



**ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИН
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Х У Ш У

П Р И К А З

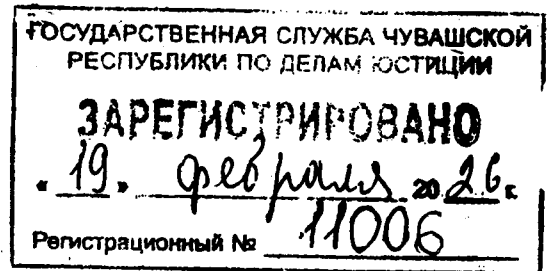
30.01.2026 № 18

30.01.2026 № 18

Шупашкар хули

г. Чебоксары

Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению компенсационных выплат за наем жилого помещения соотечественникам, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Чувашскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2018 г. № 542»



В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению компенсационных выплат за наем жилого помещения соотечественникам, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Чувашскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2018 г. № 542».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 июня 2022 г. № 158 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством труда и социальной защиты Чувашской

Республики государственной услуги по осуществлению компенсационных выплат за наем жилого помещения соотечественникам, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Чувашскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 27 июня 2022 г., регистрационный № 7800);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 14 июля 2025 г. № 205 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 3 июня 2022 г. № 158» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 1 августа 2025 г., регистрационный № 10504).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики, курирующего предоставление соответствующей государственной услуги.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Чувашской Республики
от 30.01.2026 № 18

**Административный регламент Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги
«Исполняет функции организатора по предоставлению компенсационных
выплат за наем жилого помещения соотечественникам, предусмотренных
подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в
Чувашскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом»
государственной программы Чувашской Республики «Социальная поддержка
граждан», утвержденной постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики от 26 декабря 2018 г. № 542»**

I. Общие положения

1.1 Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий по предоставлению компенсационных выплат за наем жилого помещения соотечественникам, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Чувашскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2018 г. № 542».

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1 Заявителями на получение государственной услуги являются участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, прибывшие в Чувашскую Республику и получившие в установленном законодательством Российской Федерации порядке свидетельство участника Государственной программы, обратившиеся в течение 6 месяцев со дня получения указанного свидетельства.

1.2.2 За получением государственной услуги может обратиться заявитель лично либо уполномоченный представитель заявителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – категории (признаки) заявителей

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

«Исполняет функции организатора по предоставлению компенсационных выплат за наем жилого помещения соотечественникам, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Чувашскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2018 г. № 542».

2.2. Наименование исполнительного органа Чувашской Республики, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством и осуществляется через структурное подразделение Министерства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения об осуществлении компенсационной выплаты;

принятие решения об отказе в осуществлении компенсационной выплаты;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является приказ об осуществлении компенсационной выплаты или мотивированное уведомление об отказе в осуществлении компенсационной выплаты.

Фактом завершения предоставления государственной услуги является получение заявителем денежных средств путем перечисления денежных средств на лицевой счет участника Государственной программы, открытый в кредитной

организации.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается Министерством в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.3.4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет участника Государственной программы об осуществлении компенсационной выплаты (в устной форме, в том числе посредством телефонной связи) или об отказе в осуществлении компенсационной выплаты (в письменной форме) с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которых повлекло отказ в осуществлении компенсационной выплаты.

2.3.5 При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом Минтруда Чувашии не оформляется.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации полного пакета документов представленных участником Государственной программы.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации представленных участником Государственной программы заявления и документов перечисляет денежные средства на лицевой счет участника Государственной программы, открытый в кредитной организации.

Срок для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление и документы, представленные заявителем в Министерство лично, либо через представителя, либо посредством почтового отправления, либо в форме

электронных документов подлежат обязательной регистрации в журнале входящих документов в день их поступления, в случае представления оригиналов документов специалист Министерства изготавливает их копии. После сверки документов оригиналы возвращаются заявителю.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование Министерства;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Министерства;
- почтовый адрес Министерства;
- адрес официального сайта Министерства;
- адреса электронной почты Министерства;
- план проезда к Министерству;
- номера телефонов Министерства;
- график работы Министерства;

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников Министерства;

образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.10.3. Предоставление государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органами, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, не предусмотрена.

2.10.5. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2.10.6. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание

получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена в связи с предоставлением государственной услуги совершеннолетним физическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен в связи с предоставлением государственной услуги совершеннолетним физическим лицам.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о форме документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие и (или) недостоверность информации и (или) документов (за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия).

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении)
государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение
к Административному регламенту
Министерства труда и социальной
защиты Чувашской Республики по
предоставлению государственной
услуги «Исполняет функции
организатора по предоставлению
компенсационных выплат за наем
жилого помещения
соотечественникам, предусмотренных
подпрограммой «Оказание содействия
добровольному переселению в
Чувашскую Республику
соотечественников, проживающих за
рубежом» государственной программы
Чувашской Республики «Социальная
поддержка граждан», утвержденной
постановлением Кабинета Министров
Чувашской Республики от 26 декабря
2018 г. № 542»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по предоставлению компенсационных выплат за наем жилого помещения соотечественникам, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Чувашскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2018 г. № 542;

б) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции организатора по предоставлению компенсационных выплат за наем жилого помещения соотечественникам, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Чувашскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 декабря 2018 г. № 542;

в) Государственная программа – Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденная Указом Президента

Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

г) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) заявители – участники Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

е) Министерство – Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики;

ж) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

з) представитель – представитель, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности;

и) Порядок осуществления компенсационных выплат – Порядок осуществления компенсационных выплат за наем жилого помещения соотечественникам, предусмотренных подпрограммой «Оказание содействия добровольному переселению в Чувашскую Республику соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Чувашской Республики «Социальная поддержка граждан», утвержденный постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 октября 2019 г. № 417.

2. Условные обозначения:

а) признаки заявителей:

Все – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ПР – заявитель;

ОП – заявитель, обратившийся за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

б) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронном виде.

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в Министерство;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ЭД – документы, подаются в форме электронных документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1. Результат государственной услуги «Принятие решения об осуществлении компенсационной выплаты (об отказе в выплате)»		
1.	участник Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637	ПР 1

2.	представитель, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	ПР 2
2. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
3.	участник Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637	ОП 1
4.	представитель, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	ОП 2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	ПР 1, ПР 2	Заявление о предоставлении компенсационной выплаты	О – ЛП; ПС ОЭ – ЭД	Все
2.	ОП 1, ОП 2	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	О – ЛП; ПС ОЭ – ЭД	Все
3.	ПР 1, ПР 2, ОП 1, ОП 2	Согласие на обработку персональных данных	О – ЛП; ПС ОЭ – ЭД	Все
4.	ПР 1, ПР 2	Документ, удостоверяющий личность участника Государственной программы	О – ЛП; ПС ОЭ – ЭД	Все

5.	ПР 1, ПР 2	Договор найма жилого помещения, подтверждающий проживание участника Государственной программы и членов его семьи в жилом помещении на территории Чувашской Республики	О – ЛП; ПС ОЭ – ЭД	Все
6.	ПР 1, ПР 2	Документы, подтверждающие внесение платы за наем жилого помещения в соответствии с договором (выписка из лицевого счета наймодателя, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств)	О – ЛП; ПС ОЭ – ЭД	Все
7.	ПР 1, ПР 2	Документ, подтверждающий наличие у участника Государственной программы лицевого счета, открытого в кредитной организации, для перечисления денежных средств	О – ЛП; ПС ОЭ – ЭД	Все
8.	ПР 2, ОП 2	Документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О – ЛП; ПС ОЭ – ЭД	Все
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	ПР 1, ПР 2	Свидетельство участника Государственной программы	О – ЛП; ПС ОЭ – ЭД	Все
2..	ПР 1, ПР 2	Документы, подтверждающие регистрацию участника Государственной программы по месту жительства (учет по месту пребывания) либо постановку на учет по	О – ЛП; ПС ОЭ – ЭД	Все

		месту пребывания на территории Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»		
--	--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	-
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие и (или) недостоверность информации и (или) документов, указанных в разделе 1 таблицы № 2 настоящего приложения	ПР 1, ПР 2
2.	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	ОП 1, ОП 2

V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	ПР 1, ПР 2	приложения № 1 и 2 к Порядку осуществления компенсационной выплаты	ЛП, ПС, ЭД
2.	ОП 1, ОП 2	свободная форма	ЛП, ПС, ЭД