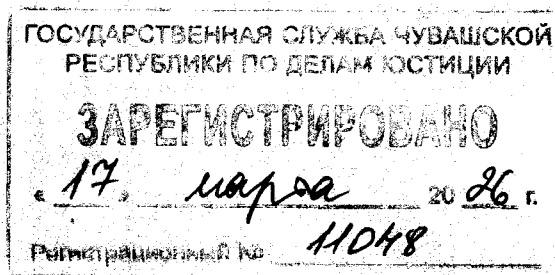




ПРИКАЗ
20.02.2026 № 53
Шупашкар хули

ПРИКАЗ
20.02.2026 № 53
г. Чебоксары

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции уполномоченного органа по передаче религиозным организациям имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, религиозного назначения, а также имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, соответствующего критериям, установленным Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции уполномоченного органа по передаче религиозным организациям имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, религиозного назначения, а также имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, соответствующего критериям, установленным Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

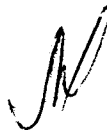
2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от 20 августа 2020 г. № 215 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции уполномоченного органа по передаче религиозным организациям имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, религиозного

назначения, а также имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, соответствующего критериям, установленным Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 8 октября 2020 г., регистрационный № 6326).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития
и имущественных отношений
Чувашской Республики



Л.А. Рафикова

Утвержден приказом
Министерства экономического развития и
имущественных отношений
Чувашской Республики
от 20.02.2026 № 53

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ИСПОЛНЯЕТ ФУНКЦИИ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ПЕРЕДАЧЕ РЕЛИГИОЗНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, РЕЛИГИОЗНОГО
НАЗНАЧЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
СООТВЕТСТВУЮЩЕГО КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ЗАКОНОМ «О ПЕРЕДАЧЕ РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ИМУЩЕСТВА
РЕЛИГИОЗНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции уполномоченного органа по передаче религиозным организациям имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, религиозного назначения, а также имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, соответствующего критериям, установленным Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее также - Минэкономразвития Чувашии) при предоставлении религиозным организациям находящегося в государственной собственности Чувашской Республики имущества религиозного назначения, а также находящегося в государственной собственности Чувашской Республики имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности» (далее – имущество религиозного назначения, а также имущество, соответствующее критериям), в собственность или безвозмездное пользование.

2. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на имущество религиозного назначения, которое относится к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, либо документам Архивного фонда Российской Федерации или документам, относящимся к национальному библиотечному фонду, и порядок распоряжения которым регулируется соответственно законодательством Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, законодательством об архивном деле в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о библиотечном деле.

3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

4. Заявителями на получение государственной услуги являются религиозные организации, зарегистрированные в установленном порядке, либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги в Минэкономразвития Чувашии или в соответствии с соглашением в случаях, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также соответственно – заявитель, МФЦ).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, реестр услуг, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга «Исполняет функции уполномоченного органа по передаче религиозным организациям имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, религиозного назначения, а также имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, соответствующего критериям, установленным Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики.

9. В соответствии с соглашением о взаимодействии предусмотрено предоставление государственной услуги через МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о предоставлении государственной услуги;
- решение об отказе в рассмотрении либо в предоставлении государственной услуги.

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. Результат предоставления государственной услуги в виде решения о предоставлении государственной услуги оформляется путем направления заявителю:

- решения о передаче имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, в собственность религиозной организации с актом приема-передачи имущества, оформленного в соответствии с требованиями приказов Министерства финансов Российской Федерации от 10 февраля 2023 г. № 14н «Об утверждении Примерной формы решения о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование государственного или муниципального имущества религиозного назначения и (или) имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», и (или) о передаче религиозной организации в собственность государственного или муниципального имущества, соответствующего критериям, установленным частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», и Примерной формы договора безвозмездного пользования государственным или муниципальным имуществом религиозного назначения и (или) имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 марта 2023 г., регистрационный № 72667) и от 10 февраля 2023 г. № 13н «Об утверждении Примерной формы решения о передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование находящегося в государственной или муниципальной собственности объекта культурного наследия, являющегося имуществом религиозного назначения и (или) имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», и (или) о передаче религиозной организации в собственность находящегося в государственной или муниципальной собственности объекта культурного наследия, являющегося имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», и Примерной формы договора безвозмездного пользования находящимся в государственной или муниципальной собственности объектом культурного наследия, являющимся имуществом религиозного назначения и (или) имуществом, соответствующим критериям, установленным частью 3 статьи 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 марта 2023 г., регистрационный № 72668) (далее – приказы от 10 февраля 2023 г. № 14н и № 13н);

- решения о передаче имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, в безвозмездное пользование религиозной организации с проектом договора безвозмездного пользования имуществом, оформленного в соответствии с приказами от 10 февраля 2023 г. № 14н и № 13н;

- решения о подготовке предложений о включении имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, сформированным в соответствии с Правилами формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, утвержденными постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10 мая 2012 г. № 179 (далее – План);

- документа с исправленными опечатками (ошибками).

13. Решение о передаче имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям в собственность либо в безвозмездное пользование

религиозной организации принимается Кабинетом Министров Чувашской Республики в виде распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики в порядке, установленном законодательством Чувашской Республики.

14. Распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики о передаче имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, в собственность либо в безвозмездное пользование религиозной организации с приложением акта приема-передачи либо договора безвозмездного пользования направляется заявителю сопроводительным письмом Минэкономразвития Чувашии, которое содержит следующие реквизиты: дата, номер, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица.

15. Результат предоставления государственной услуги в виде решения об отказе в рассмотрении либо в предоставлении государственной услуги оформляется в виде:

- мотивированного отказа в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги;

- мотивированного отказа в передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям;

- мотивированного отказа в передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям;

- уведомления с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

16. Мотивированный отказ в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги, мотивированный отказ в передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, мотивированный отказ в передаче в безвозмездное пользование религиозной организации имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, и уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) оформляются в форме письма Минэкономразвития Чувашии и содержат следующие реквизиты: дата, номер, усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица.

17. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю способом, указанным им в заявлении, с учетом Правил направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила).

Срок предоставления государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в месячный срок со дня поступления заявления религиозной организации, согласованного с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации; Минэкономразвития Чувашии обязано рассмотреть такое заявление и по результатам рассмотрения направить заявителю

решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

19. Срок передачи религиозной организации имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, не может превышать:

- два года со дня принятия решений о передаче имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, в собственность либо безвозмездное пользование религиозной организации;

- шесть лет со дня принятия к рассмотрению заявления религиозной организации в случае принятия решения о включении имущества религиозного назначения, а также имущества, соответствующего критериям, в План.

20. Срок исправления допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минэкономразвития Чувашии составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Минэкономразвития Чувашии посредством личного приема, посредством почтового отправления или через МФЦ.

Заявление об исправлении опечаток (ошибок), а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые Минэкономразвития Чувашии запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, могут быть представлены в Минэкономразвития Чувашии посредством электронного взаимодействия, в том числе по электронной почте.

При этом в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается статус предоставления государственной услуги с учетом положений пункта 5 Правил.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

в) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга (в том числе для лиц с

ограниченными возможностями);

г) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

д) в помещении (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственной услуги;

е) зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Минэкономразвития Чувашии;

почтовый адрес Минэкономразвития Чувашии;

адрес электронной почты Минэкономразвития Чувашии;

адрес официального сайта Минэкономразвития Чувашии;

график работы Минэкономразвития Чувашии;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Минэкономразвития Чувашии;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, предоставляемых заявителем;

ж) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

з) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещаются на официальном сайте Минэкономразвития Чувашии, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

29. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Минэкономразвития Чувашии вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления государственной услуги, направляет в личный

кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг сведения о ходе предоставления государственной услуги, а также результаты предоставления государственной услуги.

30. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

31. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов от заявителя в МФЦ, расположенных на территории Чувашской Республики.

Порядок и сроки передачи в Минэкономразвития Чувашии заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в МФЦ, определены в соглашении о взаимодействии Минэкономразвития Чувашии с МФЦ.

Принятие решения в МФЦ об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Возможность выдачи заявителю результата государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Минэкономразвития Чувашии отказывает в рассмотрении заявления религиозной организации в случае, если документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации (документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту), а также в случае, если вопрос о передаче имущества религиозного назначения не входит в компетенцию

Минэкономразвития Чувашии.

Решение об отказе в передаче религиозной организации в собственность или безвозмездное пользование имущества религиозного назначения принимается в одном из следующих случаев, если:

- 1) испрашиваемое имущество не является имуществом религиозного назначения либо имуществом, соответствующем критериям;
- 2) заявленная религиозной организацией цель использования испрашиваемого имущества не соответствует целям деятельности, предусмотренным уставом религиозной организации или федеральным законом;
- 3) заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством;
- 4) решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения испрашиваемым имуществом;
- 5) испрашиваемое имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации.

Решение об отказе в передаче в собственность религиозной организации имущества религиозного назначения принимается также в случае, если данное имущество:

- 1) не подлежит отчуждению из государственной или муниципальной собственности в соответствии с федеральным законом;
- 2) является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности»;
- 3) испрашиваемое имущество является объектом культурного наследия федерального значения.

В случае обращения за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие опечаток (ошибок) в документах.

35. Основания для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

36. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

37. Профилирование заявителей осуществляется путем анкетирования в Минэкономразвития Чувашии, МФЦ в целях определения категории (признаков) заявителя, перечень которых приведен в приложении к настоящему Административному регламенту, путем заполнения заявления на получение государственной услуги по форме № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

38. Прием и регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется Минэкономразвития Чувашии.

Сведения о форме заявления и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способах подачи заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Установление личности заявителей осуществляется в соответствии с требованиями части 10 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

39. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется Минэкономразвития Чувашии в соответствии с Порядком предоставления и получения документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг в Чувашской Республике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2012 г. № 597, путем направления межведомственных запросов, а также путем получения необходимых документов с использованием информационных сервисов, размещенных на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, в отношении которых направляются межведомственные запросы, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

40. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется ответственным специалистом Минэкономразвития Чувашии после получения и анализа всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, перечень которых приведен в приложении в настоящему Административному регламенту, путем подготовки проекта решения, согласования его с заинтересованными структурными подразделениями Минэкономразвития Чувашии и подписания уполномоченным лицом в сроки установленные пунктами 18 - 20 настоящего Административного регламента.

41. Направление результата государственной услуги заявителю осуществляется способом, указанным им в заявлении, в сроки установленные пунктами 18 - 20 настоящего Административного регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи или электронной почты, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту
предоставления Министерством
экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики
государственной услуги «Исполняет
функции уполномоченного органа по
передаче религиозным организациям
имущества, находящегося в
государственной собственности Чувашской
Республики, религиозного назначения, а
также имущества, находящегося в
государственной собственности Чувашской
Республики, соответствующего критериям,
установленным Федеральным законом «О
передаче религиозным организациям
имущества религиозного назначения,
находящегося в государственной или
муниципальной собственности»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент предоставления Министерством экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики государственной услуги «Исполняет функции уполномоченного органа по передаче религиозным организациям имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, религиозного назначения, а также имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, соответствующего критериям, установленным Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

б) Минэкономразвития Чувашии – Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики;

в) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции уполномоченного органа по передаче религиозным организациям имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, религиозного назначения, а также имущества, находящегося в государственной собственности Чувашской Республики, соответствующего критериям, установленным Федеральным законом «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;

г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) документы – прилагаемые к заявлению документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

е) заявители – религиозные организации либо их законные представители,

обратившиеся за предоставлением государственной услуги;

ж) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

з) Федеральный закон № 327-ФЗ – Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной и муниципальной собственности».

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

РО – религиозная организация;

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

б) требования к документам:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется копия документа на бумажном носителе с предъявлением оригинала либо нотариально заверенная копия документа;

КЭ – представляется копия документа в электронной форме;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в Минэкономразвития Чувашии;

ПО – документы подаются посредством почтового отправления;

МФЦ – документы подаются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЭВ – документы подаются посредством электронного взаимодействия, электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги «Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в рассмотрении либо в предоставлении государственной услуги»		
1.	Заявитель, обратившийся за предоставлением религиозного имущества в собственность	С1
2.	Заявитель, обратившийся за предоставлением религиозного имущества в безвозмездное пользование	Б1
3.	Заявитель, обратившийся за предоставлением имущества, соответствующего критериям, в собственность	С2
4.	Заявитель, обратившийся за предоставлением имущества, соответствующего критериям, в безвозмездное пользование	Б2
5.	Заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ОП

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с				

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	С1, Б1, С2, Б2	Заявление о предоставлении государственного имущества	О – ЛП, ПО, МФЦ	[Все]
2.	ОП	Заявление об исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЭВ	[Все]
3.	С1, Б1, С2, Б2	Копия устава религиозной организации	К – ЛП, ПО, МФЦ	[Все]
4.	С1, Б1, С2, Б2	Документ, подтверждающий согласие вышестоящего руководящего органа (центра) на передачу имущества религиозного назначения религиозной организации, подавшей заявление о передаче такого имущества	О – ЛП, ПО, МФЦ; К – ЛП, ПО, МФЦ	[Все]
5.	С1, Б1, С2, Б2	Копия устава руководящего органа (центра) религиозной организации	К – ЛП, ПО, МФЦ	[Все]
6.	С1, Б1, С2, Б2	Квитанция об отправке либо копия расписки в получении копии заявления в адрес государственного или муниципального унитарного предприятия, либо государственного или муниципального учреждения, либо третьего лица, если на дату подачи заявления соответствующее имущество принадлежит государственному или муниципальному унитарному предприятию, либо государственному или муниципальному учреждению на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо третьим лицам на ином праве	О – ЛП, ПО, МФЦ; К – ЛП, ПО, МФЦ	[Все]
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые Минэкономразвития Чувашии запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия				
1.	С1, Б1, С2, Б2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о религиозной организации	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЭВ	[Все]
2.	С1, Б1, С2, Б2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о руководящем органе (центре) религиозной организации	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЭВ	[Все]
3.	С1, Б1, С2, Б2	Выписка из Единого государственного реестра	О – ЛП, ПО, МФЦ;	[Все]

		недвижимости либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений	ОЭ - ЭВ	
4.	С1, Б1, С2, Б2	Архивная справка, содержащая в том числе сведения об истории строительства и конфессиональной принадлежности имущества (для имущества религиозного назначения).	О - ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ - ЭВ	[Все]
5.	С1, Б1, С2, Б2	Справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в области охраны объектов культурного наследия, об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (для недвижимого имущества)	О - ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ - ЭВ	[Все]
6.	С1, Б1, С2, Б2	Справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в сфере архивного дела, о принадлежности имущества к Архивному фонду Российской Федерации (для движимого имущества)	О - ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ - ЭВ	[Все]
7.	С1, Б1, С2, Б2	Справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в сфере культуры, о принадлежности имущества к Музейному фонду Российской Федерации (для движимого имущества).	О - ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ - ЭВ	[Все]
8.	С1, Б1, С2, Б2	Справка федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных в сфере культуры, о принадлежности имущества к национальному библиотечному фонду (для движимого имущества).	О - ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ - ЭВ	[Все]

9.	C1, C2	Копия решения органа, уполномоченного на принятие решений о передаче религиозным организациям государственного или муниципального имущества религиозного назначения, о передаче имущества в безвозмездное пользование и (или) копия договора безвозмездного пользования государственным или муниципальным имуществом	К - ЛП, ПО, МФЦ, ЭВ	[Все]
----	--------	--	---------------------	-------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор	Признак заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги			
1.	В случае, если документы, представленные религиозной организацией, не соответствуют перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации (документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, указаны в таблице № 2 настоящего приложения)	C1, Б1, C2, Б2	[Все]
2.	В случае, если вопрос о передаче имущества религиозного назначения не входит в компетенцию Минэкономразвития Чувашии	C1, Б1, C2, Б2	[Все]
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1.	Испрашиваемое имущество не является имуществом религиозного назначения либо имуществом, соответствующим критериям	C1, Б1, C2, Б2	[Все]
2.	Заявленная религиозной организацией цель использования испрашиваемого имущества не соответствует целям деятельности,	C1, Б1, C2, Б2	[Все]

	предусмотренным уставом религиозной организации или федеральным законом		
3.	Заявление о передаче данного имущества подано иностранной религиозной организацией или ее представительством	C1, B1, C2, B2	[Все]
4.	Решение суда, вступившее в законную силу, предусматривает иной порядок распоряжения испрашиваем имуществом	C1, B1, C2, B2	[Все]
5.	Испрашиваемое имущество находится в безвозмездном пользовании другой религиозной организации	C1, B1, C2, B2	[Все]
6.	Испрашиваемое имущество не подлежит отчуждению из государственной или муниципальной собственности в соответствии с федеральным законом	C1, C2	[Все]
7.	Испрашиваемое имущество является помещением в здании, строении, сооружении, не относящихся к имуществу религиозного назначения в соответствии со статьей 2 Федерального закона № 327-ФЗ	C1, C2	[Все]
8.	Испрашиваемое имущество является объектом культурного наследия федерального значения	C1, C2	РО
9.	Отсутствие опечаток (ошибок) в документах	ОП	[Все]

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 4

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	Заявление о предоставлении государственного имущества	Форма № 1	О – ЛП, ПО, МФЦ
2.	Заявление об исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	Произвольная форма	О – ЛП, ПО, МФЦ; ОЭ – ЭВ

ФОРМА № 1

Министерство экономического
развития и имущественных
отношений Чувашской Республики

Заявление

Прошу предоставить государственное имущество, являющееся государственной собственностью Чувашской Республики (выбрать нужное):

в собственность;

в безвозмездное пользование, сроком на _____ лет/ месяцев.

Характеристики имущества:

1. Наименование: _____
(при наличии)

2. Кадастровый номер: _____

3. Реестровый номер: _____ (при наличии)
4. Адрес, местоположение: _____ (при наличии)
5. Площадь, кв.м: _____ (при наличии)
6. Иные характеристики: _____ (при наличии)
- Цель использования _____

Сообщаю сведения о себе (выбрать нужное):

1. Наименование (выбрать нужное): Религиозная организация / централизованная религиозная организация: _____

ИНН _____, ОГРН _____ (при наличии)

2. Адрес регистрации: _____
3. Адрес электронной почты: _____
4. Контактный номер телефона: _____

Способ получения результата предоставления государственной услуги (выбрать нужное):

- в виде электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг
- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в Минэкономразвития Чувашии
- в виде бумажного документа, направляемого посредством почтового отправления
- иное: _____

К заявлению прилагаются:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.
2. _____ на ___ л. в ___ экз.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)