



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

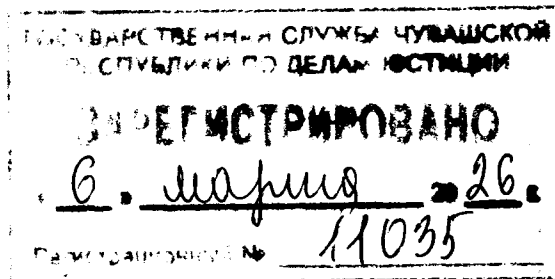
29.01.2026 16 №

29.01.2026 № 16

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению гражданам, проживающим в Чувашской Республике, страдающим хронической почечной недостаточностью, денежной компенсации стоимости проезда к месту проведения процедуры программного гемодиализа и обратно»**



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению гражданам, проживающим в Чувашской Республике, страдающим хронической почечной недостаточностью, денежной компенсации стоимости проезда к месту проведения процедуры программного гемодиализа и обратно».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 6 апреля 2022 г. № 83 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению гражданам, проживающим в Чувашской Республике, страдающим хронической почечной недостаточностью, денежной компенсации стоимости проезда к месту проведения процедуры программного гемодиализа и обратно» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 мая 2022 г., регистрационный № 7658);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 7 июня 2023 г. № 189 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 6 апреля 2022 г. № 83» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 29 июня 2023 г., регистрационный № 8651);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 23 октября 2023 г. № 321 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 9 ноября 2023 г., регистрационный № 8872);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 15 апреля 2025 г. № 126 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 6 апреля 2022 г. № 83» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 14 мая 2025 г., регистрационный № 10266).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего представление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Чувашской Республики  
от 29.01.2026 № 16

**Административный регламент  
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по  
предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора  
по предоставлению гражданам, проживающим в Чувашской Республике,  
страдающим хронической почечной недостаточностью, денежной  
компенсации стоимости проезда к месту проведения процедуры программного  
гемодиализа и обратно»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению гражданам, проживающим в Чувашской Республике, страдающим хронической почечной недостаточностью, денежной компенсации стоимости проезда к месту проведения процедуры программного гемодиализа и обратно».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Государственная услуга предоставляется гражданам, проживающим в Чувашской Республике, страдающим хронической почечной недостаточностью, являющимся инвалидами, имеющим право в соответствии с законодательством Чувашской Республики на компенсацию, за исключением граждан, доставка которых к месту проведения процедуры программного гемодиализа в медицинских организациях, расположенных на территории Чувашской Республики, и обратно, осуществляется медицинскими учреждениями и (или) организациями социального обслуживания. Заявитель может воспользоваться государственной услугой лично либо через представителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

«Исполняет функции организатора по предоставлению гражданам, проживающим в Чувашской Республике, страдающим хронической почечной недостаточностью, денежной компенсации стоимости проезда к месту проведения процедуры программного гемодиализа и обратно».

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики – Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через отделы социальной защиты населения.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

а) принятие решения о выплате гражданину компенсации и выплата компенсации;

б) принятие решения об отказе\* в выплате компенсации гражданину.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем в форме документа на бумажном носителе в отделе социальной защиты населения посредством личного приема, в МФЦ, а также в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Размещение Центром предоставления мер социальной поддержки информации о предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Административным регламентом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также получение такой информации из указанной системы осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги со дня поступления в отдел социальной защиты населения заявления и всех документов, представленных в отдел социальной защиты населения непосредственно, через МФЦ, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, составляет 2 рабочих дня.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

---

\* решение должно содержать причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в выдаче направления)

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты его поступления в отдел социальной защиты населения. В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, через МФЦ заявление регистрируется в день обращения.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

полное наименование Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

почтовый адрес, адрес электронной почты Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

план проезда к Центру предоставления мер социальной поддержки, отделу социальной защиты населения;

адрес официального сайта Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

номера телефонов Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

график работы Центра предоставления мер социальной поддержки, отдела социальной защиты населения;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности сотрудников отдела социальной защиты населения;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;  
государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. В соответствии с заключенным соглашением МФЦ осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставленной государственной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.10.4. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Центром, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Центра, предусмотрена.

2.10.7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление неполного пакета документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, либо наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений;

истечение установленного пунктом 1.4 Порядка предоставления компенсации срока подачи заявления и документов.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

---

Приложение  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной  
защиты Чувашской Республики по  
предоставлению государственной  
услуги «Исполняет функции  
организатора по предоставлению  
гражданам, проживающим в  
Чувашской Республике, страдающим  
хронической почечной  
недостаточностью, денежной  
компенсации стоимости проезда к  
месту проведения процедуры  
программного гемодиализа и обратно»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

#### **1. Условные сокращения:**

а) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции организатора по предоставлению гражданам, проживающим в Чувашской Республике, страдающим хронической почечной недостаточностью, денежной компенсации стоимости проезда к месту проведения процедуры программного гемодиализа и обратно»;

б) компенсация – денежная компенсация стоимости проезда автомобильным транспортом, в том числе автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), в междугородном и пригородном сообщениях на территории Чувашской Республики к месту проведения процедуры программного гемодиализа в медицинских организациях, расположенных на территории Чувашской Республики, и обратно;

в) медицинское учреждение – учреждение, подведомственное Министерству здравоохранения Чувашской Республики,

г) организация социального обслуживания – учреждение, подведомственное Министерству труда и социальной защиты Чувашской Республики, расположенное в сельской местности Чувашской Республики;

д) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) заявитель (гражданин) – гражданин, проживающий в Чувашской Республике, страдающий хронической почечной недостаточностью, являющийся инвалидом, имеющий право в соответствии с законодательством Чувашской Республики на компенсацию, за исключением граждан, доставка которых к месту

проведения процедуры программного гемодиализа в медицинских организациях, расположенных на территории Чувашской Республики, и обратно, осуществляется медицинскими учреждениями и (или) организациями социального обслуживания;

ж) представитель – уполномоченный (законный) представитель заявителя;

з) заявление (запрос) – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

и) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

к) отдел социальной защиты населения – отдел социальной защиты населения казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

л) Центр предоставления мер социальной поддержки – казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

м) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

н) официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о) проезд – проезд автомобильным транспортом, в том числе автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), в междугородном и пригородном сообщениях на территории Чувашской Республики к месту проведения процедуры программного гемодиализа в медицинских организациях, расположенных на территории Чувашской Республики, и обратно;

п) Порядок предоставления компенсации – Порядок предоставления гражданам, проживающим в Чувашской Республике, страдающим хронической почечной недостаточностью, денежной компенсации стоимости проезда к месту проведения процедуры программного гемодиализа и обратно, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 августа 2016 г. № 323.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

З – заявитель;

ЗП – законный представитель заявителя;

ПЗ – представитель заявителя по доверенности;

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется копия документа на бумажном носителе.

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в отдел социальной защиты населения Центра предоставления мер социальной поддержки;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
<b>1. Результат предоставления государственной услуги «Принятие решения о выплате гражданину компенсации и выплата компенсации»</b>		
1.	Гражданин, проживающий в Чувашской Республике, страдающий хронической почечной недостаточностью, являющийся инвалидом, имеющий право в соответствии с законодательством Чувашской Республики на компенсацию, при наличии у него документов подтверждающих расходы на проезд, обращается лично	РВ 1
2.	Гражданин, проживающий в Чувашской Республике, страдающий хронической почечной недостаточностью, являющийся инвалидом, имеющий право в соответствии с законодательством Чувашской Республики на компенсацию, при наличии у него документов подтверждающих расходы на проезд, через представителя заявителя	РВ 2
3.	Гражданин, проживающий в Чувашской Республике, страдающий хронической почечной недостаточностью, являющийся инвалидом, имеющий право в соответствии с законодательством Чувашской Республики на компенсацию, при отсутствии у него документов подтверждающих расходы на проезд, обращается лично	РВ 3
4.	Гражданин, проживающий в Чувашской Республике, страдающий хронической почечной недостаточностью, являющийся инвалидом, имеющий право в соответствии с законодательством Чувашской Республики на компенсацию, при отсутствии у него документов подтверждающих расходы на проезд, через представителя заявителя	РВ 4

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
<b>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				

1.	РВ 1 - РВ 4	Заявление	О – ЛП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
2.	РВ 1 - РВ 4	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
3.	РВ 1 - РВ 4	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О, К – ЛП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
4.	РВ 2, РВ 4	Документ, удостоверяющий личность представителя	О, К – ЛП, МФЦ; ОЭ - ЕПГУ	ЗП, ПЗ
5.	РВ 2, РВ 4	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О, К – ЛП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	ЗП, ПЗ
6.	РВ 1 - РВ 4	Направление на лечение, выданное медицинской организацией	О, К – ЛП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
7.	РВ 1 - РВ 4	Справка, выданная медицинской организацией, проводящей процедуру программного гемодиализа на территории Чувашской Республики, с указанием количества проведенных процедур	О, К – ЛП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
8.	РВ 1, РВ 2	Документы, подтверждающие расходы на проезд	О, К – ЛП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
<b>2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>				
1.	РВ 1 - РВ 4	Документы, содержащие сведения о наличии у гражданина инвалидности	О, К – ЛП, МФЦ; ОЭ – ЕПГУ	[Все]

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
<b>2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
<b>3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Представление неполного пакета документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 настоящего приложения, либо наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений	РВ 1 - РВ 4
2.	Истечение установленного пунктом 1.4 Порядка предоставления компенсации срока подачи заявления и документов	РВ 1 - РВ 4

**V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	РВ 1 - РВ 4	приложения № 1 и 2 к Порядку предоставления компенсации	ЛП, МФЦ, ЕПГУ