-) комнатной квартиры № \_\_\_\_\_ дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в  
 которой мне принадлежит \_\_\_\_\_ доля, при условии одновременного внесения \_\_\_\_\_ доли  
 денежных средств, вырученных от продажи квартиры, на мой счет № \_\_\_\_\_.

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласна, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
 \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласен, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
 \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

\* в случае, если сделка совершается несовершеннолетним, достигшим 14 лет.

Форма № 9

Главе администрации \_\_\_\_\_

(наименование муниципального округа)

(городского округа)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (родителей))

(полностью день, месяц и год рождения)

проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласия администрации \_\_\_\_\_ округа г. \_\_\_\_\_ на передачу в залог одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры № \_ дома № \_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, где приобретается доля несовершеннолетнему(ей), в связи с тем, что квартира приобретается \_\_\_\_\_ с использованием кредитных (заемных) средств и будет находиться в залоге у кредитора(заимодавца).

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем.

Дата

Подпись

С заявлением супруги согласен, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

\* в случае, когда сделка совершается от имени малолетних, не достигших 14 лет.

Главе администрации \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального округа  
 \_\_\_\_\_  
 (городского округа)  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
 родителя (родителей))  
 \_\_\_\_\_  
 (полностью день, месяц и год рождения)  
 проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, кем и когда выдан)  
 \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласия администрации \_\_\_\_\_ округа г. \_\_\_\_\_ на передачу в залог одно- (двух-, трех-) комнатной квартиры № \_\_ дома № \_\_ по ул. \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, где мне приобретается \_\_\_\_ доля, в связи с тем, что квартира приобретается с использованием кредитных (заемных) средств и будет находиться в залоге у кредитора (заимодавца).

Документы сданы добровольно, претензий к органам опеки не имеем.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласна, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

С заявлением сына (дочери) согласен, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

\* в случае, если сделка совершается несовершеннолетним, достигшим 14 лет.

Форма № 11

Главе администрации \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального округа)

\_\_\_\_\_ (городского округа)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (родителей))  
\_\_\_\_\_ (полностью день, месяц и год рождения)  
проживающего (-ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить получить (перевести) денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей с лицевого счета № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, принадлежащие моему(-ей) \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
сыну (дочери) \_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Полученные денежные средства будут использованы на \_\_\_\_\_

С заявлением супруги согласен, фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ (последнее – при наличии)  
\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_, кем \_\_\_\_\_.

Дата

Подпись

\* в случае, если сделка совершается от имени малолетних, не достигших 14 лет.

Форма № 12

Главе администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального округа)

\_\_\_\_\_ (городского округа)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
родителя (родителей))  
\_\_\_\_\_ (полностью день, месяц и год рождения)

## Данные матери:

адрес: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_, № \_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

## Данные отца:

адрес: \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_, № \_\_\_\_, выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_  
эл. почта: \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я (мы) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (родителей))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (даем) согласие на обработку моих (наших) персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)  
в органе опеки и попечительства, а также на их использование при информационном обмене с другими организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги «Предварительное разрешение на совершение от имени несовершеннолетних (малолетних) подопечных сделок в случаях, предусмотренных законом».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя (заявителей))

Дата

Форма № 13

Журнал

регистрации заявлений и решений о выдаче разрешения на совершение от имени подопечного

## сделок в случаях, предусмотренных законом

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата поступления заявления и документов	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) число, месяц и год рождения заявителя	Содержание обращения (основания для выдачи разрешения на совершение от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законом)	Решение о выдаче разрешения на совершение от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных законом	Подпись о получении заявителем решения (постановления, уведомления)	Дата отправки решения (постановления, уведомления) заявителю через организацию федеральной почтовой связи) либо в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7