



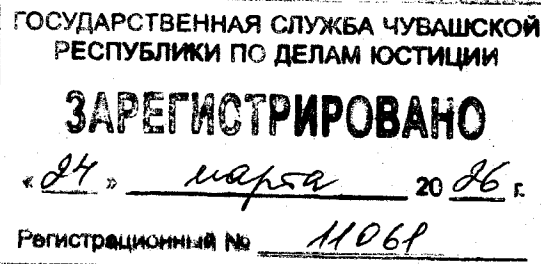
ХУШУ

06.03.2026 03-03/71 №
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

06.03.2026 № 03-03/71
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 января 2006 г. № 2 «О Порядке ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 18 июня 2025 г. № 03-03/288 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов государственной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 31 июля 2025 г., регистрационный № 10503).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

В.М. Максимов

Утвержден
приказом Министерства строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Чувашской Республики
от 6 марта 2026 г. № 03-03/71

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления
муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики госу-
дарственной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помеще-
ниях и имеющих право на государственную поддержку на строительство
(приобретение) жилых помещений»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений», определяет последовательность действий (административных процедур) органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеющие право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений.

2.1. За получением государственной услуги может обратиться заявитель лично, либо представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, наделенными государственными полномочиями Чувашской Республики в соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 1 Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» (далее – орган местного самоуправления).

5.1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результатов предоставления государственной услуги при указании заявителями способа получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о принятии (об отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений (далее также - принятие на учет);

б) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. При обращении с заявлением о принятии на учет документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) постановление о принятии (об отказе в принятии) на учет;
- б) уведомление о принятии (об отказе в принятии) на учет.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа), по электронной почте заявителя, почтовым отправлением, при личном обращении в орган местного самоуправления и в МФЦ.

6.3. При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе);
- б) уведомлении об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа), по электронной почте заявителя, почтовым отправлением, при личном обращении в орган местного самоуправления.

Срок предоставления государственной услуги

7. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

а) по подпункту «а» пункта 6 настоящего Административного регламента – 30 рабочих дней со дня представления в орган местного самоуправления заявления о принятии на учет и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае подачи заявления о принятии на учет через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления о принятии на учет и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в орган местного самоуправления.

б) по подпункту «б» пункта 6 настоящего Административного регламента – 5 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в орган местного самоуправления – в день их поступления;

б) при направлении в орган местного самоуправления в электронной форме либо посредством почтового отправления - в день их поступления;

в) при личном обращении в МФЦ – в день передачи МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган местного самоуправления;

г) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – в день обращения гражданина.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11. В местах предоставления государственной услуги предусматривается создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

На территории, прилегающей к месторасположению органа местного самоуправления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудо-

вания должен соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного подразделения органа местного самоуправления с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Оборудование указанных помещений должно обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информацией о порядке предоставления государственной услуги, оборудуются информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцами их заполнения.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

На информационных стендах размещается следующая справочная информация:

- полное наименование органа местного самоуправления;
- место нахождения и график работы органа местного самоуправления;
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- номера телефонов сотрудников органа местного самоуправления, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности сотрудников органа местного самоуправления, ответственных за предоставление государственной услуги;

- образцы заполнения заявлений о принятии на учет и перечень документов, представляемых заявителем.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия уполномоченного подразделения, фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии), должностей специалистов органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается компьютером, телефоном, принтером.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах (последнее - при наличии) и должностях специалистов органа местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу, указанные специалисты обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фа-

мили, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист органа местного самоуправления, предоставляющий государственную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста. Специалисты органа местного самоуправления при оказании государственной услуги оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами, в том числе осуществляют сопровождение инвалидов к месту оказания государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов инвалидам обеспечивается:

условия для беспрепятственного доступа в помещение органа местного самоуправления и к предоставляемой в нем государственной услуге;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение органа местного самоуправления, входа в помещение органа местного самоуправления и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении органа местного самоуправления;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение органа местного самоуправления и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение органа местного самоуправления собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание специалистами органа местного самоуправления, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение органа местного самоуправления с учетом потребностей инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должны приниматься меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечения предоставления государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, органов мест-

ного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

12. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

- а) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;
- в) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале государственных и муниципальных услуг, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется государственная услуга, наличие памяток, буклетов).

13. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

- а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
- в) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа местного самоуправления, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- г) достоверность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;
- д) удовлетворенность заявителей качеством оказания государственной услуги;
- ж) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Требования к показателям доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальных сайтах Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание государственных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

16. Государственная услуга предоставляется, в том числе через МФЦ. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и соглашением. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

17. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

19. Государственная услуга предусматривает возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые за-

явитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:

а) не представлены документы, указанные в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, необходимые для предоставления государственной услуги;

б) представленными документами не подтверждается право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях и имеющего право на государственную поддержку;

в) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право граждан быть принятыми на учет;

г) не истек срок, который предусмотрен абзацем четвертым пункта 3 Порядка ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 января 2006 г. № 2;

д) в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) заявители – граждане Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеющие право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, либо их представители;

е) категории (признаки) заявителя – категории (признаки) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

ж) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

з) орган местного самоуправления - орган местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики;

и) Порядок – Порядок ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 января 2006 г. № 2;

к) представитель заявителя - представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

л) принятие на учет – принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений;

м) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги и их представителями;

ПЗ – представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется копия документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в орган местного самоуправления;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

МФЦ – документы подаются через МФЦ.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	Результат государственной услуги «Решение о принятии (об отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений»	
1.	Граждане Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51	3.1

	Жилищного кодекса Российской Федерации, имеющие право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений	
2.	Представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	3.2
Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
3.	Граждане Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеющие право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений	ОП 1
4.	Представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОП 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	3.1, 3.2	Заявление о принятии на учет по форме согласно приложению № 1 к Порядку	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
2.	3.1, 3.2	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
3.	3.2, ОП 2	Документ, удостоверяющий личность представителя	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС, ЕПГУ, ЭП	ПЗ
4.	3.2, ОП 2	Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС, ЕПГУ, ЭП	ПЗ
5.	3.1, 3.2	Копия ордера и (или) договора найма (социального)	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]

		найма) жилого помещения		
6.	3.1, 3.2	Копия финансового лицевого счета с места жительства (для заявителей, у которых жилые помещения расположены в многоквартирных домах)	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
7.	3.1, 3.2	Копия документа, подтверждающего временное отсутствие члена семьи (при наличии данного факта)	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
8.	3.1, 3.2	Копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии таких объектов недвижимого имущества)	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
9.	3.1, 3.2	Копии свидетельств о рождении, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии)	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
10.	3.1, 3.2	Копии свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии)	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
11.	3.1, 3.2	Копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии)	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]

12.	3.1, 3.2	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку	О – ЛП, МФЦ; К – ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
13.	ОП 1, ОП 2	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги, по форме № 1 настоящего приложения	О – ЛП, ПС	[Все]
14.	ОП 1, ОП 2	Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	О – ЛП, ПС	[Все]
15.	ОП 1, ОП 2	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные	О – ЛП, ПС	[Все]
16.	ОП 1, ОП 2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О. К – ЛП, ПС	[Все]
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	3.1, 3.2	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества, принадлежащие заявителю и членам семьи заявителя, которые принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку, и лицам, проживающим совместно с заявителем	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
2.	3.1, 3.2	Страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]

3.	3.1, 3.2	Выписка из похозяйственной книги, содержащую сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (при наличии)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
4.	3.1, 3.2	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов семьи заявителя (при наличии)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
5.	3.1, 3.2	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]

Примечание: В случае направления в орган местного самоуправления заявления о принятии на учет с прилагаемыми копиями документов, не заверенными в установленном порядке, в электронной форме либо посредством почтового отправления заявитель или его представитель в течение трех рабочих дней с даты направления такого заявления представляет заверенные в установленном порядке копии прилагаемых к заявлению о принятии на учет документов либо оригиналы документов.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-

2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Непредставление документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 настоящего приложения	3.1, 3.2
2.	Представленными документами не подтверждается право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях и имеющего право на государственную поддержку	3.1, 3.2
3.	Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право граждан быть принятыми на учет	3.1, 3.2
4.	Не истек предусмотренный абзацем четвертым пункта 3 Порядка срок	3.1, 3.2
5.	В документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки	ОП 1, ОП 2

V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма документа	Способ предоставления
1.	3.1, 3.2	Заявление о принятии на учет по форме согласно приложению № 1 к Порядку	О – ЛП, ПС, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ, ЭП
2.	3.1, 3.2	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку	О – ЛП, МФЦ; К – ПС, ЕПГУ, ЭП
3.	ОП 1, ОП 2	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги, по форме № 1 настоящего при-	О – ЛП, ПС

	ложения	
--	---------	--

ФОРМА № 1

Главе _____
(наименование органа местного самоуправления)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

проживающ _____ по адресу: _____

(адрес фактического проживания)

телефон _____

Заявление

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги «Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений» документах.

Описание опечатки и (или) ошибки: _____

(подпись)

(расшифровка подписи (инициалы, фамилия))

« ____ » _____ Г.