



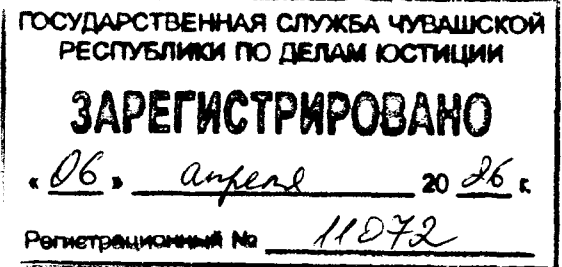
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ВЕРЕНӰ МИНИСТЕРСТВИ

ПРИКАЗ  
23.03.2026 № 329  
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ  
23.03.2026 № 329  
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных государственных полномочий Чувашской Республики «Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2013 г. № 541 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики, и ее выплаты», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных государственных полномочий Чувашской Республики «Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Чувашской

Республики от 24 сентября 2024 г. № 1203 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных государственных полномочий Чувашской Республики «Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 6 ноября 2024 г., регистрационный № 9690).

3. Администрациям муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики обеспечить соблюдение положений Административного регламента при выполнении переданных государственных полномочий Чувашской Республики по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики, в соответствии с Законом Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.Н. Лежнина

**Административный регламент  
по предоставлению органами местного самоуправления государственной  
услуги в сфере переданных государственных полномочий Чувашской  
Республики «Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими  
образовательные организации, реализующие образовательную программу  
дошкольного образования на территории Чувашской Республики»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных государственных полномочий Чувашской Республики «Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги в сфере переданных государственных полномочий Чувашской Республики органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.1. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к Административному регламенту.

**Круг заявителей**

2. Заявители на получение государственной услуги - один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесший родительскую плату, при наличии заключенного им договора с соответствующей образовательной организацией (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя), обратившиеся в орган местного самоуправления с заявлением о назначении компенсации (далее – заявление).

Компенсация выплачивается нуждающимся в ней родителям (законным представителям) ребенка, посещающего образовательную организацию. Критерием нуждаемости в компенсации является признание в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики, семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, малоимущей.

2.1. Заявитель может быть гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Государственная услуга «Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Органами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, являются органы местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, наделенные государственными полномочиями Чувашской Республики в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 1 Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями».

5.1. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – орган местного самоуправления).

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. При обращении заявителя (представителя заявителя) в соответствии с таблицей № 1 приложения к Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с формой, установленной в приложении № 2 к Единому стандарту) или решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа в соответствии с формой, установленной в

приложении № 3 к Единому стандарту);

б) исправление технических ошибок (опечаток и ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – технические ошибки).

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ органа местного самоуправления.

6.3. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным им в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа), при личном обращении в органе местного самоуправления, образовательной организации, многофункциональном центре (документ на бумажном носителе).

6.4. При обращении за исправлением технических ошибок документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) уведомление об исправлении технических ошибок (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии технических ошибок (документ на бумажном носителе).

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены почтовым отправлением, при личном обращении в органе местного самоуправления.

6.5. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги по заявлению родителя (законного представителя), являющегося лицом, получившим сертификат на материнский (семейный) капитал или республиканский материнский (семейный) капитал и принявшим решение о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала или регионального материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации, сведения о предоставленной компенсации направляются органом местного самоуправления в образовательную организацию для включения в расчет размера родительской платы, содержащийся в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенном образовательной организацией с таким родителем (законным представителем) ребенка.

### **Срок предоставления государственной услуги**

7. Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

не более 6 рабочих дней с даты регистрации заявления в органе местного самоуправления при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей);

не более 11 рабочих дней с даты регистрации заявления в органе местного самоуправления в случае отсутствия в заявлении данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей).

7.1. Срок исправления технических ошибок составляет не более 4 рабочих дней с даты регистрации заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги, представленных посредством почтовой связи или лично в орган местного самоуправления.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9. Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

10. Заявления, поданные через образовательную организацию, посредством почтовой связи, через многофункциональный центр, подлежат регистрации в органе местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг указанное заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

10.1. Заявление об исправлении технических ошибок подлежит регистрации в органе местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги, представленных лично в орган местного самоуправления или посредством почтовой связи.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе залам ожидания, местам для заполнения запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, установленным

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 27 октября 2016 г. № 61 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам».

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

12. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

в) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале государственных и муниципальных услуг, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется государственная услуга, наличие памяток, буклетов).

12.1. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

в) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

г) удовлетворенность заявителей качеством оказания государственной услуги;

д) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

12.2. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.1. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

13.2. В предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры при наличии соглашения с такими многофункциональными центрами.

Уполномоченные должностные лица многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о ее предоставлении и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

13.3. Заполненное на Едином портале государственных и муниципальных услуг заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно, в орган местного самоуправления. При авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

13.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и сведения, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к Административному регламенту.

14.1. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных Административным регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, и указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган Чувашской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в

пункте 13.3 Административного регламента.

15.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в орган местного самоуправления (способом, указанным в пункте 10 Административного регламента) необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении государственной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

15.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) заявитель не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 Административного регламента;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Чувашской Республики;

г) заявитель отозвал заявление (отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в орган местного самоуправления);

д) в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют технические ошибки.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями по межведомственному запросу документов и сведений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, указанных в таблице № 2 приложения к Административному регламенту, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

16. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и

- документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
  - г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
  - д) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи или электронной почты, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение к Административному регламенту по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных государственных полномочий Чувашской Республики «Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики»

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

#### **1. Условные сокращения:**

а) Административный регламент – Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги в сфере переданных полномочий Чувашской Республики «Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики»;

в) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) родительская плата – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики;

д) многофункциональный центр – многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг в Чувашской Республике;

е) орган местного самоуправления – уполномоченный орган местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, осуществляющий управление в сфере образования;

ж) документы - прилагаемые к заявлению документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

з) заявитель - один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесший родительскую плату, при наличии заключенного им договора с соответствующей образовательной организацией, обратившийся в орган местного самоуправления с заявлением о назначении компенсации;

и) представитель заявителя – представитель заявителя, имеющий документ, подтверждающий его полномочия;

к) документ, удостоверяющий личность – один из документов по выбору заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

л) СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета;

м) средний размер родительской платы – средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Чувашской Республики и муниципальных образовательных организациях, установленный Кабинетом Министров Чувашской Республики;

н) Единый стандарт – единый стандарт предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829;

о) Порядок – Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики, и ее выплаты, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 декабря 2013 г. № 541;

п) компенсация – компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Чувашской Республики, в размере 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

З - заявитель;

ПЗ – представитель заявителя, имеющий документ, подтверждающий его полномочия;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

К – представляется копия документа на бумажном носителе с предъявлением оригинала либо надлежащим образом заверенная копия документа;

КЭ – представляется копия документа в электронной форме (электронный образ документа);

в) способы обращения:

ЛПОО – документы подаются лично в образовательной организации;

ЛПОМС – документы подаются лично в органе местного самоуправления;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

МФЦ – документы подаются в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения).

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги)»		
1.	Один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесший родительскую плату, при наличии заключенного им договора с соответствующей образовательной организацией, обратившийся в орган местного самоуправления с заявлением о назначении компенсации	3.1
2.	Представитель заявителя, имеющий документ, подтверждающий его полномочия	3.2
Результат государственной услуги «Исправление технических ошибок (опечаток и ошибок) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах		
1.	Один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, внесший родительскую плату, при наличии заключенного им договора с соответствующей образовательной организацией, обратившийся в орган местного самоуправления с заявлением о назначении компенсации	ОП 1
2.	Представитель заявителя, имеющий документ, подтверждающий его полномочия	ОП 2

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования представлению документов	Признаки заявителей
---	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

- |    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |       |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
| 1. | 3.1, 3.2               | Заявление по форме, установленной в приложении № 1 к Единому стандарту                                                                                                                                                                                                                                                  | О - ЛПОО, МФЦ;<br>К - ПС;<br>ЕПГУ*       | 3, ПЗ |
| 2. | 3.1, ОП 1<br>3.2, ОП 2 | Документ, удостоверяющий личность                                                                                                                                                                                                                                                                                       | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 3. | 3.2, ОП 2              | Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя                                                                                                                                                                                                                                       | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | ПЗ    |
| 4. | 3.1, ОП 1<br>3.2, ОП 2 | Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении)                                                                                                                                                                                                                 | О, К - ЛПОО, МФЦ                         | 3, ПЗ |
| 5. | 3.1, 3.2               | Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства)                                                                                             | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 6. | 3.1, 3.2               | Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае, если такие дети имеются в семье) | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 7. | 3.1, 3.2               | Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных по форме, установленной в приложении № 4 к Порядку                                                                                                                                                                                             | О - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС   | 3, ПЗ |

- |     |              |                                                                                                                                                                                                                 |                                          |       |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
| 8.  | 3.1, 3.2     | Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства) | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 9.  | 3.1, 3.2     | Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства)      | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 10. | ОП 1<br>ОП 2 | Заявление об исправлении технических ошибок по форме, установленной в приложении № 4 к Единому стандарту                                                                                                        | О - ЛПОМС,<br>ПС                         | 3, ПЗ |
| 11. | ОП 1<br>ОП 2 | Документ, содержащий технические ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги                                                                                                          | О - ЛПОМС,<br>ПС                         | 3, ПЗ |
| 12. | ОП 1<br>ОП 2 | Документы, подтверждающие наличие технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги                                                                                  | О - ЛПОМС,<br>ПС                         | 3, ПЗ |

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

- |    |          |                                                                                                                                                    |                                          |       |
|----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
| 1. | 3.1, 3.2 | Сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей)                           | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 2. | 3.1, 3.2 | Сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) в родительских правах в отношении ребенка (детей)                  | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 3. | 3.1, 3.2 | Сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 4. | 3.1, 3.2 | Сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье         | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 5. | 3.1, 3.2 | Сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье                   | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |

- |     |          |                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |       |
|-----|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|
| 6.  | 3.1, 3.2 | Сведения об изменении фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество (последнее - при наличии) | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 7.  | 3.1, 3.2 | Сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье                                                                                                                                   | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 8.  | 3.1, 3.2 | Сведения о государственной регистрации рождения всех детей в возрасте до 18 лет включительно, учтенных в составе семьи заявителя                                                                                                            | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 9.  | 3.1, 3.2 | Сведения о заключении договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, ее посещающего                                                                                                             | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |
| 10. | 3.1, 3.2 | Сведения о признании семьи, в которой проживает ребенок, посещающий образовательную организацию, малоимущей (документ, выданный по месту жительства либо месту пребывания семьи не ранее чем за 15 дней до дня подачи заявления)            | О,К - ЛПОО, МФЦ;<br>КЭ - ЕПГУ;<br>К - ПС | 3, ПЗ |

\* В случае представления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы (без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с нарушением требований, установленных Административным регламентом, в том числе:	3.1, 3.2

- |                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя                                                                                                                                                                         | 3.2      |
| заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице № 2 настоящего приложения                                                     | 3.1, 3.2 |
| заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей)                                                                                                                                         | 3.1, 3.2 |
| 2. На дату обращения за предоставлением государственной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики | 3.1, 3.2 |
| 3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                      | 3.1, 3.2 |
| 4. Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной услуги                                                      | 3.1, 3.2 |
| 5. Заявление подано в исполнительный орган Чувашской Республики, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги                                                                               | 3.1, 3.2 |
| 6. Представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной услуги в электронной форме, указанным в пункте 13.3 Административного регламента                                                                           | 3.1, 3.2 |

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

- |                                                                                                                                                                                                   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации | 3.1, 3.2 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

- |                                                                                                                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Заявитель не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 Административного регламента                                                                                              | 3.1, 3.2 |
| 2. Представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия                                              | 3.1, 3.2 |
| 3. Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Чувашской Республики | 3.1, 3.2 |

4. Заявитель отозвал заявление (отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в орган местного самоуправления) 3.1, 3.2
5. В документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют технические ошибки ОП 1, ОП 2

**V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Заявления и документы	Форма	Способ предоставления
1.	3.1, 3.2	Заявление	Форма, установленная в приложении № 1 к Единому стандарту	О - ЛПОО, МФЦ; К - ПС; ЕПГУ*
2.	ОП 1, ОП 2	Заявление об исправлении технических ошибок	Форма, установленная в приложении № 4 к Единому стандарту	О - ЛПОМС, ПС
3.	3.1, 3.2	Согласие на обработку персональных данных	Форма, установленная в приложении № 4 к Порядку	О - ЛПОО, МФЦ; КЭ - ЕПГУ; К - ПС

\* В случае представления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы (без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме).