



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ  
ЁСЛЕВ ТАТА СОЦИАЛЛА  
ХУТЛĔХ МИНИСТЕРСТВИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Х У Ш У

П Р И К А З

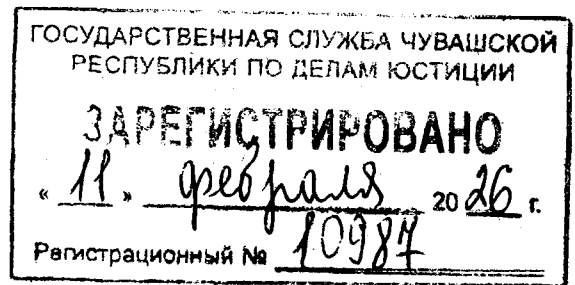
20.01.2026 № 6

20.01.2026 № 6

Шупашкар хули

г. Чебоксары

**Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренных Законом Чувашской Республики «О детях войны»**



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 декабря 2021 г. № 645 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Чувашской Республике» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренных Законом Чувашской Республики «О детях войны».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 16 сентября 2022 г. № 279 «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора по назначению и выплате денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренных Законом Чувашской Республики «О детях войны» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 11 октября 2022 г., регистрационный № 8041);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 31 марта 2025 г. № 101 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 16 сентября 2022 г. № 279»

(зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 22 апреля 2025 г., регистрационный № 10214);

приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 2 июля 2025 г. № 194 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики от 16 сентября 2022 г. № 279» (зарегистрирован в Государственной службе Чувашской Республики по делам юстиции 23 июля 2025 г., регистрационный № 10456).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной защиты Чувашской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр



А.Г. Елизарова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда  
и социальной защиты  
Чувашской Республики  
от 21.07.2026 № 6

**Административный регламент  
Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по  
предоставлению государственной услуги «Исполняет функции организатора  
по назначению и выплате денежной компенсации расходов на оплату жилых  
помещений и коммунальных услуг, предусмотренных Законом Чувашской  
Республики «О детях войны»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок оказания государственной услуги по предоставлению детям войны денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 22 июня 1927 г. по 3 сентября 1945 г. на территории СССР и проживающим на территории Чувашской Республики, которым присвоен статус «дети войны», имеющим на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О детях войны».

1.2.2. С заявлением о денежной компенсации (далее также - заявление) вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестре услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в таблице № 1 к настоящему Административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

«Исполняет функции организатора по назначению и выплате денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренных Законом Чувашской Республики «О детях войны».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется исполнительным органом Чувашской Республики - Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики и осуществляется через отдел Центра.

В соответствии с заключенным соглашением многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет прием документов заявителей, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставленной государственной услуги.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. При обращении заявителя согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о предоставлении (назначении) денежной компенсации;  
принятие решения об отказе в предоставлении (назначении) денежной компенсации;

принятие решения о приостановлении выплаты денежной компенсации;  
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Отдел Центра при принятии решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим определить факт и дату направления решения.

Центр не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, для его выдачи заявителю, уполномоченному лицу (законному представителю). В случае принятия

решения об отказе в назначении денежной компенсации уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования принятия такого решения.

В случае подачи заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг результат услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Центра, в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Результат предоставления государственной услуги размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» на позднее одного рабочего дня после принятия решения.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

При отсутствии опечаток и (или) ошибок в сведениях, содержащихся в выданном по результатам предоставления государственной услуги документе, решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, документом не оформляется.

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявления о денежной компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Предоставление государственной услуги приостанавливается на срок предоставления заявителем недостающих документов (сведения), но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости представить недостающие документы (сведения).

Срок для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

За предоставление государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики не предусмотрено.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления в случае подачи заявления через отдел Центра или МФЦ - в день его получения.

В случае направления заявления посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату его отправления, срок регистрации - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения отделом Центра.

Заявление, поданное через Единый портал государственных и муниципальных услуг, регистрируется в автоматическом режиме в день обращения.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям заявителей (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальным условиям работы сотрудников отдела Центра с заявителями.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов к ним в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта до помещения, в котором предоставляется государственная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, отдела Центра оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом со входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- полное наименование;
- место нахождения и юридический адрес;
- номера телефонов для справок.

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

Помещение для приема заявителей оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

- полное наименование Министерства;
- почтовый адрес Министерства;
- адрес электронной почты Министерства, Центра, отдел Центра;
- план проезда к Министерству, Центру, отделу Центра;;
- адрес официального сайта Министерства, Центра, отдел Центра;;
- номера телефонов Министерства, Центра, отдел Центра;;
- график работы Министерства, Центра, отдел Центра;;
- график личного приема министром труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее - министр);
- номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности сотрудников;
- образцы заполнения заявлений и перечень документов, представляемых заявителем.

В зале ожидания и местах для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги устанавливаются стулья для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальных сайтах Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики, отдела Центра, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.3. Государственная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики и соглашением. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.10.4. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним физическим лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам.

2.10.6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг вне зависимости от способа его обращения за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень**

## **оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление с документами подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.2. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации, Центр приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в орган, предоставляющий услугу (способом, указанным в заявлении), доработанное заявление и (или) доработанные документы.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

представление заявителем неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя в соответствии с таблицей № 2 приложения к настоящему Административному регламенту, по истечении срока, предусмотренного настоящим Административным регламентом для представления доработанных заявителем документов;

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем государственной услуги.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

3.1.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

В случае если гражданин не представил в отдел Центра заявление и не сообщил об отказе от денежной компенсации, денежная компенсация назначается в беззаявительном порядке на основании документов (сведений), имеющих в распоряжении Центра, и документов, указанных в таблице № 2 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту, полученных Центром посредством единой системы межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел Центра не позднее одного рабочего дня со дня вынесения решения о назначении денежной компенсации в беззаявительном порядке уведомляет гражданина о назначении денежной компенсации способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

---

Приложение  
к Административному регламенту  
Министерства труда и социальной  
защиты Чувашской Республики  
по предоставлению государственной  
услуги «Исполняет функции  
организатора по назначению и  
выплате денежной компенсации  
расходов на оплату жилых помещений  
и коммунальных услуг,  
предусмотренных Законом  
Чувашской Республики «О детях  
войны»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

### I. Перечень условных обозначений и сокращений

#### 1. Условные сокращения:

а) государственная услуга – государственная услуга «Исполняет функции организатора по назначению и выплате денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренных Законом Чувашской Республики «О детях войны»;

б) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) заявители – граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1927 г. по 3 сентября 1945 г. на территории СССР и проживающие на территории Чувашской Республики, которым присвоен статус «дети войны», имеющие на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О детях войны» или лицо, уполномоченное на основании доверенности;

д) заявление (запрос) – заявление (запрос) о предоставлении государственной услуги;

е) документы – прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги

ж) денежная компенсация - денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

з) Центр - казенное учреждение Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики;

и) отдел Центра - отдел казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

2. Условный обозначения:

а) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ФЛ – физические лица – граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1927 г. по 3 сентября 1945 г. на территории СССР и проживающие на территории Чувашской Республики, которым присвоен статус «дети войны», имеющие на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О детях войны»;

б) требования к документу:

О - представляется оригинал документа;

К - представляется копия документа на бумажном носителе;

ОЭ – представляется оригинал документа в электронном виде.

в) способы обращения:

ЛП – документы подаются лично в отдел Центра, либо через уполномоченное лицо;

ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

МФЦ - документы подаются лично в МФЦ;

ЕПГУ - документы подаются через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
<b>1. Результат государственной услуги «Принятие решения о назначении (предоставлении) денежной компенсации»</b>		
1.	Граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1927 г. по 3 сентября 1945 г. на территории СССР и проживающие на территории Чувашской Республики, которым присвоен статус «дети войны», имеющие на это право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О детях войны»	ФЛ 1
2.	Лица, уполномоченные на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации	ФЛ 2
<b>2. Результат государственной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</b>		
4.	Граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1927 г. по 3 сентября 1945 г. на территории СССР и проживающие на территории Чувашской Республики, которым присвоен статус «дети войны», имеющие на это	ФЛ 1

	право в соответствии с Законом Чувашской Республики «О детях войны»	
5.	Лица, уполномоченные на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации	ФЛ 2

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Признаки заявителей
<b>1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	ФЛ 1 – ФЛ 2	Заявление	О – ЛП, ПС, МФЦ, ОЭ – ЕПГУ	Все
2.	ФЛ 2	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О – ЛП, МФЦ К – ПС ОЭ – ЕПГУ	Все
3.	ФЛ 1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О – ЛП, МФЦ К – ПС ОЭ – ЕПГУ	Все
4.	ФЛ 2	Доверенность представителя (в случае подачи заявления представителем)	О – ЛП; К – ПС ОЭ – ЕПГУ	Все
5.	ФЛ 1	Согласие на обработку персональных данных заявителя	О – ЛП, ПС, МФЦ, ЕПГУ	Все
6.	ФЛ 2	Согласие на обработку персональных данных представителя	О – ЛП, ПС, МФЦ, ЕПГУ	
<b>2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>				
1.	ФЛ 1 – ФЛ 2	Правоустанавливающие документы на жилое помещение по месту	О, К – ЛП, МФЦ К – ПС ОЭ – ЕПГУ	ФЛ

		жительства либо по месту пребывания		
2.	ФЛ 1 –ФЛ 2	Документы совместно проживающих заявителем в жилом помещении граждан	о К – ЛП, МФЦ с К – ПС ОЭ – ЕПГУ	ФЛ
	ФЛ 1 –ФЛ 2	Удостоверение «Дети войны»	О,К – ЛП, МФЦ К – ПС ОЭ – ЕПГУ	ФЛ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	Неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг	ФЛ 1-ФЛ 2
2.	Истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления)	ФЛ 1-ФЛ 2
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ФЛ 1-ФЛ 2
4.	Подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ФЛ 1-ФЛ 2
5.	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги	ФЛ 1-ФЛ 2
6.	Представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	ФЛ 1-ФЛ 2

	Федерации	
7.	Заявление с документами подано в электронной форме с нарушением установленных требований	ФЛ 1-ФЛ 2
<b>2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах, представленных заявителем, неполной информации	ФЛ 1-ФЛ 2
<b>3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	Представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме	ФЛ 1-ФЛ 2
2.	Несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги	ФЛ 1-ФЛ 2
3.	Представление заявителем неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, по истечении срока, предусмотренного настоящим Административным регламентом для представления доработанных заявителем документов	ФЛ 1-ФЛ 2
4.	Наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года	ФЛ 1-ФЛ 2
5.	На день подачи заявления заявитель уже является получателем государственной услуги	ФЛ 1

**V. Формы заявлений о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Форма заявления	Способ предоставления
1.	ФЛ 1-ФЛ 2	форма заявления установлена постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 9 июня 2021 г. № 263 «Об утверждении Порядка предоставления детям войны денежной компенсации расходов	ЛП, ПС, МФЦ, ЕПГУ

		на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, предусмотренных Законом Чувашской Республики «О детях войны»	
--	--	--	--