



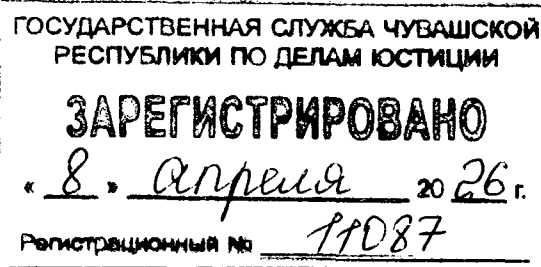
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЁСЕН ТАТА
АРХИВ ЁСЕН МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ
16.03.2026 09-05/101 №
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
16.03.2026 № 09-05/101
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»



В соответствии с федеральными законами от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 27 мая 2022 г. № 01-05/294 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики государственной услуги «Выдает заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 5 июля 2022 г., регистрационный № 7824);

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 2 февраля 2023 г. № 01-05/34 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 27 мая 2022 г. № 01-05/294» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 февраля 2023 г., регистрационный № 8405);

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 20 апреля 2023 г. № 01-05/147 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 27 мая 2022 г. № 01-05/294» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 28 апреля 2023 г., регистрационный № 8513);

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 26 марта 2025 г. № 01-05/131 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 27 мая 2022 г. № 01-05/294» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 10 апреля 2025 г., регистрационный № 10191).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики, курирующего соответствующее направление деятельности.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



Т.В. Казакова

Утвержден
приказом Министерства культуры,
по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики
от 16.03.2026 № 01-05/101

**Административный регламент
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской Федерации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет последовательность действий (административных процедур) Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее также – Минкультуры Чувашии) при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

2.3. За получением государственной услуги может обратиться лично заявитель либо лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности (далее – доверенное лицо).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (доверенному лицу) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

5.1. Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в форме уведомления;

б) направление мотивированного уведомления об отказе в предоставлении информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется документом Минкультуры Чувашии, содержащим следующие реквизиты: дату, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица и печать Минкультуры Чувашии либо усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица.

6.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале

государственных и муниципальных услуг или по электронной почте.

Срок предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации Минкультуры Чувашии надлежащим образом заполненного и оформленного заявления о предоставлении информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг или по электронной почте.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя (доверенного лица, представителя заявителя) в Минкультуры Чувашии не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минкультуры Чувашии составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Минкультуры Чувашии посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг или по электронной почте.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. Помещения для приема заявителей должны соответствовать

комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы должностных лиц Минкультуры Чувашии с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Минкультуры Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На прилегающей к помещениям парковке не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) оборудуются для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Минкультуры Чувашии;

почтовый адрес Минкультуры Чувашии;

адрес электронной почты Минкультуры Чувашии;

план проезда к Минкультуры Чувашии;

адрес официального сайта Минкультуры Чувашии;
номера телефонов Минкультуры Чувашии;
график работы Минкультуры Чувашии;
график личного приема министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;
номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;
образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

12. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Минкультуры Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Минкультуры Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

15.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

15.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном

кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

15.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего физического лица, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

15.4. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

16.1. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

г) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

е) подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

17.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

18. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

19. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг или электронной почтой.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации о
решении, принятом на основании
заключения государственной историко-
культурной экспертизы, проведенной в
целях, предусмотренных абзацем
девятым статьи 28 Федерального закона
«Об объектах культурного наследия
(памятниках истории и культуры)
народов Российской Федерации»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

б) Минкультуры Чувашии - Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики ;

в) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных

абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

г) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ж) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

з) заявители - физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели;

и) доверенное лицо - лицо, действующее на основании доверенности.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

ФЛ- физическое лицо;

ДФ- лицо, действующее от имени физического лица;

ЮЛ- юридическое лицо;

ДЮ- лицо, действующее от имени юридического лица;

ИП- индивидуальный предприниматель;

ДП- лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя;

б) требования к документу:

О-предоставляется оригинал документа;

ОЭ-предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К- предоставляется копия документа;

в) способы обращения:

ОВ - документы подаются лично в Минкультуры Чувашии;

ЕПГУ-документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

ПС - документы подаются посредством почтовой связи.

Таблица № 1

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № п/п | Наименование отдельных признаков заявителей | Идентификатор |
|-------|--|---------------|
| | Результат государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» | |
| 1. | Физическое лицо | 3.1 |
| 2. | Юридическое лицо | 3.2 |
| 3. | Индивидуальный предприниматель | 3.3 |
| 4. | Доверенное лицо, имеющее | 3.4 |

| |
|---|
| право на получение государственной услуги |
|---|

Таблица № 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Способы передачи документов, требования к предоставлению документов | Признаки заявителя |
|---|---|---|---|--------------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 | Заявление о выдаче информации | О – ОВ, ПС; ОЭ-ЕПГУ | [Все] |
| 2. | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 | Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации | О – ОВ; К-ПС; ОЭ-ЕПГУ | [Все] |
| 3. | 3.4 | Доверенность на представление интересов | О – ОВ, ПС; ОЭ-ЕПГУ | ДФ, ДЮ, ДП |
| 4. | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 | Согласие на обработку персональных данных | О – ОВ, ПС; ОЭ-ЕПГУ | [Все] |
| 5. | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 | Акт государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального | О – ОВ, ПС; ОЭ-ЕПГУ | [Все] |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | закон объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» со всеми прилагаемыми документами и материалами в электронном виде (в формате pdf), подписанными усиленной квалифицированно й электронной подписью, - файл с открепленной усиленной квалифицированно й электронной подписью заявителя в формате sig. | | |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить самостоятельно, не предусмотрены | | | | |

Таблица № 3

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор |
|--|--|---------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления | | |

| государственной услуги | | |
|---|--|-----------------|
| 1. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> - некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); - представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги; - представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом); - представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги; - подача запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | 3.1,3.2,3.3,3.4 |

Таблица № 4

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

| № п/п | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Форма заявления | Способ предоставления |
|-------|--|-----------------|-----------------------|
| 1. | 3.1,3.2,3.3,3.4 | форма № 1 | ОВ, ЕПГУ, ПС |
| 2. | 3.1,3.2,3.3,3.4 | форма № 2 | ОВ, ЕПГУ, ПС |
| 3. | 3.1,3.2,3.3,3.4 | форма № 3 | ОВ, ЕПГУ, ПС |

Министерство культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

от кого: _____

(для физического лица:
фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
наименование документа,
удостоверяющего личность серия,
номер, дата выдачи, кем выдан,
телефон,

_____ для представителя: дополнительно документ,
подтверждающий полномочия представителя

_____ для индивидуального предпринимателя:
дополнительно ОГРНИП, ИНН

_____ для юридического лица: полное наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28
Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории
и культуры) народов Российской Федерации»

Прошу Вас предоставить информацию о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в
целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об
объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов
Российской Федерации» _____

(объект историко-культурной экспертизы)

Приложение: Акт государственной историко-культурной экспертизы и
прилагаемые к нему документы.

Результат прошу направить мне (отметить):

- 1) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- 2) на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа Минкультуры Чувашии.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(оформляется на официальном бланке)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

На основании заявления от _____ № _____ о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в соответствии с требованиями пунктов 29, 30 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.05.2009 № 530, рассмотрен акт государственной историко-культурной экспертизы _____

(наименование проведенной историко-культурной экспертизы)

от _____

(дата оформления акта историко-культурной экспертизы)

В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений не поступило/поступили следующие замечания и предложения.

Перечень предложений:

По результатам рассмотрения акта государственной историко-культурной экспертизы от _____ прилагаемых к нему документов и материалов

(дата)

принято решение о согласии/несогласии с выводами, изложенными в заключении экспертизы.

Причины несогласия:

Дополнительная информация:

(Должность) _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Сведения о сертификате
электронной подписи

Министерство культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
проживающий(ая) _____ по
адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ № _____ , выдан _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующих сведений или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики .

_____ 20__ г.
(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))