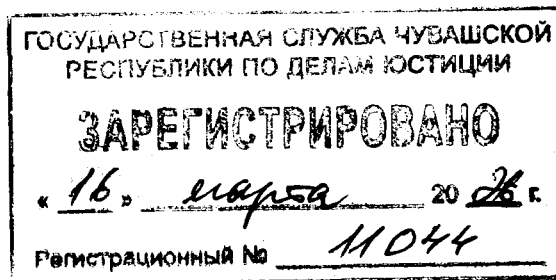




П Р И К А З
05.03.2026 № 65
Шупашкар хули

П Р И К А З
05.03.2026 № 65
г. Чебоксары

Об утверждении форм документов, оформляемых в рамках осуществления мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в сфере туристской индустрии на территории Чувашской Республики



В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Чувашской Республики, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июня 2025 г. № 361, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Формы протоколов контрольных (надзорных) действий:
 - форма протокола осмотра (приложение № 1);
 - форма протокола осмотра при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении экскурсовода (гида)/ гида – переводчика/ инструктора - проводника (приложение № 2);
 - форма протокола опроса (приложение № 3);
 - форма протокола досмотра (приложение № 4);
 - форма протокола инструментального обследования (приложение № 5).
 - 1.2. Форму акта о факте непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия/невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица/ограничения доступа в помещения/воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 6).
 - 1.3. Форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 7).
 - 1.4. Форму экспертного заключения (приложение № 8).
 - 1.5. Форму требования о предоставлении документов (копий документов) (приложение № 9).
 - 1.6. Форму запроса о предоставлении письменных объяснений (приложение № 10).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



Л.А. Рафикова

Приложение № 1
к приказу Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от « 05 » 03 2026 г. № 65

Форма

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Протокол осмотра

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Осмотр начат « _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.
Осмотр завершен « _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

1. Осмотр проведен в рамках _____

(указать вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании решения Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики _____

(указать реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

2. Осмотр проведен в отношении _____

(полное наименование контролируемого лица)

3. Осмотр проведен _____

(фамилия и инициалы, должность лица, проводившего осмотр)

в присутствии _____

(фамилия имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя контролируемого лица либо его уполномоченного представителя)

4. Проведен осмотр:

Место нахождения объекта <i>(адрес)</i>	Результаты осмотра		Способы фиксации результатов осмотра <i>(визуальное обследование, видеозапись)</i>
	перечень осмотренных территорий и помещений, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия <i>(наименование)</i>	вид, количество и идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия	
1.			
...			

5. Осмотром установлено: _____

(результаты осмотра)

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к приказу Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от « 05 » 03 2026 г. № 65

Форма

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики
(наименование контрольного (надзорного) органа)

**Протокол осмотра
при проведении контрольного (надзорного) мероприятия
в отношении экскурсовода (гида)/ гида-переводчика/ инструктора - проводника**

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место осмотра)

1. Осмотр начат « _____ » _____ 20__ г. ____ час. ____ мин.

2. Осмотр проведен с применением фото- и (или) видеосъемки
(нужное подчеркнуть)

3. Осмотр проведен в отношении _____
(указать Ф.И.О. экскурсовода (гида) / гида-переводчика/ инструктора - проводника)

4. В ходе осмотра зафиксировано (выбрать нужное):

При оказании услуг у экскурсовода (гида)/ гида-переводчика/ инструктора - проводника имеется нагрудная идентификационная карточка, выданная _____

(наименование органа, выдавшего нагрудную идентификационную карточку)

« _____ » _____ 20__ г., регистрационный № _____
(дата выдачи нагрудной идентификационной карточки)

При оказании услуг у экскурсовода (гида)/ гида-переводчика/ инструктора - проводника отсутствует нагрудная идентификационная карточка.

5. Осмотр завершен ____ час. ____ мин.

Приложение: материалы фото- и (или) видеосъемки.

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к приказу Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от « 05 » 03 20 26 г. № 65

Форма

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Протокол опроса

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата составления) (место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос завершен в _____ час. _____ мин.

1. Опрос проводится на основании решения Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ в отношении _____
(полное наименование контролируемого лица)

2. Опрос проведен: _____
(должность, Ф.И.О лица, проводившего опрос)

3. Произведен устный опрос: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность спрашиваемого)

с применением технических средств _____
(аудио-, видеозапись)

с использованием средств дистанционного взаимодействия _____
(указать средство дистанционного взаимодействия)

4. О применении технических средств _____ уведомлен(на): _____
(аудио-, видеозапись)

_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

5. По существу поставленных мне вопросов информирую:

1) _____ ;

2) _____ ;

(полученная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

_____ (должность лица, составившего протокол) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

С моих слов записано верно:

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение № 4
к приказу Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от « 05 » 03 2026 г. № 65

Форма

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Протокол досмотра

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Досмотр начат « _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.
Досмотр завершен « _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

1. Досмотр проведен. _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

2. В ходе выездной проверки на основании решения Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики _____
(указать реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении _____
(полное наименование контролируемого лица)

в соответствии со статьей 77 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведен досмотр:

Помещения (отсеки), иные предметы, а также их вид, количество и иные идентификационные признаки	Место нахождения объекта(ов)	Сведения об удаленных пломбах, печатах или иных средствах идентификации с указанием их реквизитов, о разборке, демонтаже или нарушении целостности обследуемых объектов и их частей
1.		
...		

3. Видеозапись осуществлялась _____
(указание модели технического средства)

4. Досмотр проведен в присутствии _____
(фамилия имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя контролируемого лица / его уполномоченного представителя)

5. Досмотром установлено: _____
(результаты досмотра)

6. Приложение: _____
(указываются материалы, полученные при проведении досмотра при их наличии, в том числе план-схемы, фототаблицы, видеозаписи)

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к приказу Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от « 05 » 03 2026 г. № 65

Форма

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики
(наименование контрольного (надзорного) органа)

Протокол инструментального обследования

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Инструментальное обследование начато « _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

Инструментальное обследование закончено « _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

1. Инструментальное обследование проведено в рамках _____

(указать вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании решения Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от « _____ » _____ 20__ г. № _____ в отношении:

(полное наименование контролируемого лица)

2. Инструментальное обследование проведено _____

(фамилия и инициалы, должность лица, проводившего инструментальное обследование)

3. В ходе инструментального обследования присутствовал специалист (эксперт) _____

(фамилия имя, отчество (последнее - при наличии), специалиста, эксперта, номер свидетельства об аккредитации эксперта)

4. Специалисту (эксперту) разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные ст. 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(подпись специалиста (эксперта))

5. Результаты инструментального обследования:

Объект и его место нахождения (здания, сооружения, помещения, территории и т.д. либо его части)	Используемое специальное оборудование и (или) технические приборы	Нормируемое значение показателя	Результат
1.			
...			

6. В результате инструментального обследования установлено: _____

(описываются результаты инструментального обследования, в том числе выявленные нарушения обязательных требований по каждому обследованному объекту)

7. К протоколу инструментального обследования прилагаются: _____

(чертежи, схемы, планы, фото, таблицы и т.п.)

8. Особые отметки: _____

(факты отказа либо невозможности доступа территории, в помещения, к предметам, оборудованию и др.)

С протоколом инструментального обследования, с приложениями ознакомлен(а):

(фамилия, инициалы, должность руководителя контролируемого лица, либо его уполномоченного представителя)

(дата ознакомления с протоколом)

(подпись)

Специалист (эксперт)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Настоящий протокол инструментального обследования составлен в соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к приказу Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от « 05 » 03 20 26 г. № 65

Форма

Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики
(наименование контрольного (надзорного) органа)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата составления акта)

_____ г.
(место составления акта)

Акт

о факте непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия / невозможности проведения опроса должностных лиц и (или) работников контролируемого лица / ограничения доступа в помещения / воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия

_____ г.
(нужное выбрать)

На основании решения Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ в ходе проведения _____

_____ в отношении

_____ (выездная проверка / мониторинговая закупка / инспекционный визит)

_____ (полное наименование контролируемого лица)

по адресу(ам): _____

_____ (место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ час. _____ мин. установлено(ы) следующее(ие):

1) По требованию о предоставлении документов (копий документов) от « _____ » _____ 20 _____ г. к « _____ » _____ 20 _____ г. не представлены следующие
(дата направления требования)

документы (копии документов): _____

_____ (перечень документов (копий документов))

2) Для проведения оценки соблюдения обязательных требований не удалось опросить

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность опрашиваемого лица)

3) При проведении осмотра территории(ий) и помещения(ий) _____

_____ доступ был ограничен.

_____ (перечень территорий и помещений, адреса мест их нахождения)

4) При осуществлении _____

_____ (указать иные меры по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия)

воспрепятствование законной деятельности должностного лица.

При составлении акта присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должностного(ых) лица (лиц))

Прилагаемые к акту документы: _____
Должностное(ые) лицо(а), составившее(ие) настоящий акт:

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

(подпись)

Приложение № 7
к приказу Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от «05» 03 2026 г. № 65

Форма

**Задание
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия**

Провести контрольное (надзорное) мероприятие в виде: _____

(наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) / выездное обследование)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится на основании решения Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики в отношении следующих контролируемых лиц и объектов:

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, адрес нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя))

3. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия уполномочить: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

4. Контрольное (надзорное) мероприятие провести без взаимодействия с контролируемым лицом:

(перечень контрольных (надзорных) действий)¹
с применением фотосъемки / видеозаписи².
(нужное подчеркнуть)

5. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия: соблюдение обязательных требований, установленных:

(перечень обязательных требований)

6. Контрольное (надзорное) мероприятие провести:

« » _____ 20 г.
(указать дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

¹ Оформляется при выездном обследовании

² Оформляется при выездном обследовании

Приложение № 8
к приказу Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от « 05 » 03 2026 г. № 65

Форма

Экспертное заключение

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ *(место осуществления экспертизы)*

1. На основании решения Министерства экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики (далее – Министерство) от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ мной, _____

_____ *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность привлекаемого к проведению экспертизы эксперта)*

в соответствии с экспертным заданием Министерства проведена экспертиза в отношении _____

_____ *(полное наименование контролируемого лица)*

2. Экспертиза проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия _____

_____ *(указать средство дистанционного взаимодействия)*

3. В ходе экспертизы рассмотрены следующие документы: _____
(перечень рассмотренных документов)

4. По результатам экспертизы установлено: _____
(содержание экспертного заключения)

5. К настоящему экспертному заключению прилагаются: _____

_____ *(указать при наличии приложения)*

С разрешения должностного лица Министерства при осуществлении экспертизы присутствовал _____

_____ *(фамилия имя, отчество (последнее - при наличии), должность)*

Эксперт

_____ *(подпись)*

_____ *(фамилия, инициалы)*

Приложение № 9
к приказу Министерства экономического
развития и имущественных Чувашской
Республики
от «05» 03 2026 г. № 65

Форма

_____ (полное наименование контролируемого лица, его адрес)

**Требование
о предоставлении документов (копий документов)**

« _____ » 20 _____ г.
(дата направления требования)

« _____ » час. « _____ » мин.
(время направления требования)

_____ (наименование контролируемого лица в дательном падеже)

в рамках проводимого _____

_____ (указать вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании решения Министерства экономического развития и имущественных
отношений Чувашской Республики от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
необходимо представить _____

_____ (срок представления документов)¹

следующие документы и материалы, необходимые и (или) имеющие значение для
проведения оценки соблюдения обязательных требований, в рамках проводимого
контрольного (надзорного) мероприятия:

1. _____

2. _____

...

_____ (наименование документов)

_____ (должность лица, составившего требование)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Требование о предоставлении документов (копии документов) получил (а)² _____

_____ (фамилия, инициалы, должность руководителя контролируемого лица либо его уполномоченного представителя)

_____ (дата получения требования)

_____ (подпись)

¹ В соответствии с частью 4 статьи 80 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

² Оформляется при выездной проверке, инспекционном визите, мониторинговой закупке, проводимых по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо месту нахождения объекта контроля

Приложение № 10
к приказу Министерства экономического
развития и имущественных отношений
Чувашской Республики
от « 05 » 03 20 26 г. № 65

Форма

_____ (полное наименование, адрес контролируемого лица)

**Запрос
о предоставлении письменных объяснений**

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Контролируемому лицу _____
(полное наименование контролируемого лица)

необходимо представить письменные объяснения путем составления письменного документа в свободной форме, в срок до « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, составившего запрос)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Запрос о предоставлении письменных объяснений, получил¹

_____ (фамилия, инициалы, должность руководителя контролируемого лица либо его уполномоченного представителя)

_____ (дата получения запроса)

_____ (подпись)

¹ Оформляется при выездной проверке/инспекционном визите