



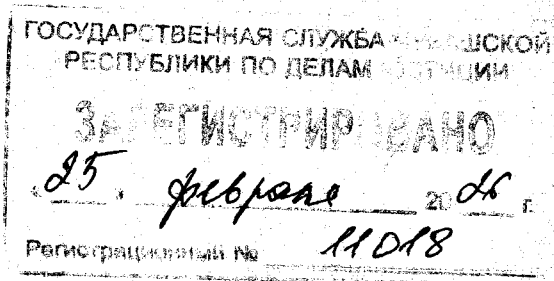
ХУШУ

02.02.2026 03-03/31 №  
Шупашкар хули

ПРИКАЗ

02.02.2026 № 03-03/31  
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики от 6 декабря 2022 г. № 03-03/560 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 21 декабря 2022 г., регистрационный № 8262).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр

В. М. Максимов

Утвержден  
приказом Министерства  
строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  
Чувашской Республики  
от 2 февраля 2026 г. № 03-03/31

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов  
и городских округов Чувашской Республики государственной услуги  
«Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики  
«О регулировании жилищных отношений»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений», определяет последовательность действий (административных процедур) органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги являются:

а) граждане, единственное жилое помещение которых признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Чувашской Республики;

б) многодетные семьи, имеющие пять и более несовершеннолетних детей;

в) граждане, родившиеся на территории Чувашской Республики, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, признанные нуждающимися в жилых помещениях;

г) реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где они проживали до применения к ним репрессий;

д) члены семей и другие родственники реабилитированных лиц, проживавшие совместно с ними до применения к ним репрессий, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, изъявившие желание возвратиться для проживания в

те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где они проживали совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий;

е) дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где проживали их родители (один из родителей), утратившие жилые помещения в связи с репрессиями.

2.1. За получением государственной услуги может обратиться заявитель лично, либо законный представитель заявителя, либо представитель заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (законному представителю заявителя, представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

4. Государственная услуга «Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений».

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики, наделенными государственными полномочиями Чувашской Республики в соответствии с пунктами 1 и 1.1 части 4 статьи 1 Закона Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» (далее – орган местного самоуправления).

5.1. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии осуществляет прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результатов предоставления государственной услуги при указании заявителем способа получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и (или) информации, необходимой для ее предоставления.

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о принятии (об отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее также – принятие на учет);

б) решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданам жилого помещения по договору социального найма;

в) решение о выдаче (об отказе в выдаче) жилищного сертификата о праве на получение многодетной семьей, имеющей пять и более несовершеннолетних детей и состоящей на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее также – жилищный сертификат);

г) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

6.1. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. При обращении с заявлением о принятии на учет документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) распорядительный акт на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в органе местного самоуправления;

б) уведомление о принятии (об отказе в принятии) на учет.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа), по электронной почте заявителя, почтовым отправлением, при личном обращении в органе местного самоуправления и в МФЦ.

6.3. При обращении для предоставления жилого помещения по договору социального найма документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) распорядительный акт на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в органе местного самоуправления;

б) уведомление о принятии решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма с предложением о заключении такого договора либо уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа), по электронной почте заявителя, почтовым отправлением, при личном обращении в органе местного самоуправления.

6.4. При обращении с заявлением о выдаче жилищного сертификата документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) распорядительный акт на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства, установленном в органе местного самоуправления;

б) уведомление выдаче (об отказе в выдаче) жилищного сертификата.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа), по электронной почте заявителя, почтовым отправлением, при личном обращении в органе местного самоуправления.

6.5. При обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, с исправленными опечатками (или) ошибками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе).

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа), по электронной почте заявителя, почтовым отправлением, при личном обращении в органе местного самоуправления.

### **Срок предоставления государственной услуги**

7. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

а) по подпункту «а» пункта 6 настоящего Административного регламента – 30 рабочих дней со дня представления в орган местного самоуправления заявления о принятии на учет и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя. В случае подачи заявления о принятии на учет через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления о принятии на учет и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в орган местного самоуправления;

б) по подпункту «б» пункта 6 настоящего Административного регламента – 30 рабочих дней со дня представления заявителем на основании уведомления органа местного самоуправления о наличии свободного жилого помещения, предостав-

ляемого по договору социального найма, документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

в) по подпункту «в» пункта 6 настоящего Административного регламента – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче жилищного сертификата по результатам рассмотрения заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

г) по подпункту «г» пункта 6 настоящего Административного регламента – 5 рабочих дней со дня регистрации в органе местного самоуправления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя составляет не более 15 минут.

### **Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги**

10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

а) при личном обращении в орган местного самоуправления – в день их поступления;

б) при личном обращении в МФЦ – в день передачи МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган местного самоуправления;

в) при направлении в орган местного самоуправления посредством почтового отправления либо в электронной форме – в день их поступления;

г) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – в день обращения гражданина.

Заявление, направленное посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

11. В местах предоставления государственной услуги предусматривается создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга (не более 10 минут пешком).

В местах для предоставления государственной услуги предусматривается оборудование парковочных мест, пандусов для маломобильных групп населения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение для предоставления государственной услуги должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Помещения для предоставления государственной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения, фамилий, имен, отчеств (последние - при наличии) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и осуществления вспомогательных записей (памяток, пояснений), а также информационными стендами. На информационных стендах размещается следующая справочная информация:

полное наименование органа местного самоуправления;

место нахождения и график работы органа местного самоуправления;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

номера телефонов сотрудников органа местного самоуправления, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) и должности сотрудников орга-

на местного самоуправления, ответственных за предоставление государственной услуги;

образцы заполнения заявлений о принятии на учет и перечень документов, представляемых заявителем.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **Показатели доступности и качества государственной услуги**

12. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

в) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале государственных и муниципальных услуг, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется государственная услуга, наличие памяток, буклетов).

13. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

а) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

б) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

в) удовлетворенность заявителя от процесса получения государственной услуги и ее результата;

г) соблюдение стандарта и порядка предоставления государственной услуги;

д) эффективность и своевременность рассмотрения обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги;

е) отсутствие жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальных сайтах Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, органов местного самоуправления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги**

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

15. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал государственных и муниципальных услуг;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

16. Государственная услуга предоставляется, в том числе через МФЦ. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и соглашением. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

17. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

19. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена, за исключением результата государственной услуги «Решение о принятии (об отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрены.

23. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) при обращении с заявлением о принятии на учет:

а) не представлены документы, предусмотренные в подразделе 1.1 раздела 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

б) представлены документы, которые не подтверждают право заявителей состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

в) не истек предусмотренный статьей 16 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» срок;

г) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет

в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частями 3 – 5.1 статьи 4 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений», если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) при обращении для предоставления жилого помещения по договору социального найма:

а) не представлены документы, предусмотренные в подразделе 1.2 раздела 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

б) представленные и (или) полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы не подтверждают право заявителей на предоставление жилого помещения по договору социального найма;

3) при обращении с заявлением о выдаче жилищного сертификата:

а) несоответствие многодетной семьи на день подачи заявления о выдаче жилищного сертификата требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка;

б) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные в подразделе 1.3 раздела 1 таблицы № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

в) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении о выдаче сертификата и представленных документах;

г) представлены документы, которые не подтверждают право многодетной семьи на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;

д) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии сведений, необходимых для предоставления многодетной семье единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, если соответствующие сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых сведений подтверждает право многодетной семьи на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;

4) при обращении за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах: в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

23.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

24. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

25. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

## Приложение

к Административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений»

### ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги**

#### **I. Перечень условных обозначений и сокращений**

##### 1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений»;

б) государственная услуга – государственная услуга «Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, указанных в пунктах 1, 3, 6 и 7 части 1 статьи 11 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений»;

в) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) жилищный сертификат – жилищный сертификат о праве на получение многодетной семьей, имеющей пять и более несовершеннолетних детей и состоящей на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;

е) заявитель – граждане, единственное жилое помещение которых признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Чувашской Республики; многодетные семьи, имеющие пять и более несовершеннолетних детей; граждане, родившиеся на территории Чувашской Республики, удостоенные званий Ге-

роя Советского Союза, Героя Российской Федерации, признанные нуждающимися в жилых помещениях; реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где они проживали до применения к ним репрессий; члены семей и другие родственники реабилитированных лиц, проживавшие совместно с ними до применения к ним репрессий, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где они проживали совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий; дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где проживали их родители (один из родителей), утратившие жилые помещения в связи с репрессиями;

ж) категории (признаки) заявителя – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

з) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

и) орган местного самоуправления - орган местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Чувашской Республики;

к) Порядок – Порядок предоставления единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилого помещения многодетным семьям, имеющим пять и более несовершеннолетних детей и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 мая 2022 г. № 236;

л) представитель заявителя - представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

м) законный представитель заявителя – законный представитель заявителя (недееспособного гражданина);

н) принятие на учет – принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

о) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

ПЗ – представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

ЗП – законный представитель заявителя.

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронной форме;

К – представляется копия документа;

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в орган местного самоуправления;  
 ПС – документы подаются посредством почтовой связи;  
 ЭП – документы подаются посредством электронной почты;  
 ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;  
 МФЦ – документы подаются через МФЦ.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
<b>1. Результат государственной услуги «Решение о принятии (об отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</b>		
1.	Граждане, единственное жилое помещение которых признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Чувашской Республики	3.1
2.	Многодетные семьи, имеющие пять и более несовершеннолетних детей	3.2
3.	Граждане, родившиеся на территории Чувашской Республики, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, признанные нуждающимися в жилых помещениях	3.3
4.	Реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где они проживали до применения к ним репрессий	3.4
5.	Члены семей и другие родственники реабилитированных лиц, проживавшие совместно с ними до применения к ним репрессий, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где они проживали совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий	3.5
6.	Дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где проживали их родители (один из родителей), утратившие жилые помещения в связи с репрессиями	3.6
7.	Законный представитель заявителя либо представи-	3.7

	тель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	
<b>2. Результат государственной услуги «Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданам жилого помещения по договору социального найма»</b>		
1.	Граждане, единственное жилое помещение которых признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Чувашской Республики	ДН1
2.	Многодетные семьи, имеющие пять и более несовершеннолетних детей	ДН2
3.	Граждане, родившиеся на территории Чувашской Республики, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, признанные нуждающимися в жилых помещениях	ДН3
4.	Реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где они проживали до применения к ним репрессий	ДН4
5.	Члены семей и другие родственники реабилитированных лиц, проживавшие совместно с ними до применения к ним репрессий, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где они проживали совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий	ДН5
6.	Дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где проживали их родители (один из родителей), утратившие жилые помещения в связи с репрессиями	ДН6
7.	Законный представитель заявителя либо представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ДН7
<b>3. Результат государственной услуги «Решение о выдаче (об отказе в выдаче) жилищного сертификата о праве на получение многодетной семьей, имеющей пять и более несовершеннолетних детей и состоящей на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения»</b>		
1.	Многодетные семьи, имеющие пять и более несовер-	ЖС1

	шеннолетних детей	
2.	Законный представитель заявителя либо представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ЖС2
<b>4. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</b>		
1.	Граждане, единственное жилое помещение которых признано в установленном порядке непригодным для проживания и ремонту или реконструкции не подлежит, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма государственного жилищного фонда Чувашской Республики	ОП1
2.	Многодетные семьи, имеющие пять и более несовершеннолетних детей	ОП2
3.	Граждане, родившиеся на территории Чувашской Республики, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, признанные нуждающимися в жилых помещениях	ОП3
4.	Реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где они проживали до применения к ним репрессий	ОП4
5.	Члены семей и другие родственники реабилитированных лиц, проживавшие совместно с ними до применения к ним репрессий, утратившие жилые помещения в связи с репрессиями, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где они проживали совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий	ОП5
6.	Дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, изъявившие желание возвратиться для проживания в те местности и населенные пункты на территории Чувашской Республики, где проживали их родители (один из родителей), утратившие жилые помещения в связи с репрессиями	ОП6
7.	Законный представитель заявителя либо представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОП7

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
<b>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
<b>1.1. Результат государственной услуги «Решение о принятии (об отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</b>				
1.	3.1 – 3.7	Заявление о принятии на учет по форме, утвержденной органом местного самоуправления	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
2.	3.1 – 3.6	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
3.	3.1 – 3.3, 3.7	Копия ордера и (или) договора найма (социального найма) жилого помещения	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
4.	3.1 – 3.7	Копия документа, подтверждающего временное отсутствие члена семьи (при наличии данного факта)	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
5.	3.1 – 3.7	Копия свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта)	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
6.	3.1 – 3.7	Копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии данного факта)	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
7.	3.1 – 3.7	Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами ино-	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]

		странного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта)		
8.	3.1 – 3.3, 3.7	Копия финансового лицевого счета с места жительства (для заявителей, у которых жилые помещения расположены в многоквартирных домах)	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
9.	3.1, – 3.3, 3.7	Копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии объектов недвижимого имущества)	К – ЛП, МФЦ, ПС, ЕПГУ, ЭП	[Все]
10.	3.4 – 3.6, 3.7	Документы о реабилитации	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
11.	3.4, 3.5, 3.7	Документы, подтверждающие место жительства заявителя до применения репрессий	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
12.	3.4, 3.5, 3.7	Документы, подтверждающие утрату реабилитированными лицами, членами их семей и другими родственниками реабилитированных лиц, проживавшими совместно с ними до применения к ним репрессий, жилых помещений в связи с репрессиями (конфискация, изъятие или выход из владения иным путем)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
13.	3.5 – 3.7	Документы, подтверждающие родственные отношения с реабилитированными лицами	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
14.	3.5, 3.7	Документы, подтверждаю-	О, К – ЛП, МФЦ;	[Все]

		щие совместное проживание с реабилитированными лицами на момент применения к ним репрессий	К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	
15.	3.6, 3.7	Документы, подтверждающие место жительства родителей (одного из родителей) до применения к ним репрессий	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
16.	3.6, 3.7	Документы, подтверждающие утрату родителями (одним родителем) жилого помещения в связи с репрессиями (конфискация, изъятие или выход из владения иным путем)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
17.	3.6, 3.7	Документы, подтверждающие факт рождения в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
18.	3.5, 3.7	В случае отсутствия документального подтверждения факта вынужденного переселения, связанного с репрессиями, – вступивший в законную силу судебный акт	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
19.	3.1 – 3.3, 3.7	Документы, подтверждающие отнесение к иным категориям граждан	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
20.	3.1 – 3.7	Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной органом местного самоуправления	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
21.	3.7	Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (представителя заявителя)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	ЗП, ПЗ
22.	3.7	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (представителя заявителя)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	ЗП, ПЗ
<b>1.2. Результат государственной услуги «Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданам жилого помещения по договору социального найма»</b>				
1.	ДН1 – ДН6	Копии документов, удосто-	К – ЛП, ПС,	[Все]

		веряющих личность заявителя и всех членов его семьи	ЕПГУ	
2.	ДН1 – ДН6	Копия документа, подтверждающего временное отсутствие члена семьи (при наличии данного факта)	К – ЛП, ПС, ЕПГУ	[Все]
3.	ДН1 – ДН7	Копия свидетельства о рождении, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта)	К – ЛП, ПС, ЕПГУ	[Все]
4.	ДН1 – ДН7	Копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии данного факта)	К – ЛП, ПС, ЕПГУ	[Все]
5.	ДН1 – ДН7	Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии данного факта)	К – ЛП, ПС, ЕПГУ	[Все]
6.	ДН1 – ДН3, ДН7	Копия финансового лицевого счета с места жительства (для заявителей, у которых жилые помещения расположены в многоквартирных домах)	К – ЛП, ПС, ЕПГУ	[Все]
7.	ДН1 – ДН3, ДН7	Копия документа, подтверждающего право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижи-	К – ЛП, ПС, ЕПГУ	[Все]

		мости (при наличии объектов недвижимого имущества)		
8.	ДН1-ДН3, ДН7	Документы, подтверждающие отнесение к иным категориям граждан	О, К – ЛП; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]
9.	ДН7	Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (представителя заявителя)	О, К – ЛП; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	ЗП, ПЗ
10.	ДН7	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (представителя заявителя)	О, К – ЛП; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ	ЗП, ПЗ
11.	ДН1 – ДН3, ДН7	Письменное обязательство всех совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих, об освобождении ими после получения жилого помещения ранее занимаемого жилого помещения по договору найма (социального найма)	О – ЛП, ПС; ОЭ – ЕПГУ	[Все]

**1.3. Результат государственной услуги «Решение о выдаче (об отказе в выдаче) жилищного сертификата о праве на получение многодетной семьей, имеющей пять и более несовершеннолетних детей и состоящей на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения»**

1.	ЖС1, ЖС2	Заявление о выдаче жилищного сертификата по форме согласно приложению № 2 к Порядку	О – ЛП, ПС	[Все]
2.	ЖС1	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи, достигших возраста 14 лет	К – ЛП, ПС	[Все]
3.	ЖС1, ЖС2	Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии)	К – ЛП, ПС	[Все]
4.	ЖС1, ЖС2	Копии свидетельств о рождении детей, выданных	К – ЛП, ПС	[Все]

		компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии)		
5.	ЖС1, ЖС2	Копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии)	К – ЛП, ПС	[Все]
6.	ЖС1, ЖС2	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку	О – ЛП, ПС	[Все]
7.	ЖС1, ЖС2	Копии документов, подтверждающих право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимого имущества, в случае если права на объекты недвижимого имущества не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии объектов недвижимого имущества)	К – ЛП, ПС	[Все]
8.	ЖС2	Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (представителя заявителя)	О, К – ЛП; К – ПС	ЗП, ПЗ
9.	ЖС2	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (представителя заявителя)	О, К – ЛП; К – ПС	ЗП, ПЗ
<b>1.4. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</b>				
1.	ОП1 – ОП7	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги, по форме № 1 настоящего приложения	О – ЛП, ПС	[Все]
2.	ОП1 – ОП6	Документ, выданный в ре-	О – ЛП, ПС	[Все]

		зультате предоставления государственной услуги, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки		
3.	ОП1 – ОП7	Документы, свидетельствующие о наличии в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащие правильные данные	О – ЛП, ПС	[Все]
4.	ОП1 – ОП6	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О, К – ЛП, ПС	[Все]
5.	ОП7	Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (представителя заявителя)	О, К – ЛП, ПС	ЗП, ПЗ
6.	ОП7	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (представителя заявителя)	О, К – ЛП, ПС	ЗП, ПЗ
<b>2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</b>				
<b>2.1. Результат государственной услуги «Решение о принятии (об отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</b>				
1.	3.1 – 3.3, 3.7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, принадлежащие на праве собственности заявителю и членам его семьи, которые принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и о кадастровой стоимости таких объектов недвижимости	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
2.	3.1 – 3.7	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов семьи заявителя (при наличии)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]

3.	3.1 – 3.7	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
4.	3.1 – 3.3, 3.7	Выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (при наличии)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
5.	3.1 – 3.7	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонофицированного) учета заявителя и членов его семьи	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
6.	3.4 – 3.6, 3.7	Сведения от органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по месту жительства заявителя, о том что он не обеспечивался жилыми помещениями в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
<b>2.2. Результат государственной услуги «Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданам жилого помещения по договору социального найма»</b>				
1.	ДН1 – ДН3, ДН7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости, принадлежащие на право собственности заявителю и членам его семьи, которые принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и о кадастровой стоимости таких объектов недвижимости	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
2.	ДН1 – ДН7	Сведения из Единого государственного реестра записей	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС;	[Все]

		сей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения несовершеннолетних членов семьи заявителя (при наличии)	ОЭ – ЕПГУ, ЭП	
3.	ДН1 – ДН7	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
4.	ДН1 – ДН3, ДН7	Выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (при наличии)	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]
5.	ДН1 – ДН7	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонофицированного) учета заявителя и членов его семьи	О, К – ЛП, МФЦ; К – ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП	[Все]

**2.3. Результат государственной услуги «Решение о выдаче (об отказе в выдаче) жилищного сертификата о праве на получение многодетной семьей, имеющей пять и более несовершеннолетних детей и состоящей на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения»**

1.	ЖС1, ЖС2	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения детей	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]
2.	ЖС1, ЖС2	Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]
3.	ЖС1, ЖС2	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах членов многодетной семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения на всей территории Россий-	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]

		ской Федерации		
4.	ЖС1, ЖС2	Справка из военного комиссариата об обстоятельствах наступления страхового случая в связи с гибелью (смертью) застрахованного лица (военнослужащего) в период прохождения военной службы (военных сборов) по форме, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 8 декабря 2022 г. № 755 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71757) (в случае гибели (смерти) ребенка (детей) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года)	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]
5.	ЖС1, ЖС2	Сведения из военного комиссариата, подтверждающие факт участия члена многодетной семьи в специальной военной операции (в случае если член многодетной семьи является (являлся) участником специальной военной операции)	О, К – ЛП; К – ПС	[Все]

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
<b>2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
<b>3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
<b>3.1. Результат государственной услуги «Решение о принятии (об отказе в принятии) граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»</b>		
1.	Не представлены документы, предусмотренные в подразделе 1.1 раздела 1 таблицы № 2 настоящего приложения	3.1 – 3.7
2.	Представлены документы, которые не подтверждают право заявителей состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	3.1 – 3.7
3.	Не истек предусмотренный статьей 16 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений» срок	3.1 – 3.3, 3.7
4.	Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частями 3 – 5.1 статьи 4 Закона Чувашской Республики «О регулировании жилищных отношений», если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	3.1 – 3.6
<b>3.2. Результат государственной услуги «Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданам жилого помещения по договору социального найма»</b>		
1.	Не представлены документы, предусмотренные в подразделе 1.2 раздела 1 таблицы № 2 настоящего приложения	ДН1 – ДН7
2.	Представленные и (или) полученные в порядке межведомственного взаимодействия документы не подтверждают право заявителей на предоставление жилого помещения по договору социального найма	ДН1 – ДН6

<b>3.3. Результат государственной услуги «Решение о выдаче (об отказе в выдаче) жилищного сертификата о праве на получение многодетной семьей, имеющей пять и более несовершеннолетних детей и состоящей на учете в качестве нуждающейся в жилом помещении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения»</b>		
1.	Несоответствие многодетной семьи на день подачи заявления о выдаче жилищного сертификата требованиям, указанным в пункте 1.2 Порядка	ЖС1
2.	Не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные в подразделе 1.3 раздела 1 таблицы № 2 настоящего положения	ЖС1, ЖС2
3.	Недостоверность сведений, содержащихся в заявлении о выдаче сертификата и представленных документах	ЖС1, ЖС2
4.	Представлены документы, которые не подтверждают право многодетной семьи на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения	ЖС1, ЖС2
5.	Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии сведений, необходимых для предоставления многодетной семье единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, если соответствующие сведения не были представлены заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых сведений подтверждает право многодетной семьи на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения	ЖС1, ЖС2
<b>3.4. Результат государственной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</b>		
1.	В документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки	ОП1 – ОП7

**V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма документа	Способ предоставления
1.	3.1 – 3.7	Заявление о принятии на учет по форме, утвержденное органом местного самоуправления	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП
2.	3.1 – 3.7	Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержден-	О – ЛП, МФЦ, ПС; ОЭ – ЕПГУ, ЭП

		ное органом местного самоуправления	
3.	ЖС1, ЖС2	Заявление о выдаче жилищного сертификата по форме согласно приложению № 2 к Порядку	О – ЛП, ПС
4.	ЖС1, ЖС2	Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку	О – ЛП, ПС
5.	ОП1 – ОП 7	Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги, по форме № 1	О – ЛП, ПС

**ФОРМА № 1**

Главе \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать результат предоставления государственной услуги)

документах.

Описание опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи (инициалы, фамилия))

«   » \_\_\_\_\_ Г.