



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

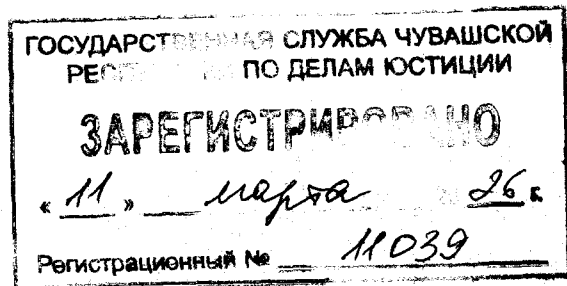
29.01.2026 № 15

29.01.2026 № 15

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении
Административного регламента
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Разрабатывает предложения
для Кабинета Министров
Чувашской Республики по вопросам
присвоения гражданам званий
«Ветеран труда» и «Ветеран труда
Чувашской Республики»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Разрабатывает предложения для Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам присвоения гражданам званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Чувашской Республики».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 16 июня 2022 г. № 175 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Разрабатывает предложения для Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам присвоения гражданам


званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 7 июля 2022 г., регистрационный № 7835);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 1 апреля 2025 г. № 102 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 16 июня 2022 г. № 175» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 апреля 2025 г., регистрационный № 10215).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 29.01.2026 № 15

**Административный регламент
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной услуги «Разрабатывает предложения для
Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам присвоения
гражданам званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Чувашской Республики»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Министерства при подготовке проектов решений Кабинета Министров Чувашской Республики о присвоении гражданам званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Чувашской Республики» и выдаче им удостоверений «Ветеран труда» и «Ветеран труда Чувашской Республики».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются:

1.2.1. Граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», постоянно или преимущественно проживающие в Чувашской Республике:

а) награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

б) по состоянию на 30 июня 2016 г. награжденные ведомственными знаками отличия в труде, включенными в перечень ведомственных знаков отличия в труде органов государственной власти СССР, РСФСР, Российской Федерации, учитываемых при присвоении звания «Ветеран труда», установленный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 сентября 2005 г. № 226, и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

в) начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

1.2.2. Граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда Чувашской Республики»:

а) награжденные государственными наградами Чувашской АССР, Чувашской Республики, учрежденными уполномоченными органами государственной власти Чувашской АССР, Чувашской Республики, после назначения им пенсии либо по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

б) постоянно проживающие на территории Чувашской Республики и имеющие трудовой стаж не менее 37 лет и 6 месяцев для женщин и 42 лет и 6 месяцев для мужчин, из которых не менее 18 лет и 9 месяцев для женщин и не менее 21 года и 9 месяцев для мужчин приобретены на территории Чувашской Республики, после назначения им пенсии либо по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

1.2.3. Уполномоченные представители (законные представители), имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени лиц, перечисленных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 настоящего подраздела.

1.2.4. Указанные в настоящем подразделе заявители в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 210-ФЗ и соглашением между Министерством и МФЦ, также могут обратиться в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги.

1.2.5. Заявители, указанные в настоящем подразделе, заявление о предоставлении государственной услуги, могут направить в электронной форме посредством ЕПГУ.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Разрабатывает предложения для Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам присвоения гражданам званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Чувашской Республики».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством и осуществляется через отделы Центра.

При предоставлении государственной услуги отделы Центра взаимодействуют с органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, и органами внутренних дел.

В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, связанных с предоставлением государственной услуги, и выдачу результата предоставленной государственной услуги.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача удостоверения «Ветеран труда»;
- выдача удостоверения «Ветеран труда Чувашской Республики»;
- уведомление об отказе в присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики»;
- выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда»;
- выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда Чувашской Республики»;
- уведомление об отказе в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики»;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных удостоверениях.

2.3.2. Документом, содержащим основание выдачи удостоверения «Ветеран труда», является распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики о присвоении звания «Ветеран труда».

Удостоверение «Ветеран труда» выдается отделом Центра по месту жительства гражданина, содержит следующие реквизиты:

- серию и номер удостоверения;
- фотографию гражданина;
- дату выдачи (дата распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики о присвоении звания «Ветеран труда»).

Удостоверение заверяется подписью министра труда и социальной защиты Чувашской Республики (его заместителя) и печатью Министерства.

Ветеранам труда удостоверение выдается под расписку и регистрируется в Книге учета удостоверений ветерана военной службы и ветерана труда согласно приложению № 3 к Порядку и условиям присвоения звания «Ветеран труда» и

выдачи удостоверения ветерана труда, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 сентября 2005 г. № 226.

2.3.3. Документом, содержащим основание выдачи удостоверения «Ветеран труда Чувашской Республики», является распоряжение Кабинета Министров Чувашской Республики о присвоении звания «Ветеран труда Чувашской Республики».

Удостоверение выдается отделом Центра по месту жительства гражданина, содержит следующие реквизиты:

серию и номер удостоверения;

фотографию гражданина;

дату выдачи (дата распоряжения Кабинета Министров Чувашской Республики о присвоении звания «Ветеран труда Чувашской Республики»).

Удостоверение заверяется подписью начальника отдела Центра и печатью Центра.

Ветеранам труда Чувашской Республики удостоверение выдается под расписку и регистрируется в книге учета удостоверений «Ветеран труда Чувашской Республики» согласно приложению № 3 к Порядку присвоения звания «Ветеран труда Чувашской Республики» и выдачи удостоверения «Ветеран труда Чувашской Республики», утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 июня 2007 г. № 127.

2.3.4. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется Центром в ЕЦП.

2.3.5. В случае отказа в присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики» Министерство направляет заявителю подписанное министром (заместителем министра) уведомление об отказе в присвоении звания с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Уведомление направляется заявителю почтовым отправлением или в форме электронного документа, в том числе с помощью ЕГПУ. По желанию заявителя он вправе получить уведомление в Министерстве лично.

Копия уведомления вместе с документами заявителя, представленными для присвоения звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики», направляются в отдел Центра по месту жительства заявителя.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики» может быть получено заявителем (уполномоченным представителем) в отделе Центра.

2.3.6. Дубликат удостоверения «Ветеран труда» выдается в случае, если удостоверение пришло в негодность или утрачено на основании заявления по форме № 1 приложения к настоящему Административному регламенту в отдел Центра по месту жительства либо в МФЦ.

Выдача результата предоставления государственной услуги производится в отделе Центра по месту жительства заявителя.

Дубликат удостоверения «Ветеран труда» выдается заявителю (уполномоченному представителю) под расписку и регистрируется в Книге учета удостоверений ветерана военной службы и ветерана труда согласно приложению № 3 к Порядку и условиям присвоения звания «Ветеран труда» и выдачи удостоверения ветерана труда, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 сентября 2005 г. № 226.

2.3.7. Дубликат удостоверения «Ветеран труда Чувашской Республики» выдается в случае, если удостоверение пришло в негодность или утрачено на основании заявления по форме № 1 приложения к настоящему Административному регламенту в отдел Центра по месту жительства либо в МФЦ.

Выдача результата предоставления государственной услуги производится в отделе Центра по месту жительства заявителя.

Дубликат удостоверения «Ветеран труда Чувашской Республики» выдается заявителю (уполномоченному представителю) под расписку и регистрируется в книге учета удостоверений «Ветеран труда Чувашской Республики» согласно приложению № 3 к Порядку присвоения звания «Ветеран труда Чувашской Республики» и выдачи удостоверения «Ветеран труда Чувашской Республики», утвержденному постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 июня 2007 г. № 127.

2.3.8. В случае отказа в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики» Министерство направляет заявителю (уполномоченному представителю) подписанное министром (заместителем министра) уведомление об отказе в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики» с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Уведомление направляется заявителю почтовым отправлением или в форме электронного документа, в том числе с помощью ЕПГУ. По желанию заявителя (уполномоченного представителя) он вправе получить уведомление в Министерстве лично.

Копия уведомления вместе с документами заявителя, представленными для получения дубликата удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики», направляются в отдел Центра по месту жительства заявителя.

В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ уведомление об отказе в оформлении дубликата удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики» может быть получено заявителем (уполномоченным представителем) в отделе Центра.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Принятые отделом Центра заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство для подготовки решения в 10-дневный срок со дня их регистрации в отделе Центра.

Министерство изучает поступившие документы и готовит проект решения о присвоении звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Чувашской Республики» для внесения в Кабинет Министров Чувашской Республики или уведомления об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Чувашской Республики» в 20-дневный срок со дня их поступления в Министерство.

Уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Чувашской Республики» направляется заявителю в 20-дневный срок со дня поступления материалов в Министерство с указанием причин отказа.

Решение о присвоении звания «Ветеран труда» или «Ветеран труда Чувашской Республики» принимается Кабинетом Министров Чувашской Республики в 30-дневный срок со дня поступления в Министерство из отдела

Центра заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Удостоверение «Ветеран труда» или «Ветеран труда Чувашской Республики» выдается заявителю (уполномоченному представителю) отделом Центра не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Кабинетом Министров Чувашской Республики решения о присвоении соответствующего звания.

Дубликат удостоверения «Ветеран труда» или «Ветеран труда Чувашской Республики» выдается заявителю (уполномоченному представителю) не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления ветерана труда или ветерана труда Чувашской Республики в отделе Центра.

Уведомление об отказе в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда» или «Ветеран труда Чувашской Республики» направляется Министерством заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления из отдела Центра заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

в случае подачи заявления через отдел Центра или МФЦ – в день обращения гражданина, уполномоченного лица (законного представителя) в отдел Центра или в МФЦ. Расписка-уведомление о приеме заявления выдается гражданину, уполномоченному лицу (законному представителю) в МФЦ;

в случае направления заявления посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления, - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения отделом Центра заявления и документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

в случае направления заявления посредством ЕПГУ заявление регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Центра, а также на ЕПГУ.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников отдела Центра с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению отдела Центра, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- полное наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Министерства;
- почтовый адрес Министерства;
- адрес электронной почты Министерства, Центра;
- план проезда к Министерству, Центру;
- адрес официального сайта Министерства, Центра;
- номера телефонов Министерства, Центра;
- график работы Министерства, Центра;

график личного приема министром труда и социальной защиты населения Чувашской Республики;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности сотрудников.

В зале ожидания и местах для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, Центра, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги в электронной форме:

ЕПГУ;

ЕЦП.

2.10.3. В личном кабинете на ЕПГУ заявитель может получить информацию о государственной услуге: о порядке ее предоставления, консультировании, обжаловании; результате и сроках предоставления услуги; о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги; о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги; ознакомиться с текстом настоящего Административного регламента.

2.10.4. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги может осуществляться в электронной форме в случае направления заявителем документов в отдел Центра посредством ЕПГУ.

Документы, направленные посредством ЕПГУ, должны соответствовать требованиям федерального законодательства к порядку оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг, в форме электронных документов. Заявление на предоставление государственной услуги должно быть заполнено согласно представленной на ЕПГУ форме.

В соответствии с пунктом 10 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ при наличии технической возможности направление межведомственного запроса возможно с использованием ЕПГУ при заполнении заявителем заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме в отдел Центра.

2.10.5. Прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в электронном виде.

Заявителю, представившему заявление и документы (сведения из документов), необходимые для предоставления государственной услуги с нарушением требований, указанных в абзаце втором пункта 2.10.4 настоящего

подраздела, специалист отдела Центра направляет уведомление посредством ЕПГУ в течение одного рабочего дня после регистрации заявления.

В уведомлении даются мотивированные разъяснения о несоответствии представленных в форме электронного документа заявления и документов (сведений) установленным требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявителю предлагается после устранения замечаний, указанных в уведомлении, повторно обратиться с заявлением и документами (сведениями) с использованием ЕПГУ, либо представить заявление и подлинники документов (или их нотариально заверенные копии), обязательные к представлению заявителем, непосредственно в отдел Центра.

При этом повторное обращение или представление подлинников документов (или их нотариально заверенных копий), сведения из которых были направлены с использованием ЕПГУ, осуществляется заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Центром уведомления заявителю, в этом случае днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата первоначальной подачи заявления.

2.10.6. В соответствии с заявлением заявителю направляются сведения о ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством ЕПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

По просьбе заявителя ответ может направляться по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в заявлении. Срок направления заявителю сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги – в течение одного рабочего дня со дня совершения соответствующей административной процедуры по предоставлению государственной услуги.

2.10.7. Сообщение о принятом решении размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.10.8. Способом фиксации результата административной процедуры является учетная запись в журнале регистрации заявлений на получение государственной услуги.

2.10.9. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, так как государственная услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.10. Предоставление государственной услуги в МФЦ предусмотрено.

2.10.11. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги отделом Центра, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Центра, предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.12.3.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги гражданам, претендующим на присвоение звания «Ветеран труда», является непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка и условий присвоения звания «Ветеран труда» и выдачи удостоверения ветерана труда, утвержденных постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 сентября 2005 г. № 226.

2.12.3.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги гражданам, претендующим на присвоение звания «Ветеран труда Чувашской Республики», являются:

непредставление документов, указанных в подпункте «а» пункта 3, подпунктах «а», «б» пункта 3.1 Порядка присвоения звания «Ветеран труда Чувашской Республики» и выдачи удостоверения «Ветеран труда Чувашской Республики», утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 июня 2007 г. № 127 (за исключением документов (сведений),

запрашиваемых отделом Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях);

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.12.4. В случае обращения за выдачей дубликата удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики» взамен утерянного основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение обнаружено.

2.12.5. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в соответствующем удостоверении «Ветеран труда» или «Ветеран труда Чувашской Республики».

2.12.6. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством ЕПГУ.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Разрабатывает предложения
для Кабинета Министров Чувашской
Республики по вопросам присвоения
гражданам званий «Ветеран труда» и
«Ветеран труда Чувашской
Республики»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Министерство – Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;**
- б) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;**
- в) государственная услуга – государственная услуга «Разрабатывает предложения для Кабинета Министров Чувашской Республики по вопросам присвоения гражданам званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Чувашской Республики»;**
- г) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;**
- д) ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;**
- е) Центр - казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;**
- ж) отдел Центра – отдел социальной защиты населения казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;**

з) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

и) заявители:

– граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», постоянно или преимущественно проживающие в Чувашской Республике:

награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

по состоянию на 30 июня 2016 г. награжденные ведомственными знаками отличия в труде, включенными в перечень ведомственных знаков отличия в труде органов государственной власти СССР, РСФСР, Российской Федерации, учитываемых при присвоении звания «Ветеран труда», установленный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 сентября 2005 г. № 226, и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

– граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда Чувашской Республики»:

награжденные государственными наградами Чувашской АССР, Чувашской Республики, учрежденными уполномоченными органами государственной власти Чувашской АССР, Чувашской Республики, после назначения им пенсии либо по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;

постоянно проживающие на территории Чувашской Республики и имеющие трудовой стаж не менее 37 лет и 6 месяцев для женщин и 42 лет и 6 месяцев для мужчин, из которых не менее 18 лет и 9 месяцев для женщин и не менее 21 года и 9 месяцев для мужчин приобретены на территории Чувашской Республики, после назначения им пенсии либо по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

к) заявление – заявление о предоставлении государственной услуги;

л) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

м) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

н) Порядок – Порядок присвоения звания «Ветеран труда Чувашской Республики» и выдачи удостоверения «Ветеран труда Чувашской Республики», утвержденный постановлением Кабинета Министров от 13 июня 2007 г. № 127;

о) Порядок и условия – Порядок и условия присвоения звания «Ветеран труда» и выдачи удостоверения ветерана труда, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 сентября 2005 г. № 226.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все – документы предоставляются всеми заявителями и их уполномоченными (законными) представителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З – заявители;

ФЛ – физические лица – уполномоченные представители (законные представители совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (опекуны (попечители)), имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени лиц, перечисленных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа на бумажном носителе;

ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в отдел Центра либо в МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1. Результат государственной услуги «Выдача удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики» либо уведомление об отказе в присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики»		
1.	граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», постоянно или преимущественно проживающие в Чувашской Республике, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет,	ПР 1

	необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении	
2.	граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», постоянно или преимущественно проживающие в Чувашской Республике, по состоянию на 30 июня 2016 г. награжденные ведомственными знаками отличия в труде, включенными в перечень ведомственных знаков отличия в труде органов государственной власти СССР, РСФСР, Российской Федерации, учитываемых при присвоении звания «Ветеран труда», установленный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 сентября 2005 г. № 226, и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении	ПР 2
3.	граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», постоянно или преимущественно проживающие в Чувашской Республике, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин	ПР 3
4.	граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда Чувашской Республики», награжденные государственными наградами Чувашской АССР, Чувашской Республики, учрежденными уполномоченными органами государственной власти Чувашской АССР, Чувашской Республики, после назначения им пенсии либо по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин	ПР 4
5.	граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда Чувашской Республики», постоянно проживающие на территории Чувашской Республики и имеющие трудовой стаж не менее 37 лет и 6 месяцев для женщин и 42 лет и 6 месяцев для мужчин, из которых не менее 18 лет и 9 месяцев для женщин и не менее 21 года и 9 месяцев для мужчин приобретены на территории Чувашской Республики, после назначения им пенсии либо по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин	ПР 5
6.	уполномоченные представители (законные представители), имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени лиц, перечисленных в пунктах 1.2.1 и	ПР 6

	1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента	
2. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	ветеран труда, ветеран труда Чувашской Республики	ОП 1
2.	уполномоченный (законный) представитель ветерана труда, ветерана труда Чувашской Республики	ОП 2
3. Результат государственной услуги «Выдача дубликатов удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики» либо уведомление об отказе в выдаче дубликатов удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики»		
1.	граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», постоянно или преимущественно проживающие в Чувашской Республике, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении	ВД 1
2.	граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», постоянно или преимущественно проживающие в Чувашской Республике, по состоянию на 30 июня 2016 г. награжденные ведомственными знаками отличия в труде, включенными в перечень ведомственных знаков отличия в труде органов государственной власти СССР, РСФСР, Российской Федерации, учитываемых при присвоении звания «Ветеран труда», установленный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 сентября 2005 г. № 226, и имеющие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении	ВД 2
3.	граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда», постоянно или преимущественно проживающие в Чувашской Республике, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и	ВД 3

	имеющие трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин	
4.	граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда Чувашской Республики», награжденные государственными наградами Чувашской АССР, Чувашской Республики, учрежденными уполномоченными органами государственной власти Чувашской АССР, Чувашской Республики, после назначения им пенсии либо по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин	ВД 4
5.	граждане Российской Федерации, претендующие на присвоение звания «Ветеран труда Чувашской Республики», постоянно проживающие на территории Чувашской Республики и имеющие трудовой стаж не менее 37 лет и 6 месяцев для женщин и 42 лет и 6 месяцев для мужчин, из которых не менее 18 лет и 9 месяцев для женщин и не менее 21 года и 9 месяцев для мужчин приобретены на территории Чувашской Республики, после назначения им пенсии либо по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин	ВД 5
6.	уполномоченные представители (законные представители), имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени лиц, перечисленных в пунктах 1.2.1 и 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента	ВД 6

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ПР 1 - ПР 3, ПР 6	заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку и условиям	О – ЛП, ПС, ОЭ – ЕПГУ	Все
2.	ПР 4 – ПР 6	заявление по форме согласно	О – ЛП, ПС,	Все

		приложению № 1 к Порядку	ОЭ – ЕПГУ	
3.	ОП 1 – ОП 2	заявление об исправлении опечаток и ошибок	О – ЛП, ПС, ОЭ – ЕПГУ	Все
4.	ВД 1– ВД 6	заявление о выдаче дубликата по форме № 1 настоящего приложения	О – ЛП, ПС, ОЭ – ЕПГУ	Все
5.	ПР 1 – ПР 5	документы, удостоверяющие личность, а также подтверждающие место жительства	О, К – ЛП, К – ЕПГУ, ПС	3
6.	ОП 1, ВД 1 – ВД 5	документы, удостоверяющие личность	О, К – ЛП, К – ЕПГУ, ПС	3
7.	ПР 6, ОП 2, ВД 6	документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае обращения через представителя)	О, К – ЛП, К – ЕПГУ, ПС	ФЛ
8.	ПР 1, ПР 6	документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе)	О, К – ЛП, К – ЕПГУ, ПС	Все
9.	ПР 1, ПР 6	документы, подтверждающие наличие трудового (страхового) стажа (за периоды до 1 января 2020 г.), учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, а лицам, награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе), - также документы, подтверждающие работу	О, К – ЛП, К – ЕПГУ, ПС	Все

		(службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики)		
10.	ПР 2, ПР 6	документы, подтверждающие награждение ведомственными знаками отличия в труде, включенными в перечень ведомственных знаков отличия в труде органов государственной власти СССР, РСФСР, Российской Федерации, учитываемых при присвоении звания «Ветеран труда», установленный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 16 сентября 2005 г. № 226	О, К – ЛП, К – ЕПГУ, ПС	Все
11.	ПР 2, ПР 6	документы, подтверждающие наличие трудового (страхового) стажа (за периоды до 1 января 2020 г.), учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении	О, К – ЛП, ОЭ, К – ЕПГУ, К – ПС	Все
12.	ПР 3, ПР 6	документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г., исключая время работы в районах, временно оккупированных неприятелем (трудовые книжки, справки, выданные органами государственной власти и уполномоченными организациями на основании архивных данных)	О, К – ЛП, ОЭ, К – ЕПГУ, К – ПС	Все
13.	ПР 3, ПР 6	документы, подтверждающие наличие трудового (страхового) стажа (за периоды до 1 января 2020 г.), не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин	О, К – ЛП, ОЭ, К – ЕПГУ, К – ПС	Все
14.	ПР 4, ПР 6	документы, подтверждающие награждение государственной	О, К – ЛП, К – ЕПГУ,	Все

		наградой Чувашской АССР, Чувашской Республики	ПС	
15.	ПР 5, ПР 6	документы, подтверждающие трудовой стаж (за периоды до 1 января 2020 г.), с указанием оснований увольнений с работы: а) трудовая книжка; б) трудовая книжка колхозника; в) военный билет; г) справка, выданная работодателем или соответствующим государственным (муниципальным) органом; д) справка архивного учреждения; е) трудовой договор, оформленный в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений	О, К – ЛП, К – ЕПГУ, ПС	Все
16.	ПР 1 – ПР 6	фотография размером 3 x 4 см	О – ЛП, ОЭ – ЕПГУ, О – ПС	Все
17.	ПР 1 – ПР 6	согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, ПС, ОЭ – ЕПГУ	Все
18.	ОП 1 – ОП 2	документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные	О, К – ЛП, К – ЕПГУ, ПС	Все
19.	ОП 1 – ОП 2	документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки	О, К – ЛП, К – ЕПГУ, ПС	Все
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	ПР 1, ПР 2, ПР 6	документ о наличии трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для	О, К – ЛП, ОЭ, К – ЕПГУ, К – ПС	Все

		назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении		
2.	ПР 3, ПР 6	документ, подтверждающий трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин	О, К – ЛП, ОЭ, К – ЕПГУ, К – ПС	Все
3.	ПР 4, ПР 6	документ, подтверждающий назначение пенсии	О, К – ЛП, ОЭ, К – ЕПГУ, К – ПС	Все
4.	ПР 5, ПР 6	справка органа, назначившего пенсию, при наличии периодов трудовой деятельности, установленных по свидетельским показаниям для установления страховой пенсии, о периодах уплаты страховых взносов, о периодах работы в колхозе	О, К – ЛП, ОЭ, К – ЕПГУ, К – ПС	Все
5.	ПР 5, ПР 6	документ, подтверждающий назначение пенсии	О, К – ЛП, ОЭ, К – ЕПГУ, К – ПС	Все
6.	ВД 1 – ВД 6	справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение «Ветеран труда» либо «Ветеран труда Чувашской Республики» не найдено	О, К – ЛП, ОЭ, К – ЕПГУ, К – ПС	Все
7.	ПР 1 – ПР 6	документы о трудовой деятельности после 1 января 2020 года	О, К – ЛП, ОЭ, К – ЕПГУ, К – ПС	Все

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для	

предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики не предусмотрены	–
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги гражданам, претендующим на присвоение звания «Ветеран труда», является непредставление документов, указанных в пункте 3 Порядка и условий	ПР 1 – ПР 3, ПР 6
2.	Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги гражданам, претендующим на присвоение звания «Ветеран труда Чувашской Республики», являются: непредставление документов, указанных в подпункте «а» пункта 3, подпунктах «а», «б» пункта 3.1 Порядка (за исключением документов (сведений), запрашиваемых отделом Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях); недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах	ПР 4 – ПР 6
3.	Основанием для отказа в выдаче дубликата удостоверения «Ветеран труда», «Ветеран труда Чувашской Республики» является справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение обнаружено	ВД 1 – ВД 6
4.	Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в соответствующем удостоверении «Ветеран труда» или «Ветеран труда Чувашской Республики»	ОП 1 – ОП 2

V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков)	Форма документа	Способ предоставления
----------	--	------------------------	------------------------------

	заявителей		
1.	ПР 1 – ПР 3, ПР 6	Заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку и условиям	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ
2.	ПР 1– ПР 3	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1.1 к Порядку и условиям	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ
3.	ПР 6	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1.2 к Порядку и условиям	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ
4.	ПР 4 – ПР 6	Заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ
5.	ПР 4, ПР 5	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1.1 к Порядку	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ
6.	ПР 6	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1.2 к Порядку	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ
7.	ВД 1– ВД 6	Заявление по форме № 1	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ
8.	ОП 1– ОП 2	Заявление в свободной форме	О – ЛП, ПС ОЭ – ЕПГУ

Министерство труда и социальной
защиты
Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина или его
законного представителя полностью)
проживающего по адресу: _____

Телефон (адрес места жительства)

Адрес электронной
почты _____

Паспорт _____
(номер, серия, кем и когда выдан)

Документ, на основании которого
доверенное лицо представляет интересы
гражданина (заполняется при обращении
представителя)

(наименование документа, номер, дата,

кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выдаче дубликата удостоверения «Ветеран
труда»/ «Ветеран труда Чувашской Республики» (ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаю справку из органа внутренних дел, подтверждающую,
что утраченное удостоверение не найдено (при наличии)

(объяснение обстоятельств, приведших в негодность удостоверение или к его утере)

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____