



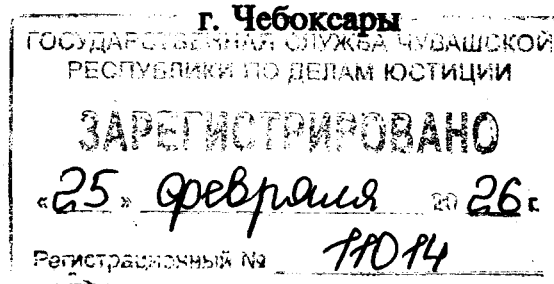
ХУШУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2026      30 №

11.02.2026      № 30

Шупашкар хули



1. В соответствии с Законом Чувашской Республики «О государственной поддержке деятельности студенческих отрядов в Чувашской Республике» утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра организаций, создающих рабочие места для членов студенческих отрядов на территории Чувашской Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя Администрации Главы  
Чувашской Республики

В. Степанов

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации Главы  
Чувашской Республики  
от 11.02.2026 № 30

**П О Р Я Д О К**  
**ведения реестра организаций, создающих рабочие места для членов**  
**студенческих отрядов на территории Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Закона Чувашской Республики «О государственной поддержке деятельности студенческих отрядов в Чувашской Республике» и устанавливает правила формирования и ведения реестра организаций, создающих рабочие места для членов студенческих отрядов на территории Чувашской Республики (далее – Реестр).

1.2. Реестр – это систематизированный свод документированной информации об организациях, создающих рабочие места для членов студенческих отрядов на территории Чувашской Республики (далее – организация).

1.3. Реестр формируется Управлением Главы Чувашской Республики по молодежной политике (далее – Управление) и размещается на официальном сайте Управления на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Управления).

1.4. За внесение в Реестр сведений плата не взимается.

**II. Порядок формирования Реестра**

2.1. Руководитель организации, ходатайствующей о включении в Реестр, представляет в Управление следующие документы:

- 1) заявку для включения в Реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию устава организации, заверенную руководителем постоянно действующего руководящего органа;
- 3) письменное согласие руководителя организации на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в Управление в форме электронных документов по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Управления, либо на бумажном носителе по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33.

2.3. В течение 10 рабочих дней со дня представления заявки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, Управление принимает решение о включении организации в Реестр либо об отказе во включении организации в Реестр.

2.4. Включение организации в Реестр осуществляется Управлением в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о включении организации в Реестр.

2.5. Основаниями для отказа во включении организации в Реестр являются:

1) представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Решение о включении организации в Реестр или об отказе во включении организации в Реестр с указанием причин отказа оформляется письмом на бланке Управления в двух экземплярах.

Первый экземпляр письма направляется Управлением организации по адресу, указанному в заявке, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Второй экземпляр письма хранится в Управлении.

### **III. Порядок ведения Реестра**

3.1. В случае изменения сведений об организации, требующих внесения соответствующих изменений в Реестр, руководитель организации в течение 14 календарных дней со дня изменения сведений направляет в Управление заявление в произвольной форме об изменении сведений в Реестре в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Управления, либо на бумажном носителе по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33.

Изменения в Реестр вносятся Управлением в течение 14 календарных дней со дня получения Управлением соответствующего заявления.

3.2. Для исключения организации из Реестра ее руководитель направляет в Управление заявление в произвольной форме об исключении организации из Реестра в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте Управления, либо на бумажном носителе по адресу: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ленинградская, д. 33.

Организация исключается из Реестра в течение 14 календарных дней со дня получения Управлением соответствующего заявления.

### **IV. Структура Реестра**

4.1. Реестр формируется Управлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. В Реестр включаются следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;

направления деятельности организации;

место нахождения организации;

сведения о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты);

дата включения организации в Реестр.

---

**Приложение № 1**  
**к Порядку ведения реестра**  
**организаций, создающих рабочие**  
**места для членов студенческих**  
**отрядов на территории Чувашской**  
**Республики**

**З А Я В К А**

**для включения в реестр организаций, создающих рабочие места для членов**  
**студенческих отрядов на территории Чувашской Республики**

Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, создающей рабочие места для членов студенческих отрядов на территории Чувашской Республики (далее – организация)	
Направления деятельности организации	
Место нахождения организации	
Сведения о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку ведения реестра  
организаций, создающих рабочие места для  
членов студенческих отрядов на  
территории Чувашской Республики

**РЕЕСТР**  
**организаций, создающих рабочие места для членов студенческих отрядов на территории Чувашской Республики**

№ пп	Полное и сокращенное (при наличии) наимено- вание организации, создающей рабочие места для членов сту- денческих отрядов на территории Чуваш- ской Республики (да- лее – организация)	Направление дея- тельности органи- зации	Место нахож- дения органи- зации	Сведения о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контакт- ный телефон, адрес электронной поч- ты)	Дата включения ор- ганизации в реестр организаций, соз- дающих рабочие места для членов студенческих отря- дов на территории Чувашской Респуб- лики
1.					
...					
...					