



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

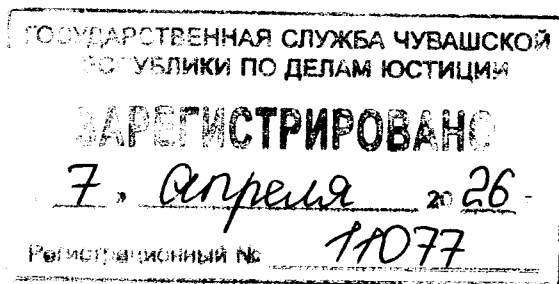
20.03.2026 92 №

20.03.2026 № 92

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении  
Административного регламента  
Министерства труда и социальной  
защиты Чувашской Республики по  
предоставлению государственной  
услуги «Исполняет функции  
организатора по назначению и  
выплате ежемесячных денежных  
выплат ветеранам труда, ветеранам  
труда Чувашской Республики,  
труженикам тыла военных лет»



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам труда Чувашской Республики, труженикам тыла военных лет».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 8 сентября 2022 г. № 272 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам труда Чувашской Республики, труженикам тыла военных лет» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 октября 2022 г., регистрационный № 8064);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 10 апреля 2025 г. № 117 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 8 сентября 2022 г. № 272» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 6 мая 2025 г., регистрационный № 10245);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 7 августа 2025 г. № 241 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 8 сентября 2022 г. № 272» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 августа 2025 г., регистрационный № 10606).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего представление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Чувашской Республики  
от 20.03.2026 № 92

**Административный регламент  
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по  
предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора  
по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда,  
ветеранам труда Чувашской Республики, труженикам тыла военных лет»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства при подготовке предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам труда Чувашской Республики, труженикам тыла военных лет.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются ветераны труда, ветераны труда Чувашской Республики, труженики тыла военных лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики, имеющие право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Чувашской Республики, обратившиеся в соответствии с заключенным соглашением в МФЦ с заявлением о назначении и доставке ежемесячной денежной выплаты.

Граждане, осужденные к лишению свободы, обращаются за назначением ежемесячной денежной выплаты в отдел Центра через администрацию исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

В тех случаях, когда гражданин, которому назначается ежемесячная денежная выплата, является недееспособным, заявление о назначении и доставке ежемесячной денежной выплаты подается его законным представителем.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если законным представителем недееспособного лица является соответствующее учреждение, в которой недееспособное лицо пребывает, заявление указанного лица подается администрацией данного учреждения.

1.2.2. Заявители, указанные в настоящем подразделе, могут подать заявление о предоставлении государственной услуги в отдел Центра, через МФЦ, посредством почтовой связи либо направить в электронной форме посредством ЕПГУ.

1.2.3. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и ЕПГУ (далее соответственно - категории (признаки) заявителей).**

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам труда Чувашской Республики, труженикам тыла военных лет».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется Министерством и осуществляется через Центр.

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, связанных с предоставлением государственной услуги.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты;  
принятие решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;  
решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги оформляется в электронной форме, учитывается и подтверждается путем внесения в государственную информационную систему ЕПГУ.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством почтовой связи или ЕПГУ.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты по заявлению, поданному через МФЦ, решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю отделом Центра в письменном виде с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов Чувашской Республики, регламентирующих порядок назначения ежемесячной денежной выплаты.

В случае подачи запроса о получении государственной услуги посредством ЕПГУ результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица отдела Центра.

Сообщение о принятом решении размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня поступления в отдел Центра заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги приостанавливается на срок предоставления заявителем недостающих документов, но не более 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости представить недостающие документы.

Срок для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – не более 5 рабочих дней.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

в случае подачи заявления через отдел Центра или МФЦ – в день обращения гражданина, уполномоченного лица (законного представителя) в Центр или МФЦ. Расписка – уведомление о приеме заявления выдается заявителю, уполномоченному лицу (законному представителю) в МФЦ;

в случае направления заявления посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления, – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения отделом Центра заявления и

документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

в случае направления заявления посредством ЕПГУ заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Центра, а также на ЕПГУ.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников отдела Центра с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению отдела Центра, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- полное наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Министерства;
- почтовый адрес Министерства;
- адрес электронной почты Министерства, Центра;
- план проезда к Министерству, Центру;
- адрес официального сайта Министерства, Центра;
- номера телефонов Министерства, Центра;

график работы Министерства, Центра;  
график личного приема министром труда и социальной защиты Чувашской Республики;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников.

В зале ожидания и местах для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, Центра, а также на ЕПГУ.

Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- доступность государственной услуги;
- доступность информации о государственной услуге;
- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- достоверность представляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги и получения результата государственной услуги.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги в электронной форме:

- реестр услуг;
- ЕПГУ;
- ЕЦП.

2.10.2.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявления и документов;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях

определения варианта государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

- предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, так как государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в МФЦ предусмотрено. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и соглашением.

2.10.5. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Центром, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе, и заверение выписок из информационных систем Центра, предусмотрена.

2.10.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и

информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении;

представление неполного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Центром решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в разделе 2 таблицы № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;

получение ежемесячной денежной выплаты по федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, по законам Чувашской Республики и иным нормативным правовым актам Чувашской Республики независимо от основания, по которому она устанавливается (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»);

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

2.12.3.1. Ежемесячная денежная выплата прекращается в случае:

1) смерти гражданина (с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть);

2) вступления в силу решения об объявлении гражданина умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим (с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу решение);

3) наступления обстоятельств, вследствие которых гражданином утрачено право на ежемесячную денежную выплату (при переезде гражданина на другое постоянное место жительства за пределы Чувашской Республики) (с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило данное обстоятельство);

4) назначения ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (со дня назначения) (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в разделе 3 таблицы № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

---

Приложение  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной  
защиты Чувашской Республики по  
предоставлению государственной  
услуги «Исполняет функции  
организатора по назначению и выплате  
ежемесячных денежных выплат  
ветеранам труда, ветеранам труда  
Чувашской Республики, труженикам  
тыла военных лет»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

#### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;
- б) Центр – казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;
- в) отдел Центра – отдел социальной защиты населения казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции организатора по назначению и выплате ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, ветеранам труда Чувашской Республики, труженикам тыла военных лет»;
- е) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ж) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- з) ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;
- и) заявители – ветераны труда, ветераны труда Чувашской Республики, труженики тыла военных лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики, имеющие право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Чувашской Республики, законные представители (физические лица и организация, в которой недееспособное лицо пребывает);
- к) заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

л) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

м) ежемесячная денежная выплата – ежемесячная денежная выплата ветеранам труда, ветеранам труда Чувашской Республики, труженикам тыла военных лет;

н) Правила – Правила осуществления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Чувашской Республике, утвержденные постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 ноября 2005 г. № 269;

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все – документы предоставляются всеми заявителями и их уполномоченными (законными) представителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З – заявители;

ФЛ – физические лица – законные представители совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (опекуны (попечители);

ЮЛ – организации, исполняющие обязанности опекунов или попечителей, за исключением временно назначенных опекунов или попечителей;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа на бумажном носителе;

ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в отдел Центра либо в МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются через ЕПГУ;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
<b>1. Результат государственной услуги «Принятие решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты»</b>		
1.	ветераны труда, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики, имеющие право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Чувашской Республики	ПР 1
2.	ветераны труда Чувашской Республики, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики, имеющие право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Чувашской Республики	ПР 2
3.	труженики тыла военных лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики, имеющие право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Чувашской Республики	ПР 3
4.	законный представитель совершеннолетнего	ПР 4

	недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина, имеющего право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Чувашской Республики, с целью назначения и доставки ежемесячной денежной выплаты	
5.	уполномоченный представитель (законный представитель), имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени лиц, перечисленных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента	ПР 5
<b>2. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</b>		
1.	ветераны труда, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики, имеющие право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Чувашской Республики	ОП 1
2.	ветераны труда Чувашской Республики, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики, имеющие право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Чувашской Республики	ОП 2
3.	труженики тыла военных лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Чувашской Республики, имеющие право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с законодательством Чувашской Республики	ОП 3
4.	законный представитель совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина с целью назначения и доставки ежемесячной денежной выплаты	ОП 4
5.	уполномоченный представитель (законный представитель), имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени лиц, перечисленных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента	ОП 5

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков)	Перечень документов, необходимых для предоставления	Способы подачи документов, требования к	Признаки заявителей
---	--------------------------------------	---	---	---------------------

	заявителей	государственной услуги	предоставлению документов	
<b>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	ПР 1 – ПР 5	заявление по форме согласно приложению № 1 к Правилам	О – ЛП, ПС, ОЭ – ЕПГУ	Все
2.	ПР 1 – ПР 5	согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, ПС, ОЭ – ЕПГУ	Все
3.	ПР 1 – ПР 5	документы, удостоверяющие личность, а также подтверждающие место жительства	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
4.	ПР 1 – ПР 5 ОП 1 – ОП 5	документы, удостоверяющие личность законного представителя	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
5.	ПР 1 – ПР 5 ОП 1 – ОП 5	документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя (в случае подачи заявления представителем )	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
6.	ПР 1 – ПР 5	документы, подтверждающие полномочия законного представителя	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
7.	ПР 1 – ПР 5	документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
8.	ПР 1 – ПР 5	удостоверение, свидетельство единого образца, установленные для каждой категории граждан Правительством СССР до 1 января 1992 г., либо Правительством Российской Федерации, либо Кабинетом Министров Чувашской Республики, представляющие право на получение выплат	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
9.	ПР 1 – ПР 5	свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии)	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
10.	ПР 1 – ПР 5	документ о месте пребывания (в необходимых случаях)	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все

11.	ОП 1 – ОП 5	заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок	О – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
12.	ОП 1 – ОП 5	документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
13.	ОП 1 – ОП 5	документы, выданные по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
<b>2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
1.	ПР 1 – ПР 5	справка Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии о прекращении (не назначении) ежемесячной денежной выплаты гражданину, включенному в федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (имеющему право на включение в него)	О,К– ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
2.	ПР 1 – ПР 5	справка Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии о не назначении ежемесячной денежной выплаты гражданину, получающему пенсию не по месту жительства, или проживающему за пределами Чувашской Республики	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
3.	ПР 1 – ПР 5	справка Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии об осуществлении ветеранами	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все

		труда трудовой деятельности, ветеранами труда Чувашской Республики - трудовой деятельности (службы), включающей осуществление работы и (или) иной деятельности, в период которой они подлежали обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»		
4.	ПР 1 – ПР 5	свидетельство о регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие смену фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все
5.	ПР 1 – ПР 5	сведения о трудовой деятельности (за периоды после 1 января 2020 г.), предоставляемые Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии	О,К – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, К – ПС	Все

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–

<b>2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении	ПР 1 – ПР
2.	представление неполного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия Центром решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты	ПР 1 – ПР 5
<b>3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	ПР 1 – ПР 5
2.	получение ежемесячной денежной выплаты по федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, по законам Чувашской Республики и иным нормативным правовым актам Чувашской Республики независимо от основания, по которому она устанавливается (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»)	ПР 1 – ПР 5
3.	отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, непредставление (отсутствие) документов, свидетельствующих о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, и (или) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	ОП 1 – ОП 5

**V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	ПР 1 – ПР 5	заявление по форме согласно приложению № 1 к Правилам	ЛП, ПС, ЕПГУ
2.	ОП 1 – ОП 5	заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в свободной форме	ЛП, ПС
3.	ПР 1 – ПР 3, ОП 1 – ОП 3	согласие на обработку персональных данных по форме согласно	ЛП, ПС, ЕПГУ

		приложению № 1.1 к Правилам	
4.	ПР 4 – ПР 5, ОП 4 – ОП 5	согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1.2 к Правилам	ЛП, ПС, ЕПГУ