



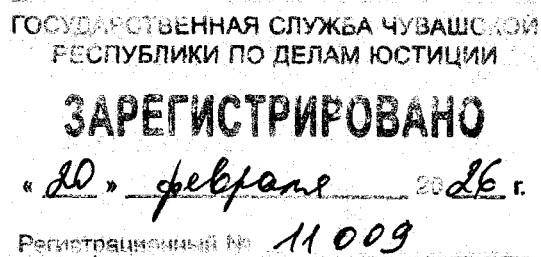
ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН КУЛЬТУРА,
НАЦИОНАЛЬНОСЕН ЁСЁСЕН ТАТА
АРХИВ ЁСЁН МИНИСТЕРВИ

ПРИКАЗ
02.02.2026 № 01-05/40
Шупашкар хули

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ,
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И
АРХИВНОГО ДЕЛА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ
02.02.2026 № 01-05/40
г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Согласовывает проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия»



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Согласовывает проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 12 мая 2022 г. № 01-05/275 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Согласовывает проектную документацию на проведение

работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 июня 2022 г., регистрационный № 7788);

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 21 мая 2025 г. № 01-05/219 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 12 мая 2022 г. № 01-05/275» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 июня 2025 г., регистрационный № 10374);

приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 14 августа 2025 г. № 01-05/382 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики от 12 мая 2022 г. № 01-05/275» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 августа 2025 г., регистрационный № 10594).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.А. Каликова

Утвержден
приказом Министерства культуры,
по делам национальностей
и архивного дела Чувашской Республики
от 02.02.2026 № 01-05/40

**Административный регламент
Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела
Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги
«Согласовывает проектную документацию на проведение работ по
сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)
федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного
наследия федерального значения, перечень которых утверждается
Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия
регионального (республиканского) значения, выявленного объекта
культурного наследия»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, определяет последовательность действий (административных процедур) Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики (далее также – Минкультуры Чувашии) при предоставлении государственной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и физические лица.

За получением государственной услуги может обратиться лично заявитель, либо лицо, действующее от имени физического лица или юридического лица на основании доверенности (далее – доверенное лицо), или законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций))

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (доверенному лицу, представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Согласовывает проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики.

Осуществление действий и согласований, связанных с обращением в иные органы и (или) организации, для получения государственной услуги не требуется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия;

б) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является согласование проектной документации, оформленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Порядку подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

(памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 августа 2025 г. № 1455 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 сентября 2025 г., регистрационный № 83584) (далее - Порядок подготовки и согласования проектной документации).

Решение об отказе в согласовании проектной документации оформляется документом Минкультуры Чувашии, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица и печать Минкультуры Чувашии либо усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, оформляется документом Минкультуры Чувашии, содержащим следующие реквизиты: дата, номер, собственноручную подпись уполномоченного должностного лица либо усиленную квалифицированную электронную подпись уполномоченного лица.

При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Минкультуры Чувашии не оформляется.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления надлежащим образом заполненного и оформленного заявления с прилагаемыми к нему документами в Минкультуры Чувашии, представленных посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, электронной почты или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае личного обращения заявителя (доверенного лица, представителя заявителя) в Минкультуры Чувашии не превышает 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Минкультуры Чувашии составляет 1 рабочий день со дня поступления указанного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в Минкультуры Чувашии посредством личного приема, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы должностных лиц Минкультуры Чувашии с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Минкультуры Чувашии, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На прилегающей к помещениям парковке не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) оборудуются для стоянки специальных автотранспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы данные нормы распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование;

место нахождения и юридический адрес;

номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Минкультуры Чувашии;
- почтовый адрес Минкультуры Чувашии;
- адрес электронной почты Минкультуры Чувашии;
- план проезда к Минкультуры Чувашии;
- адрес официального сайта Минкультуры Чувашии;
- номера телефонов Минкультуры Чувашии;
- график работы Минкультуры Чувашии;
- график личного приема министра культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Минкультуры Чувашии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте Минкультуры Чувашии в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, перечисленных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

наличие недостоверных сведений в документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, указанных в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

несоответствие проектной документации документам, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 5 Порядка подготовки и согласования проектной документации;

представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

несогласие Минкультуры Чувашии с заключением государственной историко-культурной экспертизы.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителей приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного приема, почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение
к Административному регламенту
Министерства культуры, по делам
национальностей и архивного дела
Чувашской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Согласовывает проектную
документацию на проведение работ
по сохранению объекта культурного
наследия (памятника истории и
культуры) федерального значения (за
исключением отдельных объектов
культурного наследия федерального
значения, перечень которых
утверждается Правительством
Российской Федерации), объекта
культурного наследия регионального
(республиканского) значения,
выявленного объекта культурного
наследия»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент Министерства культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Согласовывает проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия»;

б) Минкультуры Чувашии - Министерство культуры, по делам национальностей и архивного дела Чувашской Республики;

в) государственная услуга – государственная услуга «Согласовывает проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения,

перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия»;

г) многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) реестр услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

з) заявители – физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) и юридические лица;

и) доверенное лицо - лицо, действующее от имени физического лица или юридического лица на основании доверенности;

к) представитель заявителя - законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги;

л) Порядок подготовки и согласования проектной документации - Порядок подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 августа 2025 г. № 1455 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 сентября 2025 г., регистрационный № 83584).

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися для получения государственной услуги;

З - заявитель;

ПЗ - представитель заявителя;

ДЛ - доверенное лицо;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

ОЭ - представляется оригинал документа в электронной форме;

К - представляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) способы обращения:

ОВ - документы подаются непосредственно в Минкультуры Чувашии;

ЕПГУ - документы подаются посредством Единого портала государственных услуг (функций);

ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

ЭП - документы подаются посредством электронной почты.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № п/п | Наименование отдельных признаков заявителей | Идентификатор |
|--|--|---------------|
| Результат государственной услуги «Принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), объекта культурного наследия регионального (республиканского) значения, выявленного объекта культурного наследия | | |
| 1. | Физическое лицо, обратившееся самостоятельно | ФЛ |
| 2. | Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности | ПФЛ |
| 3. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | ЮЛ |
| 4. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности | ПЮЛ |
| 5. | Законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги | ЗП |
| Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги» | | |
| 5. | Физическое лицо, обратившееся самостоятельно | ФЛ |
| 6. | Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности | ПФЛ |
| 7. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | ЮЛ |
| 8. | Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности | ПЮЛ |
| 9. | Законный представитель лица, имеющего право на получение государственной услуги | ЗП |

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

| № п/п | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги | Способы передачи документов, требования к предоставлению документов | Признаки заявителей |
|--|---|---|---|---------------------|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1. | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ЗП | Заявление | О – ОВ, ПС; ОЭ - ЭП, ЕПГУ | [Все] |
| 2. | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ЗП | Положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия | ОЭ – ОВ, ПС, ЭП, ЕПГУ | [Все] |
| 3. | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ЗП | Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия | ОЭ – ОВ, ПС, ЭП, ЕПГУ | [Все] |
| 4. | ПФЛ, ПЮЛ, ЗП ЮЛ, | Документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического (выписка из приказа о назначении на | О, К – ОВ, ПС, ЭП; ОЭ – ЭП, ЕПГУ | ПЗ, ДЛ |

- должность либо
 доверенность на
 право подписи (для
 юридического
 лица), копия
 документа,
 подтверждающего
 право
 собственности или
 владения (для
 физического лица)
5. ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, Заявление об О – ОВ, ПС, ЭП [Все]
 ПЮЛ, ЗП исправлении
 допущенных
 опечаток и (или)
 ошибок в
 выданных в
 результате
 предоставления
 государственной
 услуги документах,
 о выдаче дубликата
 документа,
 выданного по
 результатам
 предоставления
 государственной
 услуги

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

6. ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, Копия лицензии К – ОВ, ПС, ЭП, [Все]
 ПЮЛ, ЗП на осуществление ЕПГУ
 деятельности по
 сохранению
 объекта
 культурного
 наследия
7. ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, Копия задания на К – ОВ, ПС, ЭП, [Все]
 ПЮЛ, ЗП проведение работ ЕПГУ
 по сохранению
 объекта
 культурного
 наследия

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

| № п/п | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|--|--|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | | |
| 1. | Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги | | |
| 1. | Представление неполного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, перечисленных в таблице № 2 | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ЗП |
| 2. | Наличие недостоверных сведений в документах, которые заявитель должен представить самостоятельно, перечисленных в таблице № 2 | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ЗП |
| 3. | Несоответствие проектной документации документам, предусмотренным подпунктами «а», «б» и «г» пункта 5 Порядка подготовки и согласования проектной документации | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ЗП |
| 4. | Представленные документы подписаны лицом, не имеющим на то полномочий | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ПЗ |
| 5. | Несогласие Минкультуры Чувашии с заключением государственной историко-культурной экспертизы | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ЗП |

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 4

| № п/п | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Форма | Способ предоставления |
|-------|--|--|-----------------------|
| 1. | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ЗП | Заявление по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении № 1 к Порядку подготовки и согласования проектной документации | ОВ, ЕПГУ, ЭП, ПС |
| 2. | ФЛ, ПФЛ, ЮЛ, ПЮЛ, ЗП | Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги в свободной форме | ОВ, ЭП, ПС |