



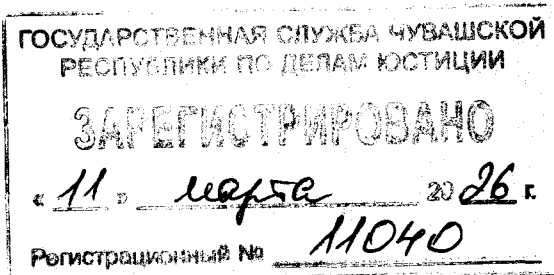
ХУШУ

16.02.2026 05-03/49 №  
Шулашкар хули

ПРИКАЗ

16.02.2026 № 05-03/49  
г. Чебоксары

Об утверждении Порядка взаимодействия Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений



В соответствии с частью 5 статьи 17 Закона Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра

А.В. Александрина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства строительства,  
архитектуры и жилищно-коммунального  
хозяйства Чувашской Республики  
от 16 февраля 2026 г. № 03-03/49

## ПОРЯДОК

**взаимодействия Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики и органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Чувашской Республики «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» определяет порядок взаимодействия Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Минстрой Чувашии) и органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики (далее – орган местного самоуправления) при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений (далее – государственные полномочия Чувашской Республики).

1.2. Контроль за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий Чувашской Республики осуществляет Минстрой Чувашии.

1.3. При взаимодействии при осуществлении контрольных полномочий, в том числе оформлении и реализации результатов проверок, должностные лица Минстроя Чувашии обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и другими нормативными правовыми актами Чувашской Республики, уставами муниципальных образований и настоящим Порядком.

### II. Организация и проведение проверок

2.1. Проверки осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Чувашской Республики (далее – проверка) осуществляются как в плановом, так и внеплановом порядке.

Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана (далее – план), сформированного и утвержденного в порядке, установленном статьей 41 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон).

При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

Утвержденный министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (лицом, исполняющим его обязанности) (далее – министр) план не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, размещается на официальном сайте Минстроя Чувашии на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внеплановые проверки проводятся по основаниям и в порядке, которые предусмотрены частями 13 и 14 статьи 41 Федерального закона.

2.2. Проверка проводится по месту нахождения Минстроя Чувашии.

Срок проведения проверок, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не может превышать десяти рабочих дней.

2.3. Решение о назначении проверки принимается министром или уполномоченным им должностным лицом на основании плана и оформляется приказом Минстроя Чувашии о назначении проверки, в котором указываются основание проведения проверки, предмет проверки, проверяемый период, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки (далее – должностное лицо), срок проведения проверки.

В случае проведения проверки несколькими должностными лицами в приказе Минстроя Чувашии о назначении проверки указывается должностное лицо, осуществляющее руководство (далее – руководитель проверяющей группы).

2.4. Конкретные вопросы проверок определяются программой проверки. Программа проверки включает ее предмет, проверяемый период, перечень вопросов, подлежащих проверке, и утверждается министром.

2.5. Орган местного самоуправления о проведении плановой проверки уведомляется за 15 календарных дней до проведения проверки посредством направления любым доступным способом письменного уведомления с приложением копии приказа Минстроя Чувашии о назначении проверки, о проведении внеплановой проверки – не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

2.6. Орган местного самоуправления на дату назначения проверки обеспечивает представление в Минстрой Чувашии необходимых документов для осуществления проверки.

### **III. Оформление и реализация результатов проверки**

3.1. Результаты проверки оформляются актом проверки.

Акт проверки состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта проверки должна содержать следующую информацию:  
предмет проверки;

дату и место составления акта проверки;

кем и на каком основании проведена проверка;

проверяемый период и сроки проведения проверки;

кем и когда проводилась предыдущая проверка, что сделано за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта проверки может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету проверки.

Описательная часть акта проверки должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе проверки, и содержать сведения о результатах проверки.

Результаты проверки излагаются в акте проверки на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных имеющимися документами. Описание фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, должно содержать следующую обязательную информацию:

какие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Чувашской Республики или их отдельные положения нарушены; кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения; последствия этих нарушений.

3.2. Акт проверки составляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах.

Один экземпляр оформленного акта проверки, подписанного руководителем проверяющей группы (должностным лицом) в течение трех рабочих дней со дня завершения проверки вручается главе муниципального округа (главе администрации городского округа) или лицу, исполняющему его обязанности (далее - глава или лицо, исполняющее его обязанности), под роспись в получении с указанием даты получения.

При наличии возражений по акту проверки подписывающий его глава или лицо, исполняющее его обязанности, вправе сделать об этом оговорку перед своей подписью и в течение трех рабочих дней со дня получения акта проверки представить руководителю проверяющей группы (должностному лицу) письменные возражения, которые приобщаются к материалам проверки и являются их неотъемлемой частью.

3.3. Материалы проверки состоят из акта проверки и надлежаще оформленных приложений к нему, на которые имеются ссылки в акте проверки (документы, копии документов, справки и т.п.).

3.4. Материалы проверки представляются министру в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

3.5. В случае выявления нарушений по результатам проведенной проверки и отсутствия письменных возражений срок направления предписания об устранении выявленных нарушений составляет пять рабочих дней со дня завершения проверки.

В случае выявления нарушений по результатам проведенной проверки и представления главой или лицом, исполняющим его обязанности, письменных возражений письменное заключение, подготовленное с учетом возражений главы или лица, исполняющего его обязанности, и предписание об устранении выявленных нарушений направляется в течение девяти рабочих дней со дня завершения проверки.

3.6. Минстрой Чувашии обеспечивает контроль за ходом реализации материалов проверки и при необходимости принимает другие предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики меры для устранения выявленных нарушений.

3.7. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Порядком, должностные лица Минстроя Чувашии обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

---